



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO

tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

tel. 0113989231/238

e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO *PART-TIME* (24 H) – EX ARTICOLO 90 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 21 dicembre 2021 con la quale è stato costituito l'ufficio di Staff di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16 ottobre 2024 con la quale è stata modificata la composizione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026, contenente il Piano di Fabbisogno di Personale e piano assunzioni, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 84 del 19 giugno 2024 e n. 130 del 9 ottobre 2024, nel quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2024, l'assunzione mediante contratto part-time a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo-contabile (ex categoria D) da assegnare all'Ufficio di staff del Sindaco.

Visti:

- l'articolo 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198/2006 e l'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sul rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 35 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001 relativo all'utilizzo del portale unico del reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022.

Vista la determinazione dirigenziale n. 556 del 28 ottobre 2024 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Beinasco intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 58 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, parte prima, denominata "Organizzazione sistema gestionale e assetto dirigenziale", mediante assunzione a tempo determinato part-time (24 ore settimanali), di n. 1 unità di personale da

inquadrate nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo di Istruttore Direttivo amministrativo, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro. Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo ordinamento professionale introdotto dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Competenze specifiche della figura ricercata:

La nuova figura andrà a potenziare il servizio di comunicazione istituzionale attraverso l'aggiornamento del periodico informativo comunale, del sito web e dei canali social istituzionali, oltre che a fornire un supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo.

L'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sarà effettuata, stante la natura prettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di una selezione pubblica, sulla base dei *curricula* professionali presentati dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso, ed eventuale successivo colloquio.

L'assunzione avverrà per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- cura del cerimoniale e delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di riunioni, incontri ufficiali e convegni;
- supporto alla Segreteria del Sindaco nelle attività di gestione dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- cura della comunicazione e informazione ai cittadini e agli *stakeholders*, anche mediante utilizzo delle piattaforme social;
- cura dei rapporti con gli organi di stampa;
- cura delle attività collegate ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con le partecipate, con il mondo della scuola della cultura e dell'associazionismo, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
- supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- altri compiti individuati dal Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- ✓ cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, tale requisito è riferito al Paese di appartenenza;
- ✓ essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;

- ✓ idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, relative al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.
- ✓ posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- ✓ possesso del seguente titolo di studio: **laurea triennale o specialistica o magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento.**

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento che la sancisce e allegando lo stesso alla domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto al momento dell'eventuale assunzione.

L'amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro per difetto o perdita dei requisiti richiesti.

Articolo 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, dovranno:

1. **effettuare il pagamento del contributo** di partecipazione alla selezione di Euro

10,00= (non rimborsabile¹) al Comune di Beinasco, con la seguente modalità:

- a. accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.plugandpay.it/> e seguire il percorso nella sezione Servizi di pagamento/ pagamento spontaneo;
 - b. selezionare la voce “tassa concorso”;
 - c. inserire i dati del pagamento nella maschera “dati pagamento – ulteriori note” scrivendo: “Selezione articolo 90 – Staff Sindaco”;
 - d. scegliere la tariffa “contributo di partecipazione” e in automatico viene proposto l’importo di Euro 10,00= nella maschera “Totale importo”;
 - e. compilare la sottostante maschera “Inserire dati del contribuente debitore verso la PA” con i propri dati;
 - f. effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa procedura guidata (cliccando su “paga ora”), oppure stampare l’avviso di pagamento (cliccando su “stampa”) effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che on line di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;
2. **presentare la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica** raggiungibile dal seguente link: [“www.inpa.gov.it”](http://www.inpa.gov.it). per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.9.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12.1.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID, CIE e CNS di cui all’articolo 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Non verranno, pertanto, ammesse altre modalità o forme di produzione, invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, la presentazione a mano, l’invio a mezzo raccomandata o trasmissione tramite e-mail o posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata inderogabilmente

entro le ore 12:00 del giorno 12 novembre 2024

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile *on line*, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza

¹ la tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza del termine previsto dal presente bando, non permette più l'invio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Una volta inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura, all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato .pdf valevole come ricevuta di presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma e sul riepilogo della domanda verrà utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla procedura in oggetto.

Il Comune di Beinasco non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "InPA", né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda eventuali certificazioni, se esistenti. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente presentata non fosse conforme alle dichiarazioni rese, l'Ufficio Gestione Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico, legate alla procedura di iscrizione in line, i candidati devono usare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione alla domanda presente in *home page* e delle relative *F.A.Q.*, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

In caso di accertato malfunzionamento del portale "InPA" tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. La proroga del termine di scadenza sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Articolo 3 – Contenuto della domanda

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla selezione stessa, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- ✓ il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- ✓ il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica;
- ✓ il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1 del presente avviso, nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- ✓ di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione, per le finalità connesse alla procedura di selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

Il Servizio Gestione Risorse Umane procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti presentati dopo la scadenza dell'avviso di selezione non saranno presi in considerazione, a eccezione di quanto richiesto espressamente dal Responsabile del Procedimento.

Articolo 4 – Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane unicamente ai fini della verifica circa modalità e termini di presentazione e possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal *curriculum*.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- ✓ la mancanza del possesso dei requisiti di cui all'articolo 1;
- ✓ l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso, qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'invio delle candidature anche oltre il termine utile, salvo quanto previsto dal precedente articolo 2 nel caso di accertato malfunzionamento del portale;
- ✓ l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Articolo 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Successivamente all'esame delle domande di partecipazione, sulla base di quanto stabilito dall'articolo 4 ai fini della loro ammissione/esclusione, il Sindaco, valuterà, a seguito della disamina dei *curricula*, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio esplorativo e conoscitivo dei vari ambiti di competenza e professionalità.

Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta senza assegnare alcun punteggio al *curriculum*, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i *curricula* presentati dai soggetti candidati e ammessi alla procedura comparativa.

Il Sindaco sceglierà il soggetto cui affidare l'incarico, adottando apposito provvedimento, sulla base della valutazione dell'esperienza dei candidati in relazione alle attività previste per il profilo da selezionare, e in particolare la scelta sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri desumibili dal *curriculum*:

- ✓ esperienze di servizio e professionali connesse alla posizione da ricoprire;
- ✓ capacità di relazione e predisposizione a lavorare in posizione di staff all'interno di un *team* di collaboratori.

Costituiscono criteri preferenziali:

- ✓ aver prestato già servizio/collaborato per la Pubblica Amministrazione;
- ✓ aver maturato adeguata formazione ed esperienza nel settore della comunicazione e nella gestione del cerimoniale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà da parte del Comune di Beinasco alcun obbligo specifico a individuare comunque un candidato idoneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata all'esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente a individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla posizione di cui si tratta e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Articolo 6 – Sede e modalità dell'eventuale colloquio

Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione sono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e Bandi di Concorso e attraverso il portale "InPA" all'interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune.

Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato sulla domanda.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sugli avvisi pubblicati sarà considerata rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Articolo 7 – Revoca

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative, economiche o finanziarie si ritenga di non coprire la posizione oggetto della presente selezione.

L'incarico potrà essere revocato inoltre, in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- ✓ inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ✓ inadempienza grave e reiterata;
- ✓ pubblico interesse;
- ✓ in tutti i casi previsti dalla Legge e dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Funzioni Locali;
- ✓ nel caso in cui innovazioni del quadro normativo in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Beinasco per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, esito della procedura, ecc.) saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Beinasco alla pagina relativa alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

Articolo 9 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Beinasco.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato tramite propria domanda di partecipazione. Il Procedimento si intende avviato a decorrere dalla data di termine di presentazione delle domande indicata all'articolo 2 del presente avviso e terminerà entro 180 giorni dalla stessa data.

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- ✓ sul Portale del Reclutamento InPA;
- ✓ all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco per la durata di 15 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- ✓ nella sezione Amministrazione Trasparente/sezione bandi di concorso

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza Vittorio Alfieri 7, 10092 BEINASCO (TO) - numero telefonico: 0113989231 - 238; e-mail: personale@comune.beinasco.to.it - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia.

Beinasco, 28 ottobre 2024

IL DIRIGENTE
dott. Marco FERRARA

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di

Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti dalla società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).