



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Uffici per il Cittadino e Front Office

PROVVEDIMENTO N. 6

li, 15/11/2024

OGGETTO: Modifica temporanea giorni di apertura al pubblico - Ufficio
per il Cittadino di Beinasco e di Borgaretto

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 50, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Visto l'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, *"l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza"*.

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale intende migliorare la fruibilità dell'Ufficio per il Cittadino di Beinasco, conferendo agli spazi esistenti una maggiore accessibilità e una ripartizione dell'ufficio - tra il front e il back office - che risponda in modo più efficace alle esigenze di riservatezza della cittadinanza.

Dato atto che, come da comunicazione del servizio Lavori Pubblici agli atti del servizio, le attività di *restyling* e ottimizzazione degli spazi richiederanno circa due settimane di lavori, con l'impossibilità di usufruire dell'area dedicata agli sportelli aperti al pubblico, particolarmente per i servizi di anagrafe.

Evidenziato che anche l'area normalmente dedicata all'Ecosportello Covar, sarà interessata dai lavori e pertanto temporaneamente non utilizzabile.

Precisato che invece, gli uffici dedicati alle funzioni di Stato Civile e ai Servizi Cimiteriali non saranno coinvolti nelle attività di riorganizzazione degli spazi e pertanto non subiranno modifiche di sedi e orari nel servizio.

Valutato pertanto, al fine di assicurare la continuità dei servizi erogati in favore dell'utenza, di procedere ad una temporanea rimodulazione dei giorni di apertura al pubblico dei Servizi Demografici – Ufficio per il Cittadino, traslando i consueti giorni di apertura al pubblico dell'ufficio di Beinasco, sul corrispondente ufficio di Borgaretto, per il solo periodo interessato dai lavori, dal 25 novembre al dicembre 2024 incluso.

Rilevato che al termine delle attività previste, il servizio di sportello presso l'Ufficio per il Cittadino sede di Beinasco, sarà ripristinato con i consueti giorni e orari.

Ravvisata la necessità di adottare un provvedimento atto a disciplinare la temporanea modifica degli orari di apertura al pubblico dei Servizi Demografici – Ufficio per il Cittadino, avuto riguardo alle esigenze dei cittadini, in relazione all'attività prevista

DISPONE

1. di modificare, con decorrenza dal 25 novembre 2024 e fino al 6 dicembre 2024 incluso, i giorni di apertura al pubblico dei Servizi Demografici – Ufficio per il Cittadino di Beinasco e di Borgaretto come di seguito indicato:

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DAL 25 NOVEMBRE AL 6 DICEMBRE 2024				
BEINASCO - ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO				
Lunedì	Chiuso per lavori dal 25 novembre al 6 dicembre incluso			
Mercoledì	Chiuso per lavori dal 25 novembre al 6 dicembre incluso			
Venerdì	Chiuso per lavori dal 25 novembre al 6 dicembre incluso			
BORGARETTO - ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO				
Lunedì	8:30	13:00		
Martedì	8:30	13:00	14:00	16:00
Mercoledì	8:30	18:30		
Giovedì	8:30	13:00	14:00	15:30
Venerdì	8:30	13:00		

2. di confermare che l'accesso ai servizi di sportello è assicurato previo appuntamento, a garanzia della massima efficienza e celerità;
3. di demandare al responsabile dell'Ufficio per il Cittadino, dott.ssa Tiziana COSSU, ogni ulteriore e successivo adempimento correlato all'adozione del presente provvedimento;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU aziendale;
5. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Comunicazione, per la pubblicazione del contenuto del presente provvedimento sul sito web istituzionale e sugli altri canali di comunicazione dell'Ente, nonché per la predisposizione di manifesti da affiggere nei punti di accesso agli uffici comunali.

IL SINDACO
CANNATI Daniel *

Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\PROVVEDIMENTI SINDACO\Modifica temporanea sportello ufficio per il cittadino.docx

* Documento informatico firmato digitalmente in data 15/11/2024 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.