

COMUNE DI BEINASCO
PIAZZA ALFIERI N°7
10092 BEINASCO (TO)

Referto di Gestione Anno 2023

- 31.01.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Politiche del bilancio e attuazione del programma
- 31.01.02** Rafforzamento dei controlli contabili per una maggior efficienza
- 31.02.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Tributi, controllo gestione e partecipate e servizi informatici
- 31.02.02** Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi - MODIFICATO
- 31.02.03** Efficienza nelle riscossioni e nei tempi di pagamento - TRIBUTI - MODIFICATO
- 31.02.04** Progetto Customer Satisfaction
- 31.03.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Servizi generali e di supporto e politiche del personale
- 31.03.02** Anticorruzione e trasparenza
- 31.03.03** Efficienza della macchina comunale
- 31.03.04** Il piano della comunicazione
- 31.03.05** Riorganizzare la struttura comunale
- 32.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche educative e sociali - MODIFICATO
- 32.01.02** Agevolare le abilità diverse
- 32.01.03** Casa della salute e progetti di prevenzione
- 32.01.04** Centri estivi
- 32.01.05** Piano dell'offerta formativa territoriale
- 32.01.06** Politiche per l'infanzia e progetto 0-6 - MODIFICATO
- 32.01.07** Progetti di lavoro sociale
- 32.01.08** Progetto Family, comune per la famiglia
- 32.01.09** Rete di solidarietà comunale
- 32.01.10** Una rete di sostegno sociale per i più fragili - MODIFICATO
- 32.02.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Dialogo con la cittadinanza
- 32.02.02** Sportello polifunzionale e servizi al cittadino - MODIFICATO
- 32.03.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero
- 32.03.02** Attività per la lettura e poli biblioteche - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO
- 32.03.03** Attività per la promozione giovanile
- 32.03.04** Beinasco e i luoghi dello sport - MODIFICATO
- 32.03.05** Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato - MODIFICATO E INTEGRATO
- 32.03.06** Patto educativo di comunità - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO
- 32.03.07** Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità -progettazione partecipata e contenuti culturali per il territorio
- 32.03.08** Politiche culturali ed eventi per la comunità
- 32.03.09** Politiche sportive per la comunità

- 32.03.11** Polo del lavoro
- 32.03.12** Polo universitario di Fornaci - MODIFICATO
- 33.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Lavori pubblici
- 33.01.02** Alberi, infrastrutture per la salute
- 33.01.03** Cura del verde
- 33.01.04** Messa in sicurezza Ponte Sangone e miglioramento viabilità
- 33.01.05** Nido Garelli e sistema nidi
- 33.01.06** Nuova edilizia scolastica
- 33.01.07** Piano della segnaletica
- 33.01.08** Piano delle manutenzioni
- 33.01.09** Piano dell'illuminazione pubblica
- 33.01.10** Piano riqualificazione parchi urbani
- 33.01.11** Piano straordinario delle asfaltature
- 33.01.12** Piazza Dolci, da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR
- 33.01.13** Progetto Cimiteri
- 33.01.15** Risistemazione scuole del territorio
- 33.01.16** Miglioramento dei luoghi delle istituzioni
- 33.02.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale e SUAP
- 33.02.02** Attività di promozione del commercio locale
- 33.02.04** Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti, dell'igiene urbana.
- 33.02.05** Digitalizzazione procedimenti attività produttive
- 33.02.06** Digitalizzazione procedimenti edilizia e geolocalizzazione GIS
- 33.02.07** Distretto Reale di Stupinigi
- 33.02.08** Nuovi strumenti di pianificazione territoriale
- 33.02.09** Parco del Sangone e corpi idrici
- 33.02.11** Convenzione Iren rete di Borgaretto - Teleriscaldamento
- 33.02.12** INCENTIVO IN AMBITO DI POLITICHE AMBIENTALI PER LE SPESE ACQUISTO DI ABBONAMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO - NUOVO
- 34.01.01** A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale
- 34.01.02** Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano
- 34.01.03** Piano di videosorveglianza comunale
- 34.01.04** Sicurezza stradale e del territorio - Efficienza nella riscossione coattiva
- 34.01.05** Una Polizia Municipale vicina ai cittadini
- 34.01.06** Attività fieristiche e aree mercatali

PROGRAMMA

(264)

programma

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ordinaria del servizio 01 - Politiche del bilancio e 02 - Economato e contabilità patrimoniale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del servizio Politiche del bilancio	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Le attività ordinarie del servizio politiche del bilancio risultano regolarmente eseguite nel rispetto delle scadenze normative																	
Monitoraggio finale																	
Le attività ordinarie del servizio politiche del bilancio risultano regolarmente eseguite nel rispetto delle scadenze normative e prescrizioni normative quali l'ITP. Seppur i tempi di pagamento si siano leggermente dilatati rispetto al precedente esercizio si denota una costante riduzione dello stock del debito, e tale dilatazione si può imputare al rafforzamento delle verifiche sui documenti contabili.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del servizio Economato e contabilità patrimoniale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Le attività ordinarie del servizio economato e contabilità patrimoniale risultano regolarmente eseguite nel rispetto delle scadenze normative																	
Monitoraggio finale																	
Le attività ordinarie del servizio economato e contabilità patrimoniale risultano regolarmente eseguite nel rispetto delle scadenze normative e si segnala inoltre la condivisione di alcune attività precedentemente svolte in maniera esclusiva dal servizio Politiche del bilancio così da favorire una maggior permeazione delle competenze riferite ad attività comuni ed il rafforzamento delle rispettive competenze.																	

Indicatori:

Indicatore di tempestività dei pagamenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da -30.00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Numero di scadenze di ragioneria/bilancio rispettate secondo normativa (Bilancio previsione, rendiconto,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%
	ENRICO.COLIA	70.00%	70.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.FEA	100.00%	100.00%	.00%
	IRENE.GIAMBARRESI	90.00%	90.00%	.00%
	LOREDANA.CANNATA	80.00%	80.00%	.00%
	ANTONELLA.ROSA	30.00%	30.00%	.00%
	MARIA GRAZIA SCATA	100.00%	100.00%	.00%
	NADIA.LERDA	5.00%	5.00%	.00%
	Andrea Buosi	100.00%	100.00%	.00%

PROGRAMMA

(276)

Rafforzamento dei controlli contabili per una maggior efficienza

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipo obiettivo: Razionalizzazione della spesa - Grado di strategicità : ALTO

Descrizione obiettivo:	Attività volte ad un efficientamento ed istituzionalizzazione di buone pratiche amministrativo-contabili. Le attività saranno svolte principalmente dal settore in questione, ma ci si propone di ottenere un buon grado di condivisione e coinvolgimento dei colleghi degli altri servizi coinvolti in questi procedimenti, al fine di migliorare la reciproca qualità del lavoro.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Operazioni di controllo della capienza e congruità della ragioneria in fase di contabilizzazione delle fatture riguardanti codici CIG e CUP	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

L'attività viene svolta continuativamente dalla ragioneria in maniera innovativa rispetto al passato con maggior attenzione rispetto ad alcune prescrizioni normative in capo agli uffici periferici e provvedendo a semplificare maggiormente il lavoro degli uffici in fase di contabilizzazione e liquidazione delle fatture

Monitoraggio finale

Si conferma quanto indicato nel monitoraggio intermedio, permettendo, in sinergia con gli altri servizi, una maggior attenzione all'adempimento da parte dei fornitori di alcune prescrizioni normative e la correttezza dei documenti contabili che pervengono all'ente

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Si è attivata una stretta sinergia con i servizi assegnatari di fondi per interventi riconducibili al PNRR al fine di acuire la verifica sugli atti e coordinare le attività di popolamento dei dati sulla piattaforma REGIS

Monitoraggio finale
Durante tutto il 2023 si è svolto un lavoro in sinergia con i servizi assegnatari di fondi PNRR analizzando insieme la corretta contabilizzazione dei diversi contributi e le prescrizioni contabili contenute nei diversi bandi. A tal fine si è organizzata una buona struttura di vincoli che permettono il costante monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate all'Ente oltre ai monitoraggi dei diversi CUP.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Automatizzazione di alcune procedure contabili per una maggiore efficienza dei processi svolti dagli uffici periferici	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Semplificazione della fase di liquidazione in capo agli uffici periferici, in attesa di attivazione di nuovi moduli da parte della softwarehouse
Monitoraggio finale
Oltre le liquidazioni attivate al termine dello scorso esercizio sul nuovo interfaccia, sono divenute operative anche l'accettazione e la contabilizzazione dei documenti contabili tramite il nuovo interfaccia, che garantisce maggior efficienza e più controlli circa la correttezza dei documenti pervenuti. E' stata inoltre attivata la diretta operabilità tra il programma di contabilità ed il SIOPE+ (prima le comunicazioni avvenivano tramite piattaforma intermediaria) che consentono un più preciso monitoraggio dello stato dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente e una maggior autonomia dei colleghi nella verifica dello stato dei pagamenti, verificando i dati provenienti dal SIOPE+ e dall'istituto tesoriere in tempo reale e senza la mediazione della ragioneria.

Indicatori:

Corsi di formazione interna da parte del Settore Politiche Bilancio Programmazione per una nuova organizzazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.000000 a 10.000000
Valore Critico:	Da .000000 a .000000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Revisione contabile rafforzata su atti PNRR con introduzione cabina di regia PNRR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.000000 a 10.000000
Valore Critico:	Da .000000 a .000000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICO.COLIA	30.00%	30.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%

Operatore:	IRENE.GIAMBARRESI	10.00%	10.00%	.00%
	LOREDANA.CANNATA	20.00%	20.00%	.00%

31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible][illegible][illegible]

Gestione rapporti con la Beinasco Servizi	2023	☒	Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Sono stati nominati i membri della struttura controllo analogo dal 1-2023 a 30-04-2026 con D.G. n. 65 del del 19-04-2023. Si è provveduto alla stesura dei verbali relativi alle sedute del Controllo Analogo																	
Monitoraggio finale																	
Sono stati redatti tutti i verbali relativi alle sedute della Struttura Controllo Analogo. Si è proceduto alle liquidazioni delle fatture di competenza. Con determina n. 338 del 14.7.2023 è stato rivalutato il canone di gestione 2023 su base ISTAT.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Bilancio consolidato - lettere società e stesura bilancio	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Richiesta alle società partecipate dei dati relativi ai bilanci riclassificati, analisi degli stessi finalizzata alla stesura del bilancio consolidato.																	
Monitoraggio finale																	
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 26.9.2023 è stato approvato il Bilancio Consolidato																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Delibera GAP e stesura atti relativi	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo										☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 20.12.2023 è stato approvato il GAP e il perimetro di consolidamento delle società partecipate.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Delibera Revisione Partecipate ed invio alla Corte dei Conti	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo											☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	

La Revisione periodica delle partecipate è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 12.12.2023. L'invio alla Corte dei Conti attraverso piattaforma dedicata è prevista nei primi mesi del 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Analisi debiti/crediti relativo alle società partecipate e stesura atti	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐										
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Richieste e verifiche alle società partecipate dei rapporti crediti/debiti con il Comune di Beinasco, stesura in data 21 aprile 2023 della nota informativa-rendiconto 2022 a firma del Responsabile Finanziario e del Collegio dei Revisori.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Questionari SOSE - compilazione ed invii	2023	☒	Previsto					☐	☐	☐	☐	☐	☐			3.00%	
			Effettivo			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
in data 29 maggio 2023 sono stati inviati attraverso la piattaforma 3 questionari: obiettivi sociale, trasporto studenti con disabilità e asili nido																	
Monitoraggio finale																	
Fabbisogni Standard ha richiesto una verifica sui dati relativi al servizio asilo nido anno 2022 - inviata rettifica in data 27.12.2023																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Questionario controlli interni ed invio referto alla Corte dei Conti	2023	☒	Previsto	☐												3.00%	
			Effettivo	☐													
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto all'invio del questionario il 30 gennaio 2023.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto alla stesura del Dup e relativi atti	2023	☒	Previsto													3.00%	
			Effettivo														3.00%
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
Supporto alla stesura del DUP 2024-2026 , la cui approvazione avverrà nei mesi successivi
Monitoraggio finale
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 26.9.2023 è stato approvato il DUP 2024-2026

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rapporti con edilizia privata (verifiche edilizie e valore aree edificabili)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Sono state effettuate le necessarie verifiche																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto ad eseguire questa attività anche nel semestre successivo																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto contribuenti front office/telefonico/ via mail	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Il supporto ai contribuenti è stato eseguito durante l'intero semestre utilizzando tutti i canali previsti. L'ufficio è aperto al pubblico il lunedì-mercoledì e venerdì mattina. L'affluenza avviene principalmente nei mesi di maggio e giugno in corrispondenza della scadenza dell'acconto IMU. L'afflusso nel primo semestre supera il centinaio di passaggi. I maggiori contatti avvengono però telefonicamente e tramite mail; tra assistenza e trasmissione degli F24 sono state inviate circa 600 mail. L'ufficio supporta anche i cittadini nella prenotazione degli appuntamenti presso lo sportello Covar																	
Monitoraggio finale																	
Anche nel secondo semestre si è attuato tale supporto nei confronti della cittadinanza. Nel secondo semestre il periodo di maggiori passaggi è stato nei mesi di novembre e dicembre in concomitanza con la scadenza del saldo IMU.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione rimborsi tributi indebitamente versati	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto alla gestione delle richieste di rimborso dei tributi indebitamenti versati, in particolare sono stati effettuati 15 rimborsi TARI e 17 rimborsi IMU																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre si è provveduto ad effettuare una settantina di rimborsi TARI e una quarantina di rimborsi IMU																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Iter insinuazioni passivo fallimentare	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
A inizio anno è stata effettuata un'insinuazione al passivo mentre negli altri casi si è provveduto ad effettuare i controlli richiesti , con i relativi monitoraggi periodici.																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre si è provveduto ad effettuare i controlli richiesti e a monitorare gli aggiornamenti pervenuti																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione e compilazione modello TEFA	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto alla compilazione e all'invio dei modelli TEFA relativi al quarto trimestre 2022 e primo trimestre 2023																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto alla compilazione e all'invio dei modelli TEFA relativi secondo e terzo trimestre 2023																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Caricamento dati sul Portale del Federalismo fiscale, MEF, Amministrazione trasparente	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto a predisporre la documentazione necessaria alla pubblicazione sul Portale del Federalismo fiscale che avverrà nel secondo semestre																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre si è provveduto alla pubblicazione sul Portale del Federalismo fiscale della documentazione precedentemente preparata																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività finalizzata alla riscossione dei rimborsi energia elettrica mercatale e rapporti con Polizia Municipale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Sono stati elaborati i documenti forniti dalla Polizia Municipale , creati gli IUV ed inviati tramite PEC ai debitori. In totale gli utilizzatori sono 15 differenziati a seconda del consumo di Kwh.																	

Monitoraggio finale
Si è provveduto a verificare i pagamenti e ad inviare i solleciti ai cittadini che non avevano effettuato i versamenti

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione contatti con Riscossori esterni e riconciliazione reportistica con conti correnti postali dedicati dell'Ente	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Si è provveduto al monitoraggio e alla riconciliazione degli incassi pervenuti sui conti correnti postali relativi ai riscossori esterni. I riscossori esterni sono 5: Area Riscossioni srl, Sorit SpA, Maggioli Tributi SpA , Pegaso 03 Unipersonale srl e ADER ex Equitalia.

Monitoraggio finale
Anche nel secondo semestre si è provveduto al monitoraggio e alla riconciliazione degli incassi sui c/c postali

[illegible]

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Si è provveduto all'aggiornamento costante delle banche dati
Monitoraggio finale
L'attività è continuata anche nel secondo semestre

[illegible]

Target attesi
-

Monitoraggio intermedio
Nel primo semestre si è provveduto a gestire il passaggio delle regolarizzazioni tra il programma di Cityware usato in passato e Cityware on line segnalando e collaborando con la software house Palitalsoft
Monitoraggio finale
Nel secondo semestre è continuata l'attività di manutenzione correttiva relativa al programma di Cityware on line riferita al modulo di PagoPA.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione e manutenzione/aggiornamento struttura sistema centrale aziendale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione software per adempimenti di sicurezza dettati dal GDPR	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Vengono attuati gli adempimenti di sicurezza es. anti-virus, protezione dell'utilizzo di password su siti non aziendali, protezione da siti e applicativi malevoli ecc.																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto allo svolgimento di tali adempimenti di sicurezza anche nel secondo semestre, provvedendo anche al costante rinnovo delle subscription.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di ricerca di mercato e relazioni di supporto all'ufficio gare/appalti per nuovi acquisti informatici e manutenzioni/subscription software installati	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
L'Ufficio fornisce gli indirizzi tecnici per l'acquisto dei supporti informatici necessari alla gestione dell'Ente.																	
Monitoraggio finale																	
L'ufficio ha continuato a proporre le soluzioni ed individuare le migliori offerte delle aziende fornitrici.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assistenza agli utenti	2023	X	Previsto													3.00%	
			Effettivo														3.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto ad effettuare circa 500 interventi nel primo semestre , mediante assistenza telefonica e ticketing telematico. I tempi di risoluzione avvengono nell'ambito della stessa giornata, ove possibile.																	
Monitoraggio finale																	
Anche nel secondo semestre l'andamento dei ticketing telematici e dell'assistenza telefonica ha mantenuto il medesimo andamento.																	

Indicatori:

Verifiche trimestrali Beinasco Servizi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Orario settimanale di apertura al pubblico Ufficio Tributi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 10.30000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	4.00
Stato Attuale:	100%

n. interventi annuali di manutenzione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%
	NADIA.LERDA	40.00%	40.00%	.00%
Operatore:	ANNAMARIA.GESUALDI	35.00%	35.00%	.00%
	federica.cescon	65.00%	65.00%	.00%
	ANTONELLA.ROSA	60.00%	60.00%	.00%
	GIUSEPPE GIAMBARRESI	10.00%	10.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
11/07/2023	null

31.02.02

(201)

Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi - MODIFICATO

31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si propone di rendere sempre più fruibili i servizi del comune in modalità digitale, ampliando l'offerta
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
DUP Ses:	05.01.00.. - Cittadinanza digitale
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Piattaforma notifiche digitali. Misura 1.4.5	2023	X	Previsto													20.00%	
			Effettivo														20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Per quanto riguarda il progetto PNRR 1.4.5. Notifiche digitali è stato contrattualizzato ed è in fase di realizzazione. La conclusione è prevista entro il 29 novembre 2023																	
Monitoraggio finale																	
Agli inizi del mese di dicembre 2023 si è conclusa la parte operativa, nella seconda metà di dicembre PA digitale 2026 ha approvato la parte operativa. L'asseverazione e la richiesta di erogazione del finanziamento verrà effettuata nel 2024.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Misura 1.4.1	2023	X	Previsto													20.00%	
			Effettivo													20.00%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Il progetto PNRR 1.4.1. Esprienza del cittadino nei servizi pubblici è stato contrattualizzato ed è in corso d'opera. La conclusione è prevista entro il 9 luglio 2024.																	
Monitoraggio finale																	
Nel mese di agosto si è provveduto all'invio alla società Technical Design (asffidataria), la struttura organizzativa da riportare sul nuovo sito.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
		☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud. Investimento 1.2	2023		Effettivo														20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Il progetto PNRR 1.2 abilitazione e facilitazione migrazione al cloud è in fase di contrattualizzazione. Verrà contrattualizzato entro il 9 novembre 2023.																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto alla contrattualizzazione con Technical Design e CSI Piemonte con determinazioni n. 625 del 6 dicembre 2023 e 656 del 13 dicembre 2023																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione Piano triennale informatizzazione	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
al momento il Piano triennale di informatizzazione non è ancora stato predisposto.																	
Monitoraggio finale																	
Non è stato predisposto																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Revisione convenzione con Casa Atc	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
La revisione della convenzione con Casa ATC è in fase di valutazione.																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto ad affidare a Casa ATC il supporto alla conduzione del sistema informativo in situ e da remoto, la gestione infrastruttura di rete e relative licenze, il servizio di DPO e il servizio WAF e SOC, la messa in linea dell'applicazione REFT tree e riallineamento canoni di manutenzione ordinaria con determine n. 393 del 9 agosto 2023 e n. 540 del 10 novembre 2023.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Portale del Cittadino - approvazione modello	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
si stanno valutando varie ipotesi su come predisporre il modello del Portale del Cittadino.																	

Monitoraggio finale
Sono state collegate al sito istituzionale le agende per la prenotazione on degli appuntamenti all'Ufficio per il Cittadino, attualmente già funzionanti. Il prossimo passo sarà il collegamento al sito della gestione dei cimiteri.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
infrastruttura di rete, esecuzione lavori stradali, posa fibre per collegamenti a sede CSI	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	2.00%	
			Effettivo							☐	☐	☐	☐	☐	☐		2.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Sono state effettuate una serie di riunioni con il CSI Piemonte e l'azienda Multiwire e la Polizia locale per la realizzazione del progetto. L'affidamento al CSI Piemonte è avvenuto con det. n. 732 del 29 dicembre 2023.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione agende per appuntamenti presso l'Ufficio per il Cittadino	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	4.00%	
			Effettivo											☐	☐		4.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Dopo un'analisi si è provveduto alla creazione e alla gestione delle agende per l'Ufficio per il Cittadino al fine di consentire ai cittadini la prenotazione degli appuntamenti in maniera autonoma presso l'Ufficio competente , in relazione al rilascio delle carte d'identità, alle dichiarazioni di residenza e al rilascio di certificati.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione nuovo applicativo servizi cimiteriali	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	4.00%	
			Effettivo									☐	☐	☐	☐		4.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Si è provveduto ad un'analisi relativa alla gestione dei servizi cimiteriali che ha comportato la realizzazione e la fornitura di un nuovo applicativo. Tale applicativo verrà messo in produzione a seguito del ribaltamento dei dati rispetto dalla vecchia procedura.																	

Indicatori:
Introduzione nuovi moduli interni di integrazione degli applicativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

% di realizzazione di attività PNRR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	25.00%	25.00%	.00%
Operatore:	GIUSEPPE GIAMBARRESI	80.00%	80.00%	.00%
-	MARCO.DACRI	12.00%	12.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/04/2024	Descrizione supplementare	Stato di attuazione al 31.12.2023

Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi - MODIFICATO

Stati di Attuazione

Dettaglio

Introduzione nuovi moduli interni di integrazione degli applicativi - indicatore n. 187: sono state avviate le procedure per la realizzazione di un modulo per permettere l'interazione tra il programma di contabilità Cityware on line e il nuovo programma determine di Technical Design. Sono state anche attuate le procedure per consentire il collegamento tra il programma Concilia delle sanzioni del codice della strada con il programma E-fil per l'attualizzazione degli importi con PagoPA e il collegamento tra il programma Sipal Tributi e il programma E-fil sempre per l'attualizzazione degli importi con PagoPA.

Il bando relativo alle notifiche digitali è stato realizzato nel mese di dicembre 2023; in merito al bando Esperienze del Cittadino nel mese di agosto è stato consegnato a Technical Design un file contenente la struttura dell'Ente per poter iniziare una prima importazione dei dati per la realizzazione del nuovo sito. Tale bando dovrà essere completato entro il 9 luglio 2024. Il bando relativo all'abilitazione al cloud dovrà essere completato entro il 7 marzo 2025 e sono già stati avviati i primi studi da parte delle software house a cui sono stati affidati i lavori.

Efficienza nelle riscossioni e nei tempi di pagamento - TRIBUTI - MODIFICATO

31.02.19.00 - TRIBUTI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Monitoraggio riscossioni e relative tempistiche e adozione procedure per recupero evasione, gestione definizione agevolata introdotta dalla L 197/2022, modificata dal DL n. 51/2023 convertito nella L. 87/2023
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.19.00 - TRIBUTI
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Si è provveduto costantemente all'utilizzo delle principali banche dati

Monitoraggio finale

L'attività è continuata anche nel secondo semestre

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Sono stati monitorati gli incassi pervenuti sul conto di Tesoreria, aggiornando le relative posizioni dei contribuenti

Monitoraggio finale

L'attività è proseguita anche nel secondo semestre

[illegible]

indicati dal dirigente e gestione rateizzazioni
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Con delibera di Giunta n. 42 del 17 marzo 2023 sono stati approvati gli indirizzi per l'attività del Servizio Tributi da realizzare nel l'anno 2023. L'Ufficio Tributi ha provveduto a redigere l'elenco dei contribuenti per i quali risulti l'omesso, il parziale o il tardivo versamento dei tributi, secondo un ordine decrescente di importo totale dovuto, comprensivo di imposta, sanzioni e interessi. Sono stati gestiti i piani di rateizzazioni su richiesta dei contribuenti attenendosi alle indicazioni del regolamento.
Monitoraggio finale
Nell'arco dell'anno 2023 sono stati eseguiti 1159 controlli tributari (anni d'imposta 2018-2022) che hanno portato all'emissione di 584 accertamenti IMU.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti a seguito di avvisi di accertamento e predisposizione dei flussi da trasmettere al concessionario per la riscossione coattiva	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Si è provveduto ad effettuare un capillare controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento. Dopo tale verifica sono stati inviati i flussi, nel mese di marzo, al concessionario competente della riscossione coattiva, inerenti agli avvisi di accertamento emessi fino a settembre 2022 non incassati. Nel mese di settembre si provvederà all'invio dei flussi relativo agli avvisi di accertamento non riscossi inerenti al periodo ottobre 2022 - marzo 2023.																	
Monitoraggio finale																	
Nel mese di settembre si è provveduto all'invio dei flussi relativo agli avvisi di accertamento non riscossi inerenti al periodo ottobre 2022 - marzo 2023 ed è proseguita l'attività di controllo dei pagamenti effettuati a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Stesura del regolamento per la definizione agevolata e relativi atti.	2023	☒	Previsto							☐						5.00%	
			Effettivo							☐							
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 26-7-2023 si è provveduto alla stesura del regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito di ingiunzioni di pagamento ed accertamenti esecutivi.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Preparazione avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune	2023	☒	Previsto															3.00%	
			Effettivo																
Target attesi																			
-																			
Monitoraggio intermedio																			
-																			
Monitoraggio finale																			
Si è provveduto alla redazione dell'avviso relativo alla definizione agevolata delle entrate comunali, che è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Beinasco																			

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Raccolta e gestione analisi istanze dei contribuenti	2023	☒	Previsto								☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo								☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
E' stata fornita un'assistenza telefonica, via mail e su appuntamento nei confronti dei cittadini interessati ad aderire alla definizione agevolata indirizzandoli verso i concessionari competenti o agendo internamente a seconda delle situazioni.																	

Indicatori:

Numero di controlli tributari eseguiti a seguito di omesso o parziale versamento, omessa o infedele dichiarazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 500.00000 a 600.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	35.00
Stato Attuale:	100%

Invio flussi al concessionario per la riscossione coattiva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Numero di report di riconciliazione (IMU, IRPEF, TARI)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	NADIA.LERDA	25.00%	25.00%	.00%
Operatore:	federica.cescon ANNAMARIA.GESUALDI	35.00% 65.00%	35.00% 65.00%	.00% .00%
-	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
21/03/2024	Descrizione supplementare	anno 2018 acc. 138 anno 2019 acc. 141 anno 2020 acc. 372 anno 2021 acc. 503 anno 2022 acc. 5

~~INFORMATICA~~

(277)

Progetto Customer Satisfaction

31.02.03.00 - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Rilevazione, attraverso questionari, della soddisfazione dell'utenza rispetto a servizi destinati ai diversi target di cittadini
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.02.03.00 - CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Invio questionari per la rilevazione - almeno 5	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Al 30 giugno è stata effettuata un'analisi dei possibili questionari da proporre																	
Monitoraggio finale																	
Sono stati predisposti 6 questionari relativi ai servizi Tributi, Refezione scolastica, Ufficio per il Cittadino, Centri Estivi, Biblioteca, e Farmacia Comunale. La somministrazione all'utenza è avvenuta per via telematica per i servizi Refezione scolastica, Ufficio per il Cittadino e Centri Estivi, mentre per i restanti 3 in forma cartacea																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Restituzione dei questionari - almeno 5	2023	☒	Previsto											☐	☐	20.00%	
			Effettivo									☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Sono stati restituiti 5 questionari su 7 e precisamente quelli relativi ai servizi Tributi, Refezione scolastica, Ufficio per il cittadino, Centri estivi e Biblioteca. Il questionario relativo alla Farmacia Comunale verrà consegnato dalla partecipata agli inizi del 2024, mentre in merito al questionario relativo all'Asilo Nido si è deciso per l'anno 2023 di non somministrarlo, in quanto già monitorato negli anni appena trascorsi.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
			Previsto												☐	20.00%	

Progetto Customer Satisfaction

Stati di Attuazione

Dettaglio

Indicatore 181 – Elaborazione questionari sul fabbisogno ai fini della realizzazione di un servizio/investimento

All'interno del questionario proposto agli utilizzatori delle due biblioteche cittadine è stato chiesto quali altre tipologie di servizio avrebbero gradito trovare, questo al fine di meglio comprendere se uno spazio gioco potesse risultare una proposta interessante. L'ufficio Sport e Cultura in collaborazione con la Biblioteca erano propensi all'attivazione del progetto Edugaming, che ha avuto corso nell'arco nell'anno 2023 con buoni risultati.

Indicatore 182 – Questionario di soddisfazione dell'utente per l'utilizzo degli spazi pubblici

Alle famiglie con minori frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie di primo grado è stato sottoposto un questionario relativo ai Centri Estivi organizzati sul territorio comunale, anche in funzione del fatto che gli stessi sarebbero stati organizzati utilizzando i locali delle scuole, delle palestre e dei parchi pubblici.

Un secondo questionario ha riguardato l'utilizzo delle biblioteche comunali come spazi pubblici di aggregazione e di socialità, oltre a luogo di studio vista l'attivazione delle aule studio in orario serale.

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA -SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.01

(268)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Servizi generali e di supporto e politiche del personale

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie dei servizi 18 - Uffici di supporto al Segretario generale 22 - PIAO e gestione risorse umane 07- Immagine e comunicazione istituzionale - 05 Segreteria Sindaco e organi istituzionali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del settore Servizi generali e di supporto	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	35.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Gestite e presidiate tutte le attività ordinarie relative al servizio																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del settore Politiche del personale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	50.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Gestite e presidiate tutte le attività relative alla gestione giuridica ed economica del personale																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. atti emessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

n. scadenze rispettate dall'Uff. Personale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 8.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Percentuale del numero di sinistri gestiti rispetto al n. di sinistri attivati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	55.00%	55.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%
Operatore:	VIRGINIA.ROMANO	80.00%	80.00%	.00%
	ALESSIO.LOSACCO	100.00%	100.00%	.00%
	ANTONIETTA.TRIDICO	100.00%	100.00%	.00%
	FRANCESCO.ARENA	100.00%	100.00%	.00%
	ELENA.BENATI	20.00%	20.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
20/02/2024		Sono state gestite e presidiate tutte le attività di mantenimento dei settori

~~PERSONALE~~

(246)

Anticorruzione e trasparenza

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Adempimenti correlati alla Legge 190/2012
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Relazione annuale su anticorruzione	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐								20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐									
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Confluita nel P.I.A.O. approvato a maggio 2023																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Piano di prevenzione della corruzione	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐								40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐									
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Approvato a maggio con il P.I.A.O.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Revisione modalità inserimento misure anticorruptive nel PIAO	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Sono state inserite nel Piano le misure anticorruptive che saranno oggetto di revisione nel prossimo anno

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Monitoraggio semestrale della sezione Amministrativa Trasparente del sito web	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Eseguito a giugno e dicembre

Indicatori:

n. scadenze rispettate relative all'anticorruzione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.DACRI	5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	ELENA.BENATI	40.00%	40.00%	.00%

~~PERSONALE~~

(203)

Efficienza della macchina comunale

31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Adempimenti e attività relative alla gestione e allo sviluppo del personale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Piano della formazione del personale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Approvato Piano della formazione triennio 2023-2025, contenuto nel P.I.A.O.																	
Monitoraggio finale																	
Gestite l'organizzazione e le iscrizioni ai corsi di formazione richiesti dai responsabili																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attuazione assunzioni per piano fabbisogni	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Gestite n. 6 procedure di interpello per assunzione di personale																	
Monitoraggio finale																	
A fine anno gestite in tutto 17 procedure di selezione per assunzioni (alcune in forma congiunta con altri Enti), n. 3 procedure di selezione per aggiornamento elenco idonei e avviate e seguite n. 3 procedure di interpello avviate da altri Enti aderenti all'accordo per la gestione degli elenchi di idonei																	

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Attivate 4 procedure di interpello congiunto con altri comuni come ente capofila procedure di interpello per assunzione di personale
Monitoraggio finale
Gestite nel corso dell'anno n. 7 procedure di selezione in forma congiunta con altri Enti aderenti all'accordo per la gestione degli elenchi di idonei.

Indicatori:

n. corsi erogati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

n. procedure concorsuali gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	15.00%	15.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%
Operatore:	VIRGINIA.ROMANO	20.00%	20.00%	.00%

~~PERSONALE~~

(235)

Il piano della comunicazione

31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Ottimizzazione della comunicazione istituzionale attraverso i canali disponibili (social, posta elettronica, periodico comunale)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI
DUP Ses:	05.02.00.. - Comunicazione
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

-	
---	--

Monitoraggio intermedio

I semestre concluso

Monitoraggio finale

Rinnovato l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio comunicazione, attività di grafica e di ufficio stampa alla ditta Gruppo L.P.A. S.r.l. L'attivazione del contratto di stampa e distribuzione è slittato all'anno successivo.

[illegible]

Target attesi

-	
---	--

Monitoraggio intermedio

attività ordinaria gestita

Monitoraggio finale

attività ordinaria gestita

[illegible]

Target attesi

-
Monitoraggio intermedio
attività gestita quotidianamente
Monitoraggio finale
Durante l'anno l'agenda del Sindaco è stata gestita quotidianamente

Indicatori:

Pubblicazioni annuali di Beinasco Notizie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100%

Campagne di comunicazione legate a eventi dell'amministrazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. post pubblicati su pagine social	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	5.00%	5.00%	.00%
	MARCO.DACRI	5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	RUBEN BIANCO	100.00%	100.00%	.00%
	ELENA.BENATI	40.00%	40.00%	.00%

~~PERSONALE~~

(204)

Riorganizzare la struttura comunale

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Attività relative alla gestione e all'organizzazione della struttura comunale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	31.03.22.00 - PIAO E GESTIONE RISORSE UMANE
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Approvazione nuovo organigramma e avvio	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐										
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Approvato e avviato nuovo organigramma dal 1°.5.2023																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di supporto al nucleo di valutazione per la pesatura delle posizioni dirigenziali e le elevate qualificazioni	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐										
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Modificati i sistemi di valutazione delle posizioni dirigenziali e di E.Q. ed effettuata la pesatura di tutte le nuove posizioni apicali previste nel nuovo organigramma. dal 1° maggio, sulla base delle pesature effettuate, sono stati affidati gli incarichi dirigenziali e di E.Q.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Adeguato il regolamento sugli incarichi di P.O. alle disposizioni del nuovo contratto che prevedono incarichi di EQ e modificata scheda pesatura delle posizioni
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione bandi dirigenziali e eq	2023	X	Previsto													15.00%	
			Effettivo														15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Approvate e gestite le procedure interne per il conferimento degli incarichi e sottoscritti i relativi contratti																	
Monitoraggio finale																	
Nel mese di ottobre si è conclusa l'ultima procedura di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale ex articolo 110 del D.Lga n. 267/2000. Adottati tutti gli atti per approvare le procedure di conferimento incarichi, gli atti di conferimento e i contratti individuali.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Piano della formazione del personale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Predispoto il Piano di formazione 2023-2025 all'interno del PIAO, sulla base delle esigenze espresse dai dirigenti. Avviata l'iscrizione dell'Ente al portale Syllabus per erogazione della formazione disponibile sulla piattaforma a tutti i dipendenti.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. atti approvati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ARIANNA.CRICENTI	15.00%	15.00%	.00%
	MARCO.DACRI	10.00%	10.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.01

(269)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche educative e sociali - MODIFICATO

32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie di mantenimento dei servizi Politiche educative e servizi a domanda individuale (14) e Politiche sociali e rapporti con le strutture sanitarie (15)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	90.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività amministrativo contabile afferente al servizio mensa e asili nido. Attività straordinaria recupero morosità utenti mensa. Sportello utenti front e back-office. Supporto al concessionario asili nido sia per le periodiche iscrizioni online al servizio e redazione connessa graduatoria per l'ammissione, sia per l'ordinaria e quotidiana attività tramite piattaforma web. Coordinamento attività afferenti le commissioni di gestione servizi Asili nido e refezione scuole (rappresentanti di famiglie e insegnanti, gestore servizi, vertici politici e tecnici del Comune) per confronto, verifiche d	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	45.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Sono avviate le attività di recupero crediti attraverso la predisposizione di comunicazioni massive e ad hoc agli utenti morosi. Nel primo semestre sono state inoltre garantite tutte le attività previste, che saranno dettagliate nello stato di attuazione al 31/12.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: in relazione all'attività amministrativo-contabile afferente al servizio mensa e asili nido, il persistente malfunzionamento della procedura, unitamente al mancato processo di migrazione verso una procedura più friendly, ha determinato l'aumento degli adempimenti a carico di P.O. e uffici. Si è quindi aumentato il peso dell'attività (da 25% a 45%).																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Attività straordinaria connessa al processo di migrazione dati dei servizi online (Mensa, Nido, servizi sociali), imposto dall'attuale fornitore PAL per l'abbandono della piattaforma "CityFee" a seguito acquisizione nuova società e relativo SW "EntraNext"	2023	☐	Previsto														.00%	
			Effettivo															.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
L'attività straordinaria connessa al processo di migrazione dati dei servizi online dalla piattaforma "CityFee" al nuovo software "EntraNext" non è stato effettuato per indisponibilità del fornitore PALITALSOFT. Si è in attesa di indicazioni dallo stesso; qualora il fornitore dovesse confermare il mantenimento in uso dell'attuale procedura, l'attività in questione non potrà essere realizzata.																		
Monitoraggio finale																		
27/11/2023: l'attività straordinaria connessa al processo di migrazione dati dei servizi online (da CityFee a EntraNext) non è stata eseguita per indisponibilità del fornitore Palitalsoft. Il relativo peso è ridotto d 20% a 0%.																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività amministrative e contabili per l'attribuzione, secondo il principio di sussidiarietà, ex L.23/96, di risorse alle scuole per le spese varie d'ufficio e i costi di funzionamento segreterie didattiche. Attività di coordinamento con fornitore e scuole per ordinativi e consegne fornitura libri di testo scuole primarie e per avvio nuova gara	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Con atti di liquidazione n. 247 e n. 248 dell'8 marzo 2023 sono stati assicurati i pagamenti in acconto delle spese varie d'ufficio e mantenimento scuole per entrambi gli istituti comprensivi. Nella seconda parte dell'anno saranno adottati gli atti per garantire la spesa relativamente al successivo esercizi finanziario. È stata inoltre svolta tutta l'attività correlata alla fornitura dei libri scolastici 2023/2024.																	
Monitoraggio finale																	
Nella seconda parte dell'anno è stato adottato il provvedimento finalizzato a garantire le spese varie d'ufficio e di mantenimento delle scuole per entrambi gli istituti comprensivi (Determinazione Dirigenziale n. 602 del 30/11/2023). È stata inoltre completata l'attività correlata alla fornitura dei libri scolastici 2023/2024 e, con Determinazione Dirigenziale n. 641 del 11/12/2023, è stata altresì rideterminata la spesa per la fornitura dei libri di testo agli studenti delle scuole primarie residenti a Beinasco ma altrove frequentanti.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione fondi regionali assegnati alla scuola parificata M.T. Fornasio (ex L.R.P. 28/07 art. 14) e connessa convenzione comunale per l'erogazione del	2023	☒	Previsto													3.00%	
			Effettivo														3.00%

servizio refezione scolastica alle insegnanti e alunni della Scuola dell'infanzia paritaria Asilo Maria Teresa Fornasio in condizione di parità con le scuole statali
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
A partire dal mese di gennaio 2023 (nota Prot. n.1977 del 24/1/2023) è stato avviato l'iter per l'istanza alla Regione Piemonte del contributo ex art. 14, L.R. 28/2007. Contestualmente si proceduto alla liquidazione del contributo riferito all'esercizio precedente (atto di liquidazione n. 323 del 29 marzo 2023). Inoltre sono state assicurate le attività correlate alla convenzione comunale per l'erogazione del servizio refezione scolastica ad insegnanti e alunni della Scuola paritaria Asilo Maria Teresa Fornasio.
Monitoraggio finale
A partire dal mese di gennaio 2023 (nota Prot. n.1977 del 24/1/2023) è stato avviato l'iter per l'istanza alla Regione Piemonte del contributo ex art. 14, L.R. 28/2007. Contestualmente si proceduto alla liquidazione del contributo riferito all'esercizio precedente (atto di liquidazione n. 323 del 29 marzo 2023). Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n. 642 del 11/12/2023 sono stati assunti gli impegni di spesa e l'accertamento dell'entrata relativi al contributo regionale per concorrere al funzionamento delle scuole dell'infanzia paritaria ex art. 14, Legge Regionale n. 28/2007.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Proposta revisione regolamento per l'accesso alle riduzioni tariffarie dei servizi a domanda individuale	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
L'attività sarà effettuata nel secondo semestre.
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività correlate al Bando generale n. 2 per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizi sociale di risulta: scorrimento graduatoria, attività connesse all'emergenza abitativa tramite la Commissione Emergenza Abitativa- CEA), verifica requisiti candidati e sopralluogo con gli stessi, redazione atti amministrativi e avvio procedure per assegnazione - Progetto Accompagnamento Autonomia Abitativa (A.A.A.)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio

Nella prima parte dell'anno sono stati assegnati n. 1 alloggio da bando (Det. Funzionario n. 168 del 26/4/2023) e n. 2 alloggi in emergenza abitativa (Del. GC 21 del 15/2/2023). Inoltre con Deliberazioni di GC n. 21 del 15/2/2023 (approvazione verbale CEA n. 1/2023) e n. 64 del 19/4/2023 (approvazione verbale CEA n. 2/2023) sono state esaminate, complessivamente, 1 istanza FIMI, 3 segnalazioni di emergenza abitativa, 9 istanze ASLO. È stato infine garantito il monitoraggio del regolare versamento quota SOMS a carico dell'ospite dell'alloggio.

Monitoraggio finale

Nella seconda parte dell'anno sono stati assegnati n. 7 alloggi di edilizia sociale (Determinazioni n. 369 e n. 370 del 2/8/2023, n. 475 del 10/10/2023, n. 593 del 28/11/2023, n. 649 del 12/12/2023, n. 713 del 27/12/2023 e n. 736 del 29/12/2023). La Commissione Emergenza Abitativa si è riunita due volte (v. Deliberazioni GC n. 117 del 21/07/2023 e n. 201 del 12/12/2023). Sono inoltre stati rilasciati n. certificati A.S.L.O. (Determinazioni n. 332 del 11/07/2023, n. 354 del 27/07/2023, n. 372 del 02/08/2023), n. 1 certificato F.I.M.I. (Determinazione n. 484 del 13/10/2023). In riferimento all'alloggio della S.O.M.S., a seguito del rilascio, è stata garantita la prevista indennità di riserva convenzionata con determinazione n. 666 del 14/12/2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività connesse all'azione di sollecito morosità assegnatari ATC, mediazione con ente gestore e Cidis e azioni conseguenti al risultato ottenuto: supporto redazione piano di rientro sostenibile, decreti decadenze, sgombero coatto, ecc..	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

È stato garantito un costante confronto con CIDIS, SERD e CSM per l'analisi di situazioni di morosità di persone in carico ai servizi oltre che una costante interlocuzione con l'ufficio morosità ATC al fine di monitorare le specifiche situazioni e concordare rateizzazioni per la gestione delle morosità e per aggiornare puntualmente la ricognizione dei procedimenti di decadenza pendenti a carico di assegnatari del Comune di Beinasco. Sono stati emessi due decreti di decadenza con svolgimento delle connesse attività legate all'esecuzione coattiva dei provvedimenti.

Monitoraggio finale

È stato garantito un costante confronto con CIDIS, SERD e CSM per l'analisi di situazioni di morosità di persone in carico ai servizi oltre che una costante interlocuzione con l'ufficio morosità ATC al fine di monitorare le specifiche situazioni e concordare rateizzazioni per la gestione delle morosità e per aggiornare puntualmente la ricognizione dei procedimenti di decadenza pendenti a carico di assegnatari del Comune di Beinasco. sono stati inoltre avviati i confronti per la costituzione di un tavolo di coordinamento per specifiche situazioni in relazione allo specifico obiettivo salvadecadenze.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Azioni correlate al Fondo Sociale Regionale di cui al relativo Regolamento, ex art. 20, c. 3, legge regionale n. 3/2010 (Norme in materia di edilizia sociale): sportello e filtro con ATC e utenti per verifiche corretta adesione al fondo (quota minima pagata), procedure per eventuale pagamento quote a carico Comune	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio
Nel primo semestre è stato attivato uno sportello di ATC decentrato presso il Comune di Beinasco, che con cadenza mensile e su appuntamento organizza la raccolta delle domande di fondo sociale. L'ufficio politiche sociali cura la calendarizzazione degli appuntamenti. È altresì garantito a tutti i cittadini il supporto agli assegnatari nella predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione della domanda di fondo sociale. Rispetto alla misura è costantemente assicurata adeguata informazione tramite sito istituzionale e canali social dell'ente.
Monitoraggio finale
È proseguita nella restante parte dell'anno l'attività dello sportello di ATC decentrato presso il Comune di Beinasco, che con cadenza mensile e su appuntamento organizza la raccolta delle domande di fondo sociale. L'ufficio politiche sociali cura la calendarizzazione degli appuntamenti. È altresì garantito a tutti i cittadini il supporto agli assegnatari nella predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione della domanda di fondo sociale. Rispetto alla misura è costantemente assicurata adeguata informazione tramite sito istituzionale e canali social dell'ente.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività inerenti i rapporti con la Società Operaia di Mutuo Soccorso (SOMS) e con l'Associazione Educazione e Assistenza Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata: rate rientro prestito per interventi di ristrutturazione loro immobili (sede SOMS con protocollo per comodato d'uso alloggio d'emergenza abitativa + R.S.A. "La Consolata")	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Con riferimento alla Società Operaia di Mutuo Soccorso è stata verificata puntualmente la restituzione del prestito, che risulta regolare. Per quanto concerne l'Associazione Educazione ed Assistenza, con Deliberazione GC n. 11 del 30/1/2023 è stata accolta la modifica delle modalità di restituzione del prestito precedentemente accordato; a fronte del mancato pagamento delle rate 2023 è stato formalizzato (Prot. n. 15434 del 15/6/2023) il sollecito del pagamento con costituzione in mora ai sensi dell'art. 1219 del Codice Civile.
Monitoraggio finale
Con riferimento alla Società Operaia di Mutuo Soccorso la restituzione del prestito è stata completata regolarmente. Per quanto concerne l'Associazione Educazione ed Assistenza, in considerazione delle difficoltà rappresentate e tenuto conto dell'avvenuto pagamento di n. 5 rate per un importo pari ad € 31.250,00= e del piano di recupero della morosità prospettato, con nota Prot. n. 28236 del 30/10/2023 è stata accolta la proposta di sospensione delle misure finalizzate al recupero coattivo di cui alla precedente nota Prot. n. 15434 del 15/6/2023. È proseguita l'attività di monitoraggio, con numerosi incontri tra Sindaco, dirigente e CDA finalizzati all'analisi e monitoraggio delle criticità economiche e sanitarie della RSA (come da documentazione agli atti d'ufficio).

Indicatori:

N. solleciti per recupero morosità refezione scolastica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 400.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Stato Attuale:	0%
----------------	----

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	DANIELA.COMBA	14.00%	14.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	5.00%	5.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	60.00%	60.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRrone	58.00%	58.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	73.00%	80.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	46.00%	46.00%	.00%
	mariella.cadoni	50.00%	50.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.02

(183)

Agevolare le abilità diverse

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Assicurare il servizio di assistenza specialistica "ad personam" ai minori disabili sia a scuola, garantendo il diritto allo studio, sia in attività extra scolastiche, nonché valorizzando le competenze dei cittadini con disabilità, favorendone la socializzazione e l'inclusione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	06.06.00.. - Sostegno alla disabilità
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto alla gestione tirocini lavorativi dei soggetti disabili/fragili segnalati da enti sovracomunali (CIDIS, DSM, etc)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Target attesi

rischio

Monitoraggio intermedio

Per quanto riguarda il supporto alla gestione tirocini lavorativi dei soggetti disabili/fragili segnalati da enti sovracomunali, è proseguito per il primo semestre un progetto già avviato nell'anno precedente relativo ad un soggetto individuato dal DSM e inserito presso l'Ufficio Politiche Sociali (atti c/o ufficio risorse umane). È in corso la valutazione circa l'avvio di ulteriori progetti.

Monitoraggio finale

Per quanto riguarda il supporto alla gestione tirocini lavorativi dei soggetti disabili/fragili segnalati da enti sovracomunali, è proseguito per l'intero anno (prorogato in considerazione del positivo riscontro) un progetto già avviato nell'anno precedente relativo ad un soggetto individuato dal DSM e inserito presso l'Ufficio Politiche Sociali (atti c/o ufficio risorse umane).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assistenza specialistica "ad personam" ai minori disabili iscritti al servizio di asilo-nido e in ambito centri estivi. Gestione attività amministrativa contabile connessa	2023	☒	Previsto													30.00%	
			Effettivo														

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Nell'anno in corso è stata garantita l'assistenza specialistica "ad personam" ai minori disabili iscritti al servizio di asilo-nido

nell'anno educativo 2022/2023 (D.D. n. 6 del 13/1/2023). Anche con riferimento all'attività dei Centri Estivi la Delibera GC n. 52 del 31/3/2023 (integrata e modificata con Delibera GC n. 91 del 24/5/2023) ha previsto specifici obblighi per i soggetti da accreditare relativamente all'assistenza ai minori disabili (si veda anche D.D. n. 229 del 24/5/2023 di approvazione dell'elenco beneficiari).

Monitoraggio finale

Nell'anno in corso è stata garantita l'assistenza specialistica "ad personam" ai minori disabili iscritti al servizio di asilo-nido. Anche con riferimento all'attività dei Centri Estivi sono stati previsti e monitorati specifici obblighi per i soggetti accreditati relativamente all'assistenza ai minori disabili. Sono proseguite nel secondo semestre le specifiche attività amministrative correlate (monitoraggio, informazioni alle famiglie, liquidazione dei contributi etc.).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività correlate al sostegno finanziario d'interventi volti ad assicurare, in condizioni di parità, il diritto allo studio agli studenti diversabili a integrazione dell'intervento statale, quali l'assistenza specialistica (anche se altrove frequentanti), fornitura libri braille, ausili didattici diversi, arredi e attrezzature speciali, ecc..	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		40.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

I fondi integrativi dell'intervento statale agli Istituti Comprensivi del territorio per interventi volti ad assicurare il diritto allo studio a studenti diversabili sono stati regolarmente garantiti. Attraverso la sottoscrizione di appositi protocolli di intesa, inoltre, sono stati assicurati interventi per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'a.s. 2022/23 a due studenti beinaschesi frequentanti rispettivamente l'I.C. "Tetti Francesi" di Rivalta e la scuola "C. Collodi" di Torino.

Monitoraggio finale

Sono stati garantiti tutti gli interventi in ambito scolastico a favore degli studenti residenti, con disabilità certificata, frequentanti sia le scuole del territorio, sia quelle extraterritoriali (si veda Deliberazione GC n. 182 del 17/11/2023 e determinazione n. 598 del 30/11/2023).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto organizzativo e finanziario al Progetto "Mobilità Garantita" dell'Associazione Educazione e Assistenza mediante propri volontari del Gruppo "F. Sanguinetti" che assicura il servizio di trasporto gratuito a studenti con disabilità e per le attività extrascolastiche, nonché ad anziani ultrasessantenni, svantaggiati per condizioni fisiche, psichiche e sociali.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Il servizio di trasporto gratuito a studenti con disabilità e per le attività extrascolastiche, nonché ad anziani ultrasessantenni

svantaggiati, per l'anno 2023, è stato inserito nell'ambito del bando per la concessione di contributi per progetti di volontariato sociale (Del. GC n. 103 del 21/6/2023 e D.D. n. 303 del 30/6/2023). È stato peraltro assicurato il supporto organizzativo e finanziario al Progetto "Mobilità Garantita" determinato con riferimento all'a.s. 2022/23; le attività di rendicontazione/liquidazione sono tuttavia ancora in corso.

Monitoraggio finale

Il servizio di trasporto gratuito a studenti con disabilità e per le attività extrascolastiche, nonché ad anziani ultrasessantenni svantaggiati, per l'anno 2023, è stato inserito nell'ambito del bando per la concessione di contributi per progetti di volontariato sociale. È stata constatata l'assenza di segnalazioni in relazione allo svolgimento del servizio. Tuttavia le attività amministrative non sono state completate nell'anno per cause correlate alle note difficoltà economiche dell'Associazione Educazione e Assistenza.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Collaborazione in partenariato con CIDIS e cooperative incaricate per il progetto Spazio-Cre-Attivo IV	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
A seguito della conclusione delle attività dell'anno precedente, il progetto Spazio-Cre-Attivo IV è stato avviato nel 2023 a seguito di riunione di coordinamento tra Comuni, CIDIS e la Società Cooperativa Terra Creativa, tenutasi presso i locali di Spazio Giovani di Beinasco in data 9/3/2023. L'attività sarà rendicontata nel secondo semestre.																	
Monitoraggio finale																	
Il progetto Spazio-Cre-Attivo IV è stato sviluppato e coordinato dal CIDiS (come capofila) insieme ai comuni dell'ambito, l'Associazione Terra Creativa APS e altri ETS, attraverso finanziamento di Fondazione CRT. Il progetto, mirato alla creazione di uno spazio dove le persone con disabilità possano incontrarsi tra pari, avere una figura educativa di riferimento e sperimentarsi in diversi ambiti, ha visto quali destinatari persone con disabilità medio-lievi dai 15 anni del territorio beinaschese e degli altri comuni. Le attività, tenutesi nella giornata di martedì, sono state effettuate nello presso i locali di "Spazio Giovani" a Beinasco. La documentazione conservata è agli atti d'ufficio.																	

Indicatori:	
n. beneficiari dei progetti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	2.00%	2.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	3.00%	3.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	5.00%	5.00%	.00%
	mariella.cadoni	3.00%	3.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

(182)

Casa della salute e progetti di prevenzione

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Mantenimento del modello esistente di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute" - Attivazione percorsi di prevenzione sanitaria anche all'interno delle scuole
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.04.00.. - Sanità e welfare
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Le attività amministrativo-contabili effettuate nel primo semestre hanno riguardato la ridefinizione delle modalità di regolarizzazione delle partite contabili Piano di rientro sottoscritto dall'Associazione Educazione e Assistenza" di Beinasco (Deliberazione G.C. n. 11 del 30/1/2023), le determinazioni per l'affidamento del servizio di pulizia e le assunzioni degli impegni di spesa (DD.DD. n. 28/2023, n. 39/2023; n. 86/2023) oltre agli atti di liquidazione a cadenza mensile.

Monitoraggio finale

Le attività amministrativo-contabili del secondo semestre hanno riguardato in primo luogo gli atti di liquidazione sia nei confronti della società in house relativamente alla pulizia dei locali delle due strutture, sia nei confronti del soggetto erogatore delle prestazioni amministrative e infermieristiche (Associazione Educazione e Assistenza). In secondo luogo, proprio in considerazione delle difficoltà economiche dell'Associazione stessa, sono state avviate interlocuzioni con MMG/PLS finalizzate alla variazione del soggetto gestore.

[illegible]

della manifestazione di piazza denominata "EVVIVA ASLTO3 IN PIAZZA CON LE SCUOLE", in connessione con il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.),
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Le attività hanno riguardato prevalentemente i contatti con la ASL TO3 e con le associazioni partecipanti. La manifestazione è programmata all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024.
Monitoraggio finale
Le attività hanno riguardato prevalentemente i contatti con la ASL TO3 e con le associazioni partecipanti. La manifestazione si è regolarmente svolta presso la Piazza Dolci di Beinasco il giorno 27/9/2023. Si rimanda a quanto previsto con Deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 13/09/2023 e successiva Determinazione n. 439 del 22/09/2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto alla campagna, promossa da Lions Clubs International- distretto di Orbassano, di prevenzione oculistica dell'ambliopia, mediante screening oftalmologico pediatrico, gratuito, effettuato nelle scuole dai medici oftalmologi.	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Nel primo semestre si sono tenuti gli incontri di raccordo tra Lions Clubs International - distretto di Orbassano e le dirigenze scolastiche di Beinasco e Borgaretto per valutare l'adesione alla campagna di prevenzione oculistica dell'ambliopia mediante screening oftalmologico effettuato nelle scuole. La campagna potrà interessare soltanto alcune classi del territorio (preferenza per i bambini cinquenni). Nel secondo semestre sarà rendicontata più compiutamente l'attività effettuata.
Monitoraggio finale
Dopo gli incontri con Lions Clubs International - distretto di Orbassano e dirigenze scolastiche, la campagna di prevenzione oculistica dell'ambliopia mediante screening oftalmologico è stata avviata esclusivamente nell'Istituto comprensivo di Borgaretto. Complessivamente il progetto ha riguardato i bambini dell'ultimo anno delle scuole materne di Borgaretto; sono stati coinvolte due classi e i bambini per i quali è stata fornita l'autorizzazione dai rispettivi genitori sono stati 29 (Plesso Gatti 16 e Plesso Disney 13). La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione eventi di prevenzione e promozione della salute	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Nel primo semestre le attività di prevenzione hanno riguardato: sessioni di vaccinazione Covid19 effettuate nei giorni 11,																	

18, 25 gennaio 2023 presso Casa della Salute di Borgaretto (attività di raccordo con MMG e Protezione Civile); incontro pubblico in data 6/6/2023 presso l'Aula Magna della Facoltà di Infermieristica di Fornaci sul tema Medicina di Base a Fornaci (v. Beinasco Notizie n. 3/2023); convegno sulla conoscenza dei tumori femminili, organizzato il 16/6/2023 presso la ex Chiesa di S. Croce (con C.R.I. comitato di Beinasco e A.O.U. S. Luigi Gonzaga di Orbassano).

Monitoraggio finale
In data 16/6/2023 presso l'ex Chiesa S. Croce di Beinasco, con il patrocinio dell'ente, si è svolto il convegno "Conoscenza dei tumori femminili" organizzato dal Comitato CRI di Beinasco in collaborazione con le APS Le Dragonesse di Avigliana e PaLiNUro di Torino. Un evento di prevenzione diffuso e partecipato è stato certamente il già richiamato "Evviva in Piazza con le Scuole" organizzato da ASL TO3 in collaborazione con il Comune di Beinasco in data 27/9/2023. In data 3/11/2023 presso il Centro Anziani di Borgaretto è stato svolto l'incontro pubblico ad oggetto "impariamo ad usare le applicazioni sanitarie". Infine il 25/11/2023, presso l'Hotel San Luigi di Beinasco si è svolta l'evento "Cena in Rosso", patrocinato dal Comune di Beinasco, con l'obiettivo di contrastare la violenza di genere.

Indicatori:

n. eventi pubblici sulla salute realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. classi coinvolte per campagna prevenzione oculistica	
Monitoraggio:	Dal 01/03/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	5.00%	5.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	10.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	5.00%	5.00%	.00%
	CHIARA.MASSOLIN	2.00%	2.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	15.00%	15.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.04

(178)

Centri estivi

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Sostenere le attività dei centri estivi organizzati sul territorio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	06.07.00.. - Famiglia
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Conferma del modello organizzativo sperimentale, basato su: accreditamento dei gestori tramite Avviso di Bando pubblico; emissione di Avviso di bando pubblico per l'individuazione delle famiglie beneficiarie degli appositi contributi, erogati nella modalità di buono comunale centri estivi, spendibili, in fase d'iscrizione al servizio privato, presso i medesimi gestori accreditati

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Con Delibera GC n. 52 del 31/3/2023 (integrata e modificata con Delibera GC n. 91 del 24/5/2023) sono stati approvati gli indirizzi nonché lo schema di avviso per l'accreditamento di soggetti gestori e per la concessione di contributi alle famiglie, seguendo il modello organizzativo già sperimentato nell'anno precedente. Con successiva D.D. n. 190 del 9/5/2023 è stato disposto l'accreditamento dei gestori per le attività dei Centri Estivi 2023.

Monitoraggio finale

L'attività risulta completata nel primo semestre.

[illegible]

Raccolta, verifica e istruttoria
istanze presentate per successiva
definizione elenco ammessi al
beneficio "Buono comunale centri
estivi" e assegnazione relativo
contributo alle famiglie, in
relazione all'ISEE posseduto, da
corrispondere al gestore previa
autorizzazione del beneficiario

rilasciata in fase di richiesta buono
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Previa raccolta, verifica e istruttoria delle istanze presentate, con D.D. n. 229 del 24/5/2023 è stato approvato l'elenco degli ammessi al beneficio "Buono comunale centri estivi – Edizione 2023". Parallelamente viene monitorata la trasmissione della documentazione da parte dei soggetti gestori al fine di procedere al termine delle attività alla liquidazione dei contributi.
Monitoraggio finale
Le attività di raccolta, verifica e istruttoria delle istanze presentate e la successiva definizione dell'elenco degli ammessi al beneficio "Buono comunale centri estivi" sono state completate nel mese di giugno 2023. Si vedano le determinazioni dirigenziali n. 229 del 24/5/2023 e n. 253 del 9/6/2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività finalizzate al sostegno economico organizzativo alle attività dei centri estivi organizzate dalle parrocchie	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
In coerenza con quanto previsto dal regolamento comunale per la concessione di contributi, l'eventuale sostegno economico organizzativo alle attività dei centri estivi organizzate dalle parrocchie è stato subordinato alla presentazione di un progetto ad hoc nell'ambito del bando contributi per progetti di volontariato sociale approvato con Del. GC n. 103 del 21/6/2023. L'attività si ritiene conclusa con l'emissione del bando stesso in quanto, in sede di istruttoria, non risultano pervenute progettualità in materia.
Monitoraggio finale
Si conferma la mancata presentazione di istanze.

Indicatori:

n. beneficiari centri estivi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	4.00%	4.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	10.00%	.00%

Operatore:	GIUSY.LIMA	15.00%	15.00%	.00%
	DANIELA.CIRrone	28.00%	28.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

(176)

Piano dell'offerta formativa territoriale

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira a valorizzare e integrare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (POF) per realizzare il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	03.02.00.. - Offerta formativa
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Azioni volte a valorizzare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.T.) integrando la stessa con ulteriori proposte specifiche, per il miglioramento della qualità del servizio, sostenendo la didattica, i progetti speciali e promuovendo la pratica artistica (musica, teatro, ecc...) e sportiva nelle scuole stesse, attraverso interventi volti ad assicurare omogeneità di attività in tutte le scuole del territorio.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

L'attività si è concretizzata dando attuazione a quanto disposto con deliberazione n. 190 del 7/12/2022 in relazione al P.O.F.T. per l'anno scolastico 2022/23 mentre, a partire dalla primavera, sono stati avviati i tavoli tra i rappresentanti dell'amministrazione, gli uffici comunali e i dirigenti scolastici, propedeutici all'approvazione del P.O.F.T. per l'anno scolastico 2023/24.

Monitoraggio finale

Nel secondo semestre è stato completato il confronto tra i rappresentati dell'amministrazione, gli uffici comunali e i dirigenti scolastici al termine del quale è stata approvata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 20/12/2023 di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.) per l'anno scolastico 2023/2024, con riferimento ad entrambe le dirigenze scolastiche del territorio. Con successiva determinazione dirigenziale n. 700 del 21/12/2023 è stato assunto il correlato impegno di spesa.

[illegible]

Attività amministrativa contabile relativa al trasferimento fondi agli Istituti comprensivi del territorio	2023		Effettivo															45.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
Nel primo semestre si è proceduto alla liquidazione alle dirigenze scolastiche degli acconti riferiti al P.O.F.T. per l'anno scolastico 2022/23 mentre nella seconda parte dell'anno si procederà al saldo, previa verifica e istruttoria della documentazione prodotta.																		
Monitoraggio finale																		
Nel secondo semestre si è proceduto, previa verifica e istruttoria della documentazione prodotta, alla liquidazione alle dirigenze scolastiche dei saldi riferiti al P.O.F.T. per l'anno scolastico 2022/23.																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto all'ufficio cultura per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze"	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
L'attività di supporto all'ufficio cultura per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze" si è concretizzato attraverso l'organizzazione di incontri tra i rappresentati dell'amministrazione, gli uffici comunali e i dirigenti scolastici propedeutici all'avvio delle attività. Nel mese di giugno, in occasione del Consiglio Comunale, è stato organizzato l'insediamento ufficiale del C.C.R., con un momento di confronto tra i componenti del CCR e l'amministrazione comunale ed una successiva seduta pubblica nella Sala del Consiglio Comunale.																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre è proseguita l'attività di supporto all'ufficio cultura per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze". Nel settembre 2023 si sono avviati gli incontri extrascolastici del Consiglio svolti presso il Centro Giò di Borgaretto e presso lo Spazio Giovani di Beinasco. Oltre alla seduta di insediamento nell'ambito del Consiglio Comunale di giugno 2023, i consiglieri nel periodo da settembre a dicembre si sono riuniti altre tre volte. Con deliberazione n. 166 del 27/10/2023 la Giunta comunale ha preso atto della costituzione del CCRR e ha definito ulteriori linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto per l'anno successivo.																	

Indicatori:

Sedute del Consiglio comunale dei Ragazzi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	2.00%	.00%

	DANIELA.COMBA	5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRRONE	2.00%	2.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	10.00%	3.00%	.00%

32.01.06

(180)

Politiche per l'infanzia e progetto 0-6 - MODIFICATO

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo mira a coordinare, sostenere e realizzare, ove di competenza, le varie attività propedeutiche ad ampliare l'offerta educativa dell'Asilo Nido Garelli, nonché al suo trasferimento temporaneo in altra struttura (attività PNRR), prevedendo, inoltre, attraverso l'istituto della co-progettazione, l'introduzione di nuovi servizi educativi e l'avvio del percorso del sistema integrato zerosei con il coinvolgimento operativo delle scuole dell'infanzia
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
DUP Ses:	06.07.00.. - Famiglia
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Nell'ambito degli interventi correlati all'attuazione dell'Investimento PNRR "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" -in collaborazione con i servizi tecnici comunali preposti e la controllata Beinasco Servizi S.r.l., incaricata della gestione in concessione del servizio nido - svolgimento di attività organizzative, amministrative e autorizzatorie, per il trasferimento delle attività della struttura Garelli, destinata all'abbattimento, presso altro edificio adeguato da individuare	2023	☒	Previsto													30.00%	
			Effettivo														

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Nel primo semestre si è proceduto ad incontri e sopralluoghi finalizzati ad individuare la struttura provvisoria in cui collocare il nido Garelli che sarà oggetto di demolizione e ricostruzione; la scelta è ricaduta nella scuola dell'infanzia Rodari (a sua volta ricollocata nella primaria Mei). L'attività ha richiesto corposa attività di coordinamento con uffici tecnici comunali, controllata Beinasco Servizi S.r.l. e organi esterni (in primis Commissione di Vigilanza ASL TO3).

Monitoraggio finale

L'attività del secondo semestre si è concentrata sulla predisposizione degli atti necessari all'avvio e gestione del servizio e, in particolare, alla raccolta e trasmissione alla Commissione di Vigilanza dell'ASL TO3 della documentazione utile al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento del nuovo e provvisorio nido Garelli presso la scuola Rodari. In data

31/10/2023 l'ASL TO3 ha espresso parere positivo al rilascio della suddetta autorizzazione (si veda documentazione agli atti e deliberazione GC n. 160 del 18/10/2023).

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività per l'apertura di un'ulteriore sezione, la quinta, presso la struttura Garelli di Beinasco per 10 minori, con modulo di frequenza Part-time, in considerazione della lista d'attesa correlata alla seconda graduatoria.	2023	☒	Previsto													8.00%	
			Effettivo														8.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Con Deliberazione GC n. 13 del 03/02/2023 è stata disposta l'apertura della quinta sezione presso l'Asilo Nido “Garelli” per ampliamento dell’offerta educativa relativamente all’anno educativo 2022/23. La nuova sezione ha consentito di accogliere n. 10 minori in lista d’attesa.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: lo spostamento del nido Garelli (previsto nell’ambito del nuovo progetto PNRR) ha determinato l’impossibilità di attivare la quinta sezione per n. 10 minori anche per l’anno educativo 2023/24 (garantita a inizio 2023 per l’A.E. precedente). Si è quindi ridotto il peso dell’attività (da 20% a 8%).																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di rilevazione dati annualità 2023 e valutazione per l'eventuale adesione bando regionale per costituzione Coordinamenti Pedagogici Territoriali (C.P.T.) del Piano d'Azione sistema integrato 0-6 della regione Piemonte	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Dopo intensa attività istruttoria, con Deliberazione GC n. 31 del 1/3/2023, nell'ambito del Piano d'azione pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni, (ex D.Lgs. n. 65/2017) è stata deliberata l'adesione al Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di cui alla D.G.R. 16-6309 del 22/12/2022. È stato individuato quale comune capofila la Città di Nichelino.																	
Monitoraggio finale																	
L'attività è stata completata nel primo semestre con l'adesione al Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) - capofila Città di Nichelino.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di supporto al socio Beinasco Servizi S.r.l., in attuazione delle linee d'indirizzo, di cui all'atto di Consiglio Comunale n. 26/2022 che, nell'ambito della concessione di servizi, attraverso l'istituto della co-progettazione (ex art. 55 del Codice Terzo Settore), preveda l'introduzione di nuovi	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				

servizi in risposta alle esigenze e aspettative delle famiglie del territorio quali: rimodulazione oraria dei nidi comunali; implementazione del sistema integrato di educazione e istruzione, dalla nascita fino a sei anni (sistema zerosei) anche tramite il coinvolgimento operativo delle scuole
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
L'attività in argomento si è concretizzata in un costante affiancamento alla Beinasco Servizi S.r.l. per tutte le attività finalizzate all'individuazione di un soggetto del terzo settore, attraverso l'istituto della co-progettazione (art. 55 CTS), per il potenziamento dei servizi all'infanzia. Tra le attività effettuate si riportano: accordo con ANCI Piemonte per attività di consulenza; emissione di avviso pubblico e invito a presentare la proposta progettuale; commissione di valutazione. Nel secondo semestre sarà rendicontata l'attività del tavolo di co-progettazione.
Monitoraggio finale
Nel secondo semestre è stata completata tutta l'attività del tavolo di co-progettazione come da verbale posto agli atti d'ufficio. Al termine del procedimento è stata siglata la convenzione tra ETS selezionato e Società in house Beinasco Servizi con l'attivazione del partenariato ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 finalizzato alla gestione educativa, rimodulazione ed implementazione dei servizi di asilo nido, micro-nido e all'attivazione di nuovi servizi dedicati alla prima infanzia (0-3 anni) e alle famiglie per la durata massima di anni quattro.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Convenzionamento con un erogatore di servizi per la prima infanzia (baby parking) del territorio al fine di ampliare l'offerta e ridurre le liste d'attesa delle strutture comunali (nido e micro-nido), anche in considerazione della riduzione dei posti nido a seguito di ricollocazione del nido Garelli, prevista nell'ambito del nuovo progetto PNRR.	2023	☒	Previsto													12.00%	
			Effettivo														12.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Nell'ambito delle misure connesse al piano d'azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema integrato di educazione e di istruzione, con deliberazione GC n. 156 del 11/10/2023 è stata approvata una convenzione con il Baby Parking "I TESSISOgni" s.r.l. di Borgaretto/Beinasco finalizzata all'ampliamento dell'offerta di servizi educativi prima infanzia sul territorio comunale a.e. 2023/2024, mediante contributi alle famiglie. Con successiva determinazione dirigenziale n. 677 del 18/12/2023 è stato approvato l'elenco delle famiglie ammesse al beneficio.

Indicatori:
N. posti aggiuntivi iscritti nell'AS 2022/23

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	5.00%	5.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	25.00%	25.00%	.00%
Operatore:	DANIELA.CIRrone	5.00%	5.00%	.00%
	GIUSY.LIMA	2.00%	2.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.07

(237)

Progetti di lavoro sociale

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Attività per impiegare persone disoccupate Over 58, in cantiere di lavoro temporaneo e straordinario, cofinanziato dalla Regione Piemonte, per favorire l'invecchiamento attivo e contribuire al conseguimento dei requisiti previdenziali ai fini pensionistici degli stessi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.02.00.. - Lavoro e commercio
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Attività connesse alla gestione dei tre cantieri di lavoro attivi, che impiegano 9 disoccupati per 260 giornate: gestione, coordinamento e monitoraggio cantieristi con funzione d'interfaccia con Regione Piemonte, per rilevamento e invio mensile dati presenze cantieristi, per pagamento corrispettivi da parte INPS e con uffici comunali interessati.

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Nel primo semestre sono state assicurate tutte le attività connesse alla gestione dei tre cantieri di lavoro attivati attraverso il secondo bando regionale “Cantieri di lavoro Over 58” (Del. GC n. 117 del 17/11/2021 e DD n. 461/2022 e n. 544/2022) previste fino a dicembre 2023: gestione e monitoraggio dei cantieristi; gestione delle relazioni con Regione Piemonte per rilevazione e invio mensile dati sulle presenze e pagamento dei corrispettivi INPS; coordinamento con uffici comunali interessati e relativi tutor aziendali.

Monitoraggio finale

Nel secondo semestre sono proseguite tutte le attività connesse alla gestione dei tre cantieri di lavoro suddetti: gestione e monitoraggio dei cantieristi, gestione delle relazioni con la Regione Piemonte per rilevazione ed invio mensile dati sulle presenze e pagamento dei corrispettivi INPS, coordinamento con uffici comunali interessati e relativi tutor aziendali al fine di gestire criticità con alcuni soggetti; predisposizione documentazione finale per la Regione Piemonte (relazioni, conteggio oneri per richiesta rimborsi). I cantieri sono terminati in data 29/12/2023.

[illegible]

subordinatamente all'avvio dei Bandi da parte della regione Piemonte, per l'apertura di nuovi cantieri per disoccupati sul territorio
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Con Del. GC n. 37 del 10/03/2023 è stata approvata la presentazione della candidatura dei nuovi progetti “Beinasco in Cantiere” e “Beinasco in Ufficio” per la richiesta di finanziamento regionale 2023/2024 nell’ambito della misura “Cantieri di lavoro per disoccupati OVER 58”. Nel secondo semestre, subordinatamente all'effettivo avvio del relativo bando regionale, sarà definito un Cantiere di Lavoro “OVER 45”.
Monitoraggio finale
Nel secondo semestre a seguito DGR12-7183 del 12 luglio 2023 e successiva DD regionale n. 417 del 9/8/2023 di avvio Bando per cantieri di lavoro over 45, con deliberazione n. 145 del 22/9/2023 ha proposto alla Regione Piemonte la candidatura del progetto co-finanziato “Beinasco in cantiere” per l'impiego di 4 beneficiari per 130 giornate di lavoro. Con atto regionale - determinazione dirigenziale 789/A1502B/2023 del 28/12/2023 – il progetto presentato è stato ammesso al finanziamento e sarà avviato nel corso dell'anno 2024.

Indicatori:

n. cantieri di lavoro progettati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	2.00%	2.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	15.00%	15.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	15.00%	15.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.08

(179)

Progetto Family, comune per la famiglia

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Prosecuzione del processo volto a sostenere e implementare le politiche per il benessere della comunità e delle famiglie, nell'ambito dell'acquisita certificazione "Comune Amico della Famiglia"
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.07.00.. - Famiglia
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Con nota Prot. 4065 del 15.2.2023 è stata trasmessa all'Agenzia per la coesione sociale di Trento l'autovalutazione (e relativa relazione esplicativa) del Piano famiglia approvato con deliberazione GC n. 22/2022. Nel primo semestre sono proseguite le azioni del piano 2022 (per il quale è stata precisata la valenza biennale). Inoltre è stata avviata una ricerca sulla genitorialità sostenibile realizzata da Università di Torino, CIDIS e Comuni. I risultati della ricerca saranno presentati nel secondo semestre.

Monitoraggio finale

In relazione all'anno 2023 il Piano Family non è stato redatto in quanto l'Agenzia per la coesione sociale di Trento ha precisato la valenza biennale dei progetti proposti nel 2022. Sono state comunque realizzate le attività previste dal piano e le risultanze (autovalutazione e relazione esplicativa) sono trasmesse all'Agenzia per la Coesione Sociale di Trento nel primo semestre 2024. È stata completata, inoltre, la ricerca sulla genitorialità sostenibile, promossa da CIDIS e comuni dell'ambito e realizzata dall'Università degli Studi di Torino e i risultati sono stati presentati in Beinasco – Ex Chiesa di Santa Croce in data 17/10/2023.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Completamento progetto, avviato nel 2022, "Spazio allattamento per mamme e papà" , con acquisto di arredi (fasciatoio, poltrona allattamento) per il locale (ex	2023	☒	Previsto													20.00%	
			Effettivo														20.00%

ufficio protocollo).
Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
È stato completato il progetto "Spazio allattamento per mamme e papà" attraverso la dotazione di armadio, fasciatoio e poltrona per allattamento. L'inaugurazione del Baby Pit Stop (giugno 2023) è stata ripresa da alcuni quotidiani locali (https://www.torinosud.it/cronaca/beinasco-in-municipio-nasce-baby-pit-stop-uno-spazio-per-allattare-e-cambiare-i-neonati-26245) e nel periodico dell'amministrazione Beinasco Notizie n. 3/2023. Nel secondo semestre sarà rendicontato il monitoraggio sull'utilizzo degli spazi.
Monitoraggio finale
L'attività si è conclusa nel primo semestre

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di comunicazione: supporto ai soggetti preposti per la costruzione della Pagina web, dei contenuti sui canali social (Facebook, Instagram), nonché sul periodico Beinasco Notizie	2023	☒	Previsto													25.00%	
			Effettivo														25.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
In collaborazione con l'ufficio comunicazione tutte le attività effettuate nell'ambito del piano Family (es. Centri Estivi, Baby Pit Stop, questionario sulla genitorialità sostenibile etc.) sono state puntualmente promosse sul sito istituzionale, sui canali social e sul periodico Beinasco Notizie.
Monitoraggio finale
L'Amministrazione Comunale ha affidato la realizzazione del nuovo sito web istituzionale che sarà concluso nel 2024 e pertanto non è stata creata una pagina web ad hoc. Tuttavia le attività del progetto family sono state di volta in volta pubblicizzate nella sezione notizie dell'attuale sito. Con riferimento ai canali social (Facebook, Instagram, WhatsApp), sono stati creati contenuti specifici per alcune iniziative. Nel corso dell'anno 2023 sono state realizzati 5 numeri del periodico "Beinasco Notizie" sul quale sono stati promossi i diversi progetti e/o eventi dedicati alle famiglie.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Sviluppo della Carta Famiglia in collaborazione con il CIDIS	2023	☒	Previsto													15.00%	
			Effettivo														15.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Lo sviluppo della Carta Famiglia, previsto nel Piano Family del CIDIS, coinvolge tutti i comuni dell'ambito. Il primo semestre è stato caratterizzato per la maggior parte da diversi incontri propedeutici alla definizione delle linee guida (tavolo politico, tavolo tecnico e tavolo plenario). L'attività sarà rendicontata nel secondo semestre.
Monitoraggio finale
A seguito di alcuni tavoli plenari sul tema, di concerto con CIDIS e con gli altri comuni dell'ambito, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 187 del 29 novembre 2023, ha approvato il progetto Carta Famiglia e adottato le Linee Guida per la gestione e il rilascio della stessa. La misura prevedeva la creazione di un elenco di esercizi commerciali che, aderendo al bando pubblicato con D.D. 640 del 7 dicembre 2023, rientrassero nel registro "Amici della Famiglia". La misura è, ad oggi,

ancora in fase di attuazione.

Indicatori:

n. accessi locale allattamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	2.00%	2.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	2.00%	2.00%	.00%
	TIZIANA.BELTRAME	5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	mariella.cadoni	2.00%	2.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	2.00%	2.00%	.00%

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

(181)

Rete di solidarietà comunale

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Garantire la prosecuzione delle forme di sostegno e collaborazione con l'associazionismo sociale del territorio che svolge servizi d'interesse per la collettività
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE
DUP Ses:	06.04.00.. - Sanità e welfare
Realizzazione	90.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Analisi di fattibilità e predisposizione nuova convenzione con il Comitato locale della Croce Rossa Italiana.	2023	☐	Previsto													20.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Nel primo semestre è stato condotto un confronto con la parte politica per individuare il fabbisogno di attività offerte dal comitato locale di C.R.I., anche attraverso un'analisi delle criticità rilevate durante la vigenza dell'attuale rapporto convenzionale. È stata inoltre esaminata la documentazione relativa a convenzioni attivate presso altri Enti del territorio regionale. L'attività sarà completata nel secondo semestre.

Monitoraggio finale

Nel secondo semestre, anche in considerazione della mancata approvazione del nuovo contratto di servizio con Beinasco Servizi S.r.l. (fornitrice del servizio mensa a favore dei volontari del soccorso), non è stato possibile approvare la bozza del nuovo testo convenzionale. L'attività si è quindi concretizzata, nel mese di dicembre, la convenzione attualmente in essere (Deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 29/12/2023).

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

A seguito di attività istruttoria per l'esame di esperienze analoghe e previo costante confronto con la parte politica, con Deliberazione GC n. 103 del 21/6/2023 è stata disposta l'approvazione delle linee di indirizzo per la concessione di

contributi per progetti di volontariato sociale. Con successiva D.D. n. 303 del 30/6/2023 è stato approvato l'avviso di bando pubblico per il finanziamento di progetti di volontariato sociale promossi dagli enti di settore per l'anno 2023.
Monitoraggio finale
In data 19/9/2023 si è riunita la Commissione relativa al bando in argomento, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 348 del 24/7/2023, per l'esame delle istanze pervenute. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 465 del 3/10/2023 è stato approvato il verbale della commissione di valutazione finalizzata all'assegnazione dei connessi contributi ed è stato assunto il relativo impegno di spesa.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività amministrativo contabile connessa ai rapporti con le associazioni di volontariato sociale convenzionate	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
L'attività amministrativo-contabile connessa ai rapporti con le associazioni di volontariato sociale convenzionate ha riguardato la liquidazione della quota a saldo relativa ai progetti realizzati nell'anno 2022. L'attività di rendicontazione da parte delle associazioni si è conclusa con esito positivo solo per alcune associazioni mentre per altre è stata richiesta l'integrazione della documentazione prodotta. Per tale ragione l'attività proseguirà anche nel secondo semestre.																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre l'attività amministrativo-contabile connessa ai rapporti con le associazioni di volontariato sociale ha riguardato, per alcune di esse, la liquidazione della quota a saldo relativa ai progetti realizzati nell'anno 2022. Inoltre, in relazione all'avviso di bando pubblico per il finanziamento di progetti di volontariato sociale promossi dagli enti di settore per l'anno 2023 (D.D. n. 303 del 30/6/2023), si è proceduto per le associazioni assegnatarie, alla liquidazione dell'acconto. La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.																	

Indicatori:	
n. associazioni partecipanti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	3.00%	3.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	10.00%	10.00%	.00%
Operatore:	TIZIANA.BELTRAME	7.00%	7.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	2.00%	2.00%	.00%
	mariella.cadoni	10.00%	10.00%	.00%
	DANIELA.CIRRONE	2.00%	2.00%	.00%

32.01.10		(177)
Una rete di sostegno sociale per i più fragili - MODIFICATO		
32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	Garantire interventi economici e di supporto operativo (attività di sportello e filtro con gli enti coinvolti) nei diversi ambiti di competenza (casa, solidarietà alimentare, tariffe servizi, ecc...), a favore dei cittadini in difficoltà finanziaria e più fragili, anche mirando a prevenire possibili situazioni di morosità degli assegnatari d'edilizia sociale A.T.C.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE	
DUP Ses:	06.05.00.. - Anziani e soggetti fragili	
Realizzazione	95.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Progetto "SalvaDecadenze": definizione di una misura per la mitigazione delle morosità degli assegnatari di alloggi edilizia sociale su cui è già pendente una richiesta di decadenza, che coinvolga l'Agenzia Territoriale per la Casa e nel contempo, consenta l'individuazione dei destinatari di un intervento di sostegno comunale per il rientro dalla morosità. Verifica eventuale modifica, a tale fine, nell'ambito del progetto di microcredito (Fondo So.rri.so), del relativo protocollo d'intesa (G.C. 151/2020)	2023	☒	Previsto													40.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Sono state effettuate attività propedeutiche ed incontri con ATC. Parallelamente è stato avviato un confronto con Fondazione Operti orientato alla sottoscrizione di un nuovo protocollo per la gestione di situazioni di morosità con caratteristiche compatibili con la misura “Fondo Sorriso” di cui al protocollo d'intesa (G.C. 151/2020) ormai scaduto. Nel secondo semestre, attraverso linee di indirizzo della GC, saranno proposte le misure per la mitigazione delle morosità finalizzate alla salvaguardia del bene “casa” per gli assegnatari ERP.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: in considerazione della complessità di costruzione del progetto, anche tenuto conto del numero di soggetti istituzionali coinvolti, viene incrementato il peso dell'attività (da 30% a 40%).																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Bando agevolazioni sociali TARI: raccolta istanze, istruttoria e riconoscimento beneficio, tramite l'incaricato della riscossione "PEGASO/COVAR"	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Nella prima parte dell'anno si è conclusa l'istruttoria relativa al bando TARI 2022 e, con D.D. n. 264 del 15/6/2023 sono stati approvati gli elenchi dei beneficiari ammessi. In riferimento alla determinazione della TARI per l'anno 2023, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/04/2023, si procederà nel secondo semestre all'approvazione del nuovo avviso per le agevolazioni sociali Utenze Domestiche TARI 2023.

Monitoraggio finale

Nel secondo semestre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 2/8/2023 è stato approvato il bando pubblico. Con successiva n. 644 dell'11/12/2023 è stato assunto il relativo impegno di spesa. Entro il termine di scadenza del 15/10/2023 sono pervenute al protocollo del Comune complessivamente n. 370 istanze di agevolazione TARI 2023 - utenze domestiche. L'istruttoria sarà completata nei primi mesi dell'anno 2024.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività connesse all'anticipo comunale per fondo mutualità assegnatari cooperativa Di Vittorio	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

Nel primo semestre non risultano essere pervenute domande.

Monitoraggio finale

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto all'ufficio commercio per gestione Bando di Avviso pubblico per "Buoni spesa Natale", limitatamente alla raccolta istanze, verifica requisiti e ISEE, redazione elenchi beneficiari	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

-

Monitoraggio intermedio

In riferimento alla misura "Beinasco Solidale a Natale - Buoni Spesa Natale 2022" la prima parte dell'anno ha visto concludersi l'istruttoria del bando anno precedente con l'approvazione dell'elenco di beneficiari precedentemente non finanziati (D.D. N. 1 del 2/1/2023). Nel secondo semestre, in relazione all'analogo bando 2023, l'ufficio supporterà l'ufficio commercio in relazione a raccolta istanze, verifica requisiti/ISEE e redazione elenchi beneficiari.

Monitoraggio finale

Nel secondo semestre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 8/11/2023 sono state approvate le misure di sostegno alle famiglie in difficoltà economica e di promozione del sistema di commercio "Beinasco Solidale a Natale – Buoni Spesa" – Edizione 2023. Con determinazione dirigenziale n. 573 del 21 novembre 2023 è stato avviato il bando pubblico per la presentazione delle domande dei buoni spesa di Natale. Sono state raccolte 147 istanze per le quali l'

ufficio ha verificato i requisiti e redatto l'elenco dei beneficiari ammessi e non ammessi, approvato con determinazione dirigenziale n. 667 del 14/12/2023. Le risultanze sono state comunicate all'ufficio commercio per la successiva fase della distribuzione dei buoni spesa.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Emergenza abitativa: proposta revisione regolamento	2023		Previsto													.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Attività rinviata al secondo semestre.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: l'avvio dell'iter legislativo regionale per la revisione della L.R. n. 3/2010 (norme in materia di edilizia sociale) ha suggerito la sospensione dell'attività. Il relativo peso (5%) è stato azzerato e distribuito sulle altre attività dell'attività.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione fondi e attività relative alle misure regionali dell'abitare (F.I.M.I., A.S.Lo., F.S.L., Fondo sociale ATC)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	25.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		25.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Nella prima parte dell'anno è stata garantita tutta l'attività relativa alle misure regionali dell'abitare (F.I.M.I., A.S.Lo., F.S.L., Fondo sociale ATC) come da documentazione agli atti d'ufficio.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: si è registrato un notevole incremento del numero di istanze (soprattutto con riferimento ad A.S.Lo); a tale proposito si evidenzia che il Comune di Beinasco, con determinazione dirigenziale Regione Piemonte n. 572/A 2201A del 2/11/2023 ha ricevuto un contributo A.S.Lo pari a circa Euro 221.000 (ripartizione secondo criteri di premialità rispetto alle assegnazioni precedenti). In considerazione di quanto detto viene incrementato il peso dell'attività (da 15% a 25%).																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Emissione Avviso di Bando pubblico per definizione graduatoria assegnatari in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla connessa norma per l'assegnazione degli alloggi d'edilizia agevolata di risulta (Coop. Edilizie) presenti sul territorio, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle convenzioni edilizie per la realizzazione degli immobili stessi.	2023	☐	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	

Attività rinviata al secondo semestre.
Monitoraggio finale
27/11/2023: tale attività non è stata eseguita in considerazione della contrazione del numero di dipendenti assegnati all'ufficio, anche tenuto conto dell'incremento delle altre attività del medesimo obiettivo. Peraltro la già citata revisione della L.R. n. 3/2010 avrebbe suggerito, in ogni caso, un differimento del termine. Il relativo peso (10%) è stato azzerato e distribuito sulle altre attività dell'attività.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione e gestione bando contributi per spese di trasporto pubblico locale	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
L'attività non è stata eseguita e se ne proporrà l'eliminazione, stante la riduzione del personale assegnato all'ufficio.																	
Monitoraggio finale																	
27/11/2023: sulla base di indirizzo politico tale attività è stata sospesa in quanto sarà presumibilmente adottata una analoga misura dall'ufficio ambiente. Il relativo peso (10%) è stato azzerato e distribuito sulle altre attività dell'attività.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Il Consiglio dei Ministri, con un comunicato stampa del 12 luglio 2023, ha presentato la carta acquisti per beni alimentari “Dedicata a Te” per sostenere le famiglie meno abbienti nell’acquisto di beni alimentari di prima necessità. La misura richiede quindi di garantire l’istruttoria n. 192 nominativi (su 900 potenziali aventi diritto).	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐			5.00%	
			Effettivo								☐	☐	☐	☐			
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
In relazione alla misura di sostegno denominata carta acquisti “Dedicata a te” di cui alla Legge n. 197/2022 e al successivo il DM 18 aprile 2023, gli uffici hanno provveduto ad effettuare le verifiche anagrafiche/ISEE sui nominativi dei beneficiari messi a disposizione dall’INPS (192 nuclei familiari) e, con comunicazione postale a tutti i destinatari della misura sono stati comunicati il beneficio e le modalità per il ritiro. Si veda la Determinazione Dirigenziale n. 381 del 4/8/2023.																	

Indicatori:

n. richieste agevolazioni complessive	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 250.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	MARCO.FERRARA	5.00%	5.00%	.00%
	DANIELA.COMBA	20.00%	20.00%	.00%
Operatore:	TIZIANA.BELTRAME	5.00%	5.00%	.00%
	mariella.cadoni	5.00%	5.00%	.00%
	FABIANA.SANTARSIERO	50.00%	50.00%	.00%

32.02.01

(169)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Dialogo con la cittadinanza

32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie dei servizi 16 - Ufficio per il cittadino e front office e 17 - Servizi demografici e cimiteriali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

Digitalizzazione varie annualità relative alle pratiche di: - concessione manufatti cimiteriali (contratti); - immigrazione (cambi di residenza).

Monitoraggio intermedio

LOCULI: In fase di completamento l'annualità 2019. CELLETTE: completata la scansione e l'inserimento nel data base delle tre annualità pregresse 2022-2020. In fase di completamento l'annualità 2019. IMMIGRAZIONI: completata la scansione e l'inserimento nel data base dell'annualità pregressa 2022. L'annualità 2023 è stata digitalizzata nello svolgimento dell'attività. In fase di completamento l'annualità 2021.

Monitoraggio finale

Contratti di concessione manufatti cimiteriali. LOCULI e CELLETTE: completata la scansione e l'inserimento nel data base delle quattro annualità pregresse 2022-2019. L'annualità 2023 è stata digitalizzata nello svolgimento dell'attività. I files in formato .pdf sono reperibili ai seguenti percorsi: Y:\Demografici\CIMITERI\CONCESSIONI\concessioni loculi allegate in exedra e Y:\Demografici\CIMITERI\CONCESSIONI\concessioni cellette allegate in exedra Pratiche di immigrazione. IMMIGRAZIONI: completata la scansione e l'inserimento nel data base dell'annualità pregressa 2022. L'annualità 2023 è stata digitalizzata nello svolgimento dell'attività. I files in formato .pdf sono reperibili al seguente percorso Y:\Demografici\IMMIGRAZIONI\PRATICHE CARICATE SU SIPAL Vedasi anche relazione allegata

[illegible]

compimento tutte le attività correlate alla riduzione delle sezioni elettorali operata con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 23.12.2022. In particolare, si procederà alla ridistribuzione degli elettori dei seggi interessati, alla ristampa di tessere elettorali e tagliandini da distribuire agli elettori coinvolti, nonché alla pubblicazione delle modifiche effettuate sui canali di comunicazione dell'Ente

Target attesi

Variazione raggruppamento delle vie di residenza al fine di una ridistribuzione elettori/vi per un maggiore equilibrio tra le varie sezioni elettorali. Stampa e spedizione dei tagliandini da apporre sulla tessera elettorale con i dati riportanti la variazione di sezione.

Monitoraggio intermedio

Si è provveduto alla redistribuzione degli elettori tramite modifica e spostamento delle vie ricondotte alle varie sezioni. Sono stati stampati i tagliandini aggiornati, attualmente in fase di ulteriore verifica e suddivisione, per la spedizione che sarà effettuata dopo la pausa estiva, in modo che i cittadini interessati possano più agevolmente riceverli

Monitoraggio finale

Tagliandini: effettuato imbustamento a partire da agosto e spedizione a partire da settembre, in modo da facilitare il recapito a casa dei cittadini. Le modifiche effettuate sulle sezioni, così come l'avviso di spedizione del tagliandino adesivo sono state pubblicizzate sui canali di comunicazione dell'Ente a partire dall'11 agosto, sul sito istituzionale e sul social Facebook.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Formazione continua: formazione specialistica del personale addetto, in materia di servizi demografici e/o gestione del front office, e/o mirata ai nuovi sviluppi dell'Ente.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

Formazione e aggiornamento specialistici degli addetti ai Servizi Demografici tramite corsi erogati in presenza o via web (webinar in diretta o registrati). Aggiornamento anche con l'acquisto di volumi specialistici, es. edizioni Maggioli o analoghe.

Monitoraggio intermedio

Il 90% del personale assegnato ha seguito almeno 3 corsi di formazione in questa prima metà dell'anno.

Monitoraggio finale

Fino alla data del 1 novembre, ogni addetto dell'ufficio ha seguito più corsi di formazione, in parte in presenza e in parte come webinar. In media sono stati seguiti oltre 5 corsi a testa (in parte webinar e in parte come corsi in presenza), escludendo la scrivente, che ha seguito oltre una trentina di sessioni su vari argomenti, in quanto fino a fine maggio era attivo il corso di Alta Formazione presso Anusca, Castel S. Pietro Terme. Dal mese di novembre, con l'ingresso di due nuovi colleghi nel servizio, la formazione via webinar si è estesa anche ai nuovi assunti, che hanno seguito n. __ corsi a testa. Il dettaglio dei corsi è riportato sul file "CORSI EFFETTUATI 2023" reperibile al seguente percorso:
Y:\Demografici\FORMAZIONE new

[illegible]

due uffici per il cittadino, nell'ottica di miglioramento dei servizi. Reportistica periodica e discussione in riunioni di équipe.
Target attesi
Al termine del primo trimestre si è effettuata una breve riunione per condividere con il personale i risultati e i commenti forniti dai cittadini, redigendo apposito verbale.
Monitoraggio intermedio
Al termine del secondo trimestre, si è tenuta una breve riunione per verificare eventuali punti di miglioramento e risultati, con relativo verbale.
Monitoraggio finale
Questionario "Customer satisfaction". Allestite due postazioni, una presso ciascun ufficio per il cittadino. I dati vengono raccolti e analizzati con cadenza trimestrale nell'ottica di un continuo miglioramento dei servizi. Al termine del terzo e del quarto trimestre si sono tenute brevi riunioni con relativo verbale, per la condivisione dei risultati, nell'ottica del miglioramento continuo dei servizi. La reportistica periodica relativa alle riunioni d'équipe è reperibile al seguente indirizzo: Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\QUESTIONARIO SODDISFAZIONE CLIENTE\2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Integrazione schede informative sul sito istituzionale e aggiornamento modulistica, anche come attività propedeutiche ad un nuovo sito web. In particolare, inserimento di vademecum operativo separazioni e divorzi, e di informativa, rivolta alle famiglie straniere con figli nati in Italia, inerente la cittadinanza ai fini dell'emissione Cie.	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi
Integrazione schede informative sul sito istituzionale e aggiornamento modulistica su varie tematiche.
Monitoraggio intermedio
Schede in preparazione dal mese di agosto.
Monitoraggio finale
Create due nuove schede informative e inviate per la pubblicazione sul sito istituzionale. La "Scheda informativa separazioni e divorzi" è stata resa fruibile sul sito istituzionale dal 17 ottobre 2023 al percorso https://www.comune.beinasco.to.it/statocivile . La scheda informativa "Attribuzione della cittadinanza a bambini stranieri nati in Italia" è stata inviata per il caricamento sul sito in data 16 e ri-inviata il 26 ottobre, ma al 14 novembre non risulta ancora sul sito, perciò è stato effettuato dovuto sollecito mail all'ufficio Comunicazione. E' stata inoltre aggiornata la scheda informativa generale sull'ufficio per il cittadino, consultabile sul sito istituzionale, al percorso

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricognizione sepolture mancanti di lapide identificativa defunto e predisposizione manufatto (targa) recante i dati essenziali	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
Identificare le sepolture prive di lapide con i dati del defunto in entrambi i cimiteri cittadini per poter provvedere, come previsto dal Regolamento comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuaria.																	
Monitoraggio intermedio																	

Effettuata ricognizione presso il cimitero di Beinasco, che ha permesso di stilare un elenco dei manufatti da predisporre. In attesa della variazione di bilancio di fine luglio per poter effettuare l'acquisto.

Monitoraggio finale

L'attività è stata effettuata attraverso sopralluoghi del personale dei Servizi Cimiteriali presso i due cimiteri, che ha dato origine alla redazione di un elenco in formato excel, conservato al seguente percorso Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIOACQUISTO MATERIALI VARI\TARGHE MARMO Si è proceduto a richiedere alcuni preventivi aggiornati e ad affidare la fornitura (determinazione dirigenziale n. 366 del 1 agosto 2023), e il relativo servizio di incisione, con consegna dei manufatti nel mese di ottobre, come da ddt 05 del 2.10.2023 della ditta Torino Marmi S.C.R.L. Le lapidine sono state posizionate nella seconda metà del mese di novembre a Beinasco e nella prima metà di dicembre a Borgaretto.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricognizione documentale atti di concessione tombe di famiglia, verifica dello stato di conservazione, creazione database con avvio di eventuali procedure di decadenza. Strutturazione di modulistica e procedura dedicata	2023	☒	Previsto		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi

Sopralluoghi per verifica stato di manutenzione tombe di famiglia con rilevazioni fotografiche in momenti diversi e creazione database. Redazione iter operativo per la procedura di decadenza. Strutturazione modulistica, ricerche concessionari e avvio procedure.

Monitoraggio intermedio

Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 16 giugno 2023 con linee guida. Ricognizione tombe di famiglia in stato di abbandono: a giugno per il cimit. Beinasco, a luglio per il cimit. Borgaretto. Pubblicazione avvisi sul sito, sui social e sull'Albo pretorio dal mese di luglio (Beinasco) e dal mese di ottobre (Borgaretto). Apposizione avvisi presso i cimiteri.

Monitoraggio finale

Ricerca dati e contatti dei concessionari/eredi/aventi titolo. Relazione sui sepolcri in stato di incuria e le risultanze delle ricerche effettuate, allegata alla presente. Tutte le attività svolte sono documentate al seguente percorso
Y:\Demografici\CIMITERI\FOTO TOMBE – DECADENZA

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Piano operativo esumazioni/estumulazioni, implementazione su ulteriori settori dei cimiteri (rispetto all'anno precedente)	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														

Target attesi

Ordinanza del dirigente n. 25 del 31.5.2023 per "Avvio ciclo di esumazioni ordinarie presso il cimitero di Beinasco"

Monitoraggio intermedio

Calendario esumazioni ordinarie - cimitero di Beinasco: programmazione del 30 giugno per i mesi settembre-dicembre 2023. Calendario estumulazioni Beinasco: programmazione dal 11 aprile 2023 al 26 giugno 2023 per un totale di 23 operazioni effettuate.

Monitoraggio finale

Calendario esumazioni ordinarie - cimitero di Beinasco: programmazione del 30 giugno per i mesi settembre-dicembre 2023 per un totale di 75 operazioni effettuate (ultima data 21.12.2023). La documentazione è disponibile al seguente percorso Y:\Demografici\CIMITERI\PIANO OPERATIVO ESUMAZIONI ESTUMULAZIONI\2023

Indicatori:

n. annualità digitalizzate - contratti concessioni manufatti cimiteriali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 8.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. annualità digitalizzate - pratiche immigrazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Reportistica trimestrale sul questionario Customer Satisfaction e condivisione risultati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. dei corsi effettuati (webinar e/o in presenza) ambito Servizi Demografici e Cimiteriali, Toponomastica, Statistica,	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	TIZIANA.COSSU	40.00%	40.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	7.00%	.00%
Operatore:	CLAUDIA.D'ANDREA	70.00%	70.00%	.00%
	MANUELA.MUNI	70.00%	70.00%	.00%
	PAOLA.ENRIONE	60.00%	60.00%	.00%
	PRISCILLA.BIANCO	70.00%	70.00%	.00%
	GLORIA.ARENA	70.00%	70.00%	.00%
	TIZIANA.MASSARO	50.00%	50.00%	.00%

RITA.LOPOMO	60.00%	60.00%	.00%
LAURA.CAVALLO	50.00%	50.00%	.00%

32.02.02

(236)

Sportello polifunzionale e servizi al cittadino - MODIFICATO

32.02.17.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Digitalizzazione di attività ricorrenti, monitoraggio variazioni/stati della popolazione per garantire mirato soddisfacimento dei bisogni, armonizzazione delle procedure, valorizzazione immagine dell'Ente
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.02.17.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
DUP Ses:	05.02.00.. - Comunicazione
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

istituzionale, o su piattaforma open source, per la prenotazione autonoma degli appuntamenti a sportello per emissione C.I.E. La funzionalità sarà abbinata a una pagina informativa per indicare al cittadino la documentazione utile per l'appuntamento e al calendario con i giorni e gli orari disponibili.

Target attesi

Agenda appuntamenti on-line per i principali servizi di anagrafe (carta d'identità elettronica C.I.E., cambi di residenza, certificazioni anagrafiche e atti notori con autentica di firma)

Monitoraggio intermedio

Fattibilità verificata in collaborazione con il Ced, che ha incaricato la ditta Technical Design. Al 20.10.2023 abbiamo fornito gli schemi per creare la struttura dell'agenda appuntamenti on-line per 3 tipologie di appuntamenti inerenti lo sportello anagrafe: Carte d'Identità Elettroniche, Dichiarazioni di Residenza, Certificazioni anagrafiche e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Le schede inviate per l'architettura e i contenuti dell'agenda sono salvate al percorso Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\PERSONALE DEL SETTORE

Monitoraggio finale

Al 14.11.2023, da mail di Technical Design, l'agenda è stata approntata (disponibile al link <https://www.pa-online.it/SportelloVirtuale/001024/SportelloVirtuale.html>) e da noi testata nei gg precedenti. Previsto breve corso di formazione in modalità telematica per l'utilizzo del nuovo calendario il 4.12.2023, a seguito del quale l'agenda appuntamenti sarà resa fruibile ai cittadini. Vedasi anche relazione allegata

[illegible]

fattibilità e predisposizione
dell'attrezzatura necessaria ad
offrire al cittadino la possibilità di
fare la foto per la CIE direttamente
allo sportello

Target attesi

Effettuato nel primo trimestre lo studio di fattibilità, con risultati positivi, in quanto con una webcam è stato possibile scattare una foto e importarla sul programma delle cie. Tuttavia, serve predisporre un minimo di attrezzatura complementare, in particolare uno sfondo bianco mobile, richiesto a inizio maggio alla Beinasco Servizi srl.

Monitoraggio intermedio

8.5.2023 verificato con Samuele del CED la fattibilità di utilizzo webcam per scattare la foto ed importarla sul programma ministeriale che permette l'emissione delle C.I.E. A seguito difficoltà B.S. nel fornire la struttura mobile a fondo bianco, da porre alle spalle del cittadino per scattare la foto, il servizio ha optato per un prodotto commerciale, acquistato in ottobre per Beinasco e in novembre per Borgaretto (lavagna/bacheca Ikea su rotelle) che costituisce lo sfondo neutro necessario alle foto.

Monitoraggio finale

Le webcam sono state installate e testate in entrambi gli uffici per il cittadino nel mese di dicembre. Alle spalle del cittadino è predisposto uno sfondo bianco per lo scatto della foto: lo sfondo è costituito da una lavagna su rotelle, che ha anche funzione di bacheca appuntamenti. L'importazione della foto avviene direttamente sul PC ministeriale, previo ridimensionamento per adattare il file alle caratteristiche tecniche richieste dal programma per l'emissione delle Cie. Vedasi anche relazione allegata

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Servizio di promemoria per il cittadino in merito alla carta d'identità in scadenza. Da un'analisi effettuata ad inizio 2023 risulta in scadenza un elevato numero di C.I. (circa 1200): l'obiettivo mira pertanto ad informare i cittadini, con modalità multiple (invio mail/lettere, notifica su app Io, avviso generale su sito istituzionale) per facilitare la programmazione del rinnovo.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Target attesi

Avviso su sito istituzionale e social dal 2 marzo 2023

Monitoraggio intermedio

Avvisi inviati via mail /pec al 31 marzo (Prot. n. 8334/2023): tot. 31 cittadini Avvisi inviati via mail /pec al 19 maggio (Prot. n. 12940/2023): tot. 12 cittadini Avvisi inviati via mail/pec il 19 giugno 2023(prot. n. 15770/2023): 178 lettere posta ordinaria
Complessivamente: 221 cittadini informati in modo diretto e personale e vari altri informati con modalità multiple, quali, ad esempio: - Avviso informativo sul sito istituzionale e sui social dal 13 giugno 2023; - Avviso cartacei esposti presso i due Uffici per il cittadino (presso porta d'ingresso e sportelli)

Monitoraggio finale

I dettagli delle comunicazioni inviate sono conservati al seguente percorso: Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\CIE Vedasi anche relazione allegata

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Carta d'identità "speciale vacanze": turni di sportello aggiuntivi, nei mesi precedenti il periodo estivo, per agevolare il	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

tempestivo rinnovo e consentire ai cittadini di partire con i documenti in regola
Target attesi
Turni di sportello aggiuntivi per dare maggiori possibilità ai cittadini di rinnovare per tempo il documento.
Monitoraggio intermedio
Istituite quattro aperture straordinarie, in aggiunta ai consueti giorni di sportello. Le date supplementari di apertura sono state: giovedì 15/6 giovedì 22/6 giovedì 29/6 giovedì 06/7 con orario mattutino dalle 8.30 alle 13.00, presso l'Ufficio per il Cittadino di Beinasco. Avviso sul sito e sui social al 13 giugno 2023.
Monitoraggio finale
Effettuati turni aggiuntivi con l'apertura di uno sportello anche al giovedì mattina presso l'ufficio di Beinasco centro, nelle date del 15/6, 22/6, 29/6, 6/7, specificamente dedicati all'emissione di nuove C.I.E. Pubblicazione sul sito istituzionale e social di specifico avviso. Attività conclusa al 6 luglio. Vedasi anche relazione allegata

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Fascicoli elettorali cartacei: studio contenuti, razionalizzazione della documentazione presente e avvio alla digitalizzazione dei fascicoli elettorali ante 2015. Stimati in schedario circa 11.000 fascicoli.	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi
Studio contenuti e avvio alla digitalizzazione dei fascicoli elettorali cartacei. Rif. anche indicatore dedicato.
Monitoraggio intermedio
Al 30 giugno si sono verificati e scansionati circa 300 fascicoli elettorali cartacei
Monitoraggio finale
Il prospetto relativo alla digitalizzazione dei fascicoli elettorali pregressi si trova al seguente percorso Y:\Demografici\ELETTORALE\FASCICOLI ELETTORALI con il nome di "obiettivo 2023 - dematerializzazione fascicoli cartacei". Al 30/10/2023 scansionati 552 fascicoli elettorali, equivalenti al 5,01% del totale stimato.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Affidamenti urne cinerarie: avvio controlli a campione. Facendo seguito alla conclusione dell'obiettivo 2022 relativo alla creazione di un database per monitorare gli affidamenti delle urne cinerarie e relativa revisiona della disciplina ad opera del Regolamento comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuaria, saranno avviati in questo anno i controlli a campione attraverso la collaborazione del Corpo di Polizia Locale. Implementazione procedura e modulistica.	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi
Implementazione procedura, modulistica e avvio controlli a campione su affidamenti urne cinerarie
Monitoraggio intermedio

Monitoraggio finale
Effettuato il sorteggio dei destinatari del controllo, predisposta la modulistica e inviato il tutto alla Polizia Locale, che ha portato a termine le verifiche nei mesi di giugno e luglio. Tutta la documentazione, procedura, modulistica e verbali di accertamento è reperibile al seguente percorso: Y:\Demografici\CIMITERIA\AFFIDAMENTO URNE CINERARIE

Target attesi
Verifica fattibilità digitalizzazione accertamenti - tramite scambio file pdf anziché modulo cartaceo, oppure tramite compilazione diretta dell'accertamento su supporto informatico come tablet/smartphone -.
Monitoraggio intermedio
Alcune criticità sui livelli apicali del comando di Polizia Locale (collocamento in quiescenza della Vicecomandante, e attesa per la nomina del Dirigente dell'Area), unitamente a persistenti carenze di organico, hanno determinato l'impossibilità di definire le possibili modalità operative.

Target attesi
Elenco delle situazioni problematiche: vie con numeri civici non corretti, incongruità varie. Valutazione con ufficio tecnico per stabilire una procedura. Si è effettuato un primo incontro con l'ufficio tecnico (nelle persone di Marina Fochi e Federico Cirillo).
Monitoraggio intermedio
Si è effettuato un primo incontro con l'ufficio tecnico (nelle persone di Marina Fochi e Federico Cirillo). Mail del 24.8.2023 relativa alla procedura concordata. L'ufficio Servizi Demografici ha redatto l'elenco delle vie su cui sono emerse incongruenze, corredando detto elenco con fotografie esplicative del problema riscontrato. L'elenco è disponibile al seguente percorso Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\TOPONOMASTICA\Riordino numerazione civica e toponomastica_ 2023
Monitoraggio finale
Si sono inviate comunicazioni agli amministratori di condominio esplicative dell'incongruità riscontrata, richiedendo informazioni e un'azione di invito ai condomini ad attivare le misure necessarie all'allineamento dei dati (vedasi ad esempio i Prot. 26897, 27232, 29097)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rivisitazione, in sinergia con gli uffici comunicazione e cultura, della cartellonistica informativa	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				

presso gli Uffici per il Cittadino di Beinasco e Borgaretto. Rimozione delle bacheche cartacee e verifica di fattibilità per la dotazione di display informativi a led.
Target attesi
Verifica necessità di aggiornamento cartellonistica, con rimozione di quanto non più idoneo o corrispondente. Invio elementi informativi a Cultura e Comunicazione. Ricerca possibili opzioni quali display informativi a led in sostituzione della cartellonistica tradizionale.
Monitoraggio intermedio
Le vecchie bacheche in legno presso Beinasco sono state rimosse nel mese di marzo, e contestualmente sono stati predisposti nuovi cartelli (Fogli A3 plastificati) con i nuovi orari per entrambi gli uffici. Nell'ambito del progetto comunale di rivisitazione della cartellonistica invece, l'informazione sui contenuti da riportare nella cartellonistica è stata fornita il 12 luglio all'ufficio Cultura, a cui è seguito sollecito all'ufficio Comunicazione il 31 ottobre.
Monitoraggio finale
Il servizio ha inoltre contattato diverse aziende e richiesto preventivi per l'installazione di pannelli a led a messaggio variabile. I preventivi sono disponibili a questo percorso Y:\Demografici\RESPONSABILE SERVIZIO\ACQUISTO MATERIALI e SERVIZI VARI\PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE\Riscontri aziende inchieste . I costi per questo tipo di display informativi sono estremamente elevati e pertanto sarà cura del servizio discuterne l'opportunità con la componente politica.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ripristino degli arredi cimiteriali trafugati presso il Cimitero di Beinasco in data 6 novembre 2023: approvazione atti, cura della comunicazione con le famiglie e adempimenti relativi.	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														5.00%

Target attesi
Verifica del numero e della tipologia di arredi trafugati, identificazione possibili fornitori, richiesta di preventivi e affidamento.
Monitoraggio intermedio
Sopralluogo del 6.11 e del 9.11 per accertamento manufatti impattati, rilievo fotografico, verifica tipologie e quantità. Richiesta campionature a varie aziende, verifica idoneità e compatibilità con sopralluogo del 20.11. Richiesti 4 preventivi: riscontri conservati agli atti del Servizio al percorso Y:\Demografici\CIMITERI\Furto Cimitero Beinasco del 6-11-2023
Monitoraggio finale
Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 29.11.2023 contenente le linee di indirizzo per il reintegro dei vasi portafiori e la prenotazione del relativo impegno di spesa. Affidamento tramite TD sul Mepa, rif. Determinazione Dirigenziale n. 606 del 1 dicembre 2023. Consegna vasetti il 12.12.2023 e collocamento presso le varie sepolture il 18.12.2023.

Indicatori:

Percentuale di digitalizzazione fascicoli elettorali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Affidamento ceneri - n. di controlli predisposti e inviati alla Polizia Locale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Avviso C.I. in scadenza: percentuale di cittadini informati in modo diretto e dedicato	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	TIZIANA.COSSU	60.00%	60.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	13.00%	13.00%	.00%
Operatore:	GLORIA.ARENA	30.00%	30.00%	.00%
	PRISCILLA.BIANCO	30.00%	30.00%	.00%
	CLAUDIA.D'ANDREA	30.00%	30.00%	.00%
	PAOLA.ENRIONE	40.00%	40.00%	.00%
	RITA.LOPOMO	40.00%	40.00%	.00%
	TIZIANA.MASSARO	50.00%	50.00%	.00%
	MANUELA.MUNI	30.00%	30.00%	.00%
	LAURA.CAVALLO	50.00%	50.00%	.00%

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.01

(270)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Tipo obiettivo: Ordinario

Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie dei servizi 06 - Sport, sistema culturale e cooperazione 08 - Servizi bibliotecari
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione dello sportello di front office dell'ufficio cultura e della biblioteca	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Concessione patrocini per iniziative ed eventi richiesti dalle associazioni	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Concessione di sale e spazi comunali ad uso temporaneo	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione delle convenzioni in essere con le associazioni culturali del territorio ed altri enti (banda musicale, Ass. Voci Libere, Pro Loco, Piemonte dal Vivo, cooperativa di Vittorio)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione delle convenzioni relative agli impianti sportivi comunali	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione delle segnalazioni e manutenzioni dei luoghi comunali della cultura e dello sport	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione dei progetti destinati all'accoglienza dei volontari del Servizio Civile Universale.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2.50%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

[illegible]

Gestione della comunicazione attraverso i social, produzione di articoli per Beinasco Notizie e alimentazione del sito istituzione di contenuti, attivazione di uno strumento broadcast e/o newsletter per la promozione delle attività	2023																		5.00%
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ospitare e organizzare le attività dello sportello "Cittadini Digitali" all'interno della biblioteca civica di Beinasco.	2023	X	Previsto													2.50%	
			Effettivo													2.50%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione amministrativa e contabile dello SBAM Ovest (convenzioni e quote, richieste finanziamento Regione Piemonte) e gestione degli affidamenti per la realizzazione dei servizi sovracomunali. Attività di coordinamento e gestione per il funzionamento dello SBAM tra cui il coordinamento dell'attività di circolazione libraria.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Gestione dei progetti e delle attività di Cooperazione internazionale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. biblioteche servite con servizio circolazione libraria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 65.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

n. utenti presi in carico presso lo sportello "cittadini digitali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	2.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	25.00%	25.00%	.00%
	MARCELLA.RAIA	100.00%	100.00%	.00%
	MONICA.MONASTEROLO	15.00%	15.00%	.00%
	MARCO.BOFFA	15.00%	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
30/08/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero

Stati di Attuazione

Dettaglio

OBIETTIVI ORDINARI

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI:

n. biblioteche servite con servizio di circolazione libraria = **64**

n. utenti presi in carico presso lo sportello "cittadini digitali" = **316**

ATTIVITA'

Gestione dello sportello di front office dell'ufficio cultura e della biblioteca

Le attività di front office della biblioteca hanno previsto la gestione di n. 24.679 prestiti globali (operazioni complessive di prestito e interprestito in entrata/uscita) incluse le attività di supporto alla ricerca dei desiderata, acquisti, risistemazione scaffali e gestione delle prenotazioni del materiale documentario, prenotazioni degli utenti dello sportello "cittadini digitali", informazioni sugli eventi del territorio, biglietteria eventi "Piemonte dal Vivo". Le attività di front office dell'ufficio cultura hanno previsto l'accoglienza in orario di sportello per pratiche e informazioni oltre al supporto telefonico costante al di fuori degli orari di apertura al pubblico.

Concessione patrocini per iniziative ed eventi

Gestione delle richieste di patrocinio e supporto all'organizzazione eventi attraverso la concessione di sale e beni comunali ove richiesti. Nel corso del 2023 sono stati concessi n. 33 patrocini.

Concessione di sale e spazi comunali ad uso temporaneo

Gestione delle istanze provenienti da associazioni e gruppi informali e assegnazione degli spazi ad uso temporaneo.

Gestione delle convenzioni in essere con le associazioni culturali del territorio ed altri enti

Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni: Ass. Pro Loco, Ass. Voci Libere, Parrocchia di Borgaretto, Ass. Banda di Borgaretto, Cooperativa Edilizia di Vittorio, Fondazione Piemonte dal Vivo.

Gestione del progetto comunale Giovani&Sport

Gestione amministrativa e contabile degli affidamenti di servizi per la gestione del progetto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Concessione temporanea delle palestre scolastiche

Gestione delle istanze provenienti da associazioni e gruppi informali e assegnazione degli spazi.

Partecipazione e gestione dei lavori della consulta sportiva

Coordinamento delle attività e degli incontri della consulta sportiva che nel 2023 si è riunita in data 19/6/2023 e 18/12/2023 attraverso: predisposizione ordine del giorno, raccordo con presidente e vicepresidente della consulta, verbalizzazione degli incontri, coordinamento dei tavoli di lavori derivanti dalle attività discusse in consulta (es. tavolo revisione regolamento della consulta).

Gestione delle convenzioni relative agli impianti sportivi comunali

Gestione dei rapporti con i soggetti gestori, richiesta del pagamento del canone, invio di segnalazioni agli uffici competenti in merito a manutenzioni straordinarie: Impianto Totta, Bocciofila di Borgaretto, Bocciofila Beinasco, Impianto calcio Spinelli, Impianto tennis Spinelli, palazzetto dello Sport.

Gestione delle segnalazioni e manutenzioni dei luoghi comunali della cultura e dello sport

Invio delle segnalazioni trasmette tramite mail agli uffici sport e cultura agli uffici competenti, aggiornamento sullo stato dei lavori, supporto telefonico finalizzato all'inserimento delle segnalazioni nel portale ad uso dei cittadini Municipium.

Gestione dei progetti destinati all'accoglienza dei volontari del Servizio Civile Universale:

Partecipazione alla progettazione, selezione dei candidati, tutoraggio e formazione specifica per le 3 unità del servizio biblioteche per l'anno 2022/2023 e partecipazione alla nuova progettazione anno 2024/2025 per n. 3 unità servizio biblioteche e n. 1 unità per ufficio cultura.

Gestione della comunicazione attraverso i social, produzione di articoli per BeinascoNotizie e alimentazione del sito istituzione di contenuti, attivazione di uno strumento broadcast e/o newsletter per la promozione delle attività

Le attività sono state costantemente implementate per il servizio politiche culturali e del tempo libero attraverso i vari canali social (facebook, instagram) e il sito internet. E' stata inoltre definita una modalità di lavoro e coordinamento condivisa con l'ufficio comunicazione che ha permesso di rendere più efficiente soprattutto la produzione di articoli per il Beinasco Notizie. E' stato inoltre lanciato nel mese di novembre il nuovo servizio di broadcasting di Whatsapp per il contatto diretto con gli operatori della biblioteca (205 messaggi ricevuti al 31/12/2023) e per la diffusione di notizie riguardanti eventi culturali e manifestazioni sportive (community) a cui sono iscritti 98 utenti:
<https://www.comune.beinasco.to.it/dettaglio-notizia/4950>

Ospitare e organizzare le attività dello sportello "Cittadini Digitali" all'interno della biblioteca civica di Beinasco.

Lo sportello "Cittadini Digitali" è ospitato all'interno della biblioteca Nino Colombo di Beinasco e presso l'aula studio della biblioteca Primo Levi di Borgaretto a settimane alterne. Le prenotazioni delle attività di sportello sono gestite dal personale bibliotecario che fornisce inoltre informazioni di prima necessità sul servizio offerto.

Nel corso del 2023 sono stati effettuati n. 316 accessi.

Gestione amministrativa e contabile dello SBAM Ovest (convenzioni e quote, richieste finanziamento Regione Piemonte) e gestione degli affidamenti per la realizzazione dei servizi sovracomunali.

Le attività realizzate hanno previsto:

- coordinamento dell'attività di circolazione libraria e la partecipazione costante al coordinamento dello SBAM;
- predisposizione e gestione della richiesta di finanziamento alla Regione per le attività dello Sbam Ovest 2023, rendicontazione del servizio di circolazione libraria anno 2022 e predisposizione rendicontazione 2023;
- monitoraggio entrate (quote delle biblioteche e quote Poli a sostegno della circolazione libraria);
- organizzazione e gestione di attività di rilevanza comune per lo Sbam Ovest (acquisti coordinati, catalogazione, attività formative, commissione tecniche di coordinamento);
- completamento dell'iter di rinnovo Convenzione con le biblioteche polo dello Sbam 2023-25 e quella relativa all'Area Sbam Ovest;
- predisposizione di modelli di rendicontazione per le attività dello Sbam Ovest anno 2022;
- monitoraggio affidamenti del servizio di smistamento del materiale librario, segreteria Sbam e servizio di fattorinaggio;

- organizzazione e partecipazione a commissioni tecniche di Area, di Sistema e con le biblioteche civiche Torinesi.

Gestione dei progetti e delle attività di Cooperazione internazionale

Partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'avvio del progetto di rete "Naforè 2023 - 2024: dare credito alle idee a Koussanar" finanziato dal Bando regionale "Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal" (deliberazione n. 124 del 2/8/2023).

32.03.02

(212)

Attività per la lettura e poli biblioteche - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Progettare azioni culturali e di promozione della lettura. Promuovere la biblioteca come casa della comunità e luogo di supporto alla cultura digitale e di contrasto al digital divide anche attraverso il coinvolgimento del territorio e delle realtà che sostengono il Patto per la Lettura di Beinasco. Le biblioteche comunali devono continuare ad essere il perno delle strategie e delle politiche culturali del nostro Comune. Il loro ruolo di centro rete di Area di Cooperazione territoriale dello Sbam e di coordinamento del servizio di Circolazione libraria per tutto il Sistema dell'Area metropolitana, le pongono in un ruolo di rilievo sovracomunale che permette di promuovere anche una progettualità di area vasta.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI
DUP Ses:	01.03.00.. - Beinasco cultura
Realizzazione	87.50%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio: Settimana del Libro, Concorso Nino Colombo, Gare di lettura.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio e gestione del progetto Cultura per Crescere destinato alla promozione del welfare culturale fascia 0-6. Coordinamento progetto per lo SBAM OVEST.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	

-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione di un ciclo di incontri con autori locali in collaborazione con l'ufficio cultura.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione di un percorso di approfondimento di un autore piemontese (gruppo di lettura, visite guidate alla scoperta dei luoghi dell'autore etc).	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	7.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					7.50%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione e promozione di rassegne cinematografiche realizzate presso le biblioteche civiche.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Collaborare alla promozione di realizzazione di attività all'interno del Centro Culturale Bruno Zevi in collaborazione con l'ufficio cultura.	2023																1.25%
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione e avvio del progetto Edugaming. INTEGRAZIONE IN CORSO D'ANNO	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐			10.00%	
			Effettivo							☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. presentazioni di libri nell'anno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

n. letture animate e laboratori realizzati in biblioteca, presso luoghi della cultura e presidi sanitari	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

N. di attività organizzate in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	15.00%	15.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	7.00%	.00%
Operatore:	MARCO.BOFFA	70.00%	70.00%	80.00%
	MONICA.MONASTEROLO	70.00%	70.00%	100.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	7.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
07/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Attività per la lettura e poli biblioteche - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

Stati di Attuazione

Dettaglio

ATTIVITÀ PER LA LETTURA E POLI BIBLIOTECHE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. presentazioni di libri nell'anno **10**

n. letture animate e laboratori realizzati in biblioteca, presso luoghi della cultura e presidi sanitari **8** (solo Beinasco)

n. di attività organizzate in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio **29**

ATTIVITÀ

Organizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti comprensivi del territorio: Settimana del Libro, Concorso Nino Colombo, Gare di lettura.

- Riunione preliminari con insegnanti delle scuole primarie per individuare i temi dei laboratori della Settimana del libro (8-17 maggio 2023) e organizzazione di laboratori. N. 10 laboratori realizzati.
- Visite e letture animate in biblioteca e prestito libri alle classi. Target scuola dell'infanzia e scuola primaria. N. 19 visite realizzate.
- Elaborazione di idee e strategie (target e tematica) per la realizzazione del concorso letterario Nino Colombo in raccordo con gli Istituti Comprensivi del territorio a cui è rivolto. Progetto e regolamento del concorso approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 20/12/2023.
- Avvio del tavolo di lavoro con le referenti degli Istituti Comprensivi in merito all'organizzazione delle Gare di Lettura dedicate alla seconde e terze medie. Richiesta di preventivo per la realizzazione delle attività, ns. prot. n. 23495 del 18/9/2023, successivamente non avviate nel corso nel primo semestre 2023 a causa di difficoltà organizzative comunicate dal corpo docente.

Avvio e gestione del progetto Cultura per Crescere destinato alla promozione del welfare culturale fascia 0-6. Coordinamento progetto per lo SBAM OVEST.

“CI VUOLE UN VILLAGGIO - Cultura e Comunità per crescere insieme” è un progetto finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando “Cultura per Crescere” e promosso dal Comune di Beinasco, in qualità di capofila e coordinatore del progetto, in collaborazione con i Comuni appartenenti al Sistema Bibliotecario dell'Area Ovest, dal Consorzio Intercomunale di Servizi - C.I.di.S., dall'ASL TO3 e della Cooperativa Orso. L'iniziativa intende potenziare le attività di promozione della lettura per la fascia 0-6 dello storico progetto Nati per Leggere agendo inoltre verso azioni di welfare culturale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 80 del del 17/5/2023 e successiva determinazione n. 286 del 21/6/2023 sono state avviate le attività di progetto termine il 31/12/2023. Il ruolo della Biblioteca di Beinasco, in collaborazione con la cooperativa Orso in qualità di coordinatore locale del progetto, ha previsto l'organizzazione di:

- Incontro iniziale con project manager, focus su metodologia e strumenti di monitoraggio.
- Predisposizione di un cronoprogramma dettagliato delle azioni di progetto con i diversi partner sul territorio: Biblioteche dell'area Ovest, Asl To3, Cooperativa Orso, Cidis, Associazioni culturali aderenti al progetto.
- Organizzazione della riunione plenaria di avvio del progetto e conoscenza dei partner.
- Riunione periodiche di aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto (cabina di regia).
- Organizzazione di riunioni ristrette dedicate ai diversi partner per predisporre e dare avvio alle diverse azioni previste dal progetto.

- Presa contatti e coordinamento con associazioni culturali del territorio per vagliare le proposte di attività.
- Progettazione e realizzazione del calendario delle attività culturali sul territorio realizzate dalle associazioni.
- Individuazione dei “Corner” socio-sanitari presenti sul territorio adatti ad ospitare le attività del progetto in collaborazione con Als TO3 e distribuzione dei libri dono destinati al bookcrossing.
- Ideazione, e progettazione di un percorso formativo realizzato in 4 incontri seminariali per i partner progettuali (operatori culturali, educatori, bibliotecari) in collaborazione con Aslto3, DoRs, e CCW.
- Gestione del budget di progetto.
- Predisposizione dei documenti per la rendicontazione del progetto Cultura per Crescere 2023 da trasmettere alla Fondazione Compagnia di San Paolo.

Si allega alla presente rendicontazione il report conclusivo di sintesi della progettualità 2023 contenente inoltre i dati di monitoraggio sulle iniziative implementate.

In sintesi, il progetto ha prodotto:

- N. 158 eventi sull'area SBAM OVEST;
- Un importato gradimento delle attività offerte contando che il 66% degli intervistati ha risposto "molto" o "moltissimo" alla domanda “Ti sono piaciute le attività?”;
- Un elevato grado di partecipazione rispetto al progetto Nati per Leggere contando: 1511 bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, inclusi neonati; 1974 bambini di età compresa tra 3 e 6 anni; 2177 adulti accompagnatori; 382 operatori tra bibliotecari/e, personale sanitario, culturale; 170 insegnanti ed educatori/trici;
- Il coinvolgimento di n. 96 nuclei familiari in situazione di fragilità composti da 94 minori della fascia 0-6 e da 66 adulti;
- Un + 35.4% di nuove iscrizioni effettuate al Sistema Bibliotecario.

Inoltre, nel mese di settembre 2023, sono state avviate le attività di coordinamento e predisposizione del progetto per la partecipazione al bando “Cultura per Crescere” annualità 2024. Il nuovo progetto predisposto, in continuità e potenziamento delle attività 2023, è stato trasmesso a Fondazione Compagnia di San Paolo attraverso piattaforma telematica in data 27/10/2023 ed è risultato beneficiario del finanziamento come da comunicazione del 21/12/2023.

Organizzazione di un ciclo di incontri con autori locali in collaborazione con l'ufficio cultura.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 5/7/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la realizzazione della rassegna artistico-letteraria del Comune di Beinasco denominata “BeinArte. Voci dal territorio”. Con il medesimo provvedimento veniva inoltre approvato l'avviso pubblico per la raccolta delle opere figurative e letterarie proposte da artisti e scrittori di Beinasco o facenti parte di associazioni con sede nel Comune di Beinasco.

La rassegna è stata realizzata presso il Centro Culturale Bruno Zevi dal 5 al 7 ottobre 2023 e ha previsto la realizzazione di n. 8 presentazioni di libri e n. 6 opere esposte.

Le attività di istruttoria per la selezione dei partecipanti, la calendarizzazione e gestione dell'evento è stata realizzata in collaborazione e sinergia con l'ufficio cultura. *In allegato locandina dell'evento.*

Organizzazione di un percorso di approfondimento di un autore piemontese (gruppo di lettura, visite guidate alla scoperta dei luoghi dell'autore etc).

In occasione del centenario dalla nascita di Italo Calvino, con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 13/9/2023, sono state definite le linee di indirizzo per la realizzazione di un viaggio istruzione presso la Città di Sanremo dove l'autore ha trascorso l'infanzia, l'adolescenza e buona parte della sua vita adulta. Con il medesimo atto veniva inoltre approvato l'avviso pubblico per la raccolta delle partecipazioni. Le attività di istruttoria per l'ammissione dei partecipanti, l'organizzazione del viaggio, compreso il servizio di trasporto, sono stati curati dalla biblioteca di Beinasco. Il viaggio, tenutosi in data 27-28 ottobre 2023 ha visto la partecipazione di n. 30 partecipanti. *In allegato locandina dell'evento.*

Gestione e avvio del progetto Edugaming. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 4/10/2023 è stato approvato l'avvio di un progetto sperimentale per la realizzazione di una edugaming zone nella biblioteca Nino Colombo di Beinasco a potenziamento del servizio già attualmente offerto in ambito gaming.

Il progetto è realizzato in collaborazione con il Dipartimento dell'ASL TO3 "Patologia delle Dipendenze", Servizio Dipendenze Comportamentali Spazio Altrove, e la Cooperativa Crescere Insieme e avrà durata di 12 mesi con l'obiettivo di introdurre la figura di un educatore professionale che accompagna ragazze e ragazzi nell'esperienza del gaming oltre a sensibilizzare gamers e familiari ad un utilizzo maggiormente consapevole del mezzo videoludico.

Il servizio è stato avviato il 31 ottobre 2023 (martedì, ore 15.30 - 18.30) e ha previsto:

- l'organizzazione di Incontri preparatori e di coordinamento con l'ASLTO3 e la Cooperativa Crescere Insieme;
- l'adeguamento degli spazi e l'acquisto nuove attrezzature di gioco (determinazione n. 504 del 20/10/2023);
- l'organizzazione dell'inaugurazione del servizio;
- Il supporto nella realizzazione di un torneo "Mario Kart" (sabato 16 dicembre) tra le biblioteche che hanno attivo lo stesso servizio (Avigliana e Busto Arsizio);
- Il monitoraggio del servizio offerto.

Organizzazione e promozione di rassegne cinematografiche realizzate presso le biblioteche civiche.

- Organizzazione di una proiezione cinematografica in occasione dell'8 marzo, determinazione n. 89/2023.
- Supporto tecnico e logistico alla rassegna cinematografica "Indignazione 2023" promossa da Amnesty International (8 e 22 novembre).

Promozione e attivazione del Patto della Lettura.

La biblioteca di Beinasco promuove il Patto della Lettura attraverso il costante lavoro di consolidamento della rete territoriale per la diffusione della lettura che comprende diverse professionalità e competenze (bibliotecari, educatori, insegnanti, librai, associazioni culturali, gruppo di lettura). Nello specifico, nel corso del 2023, si è provveduto a dare maggiore rilievo al lavoro di promozione della lettura in sinergia con gli Istituti Comprensivi anche in considerazione dell'attivazione di tavoli propedeutici alla firma del Patto Educativo di Comunità in cui la biblioteca ha sempre rappresentato uno spazio di incontro rilevante per il corpo docente.

In particolare, è stato ritenuto utile partecipare alla manifestazione "Evviva Asl To3 in piazza con le scuole" (Piazza Dolci, 27 settembre) organizzata dal Comune di Beinasco e Asl TO3 al fine di far conoscere i servizi e le attività che è possibile svolgere in biblioteca agli oltre 1.000 studenti e studentesse degli Istituti Comprensivi di Beinasco e Borgaretto presenti.

Partecipazione allo sviluppo delle attività e dei progetti promossi dalla Rete delle Reti.

- Partecipazione alle riunioni periodiche con i coordinatori dei diversi sistemi librari aderenti alla Rete delle Reti.
- Adesione ai Gruppi di lavoro per la realizzazione del progetto BIC (Biblioteche, Innovazione, Comunità – Bergamo, 15-16 settembre).
- Incontro di raccordo e progettazione tra i coordinatori (Boario, 23-24 febbraio).
- Partecipazione all'evento BIC – Biblioteche Innovazione Comunità all'interno degli eventi "Bergamo Brescia capitale cultura 2023" (Bergamo, 15-16 settembre).

Partecipazione e promozione della progettualità d'integrazione tra SBAM e SBU.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 2/11/2023 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Beinasco, Chieri, Chivasso, Collegno, Moncalieri, Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana di Settimo Torinese e il Comune di Torino finalizzata a realizzare una progettazione

operativa di coordinamento e integrazione del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese (SBAM) ed il Sistema Bibliotecario Urbano di Torino (SBU).

Le azioni realizzate previste dal cronoprogramma condiviso hanno previsto:

- Il cambio di applicativo che ha coinvolto tutto lo SBAM. In tale processo la segreteria SBAM (coordinata dal Comune di Beinasco) ha assunto un ruolo di supporto rilevante per tutte le biblioteche SBAM supportando attivamente nella risoluzione delle problematiche e novità gestionali che hanno coinvolto conseguentemente il sistema di circolazione libraria e centro di smistamento curati da Beinasco. A tal fine è stato costituito un servizio di helpdesk;
- Il supporto alla definizione della nuova denominazione del sistema bibliotecario integrato BI.TO e alla conferenza stampa di lancio realizzata in data 25 settembre;
- l'organizzazione e gestione della Commissione tecnica plenaria dello SBAM realizzata in data 19 settembre presso l'ex Chiesa Santa Croce;
- la partecipazione alle riunioni di allineamento e coordinamento tra la Commissione tecnica dello SBAM e Torino finalizzate all'integrazione operativa dei due sistemi bibliotecari.

Organizzazione e realizzazione di presentazione di libri, iniziative di promozione della lettura, mostre bibliografiche e dell'area gaming realizzate presso le biblioteche civiche.

- Realizzazione di mostre bibliografiche in occasione delle ricorrenze istituzionali (27 gennaio, 11 febbraio, 25 aprile 2023);
- Organizzazione della tappa beinaschese del concorso di scrittura Incipit Offresi (9 marzo 2023);
- Organizzazione dell'iniziativa di sensibilizzazione alla lettura per i più piccoli "Notte dei pupazzi" in collaborazione con le biblioteche dello SBAM (23 marzo 2023);
- Organizzazione del corso di fumetto in stile manga finanziato da fondi regionali per tutte le biblioteche dell'area SBAM Ovest, determinazione n. 119/2023, nel periodo marzo/giugno 2023.

Collaborare alla promozione di realizzazione di attività all'interno del Centro Culturale Bruno Zevi in collaborazione con l'ufficio cultura.

- Realizzazione di n. 2 presentazioni libro (Remo Rostagno 25 maggio, Giovanni Gastaldi 8 giugno).

32.03.03

(215)

Attività per la promozione giovanile

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	E' fondamentale che le nuove generazioni riacquistino uno spazio reale e riconosciuto in cui poter esercitare la cittadinanza attiva e esprimere il loro protagonismo. Altrettanto importante è che i giovani acquisiscano confidenza con la macchina comunale per riconoscere il proprio Comune come Ente vicino, col quale collaborare e co-costruire politiche. Importante sarà estendere anche a Borgaretto, con una riqualificazione degli spazi disponibili, il servizio centro giovani come polo di ritrovo e partecipazione per i ragazzi e le ragazze del territorio. Obiettivo sara' pertanto l'avvio di momenti di ascolto e confronto coi giovani e di una programmazione partecipata delle iniziative di politica giovanile. Altro obiettivo sarà di lavorare con i più piccoli, anche con le scuole, per far loro conoscere, sperimentandoli, i meccanismi della macchina comunale e la partecipazione attiva.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.03.00.. - Giovani
Realizzazione	91.67%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio e gestione del progetto finanziato da EDISU per la realizzazione di sale studio in convenzione (potenziamento apertura e gestione della sala studio di Borgaretto e Beinasco).	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione della Festa dei neo18enni in occasione della ricorrenza istituzionale del 2 giugno.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

[illegible]

gli Istituti Comprensivi e l'ufficio politiche educative.	
Target attesi	
-	
Monitoraggio intermedio	
-	
Monitoraggio finale	
-	

[illegible]

Avvio e gestione del progetto Mindchanger finanziato dalla Regione Piemonte.	2023	☒	Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Apertura del Centro Giò di Borgaretto per la realizzazione di attività aggregative e laboratori anche attraverso la definizione di una programmazione congiunta con l'Istituto Comprensivo di Borgaretto	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo				☐	☐									
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. ragazzi partecipanti a street lab e summer lab	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

N. di opportunità di mobilità realizzate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	5.00%	5.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.50%	1.50%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
01/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Attività per la promozione giovanile

Stati di Attuazione

Dettaglio

ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE GIOVANILE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. ragazzi partecipanti a street lab e summer lab = 32

n. di opportunità di mobilità realizzate = 4

ATTIVITA'

Avvio e gestione del progetto finanziato da EDISU per la realizzazione di sale studio in convenzione (potenziamento apertura e gestione della sala studio di Borgaretto e Beinasco).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 24/5/2023 è stato approvato il progetto Progetto "Adeguamento funzionale dell' Aula studio di Borgaretto sita in Viale Papa Giovanni XXIII n. 4" finanziato da EDISU Piemonte nell'ambito del bando "Campus diffuso". Il progetto prevede, oltre alla migliore funzionalizzazione dell'aula studio, anche il potenziamento delle ore di apertura soprattutto in concomitanza con le sessioni d'esame. Nel mese di maggio è stata inoltre realizzata la festa di inaugurazione.

Nel corso del 2023 sono state garantite n. 94 aperture complessive.

Organizzazione della Festa dei neo 18enni in occasione della ricorrenza istituzionale del 2 giugno.

La Festa dei neo18enni è stata realizzata nell'ambito delle attività di co-progettazione in collaborazione con l'Associazione Violeta Parra il giorno 2 giugno.

Realizzazione dei percorsi di cittadinanza attiva attraverso la realizzazione del summer lab e dello street lab, percorsi formativi e laboratori.

I percorsi di cittadinanza attiva avviati sono stati:

1. ComunicaLab - Formazione gruppo di lavoro e realizzazione campagne social (FB e IG @lab10092), percorso finalizzato alla creazione di una cabina di regia sulla comunicazione circa le iniziative del territorio.
2. Street Lab (26-30 Giugno e 5-12 Luglio), percorso finalizzato ad attivare gruppi di giovani in progetti di riqualificazione urbana e fluviale (sponde del Sangone). Realizzazione evento finale con consegna benefit giovani partecipanti (14/07).
3. Supporto evento sportivo FIDAL (Federazione Italiana di Atletica Leggera) "C.D.S. SU PISTA ALLIEVI/E - Finale "B" Gruppo NORD-OVEST" in collaborazione con ATP Torino (23 e 24/09 – Borgaretto).

Nell'ambito della programmazione relativa al centro di aggregazione giovanile Spazio Giovani si riportano di seguito i microeventi/laboratori realizzati:

- Uscita Cinema 22/02
- Uscita Torino 03/03
- Lab Giocoleria 15/03
- Lab Gaming 27/03
- Open day Lab 29/09
- Lab Gaming 08/11
- Lab Serigrafia 17/11 e 24/11
- Boxing 06/12
- Supporto evento Beinasco Halloween 2023 (31/10)

Potenziamento delle offerte e opportunità di mobilità per i giovani.

Le offerte di mobilità per i giovani beinaschesi sono state:

- n. 1 uscita/evento 21.03.2023: Marcia legalità Milano. Target 18-30.
- 9 Maggio - Festa Europa (evento informativo per scoprire le opportunità di mobilità internazionale che hanno permesso di attivare un numero complessivo di n. 15 ragazzi che hanno partecipato a opportunità di mobilità di cui n. 13 su progetti gestiti dalla Cooperativa Madiba e n. 2 su progetti gestiti da altri enti partner).
- n. 2 uscite (22 giugno Ondaland e 13/07 Cupole Lido). Target 14 - 25.
- Viaggio della memoria: progetto intercomunale realizzato in collaborazione con i comuni di Rivalta, Bruino e Volvera con viaggio/formazione a Cracovia nel periodo 29 giugno - 4 luglio 2023. Target 18 +.

Costituzione, avvio e gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi di Beinasco in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e l'ufficio politiche educative.

Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) è stato avviato a fine 2022, in stretta collaborazione con la scuola che ha portato, nel corso del 2023, alla costituzione del primo Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze del Comune di Beinasco.

Dopo alcune equipe di lavoro con le insegnanti a febbraio si sono svolti due mattine di incontri di presentazione del progetto all'interno della scuola.

Le insegnanti hanno quindi raccolto le candidature dei ragazzi e si sono realizzati:

- un incontro di preparazione dei candidati in orario extrascolastico a marzo 2023;
- 1 conferenza stampa di presentazione progetti nel mese di aprile 2023;
- 2 giorni di elezioni in tutti i plessi scolastici nel mese di maggio e relativi scrutini;
- investimento ufficiale del CCRR in occasione del Consiglio Comunale dell'8 giugno 2023.

Nel settembre 2023 si sono avviati gli incontri extrascolastici del Consiglio svolti alternativamente a Borgaretto (presso il Centro Giò) e a Beinasco (presso Spazio Giovani). I Consiglieri, con la guida della facilitatrice, hanno lavorato dapprima sulla creazione e conoscenza del gruppo e poi sulla progettazione delle attività da realizzare entro l'Anno scolastico 2023/2024: una caccia al tesoro nei luoghi più significativi della città, all'insegna della sostenibilità ambientale.

I Consiglieri nel periodo da settembre a dicembre si sono riuniti tre volte.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 27/10/2023 l'Amministrazione comunale ha formalmente preso atto della costituzione del CCRR e ha definito ulteriori linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto attraverso:

- l'adesione al Tavolo Regionale per la stesura delle linee guida regionali per la programmazione e lo sviluppo dei CCRR, iniziativa avviata dalla Regione Piemonte in attuazione della LR n. 8/2023, come da invito trasmesso in data 28/9/2023 dalla Direzione Welfare della Regione Piemonte.

Si è pertanto partecipato alla mappatura dei CCRR richiesta dalla Regione Piemonte e al primo Tavolo Regionale convocato in data 12/12/2023.

- la partecipazione al bando Regionale per l'assegnazione di contributi ai Comuni piemontesi per la diffusione dei Consigli comunali dei ragazzi e delle ragazze, approvato con determinazione n. 485/A2202A/2023, e avente scadenza il giorno 6/11/2023, ore 12.00, attraverso il quale richiedere risorse finanziarie, per l'anno 2023/2024, attività previste dal programma elettorale oltre a spese di personale interno/esterno, spese di pubblicità e promozione e spese per acquisto attrezzature.

Il progetto candidato è inviato in data 6/11/2023, ns. prot.n. 28847, avente come partener il Comune di Bruino e gli Istituti Comprensivi di Beinasco e Borgaretto, non è risultato tra i progetti beneficiari del finanziamento.

Avvio e gestione del progetto Mindchanger finanziato dalla Regione Piemonte.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 5/4/2023 è stato approvato il progetto "Goccia per Goccia" finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito del bando Mindchangers - Giovani e Agenda 2023 per il sostegno di iniziative di autorità locali e organizzazioni della società civile con l'obiettivo di:

- Sensibilizzare i giovani sull'utilizzo consapevole e sostenibile della risorsa acqua e rafforzare la partecipazione delle comunità locali nel miglioramento della gestione idrica.

- Istituire un confronto costruttivo con realtà di diversi Paesi sull'importanza delle risorse idriche e sulla loro gestione.
- Sperimentare in maniera diretta problematiche legate all'acqua; implementare buone pratiche quotidiane e attività finalizzate ad una maggiore consapevolezza sul tema.

Il progetto, della durata di un anno, è stato realizzato dal Comune di Beinasco, in qualità di capofila, e dal soggetto co-proponente Cooperativa Madiba in partenariato con Ambiente e Salute Beinasco APS (Circolo Legambiente), Cooperativa Orso e Novacoop. Inoltre, il lavoro di progettazione e l'implementazione delle azioni progettuali ha visto una stretta sinergia con il Coordinamento Comuni per la Pace – Cocopa.

Le attività realizzate hanno seguito il cronoprogramma di progetto qui di seguito riportato in sintesi:

- Pubblicazione della call pubblica costituzione cabina di regia composta da n. 12 giovani
- Organizzazione e gestione campus residenziale di avvio del progetto che ha visto la partecipazione di n. 18 giovani;
- Formazione e supervisione gruppo di direzione in collaborazione con ONG Piemonte;
- Attivazione impianto di monitoraggio attraverso il coinvolgimento della Cooperativa Copernico che

Le principali attività realizzate sono state le seguenti:

- 29 aprile: visita mostra The places presso le Gallerie d'Italia
- 4 maggio: workshop “Tira acqua di guerra” in collaborazione con Co.co.pa.
- 14 Maggio Cineforum
- 6 Giugno Cineforum kids in collaborazione con Spazio bimbi -Beinasco
- 26/27 giugno: Murales presso Spazio Giovani
- 28 giugno: “Rigenerazioni 1” giornata ambientale di raccolta rifiuti in collaborazione con Associazione Ecovolontari
- 29 giugno: “Rigenerazioni 2” Laboratorio di costruzione opere artistiche con materiali di recupero (raccolti in Rigenerazioni 1”)
- 23/07 Giornata di laboratori esperienziali, dibattiti e progettazione, tutta dedicata al tema dell'acqua e del cambiamento climatico, presso Pian Del Re
- 01/10 Visita presso gli Orti generali di Mirafiori (TO)
- 05-07/10 BeinArte - esposizione pubblica delle sculture “I Frankenstein del Sangone” realizzate durante l'iniziativa Rigenerazione 2
- 10/10 Laboratorio di ciclomeccanica destinato ai giovani del territorio, in collaborazione con la Cooperativa Sociale Triciclo

Apertura del Centro Già di Borgaretto per la realizzazione di attività aggregative e laboratori anche attraverso la definizione di una programmazione congiunta con l'Istituto Comprensivo di Borgaretto

Tra aprile e maggio 2023 realizzazione di:

- 6 workshop di giocoleria;
- 3 workshop di scrittura creativa in collaborazione con il progetto “Giovani al Centro”;
- 3 workshop di giornalismo.

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.04

(220)

Beinasco e i luoghi dello sport - MODIFICATO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Ridefinire e valorizzare la vocazione dei principali spazi sportivi offrendo un'identità chiara ai diversi luoghi dello sport presenti nel territorio di Beinasco anche attraverso proposte innovative di gestione degli stessi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.03.00.. - Sport
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avviare un nuovo modello di gestione del palazzetto dello sport di Borgo Melano	2023	X	Previsto													35.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avviare il progetto "Casa dello Sport" nell'area polisportiva di via Spinelli e definizione del modello di gestione e selezione del gestore RIMODULATO IN: Avviare il progetto "Casa dello Sport" nell'area polisportiva di via Spinelli e definizione del modello di gestione	2023	☒	Previsto		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Vista la necessità dell'Amministrazione di portare a gestione unica e unitaria gli impianti di via Spinelli si è provvedutoa prorogare la scadenza della bocciola al 31/7/24 allineandola alla medesima scadenza del campo da calcio. La selezione del gestore avverrà pertanto nel primo semestre del 2024.																	
Monitoraggio finale																	

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Promuovere l'utilizzo delle nuove istallazioni sportive e piastre realizzate nelle aree verdi tra le varie associazioni del territorio per favorne un utilizzo coordinato.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio gestione temporanea e transitoria dell'impianto calcistico sito in via Spinelli.	2023	☒	Previsto	☐												10.00%	
			Effettivo	☐													
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione modello di sviluppo dell'ex impianto tensotennis	2023	☐	Previsto													.00%	
			Effettivo														.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
PRESO IN CARICO DAL SETTORE LAVORI PUBBLICI																	

Indicatori:

n. di spazi sportivi in cui sono definite e avviare nuove modalità di gestione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Stato Attuale:	100%
----------------	------

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	4.50%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
08/02/2023	null

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
31/08/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Beinasco e i luoghi dello sport - MODIFICATO

Stati di Attuazione

Dettaglio

BEINASCO E I LUOGHI DELLO SPORT

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. di spazi in cui sono definite e avviate nuove modalità di gestione **2**

- 1) Gestione temporanea e transitoria palazzetto dello sport
- 2) Gestione temporanea e transitoria impianto spinelli

ATTIVITA'

Avviare un nuovo modello di gestione del palazzetto dello sport di Borgo Melano

Il processo di revoca della convenzione con l'Associazione Libertas Borgarettese per la gestione del palazzetto dello sport di Borgo Melano ha richiesto la convocazione di un tavolo tecnico per la gestione degli aspetti economici riguardanti la chiusura del rapporto con il Comune di Beinasco. Gli incontri calendarizzati sono avvenuti in data 22/2/2023, 15/3/2023, 12/4/2023 e si sono conclusi il 12/7/2023 a seguito dei quali è stato approvato il provvedimento di conclusione del procedimento diretto alla revoca della suddetta convenzione con determinazione n. 448 del 26/9/2023.

Parallelamente sono state avviate interlocuzioni con i rappresentanti politici per la definizione di nuove linee di indirizzo per la gestione del palazzetto dello sport con la scelta di optare, visto l'imminente avvio del nuovo sportivo, per una gestione temporanea e transitoria, fino al 31/12/2023, al fine di consentire l'avvio l'iter per la messa a bando del complesso sportivo come disposto da atto di Giunta Comunale n. 115 del 21/7/2023.

Con determinazione n. 362 del 1/8/2023 è stato dato avvio alla manifestazione di interesse per la gestione temporanea e transitoria dell'impianto sportivo di Borgo Melano con assegnazione dello stesso avvenuta in data 14/9/2023, determinazione n. 430, all'ASD Beinaschese Basket OTB fino al termine del 2023.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 20/12/2023 sono stati inoltre espressi gli indirizzi necessari all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la concessione di lunga durata del palazzetto dello Sport e contestualmente disposta la proroga tecnica di n. 6 mesi della convenzione in corso al fine di consentire la conclusione dell'anno sportivo in corso e l'espletamento della procedura di gara.

Avviare il progetto "Casa dello Sport" nell'area polisportiva di via Spinelli e definizione del modello di gestione e selezione del gestore RIMODULATO IN: Avviare il progetto "Casa dello Sport" nell'area polisportiva di via Spinelli e definizione del modello di gestione

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 20/12/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la gestione unitaria dell'impianto calcistico di via Spinelli e della Bocciofila Carlo Marletti necessarie all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la concessione di lunga durata dei suddetti impianti.

Promuovere l'utilizzo delle nuove installazioni sportive e piastre realizzate nelle aree verdi tra le varie associazioni del territorio per favorire l'utilizzo coordinato.

Sport e Salute S.p.A. e ANCI hanno predisposto un Piano di azione e un Avviso pubblico per la messa a sistema, l'allestimento, il recupero, la fruizione e la gestione di attrezzature, servizi ed attività sportive e motorie nei parchi urbani e in particolare per diffondere il progetto "SPORT NEI PARCHI". Il Comune di Beinasco ha aderito al progetto con la proposta progettuale "Sport nei Parchi - AREA ESTERNA PALESTRA DI BORGO MELANO" ottenendo il finanziamento per l'istallazione di attrezzature sportive con il fine di promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto sia in autonomia che attraverso le associazioni e società sportive dilettantistiche del territorio.

In data 3/3/2023 è stata sottoscritta apposita convenzione tra il Comune di Beinasco e Sport e Salute s.p.a. che regola gli impegni e gli accordi per la gestione dell'area attrezzata.

Con determinazione n. 134 del 3/4/2023 veniva approvato l'avvio dell'iter per la ricerca di operatori sportivi interessati all'adozione ad uso gratuito dell'area attrezzata esterna al palazzetto dello sport e pubblicato apposito avviso pubblico, successivamente prorogato, in assenza di istanze pervenute, con determinazione n. 170 del 26/4/2023. La procedura è andata deserta.

Vista l'assenza di operatori interessati, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 21/7/2023, è stato definito di inglobare la gestione dell'area attrezzata all'aperto all'interno del nuovo bando di assegnazione del palazzetto dello sport, successivamente affidato all'ASD Beinaschese Basket con determinazione n. 430/2023.

Nel secondo semestre dall'anno l'ufficio lavori pubblici ha avviato i lavori di installazione (termini nel mese di dicembre 2023) ed è stato mantenuto il coordinamento con l'Associazione Beinaschese Basket per l'avvio delle attività previste da convenzione che, in accordo con Sport e Salute S.p.A., saranno avviate e inaugurate nella primavera 2024.

Al fine di promuovere l'utilizzo delle altre installazioni e piastre sportive ad accesso libero realizzate dal Comune di Beinasco nei diversi quartieri del territorio è stato inoltre sistematizzato e diffuso (tramite sito internet e comunicazione alle associazioni) l'elenco delle aree attrezzate:
<https://www.comune.beinasco.to.it/dettaglionotizia/4990>

Avvio gestione temporanea e transitoria dell'impianto calcistico sito in via Spinelli

Con determinazione n. 15 del 17 gennaio 2023 è stata aggiudicata la gestione temporanea e transitoria dell'impianto di calcio di via Spinelli.

Definizione modello di sviluppo dell'ex impianto tensotennis

L'attività è stata presa in carico dal settore patrimonio/lavori pubblici.

32.03.05

(209)

Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato - MODIFICATO E INTEGRATO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Questo obiettivo mira a definire l'utilizzo degli spazi pubblici e dei locali comunali da parte dell'associazionismo e delle realtà sociali del territorio secondo logica di apertura alla cittadinanza, nel quadro del rinnovato regolamento comunale. Proporre ai giovani il Volontariato civico come strumento di partecipazione e coinvolgimento nella vita sociale e culturale del territorio, valorizzando le proprie competenze e disponibilità. E' importante ripensare i luoghi della città dedicati alla cultura e all'aggregazione in modo da renderli più facilmente fruibili e identificabili dai cittadini e così rafforzare il senso di appartenenza alla comunità. Si immagina di individuare alcuni luoghi, nelle diverse zone della città, da dedicare alla cultura e da attrezzare in base al tipo di eventi e attività che vi si vorranno organizzare.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Revisione del regolamento comunale per la concessione di spazi ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo. Avvio del nuovo bando di assegnazione degli spazi comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo che definisce nuove modalità di accesso ai luoghi della cultura e dell'associazionismo. Definizione di nuove norme di utilizzo degli spazi ad uso temporaneo, revisione della modulistica e gestione della comunicazione esterna tramite istituzione di una pagina permanente nel sito istituzionale	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				25.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	

-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Animazione del centro comunale culturale Bruno Zevi attraverso la realizzazione di attività aggregative e culturali organizzate dal Comune e dalle associazioni.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio e promozione dell'albo del volontariato civico attraverso la promozione sperimentale di percorsi di cittadinanza attiva e studio di possibili modelli di incentivazione. RIMODULATO IN: Avvio e promozione dell'albo del volontariato civico e studio di possibili modelli di incentivazione.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
A seguito degli approfondimenti previsti per la scrittura del regolamento sull'albo del volontariato civico si è prospettato, alternativamente, il modello dei patti di collaborazione e amministrazione condivisa. Questo modello alternativo di promozione del volontariato comporta per le Amministrazione la non assunzione del ruolo di datore di lavoro nei confronti dei cittadini/volontari. Dopo confronto con la parte politica si è pertanto prevista la necessità di orientare la promozione di percorsi di cittadinanza attiva in questo senso riorientando il quadro regolamentare.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Revisione del regolamento comunale per l'introduzione del registro comunale delle associazioni, rinnovo della modulistica d'iscrizione e istituzione di una pagina dedicata nel sito istituzionale.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio e gestione della convenzione con la parrocchia sant'Anna per la realizzazione della stagione teatrale e altre iniziative culturali promosse dall'Amministrazione	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐									
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione di un nuovo design e segnaletica dei luoghi della cultura e della comunità. RIMODULATA IN: Definizione di una mappatura e ricognizione dei luoghi della cultura e della comunità finalizzata alla creazione di un nuovo design e segnalativa degli spazi cittadini con specifica identità grafica.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione di un modello di gestione e assegnazione del centro culturale Il Malinteso.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	25.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		25.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione di una formazione indirizzata alle associazioni del Terzo Settore inerente la riforma del D.Lgs. 117/2017. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO	2023	☒	Previsto													2.50%	
			Effettivo														2.50%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

n. eventi e iniziative organizzati presso il Centro Culturale Bruno Zevi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. di iniziative realizzate presso il Teatro Sant'Anna	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

n. di spazi associativi in fase di riassegnazione e/o riassegnati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	13.00%	16.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	8.00%	.00%

Operatore:	PAOLA.LIVOTI	35.00%	35.00%	.00%
------------	--------------	--------	--------	------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
31/08/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Case del quartiere e luoghi della comunità e promozione del volontariato - MODIFICATO E INTEGRATO

Stati di Attuazione

Dettaglio

CASE DEL QUARTIERE, LUOGHI DELLA COMUNITA' E PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. eventi e iniziative organizzati presso il Centro Culturale Zevi **10**

n. iniziative realizzate presso il Teatro sant'Anna **14**

n. di spazi associativi in fase di riassegnazione e/o riassegnati **22**

Revisione del regolamento comunale per la concessione di spazi ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo. Avvio del nuovo bando di assegnazione degli spazi comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo che definisce nuove modalità di accesso ai luoghi della cultura e dell'associazionismo. Definizione di nuove norme di utilizzo degli spazi ad uso temporaneo, revisione della modulistica e gestione della comunicazione esterna tramite istituzione di una pagina permanente nel sito istituzionale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 25/1/2023 venivano prorogate le convenzioni relative alle sedi associative fino al 30/6/2023 e avviato l'iter di modifica del regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, locali ed altri benefici di natura economica. In particolare, la modifica del regolamento veniva orientata all'identificazione di criteri atti a definire le condizioni economiche di utilizzo dei locali ad uso esclusivo, parzialmente esclusivo e non esclusivo per attività periodiche, agevolazioni ed esenzioni non regolamentate. Successivamente è stato avviato:

- il lavoro di revisione del regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/6/2023;
- lo studio di un avviso pubblico per la concessione di locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche con procedura a sportello anno 2023;
- la studio di un avviso pubblico per la concessione di locali comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo.

Con deliberazione n. 121 del 28/7/2023 è stata approvata l'avvio della procedura di assegnazione spazi comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche (Auditorium Giacalone e Centro Culturale Bruno Zevi) con procedura di "a sportello" seguita dall'approvazione dell'avviso con determinazione 361 del 31/7/2023.

Con determinazione n.455 del 27/9/2023 è stata approvata la graduatoria di assegnazione dei suddetti locali comunali che hanno coinvolto complessivamente n. 4 associazioni.

Con deliberazione n. 199 del 6/12/2023 e determinazione n. 634 del 7/12/2023 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di spazi comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo avente scadenza il 14/1/2024 e ha cui hanno partecipato n. 15 associazioni.

E' stato organizzato inoltre un incontro informativo sui contenuti del bando il 18/12/2023 rivolto alle associazioni del territorio a cui hanno partecipato n. 14 organizzazioni.

La commissione di valutazione nominata con determinazione n. 28 del 23/01/2024 ha concluso l'istruttoria delle istanze in data 5/2/2024.

Nel complesso, sono stati riassegnati e/o risultano in fase di riassegnazione n. 22 sedi e spazi civici ovvero la quasi totalità del patrimonio comunale destinato all'uso associativo.

Contestualmente, con determinazione n. 692 del 21 dicembre 2023, è stato affidato l'incarico professionale per lo studio dello stato documentale e manutentivo degli spazi e sale civiche comunali.

L'istituzione di una pagina permanente nel sito istituzionale riguardante la mappatura e assegnazione di locali non è stata creata in considerazione della migrazione al nuovo sito internet del Comune di Beinasco

che avverrà nei primi mesi del 2024 e che richiederà la ri-organizzazione e ri-definizione contenutistica della pagine in funzione del nuovo design del sito stesso.

Animazione del centro comunale culturale Bruno Zevi attraverso la realizzazione di attività aggregative e culturali organizzate dal Comune e dalle associazioni.

Il Centro Culturale Bruno Zevi è stato costantemente utilizzato per la realizzazione di iniziative culturali promosse sia dalle associazioni del territorio che dal Comune di Beinasco per un totale di 10 iniziative.

Di seguito l'elenco delle attività:

- 1) 27/1, 3/2, 10/2 e 17/2 Associazione Ara, ciclo di incontri → "Archeologia e storia antica un fotogramma alla volta"
- 2) 31/3 ANPI presentazione del libro "I miei sette padri"
- 3) 14/04 Festival Rigenerazioni
- 4) 04/05 Goccia per goccia (Madiba)
- 5) 25/05 Remo Rostagno: tra parole musica e danza
- 6) 08/06 presentazione libro Gastaldi
- 7) 16/06 ARTECULT - arte incisoria
- 8) 22/06 Giornata del dialogo interculturale - Laboratorio Tamra
- 9) 5-6-7/10 Rassegna artistico-letteraria BeinArte
- 10) Il centro culturale Bruno Zevi ha inoltre ospitato le lezioni dell'Università della Terza Età che hanno previsto la realizzazione di n. 33 lezioni nel periodo gennaio/maggio 2023 e 21 lezioni nel periodo settembre/dicembre.

Avvio e promozione dell'albo del volontariato civico attraverso la promozione sperimentale di percorsi di cittadinanza attiva e studio di possibili modelli di incentivazione.

Nel secondo semestre del 2023 è stato dato avvio al processo di costituzione dell'albo del volontariato civico secondo il seguente piano di attività propedeutiche alla stesura del Regolamento comunale in materia:

- La raccolta e studio di esempi virtuosi e buone pratiche avviate da altre amministrazioni. Esempi identificati: Comune di Varsi (PA), Collegno (TO) e Genova;
- Incontro di approfondimento con gli uffici di riferimento del Comune di Collegno (5/9/2023) e Genova (6/9/2023) al fine di approfondire aspetti di gestione amministrativa, logistica e criticità riscontrate nella fasi sperimentali di attivazione dei progetti di volontariato;
- Incontro di condivisione della prima bozza di Regolamento sull'albo del volontariato civico con Assessore (11/10/2023): verifica impostazione e richiesta feedback su elementi discrezionali (proposte di incentivazione per i volontari, target etc);
- Programmazione di incontri con enti istituzionali del territorio (Cidis - 24/11/2023, Istituti Comprensivi - 30/11/2023) e uffici comunali (biblioteche - 17/11/2023 e politiche sociali - 2/11/2023) al fine di identificare eventuali necessità sulla base delle quali proporre progettualità di volontariato specifiche su cui attivare l'adesione all'albo del volontariato civico (definizione dell'offerta di volontariato);
- Incontro con RSPP del Comune di Beinasco (8/11/2023) al fine di verificare e valutare le disposizioni da attuare ai fini della salute e sicurezza sul lavoro per i futuri volontari Comunali da cui emerge che la classificazione dei volontari viene parificata al lavoratore dipendente e pertanto soggetta al ex D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni. Il Comune dovrà pertanto assumere il ruolo di datore di lavoro mentre i volontari iscritti all'albo opereranno in rapporto di dipendenza con il Comune con le conseguenti responsabilità e adempimenti in merito all'aggiornamento del DVR, formazione secondo Accordo Stato Regione, coperture assicurative per danni propri, contro terzi e infortunio;
- Confronto con Assessore e Sindaco (13/11/2023) sull'avanzamento delle attività e, in particolare, sulla valutazione degli aspetti riguardanti la salute e sicurezza sul lavoro dei volontari. Durante il confronto emerge la volontà di procedere verso il coinvolgimento della cittadinanza attraverso il paradigma dell'amministrazione condivisa dei beni comuni, un modello di welfare basato sulla collaborazione civica tra cittadini ed enti locali per svolgere attività d'interesse generale secondo i principi di sussidiarietà e di semplificazione amministrativa. Tra i principali vantaggi:

- i soggetti civici che operano all'interno del modello di amministrazione condivisa non sono equiparabili a lavoratori che svolgono un'attività lavorativa nell'ambito di una organizzazione;
- l'attivazione spontanea dei soggetti civici attraverso proposte di collaborazione basate sul principio della sussidiarietà orizzontale non mediate e/o attivate direttamente dall'Amministrazione, come nel caso dell'albo del volontariato civico, che non comporta un "ritrarsi" dell'Amministrazione bensì la creazione di una alleanza tra Amministrazione e soggetti civici tramite la definizione dello strumento dei Patti di collaborazione.

Si valuta pertanto di non procedere all'iter di approvazione del Regolamento dell'albo del volontariato civico e avviare un percorso di approfondimento che porti all'acquisizione degli elementi necessari per attivare il suddetto modello organizzativo da attivarsi nel 2024.

Si allega bozza Regolamento albo del volontariato civico e materiali di lavoro.

Revisione del regolamento comunale per l'introduzione del registro comunale delle associazioni, rinnovo della modulistica d'iscrizione e istituzione di una pagina dedicata nel sito istituzionale

Con deliberazione del Consiglio n. 38 del 28/6/2023 è stata approvata il nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, locali ed altri benefici di natura economica. All'art. 22 sono state introdotte e specificate le norme che regolano il registro comunale delle associazioni e i requisiti di ingresso nello stesso. E' stato predisposto l'aggiornamento della modulistica per la presentazione delle istanze che è attualmente in uso.

L'istituzione di una pagina permanente nel sito istituzionale riguardante l'albo del volontariato civico non è stata creata in considerazione della migrazione al nuovo sito internet del Comune di Beinasco che avverrà nei primi mesi del 2024 e che richiederà la ri-organizzazione e ri-definizione contenutistica della pagine in funzione del nuovo design del sito stesso.

Avvio e gestione della convenzione con la parrocchia Sant'Anna per la realizzazione della stagione teatrale e altre iniziative culturali promosse dall'Amministrazione

- Approvazione convenzione con Parrocchia Sant'Anna di Borgaretto per l'utilizzo del teatro e altre iniziative con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/1/2023.
- Richiesta modifica del testo da parte della Parrocchia con comunicazione del 26/3/2023.
- In seguito alla definizione di un nuovo accordo sulla gestione dell'accoglienza delle compagnie teatrali, con deliberazione n. 200 del 12/12/2023, viene aggiornato il testo della suddetta convenzione e con determinazione n. 683 del 19/12 si approva contributo di rimborso spese relativo alla stagione 2023 per un totale di 14 utilizzi.

Definizione di un nuovo design e segnaletica dei luoghi della cultura e della comunità

E' stato predisposto un file che contiene l'elenco dei luoghi della cultura, uffici comunali e aree verdi che possono essere oggetto di nuova segnaletica. Sono inoltre stati elaborati, per gli edifici storici più rilevanti, dei cenni storici utili alla creazione di targhe esplicative che ne riportino la descrizione e l'importanza storica.

L'elenco dei luoghi è stato condiviso con l'ufficio comunicazione a seguito di riunione avvenuta in data 8/9/2023 che si è attivato per la definizione di una proposta grafica per il nuovo piano di segnaletica.

Definizione di un modello di gestione e assegnazione del Centro Culturale Il Malinteso

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 6/12/2023 sono state definite le linee di indirizzo per la concessione e gestione di locali e immobili comunali e dato riscontro della ricognizione realizzata sul territorio di tali spazi civici tra cui risulta il Centro Culturale Il Malinteso. Con medesima deliberazione, l'Amministrazione manifestava la volontà di avviare un processo di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2027) demandando a successivo atto di indirizzo la

definizione dei tratti essenziali per la ricerca di soggetti del Terzo Settore interessati a collaborare con l'Amministrazione nella realizzazione del progetto di gestione del Centro Culturale Malinteso

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 28/12/2023 sono state definite le linee di indirizzo per l'avvio di un processo di co-progettazione per la gestione dell'immobile in oggetto e demandata al Servizio Politiche Culturali e del Tempo Libero la redazione di un apposito avviso pubblico per l'individuazione di ETS con cui avviare l'attività di co-progettazione.

32.03.06

(213)

Patto educativo di comunità - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Rafforzare alleanza tra scuola famiglia, ma anche quella tra la scuola e la comunità educante al fine di prevenire e combattere le nuove povertà educative, la dispersione scolastica e il fallimento educativo. Favorire un approccio partecipativo, cooperativo e solidale della comunità educante per far favolizzare e mettere a sistema tutte le esperienze e tutte le risorse del territorio. Obiettivo dell'amministrazione comunale sarà quello di incentivare e promuovere la sottoscrizione di patti educativi di comunità affinché le scuole, sempre di più, e a maggior ragione in considerazione dei profondi mutamenti scaturiti.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.02.00.. - Offerta formativa
Realizzazione	97.50%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Siglare patto educativo con istituti scolastici e avviare secondo step di attività rivolto a coinvolgere altri soggetti della comunità educante e nuova fase di coprogettazione.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione e realizzazione di laboratori/iniziative in supporto all'attività extrascolastica degli istituti comprensivi finalizzati alla promozione di competenze multilivello e all'orientamento precoce.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	

-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definizione di un modello alternativo di offerta pre-post scuola.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione del Salone dell'Orientamento presso la Scuola Vivaldi. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO	2023	☒	Previsto									☐	☐			15.00%	
			Effettivo									☐	☐				15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione dell'evento Evviva ASL TO 3 in Piazza con le Scuole. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐				15.00%	
			Effettivo							☐	☐	☐					15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Ricognizione delle attività educative dedicate alla fascia scolastica per inserimento nel POFT. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO	2023	☒	Previsto								☐	☐	☐			10.00%	
			Effettivo								☐	☐	☐				10.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

n. iniziative realizzate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	4.50%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
01/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Patto educativo di comunità - INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

Stati di Attuazione

Dettaglio

PATTO EDUCATIVO DI COMUNITA'

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. iniziative realizzate = **17**

- 1) Attività con Istituti Comprensivi Beinasco e Borgaretto 15 cicli
- 2) Evviva con le Scuole
- 3) Salone Orientamento

ATTIVITA'

Sigare patto educativo con istituti scolastici e avviare secondo step di attività rivolto a coinvolgere altri soggetti della comunità educante e nuova fase di co-progettazione.

Durante il corso dell'anno sono stati realizzati appositi incontri di coordinamento con i dirigenti scolastici e le cooperative Orso e Madiba identificando i punti focali necessari per la definizione e stesura del patto. Il testo in bozza della prima versione del patto è stato condiviso con i dirigenti scolastici nel mese di luglio 2023 e, a seguito di ulteriori incontri di coordinamento, con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 28/12/2023 è stato approvato il testo definitivo del documento *"Patto Educativo di Comunità. - Un accordo tra scuole, istituzioni e Terzo Settore per rafforzare l'alleanza tra scuola, famiglie e comunità educante"*.

Definizione e realizzazione di laboratori/iniziative in supporto all'attività extrascolastica degli istituti comprensivi finalizzati alla promozione di competenze multilivello e all'orientamento precoce.

Gestione e realizzazione laboratori in orario curriculare attraverso le attività in co-progettazione con la cooperativa Madiba che ha coinvolto gruppi classe di I.C. Beinasco Gramsci e I.C. Beinasco Borgaretto. Le iniziative sono state realizzate a partire da un'analisi preliminare dei bisogni realizzati in collaborazione con il gruppo docente.

Realizzati tra febbraio e maggio 2023 n. 8 cicli (per n. 8 gruppi classe) per un totale n.32 incontri da due ore e tra ottobre e dicembre 2023 n.7 cicli (per n. 7 gruppi classe) per un totale n. 28 incontri da due ore.

Definizione di un modello alternativo di offerta pre-post scuola.

Nel primo semestre dell'anno il servizio a domanda individuale post scuola è stato gestito dal Comune di Beinasco attraverso l'affidamento all'ETS CPS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SPORTIVA DILETTANTISTICA IMPRESA SOCIALE, per l'anno scolastico 2022/2023, determinazione n. 424 del 14/9/2024.

Con riferimento all'anno scolastico 2023/2024 l'Amministrazione Comunale ha definito di non attivare il servizio a domanda individuale e l'offerta pre-post scuola è stata coordinata dall'associazione Violeta Parra che, in diretto accordo con gli istituti comprensivi e il Comune, si è attivata per realizzare il servizio.

Organizzazione dell'evento Evviva ASL TO 3 in Piazza con le scuole. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

Con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 13/9/2023 il Comune di Beinasco ha aderito e promosso l'organizzazione della manifestazione Evviva ASL TO 3 in Piazza con le scuole svoltosi il 27/9/2023 presso Piazza Dolci a Beinasco e organizzato in collaborazione con Asl T03.

Il supporto all'organizzazione della manifestazione ha previsto:

- la partecipazione alle riunioni di coordinamento con Asl TO3, altri uffici comunali e i soggetti partecipanti;
- l'allestimento e disallestimento dell'area di manifestazione attraverso l'attivazione di Beinasco Servizi, il recupero dell'ulteriore materiale necessario dai Centri Anziani del territorio e la fornitura di bagni chimici (determinazione n. n. 439 del 22/9/2023);
- il coinvolgimento delle numerose associazioni territoriali invitate ad esporre e presentare le proprie attività;
- il coordinamento con gli Istituti Comprensivi di Beinasco e Borgaretto che hanno partecipato all'evento con oltre 1.000 studenti e studentesse, compresa la fornitura del servizio di trasporto navetta da e per le scuole di Borgaretto (determinazione n. 439/2023).

Organizzazione del Salone dell'Orientamento presso la Scuola Vivaldi. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO

Con lettera di patrocinio del 9/10/2023, ns. prot. n. 25946, il Comune di Beinasco ha aderito alla manifestazione organizzata dall'Associazione Missione Fratelli nel Mondo Aps denominata Salone dell'Orientamento promuovendo la sua realizzazione presso la Scuola Secondaria di Primo Grado Vivaldi a Borgaretto.

L'evento, rivolto a studenti e studentesse delle classi secondarie e terze della secondaria di primo grado, ha visto la presenza di circa 950 visitatori tra giovani e adulti accompagnatori e la partecipazione attivi di 41 istituti scolastici come relazione conclusiva trasmessa dall'Associazione e allegata alla presente.

Il supporto all'organizzazione dell'evento ha previsto la partecipazione alle riunioni di coordinamento tra le referenti della Scuola Secondaria di Primo Grado Vivaldi e l'Associazione Missione Fratelli nel Mondo Aps, il supporto logistico per l'allestimento e disallestimento dalla sede dell'evento (scuola, palestra Vivaldi e Auditorium Giacalone), la promozione dell'iniziativa e il coinvolgimento attivo di realtà del territorio nella partecipazione alla manifestazione come il Polo del Lavoro.

Ricognizione delle attività educative dedicate alla fascia scolastica per inserimento nel POFT. INTEGRATO IN CORSO D'ANNO.

Con l'obiettivo di sistematizzare l'offerta di attività educative promosse dal servizio Politiche Culturali e del Tempo Libero destinate agli Istituti Comprensivi del territorio è stata predisposta

una ricognizione delle iniziative in ambito culturale, sportivo e bibliotecario presentata ai dirigenti scolastici in data 28/9/2023. Tale ricognizione è stata successivamente integrata ai progetti promossi dal servizio politiche educative e confluita nel Piano di Offerta Formativa Territoriale con il fine di realizzare un catalogo unico di offerte formative promosse dal Comune di Beinasco.

Emerge inoltre la necessità di avviare tale ricognizione anche nei confronti di altri servizi del Comune che interagiscono con le scuole e altre realtà territoriali che offrono iniziative e opportunità educative. Tale sistematizzazione sarà oggetto di prossime valutazioni all'interno del tavolo di lavoro del Patto Educativo di Comunità.

32.03.07

(240)

Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità -progettazione partecipata e contenuti culturali per il territorio

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Il nuovo spazio di comunità di Piazza Dolci sarà fortemente caratterizzato dalla definizione di una strategia di modernizzazione della biblioteca civica in grado di proporsi come centro di socialità culturale integrato e polivalente. Ai tradizionali servizi bibliotecari saranno associati e integrati spazi di natura ibrida che possano accogliere pubblici e interessi diversi in grado di rispondere alle diverse esigenze della collettività. Risulta pertanto necessario avviare un processo partecipato che porti a definire una nuova identità di questi luoghi e la definizione di nuovi servizi e funzioni socio-educativi, ricreativi e culturali adatti alle esigenze dei cittadini. Allo stesso tempo tale processo fa da apripista rispetto ad altri luoghi sul territorio che avranno la vocazione di diventare luoghi di comunità come il Polifunzionale di Borgaretto e il Parco del Sangone.
Validità obiettivo:	
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana
Realizzazione	75.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Consolidamento del processo di progettazione partecipata e ascolto del territorio di Piazza Dolci anche attraverso la gestione del progetto di partecipazione attiva finanziato da Compagnia di San Paolo.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

[illegible]

funzioni.

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Supporto alle attività di progettazione partecipata legate al bando Next Generation We finalizzate a fornire contenuti ai progettisti del Parco fluviale del Sangone.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐									

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

n. enti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 7.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	4.50%	4.50%	.00%
Operatore:	MONICA.MONASTEROLO	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.BOFFA	10.00%	10.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità -progettazione partecipata e contenuti culturali per il territorio

Stati di Attuazione

Dettaglio

PIAZZA DOLCI: DA VUOTO URBANO A LUOGO DELLA COMUNITÀ - PROGETTAZIONE PARTECIPATA E CONTENUTI CULTURALI PER IL TERRITORIO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. di enti coinvolti = 17

Piazza Dolci:

1. Dipartimento Management UNITO
2. Dipartimento Studi Storici UNITO
3. Istituto Comprensivo Beinasco
4. Istituto Comprensivo Borgaretto

Polifunzionale Borgaretto:

1. Ente Parco Stupinigi
2. CIDiS
3. Parrocchia
4. Istituto Comprensivo Borgaretto
5. Casa della Salute
6. ADS Borgaretto 75
7. ADS g.p. ATP Torino
8. Bocciofila Borgaretto
9. Fidas adsp Borgaretto
10. Oasi del Germoglio Onlus
11. Associazione Marinai
12. P.N.C. – G.A.V.
13. Terra Creativa Aps
14. A.N.A. Gr. Borgaretto

ATTIVITÀ

Consolidamento del processo di progettazione partecipata e ascolto del territorio di Piazza Dolci anche attraverso la gestione del progetto di partecipazione attiva finanziato da Compagnia di San Paolo

Nel corso del 2023 si è consolidato il lavoro di progettazione partecipata e ascolto del territorio avviato con deliberazione n. 147 del 16/9/2022 e ulteriori linee di indirizzo approvate con deliberazione n. 194 del 7/12/2022, anche in considerazione del finanziamento ottenuto da Fondazione Compagnia di San Paolo di complessivi Euro 19.000,00.

In particolare, il piano di lavoro è stato suddiviso in tre principali ambiti attraverso cui sono state realizzate le seguenti azioni:

A) MICROPROGETTAZIONE DEGLI SPAZI E MODELLI DI GESTIONE

- E' stato commissionato all'Università degli Studi di Torino, dipartimento di Studi Storici, uno studio preliminare per l'organizzazione e distribuzione degli spazi interni e l'identificazione delle funzioni e dei servizi del centro socio culturale e parco delle lettura di Piazza Dolci, vagliata anche dall'ufficio lavori pubblici e dallo studio di progettazione architettonica, consegnato a marzo 2023;
- E' stato avviato un ulteriore dialogo con l'Università degli Studi di Torino, dipartimento di Studi Storici e dipartimento di Management, per definire una più strutturata collaborazione sugli ambiti di lavoro identificati, rispettivamente micro-progettazione degli spazi, con particolare necessità di integrare le tradizionali funzioni bibliotecari e nuovi servizi per la cittadinanza, e possibili

modelli di gestione. Tale collaborazione è stata concretizzata attraverso la stipula di apposite convenzioni approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 15/11/2023 e successiva integrazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 6/12/2023.

- La prima attività avviata nell'ambito del nuovo quadro convenzionale con l'Università degli Studi di Torino ha previsto la realizzazione di un focus group (23 novembre 2023) a cui hanno partecipato rappresentanti dell'Amministrazione e uffici comunali con l'obiettivo di discutere e identificare nel dettaglio possibili servizi e funzioni del nuovo centro socio culturale. I risultati sono confluiti in una relazione di sintesi consegnata a dicembre 2023.

Si allega la documentazione prodotta.

B) PROGETTAZIONE PARTECIPATA

Il percorso di progettazione partecipata ha previsto la realizzazione di diversi momenti di incontro e confronto con attori territoriali e stakeholders rilevanti. In particolare:

- È stato realizzato un momento di presentazione alla cittadinanza del progetto architettonico e dell'attività di ascolto del territorio nell'ambito del festival Rigenerazioni organizzato dal Comune di Beinasco (14 aprile 2023);
- Sono state avviate le attività previste dal sotto filone tematico "identità e memoria", collegato al ruolo e funzione che assumerà l'ex biblioteca Nino Colombo presso il Centro Culturale Bruno Zevi quale luogo delle memorie e della storia locale, che ha previsto:
 1. La realizzazione del laboratorio "IDENTITÀ E MEMORIA: Beinasco alla scoperta del nostro passato per costruire il futuro" destinato alla classi terze della scuola media che ha rappresentato un'opportunità significativa per 140 studenti degli Istituti Comprensivi del territorio di immergersi nel ricco tessuto storico e culturale della comunità locale. Durante il corso di questi incontri, gli studenti hanno avuto l'opportunità di esplorare le profonde connessioni tra il passato e il presente di Beinasco. Uno degli obiettivi principali del laboratorio è stato quello di promuovere una maggiore consapevolezza riguardo alla storia e all'identità di Beinasco, specialmente in relazione ai processi di rigenerazione urbana prevista.

In allegato progetto e calendario delle attività realizzate.

2. La realizzazione di video interviste a testimoni rilevanti custodi della memoria storica dei luoghi di Beinasco e della funzione della biblioteca nel contesto cittadino:
<https://drive.google.com/file/d/1rYbLpsag-7GjJbWxLhZzSrK11pFfAX/view?usp=sharing>
3. La raccolta e selezioni di immagini storiche dei luoghi simbolo del Comune di Beinasco, utili anche alla riscrittura del libro sulla storia di Beinasco, in ottica di sviluppare elementi digitali che possono essere integrati alle funzioni e servizi identificati presso il Centro culturale Bruno Zevi (es. "human library", ccd storia locale). Inoltre, lo stesso materiale è stato condiviso con il Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST) di Politecnico di Torino e Università degli Studi di Torino che ha inserito varie delle immagini più rappresentative di Beinasco in "Immagini del Cambiamento", progetto che mira a costruire e condividere la memoria di come sono cambiati a Torino e nei comuni della cintura edifici, piazze, giardini, fabbriche, zone centrali e periferie. Le trasformazioni sono documentate dal confronto tra fotografie degli scorsi decenni e gli stessi scorci oggi. È possibile visualizzare la sezione su Beinasco a questo link:

<http://www.immaginidelcambiamento.it/schede/beinasco>

C) COMUNICAZIONE

È stato realizzato un piano di comunicazione che ha previsto la realizzazione di un sito (una prima bozza qui: <http://t.ly/B4WXY>) di presentazione del progetto che, per volere dell'Amministrazione, diventerà il luogo in cui verrà raccontata ai cittadini la trasformazione complessiva della città e non solo di Piazza Dolci. È stato inoltre realizzato lo studio di una comunicazione rivolta ai cittadini che accompagni la fase di realizzazione del cantiere. A questo link prima grafica dei pannelli:

https://drive.google.com/file/d/1unVwytBcxEtKtdZIBY0dEwAr_u4TSupG/view?usp=sharing

Definizione di un piano di lavoro, avvio processo di ascolto del territorio inerente la riqualificazione del polifunzionale di Borgaretto che identifichi identità del luogo, servizi e funzioni.

Con deliberazione della giunta comunale n. 110 del 5/7/2023 è stato approvato il piano di lavoro per la progettazione dei contenuti e servizi offerti dallo spazio Polifunzionale di Borgaretto. Le attività hanno previsto:

- l'elaborazione di una relazione contenente una raccolta ed elaborazione dati di tipo quantitativo e qualitativo inerenti il contesto territoriale in cui è ubicato il padiglione Polifunzionale (popolazione, servizi e imprese, tessuto associativo, mobilità e infrastrutture etc.);
- la realizzazione di due focus group (29 giugno 2023 e 7 luglio 2023) con associazioni ed enti istituzionali (totale n. 14 enti/associazioni coinvolte) attraverso i quali sono stati indagati ulteriori elementi qualitativi sulla composizione della comunità di Borgaretto, bisogni e problemi che caratterizzano il contesto e la popolazione, le cause che li alimentano e infine la necessità di servizi non presenti sul territorio;
- una preliminare analisi sui possibili modelli di gestione (concessione privati, co-progettazione, comodato d'uso) realizzata dal Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Torino;
- la restituzione finale alla Giunta Comunale, realizzatasi il 4/10/2023, sulle risultanze del lavoro avviato che integra ulteriori elementi di forza e debolezza rispetto ai modelli gestionali suindicati e ulteriori elementi di criticità e attenzione rispetto: a) la progettazione esterna degli spazi; b) gli adeguamenti interni alla struttura; c) l'interazione con servizi di tipo socio-aggregativo già offerti sul territorio (es. Centro Anziani Borgaretto).

Si allegano relazioni e materiali.

Con successiva deliberazione n. 199 del 6/12/2023 la Giunta comunale ha espresso indirizzi in merito alla destinazione d'uso del padiglione Polifunzionale identificato come spazio aggregativo e presidio per il territorio attraverso il quale fornire ai cittadini servizi socio-aggregativi e culturali ad oggi carenti e/o non ancora erogati.

Inoltre, considerata la prossimità sia fisica che di destinazione d'uso tra il padiglione Polifunzionale e il Centro Anziani di Via Giambone (di proprietà della Cooperativa Edilizia Di Vittorio e concesso tramite apposita convenzione al Comune di Beinasco), l'Amministrazione ha previsto di ottimizzare, all'interno di un unico modello gestionale, i due spazi aggregativi valutando inoltre il coinvolgimento di altre associazioni presenti nella zona.

Contestualmente, nel mese di dicembre 2023 è stato approvato, con deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 12/12/2023, apposito schema di contratto di comodato d'uso tra la Cooperativa Edilizia Di Vittorio e Comune (che assumerà il ruolo di comodatario) a partire dal 1° gennaio 2024 consentendo così la possibilità di poter realizzare una procedura ad evidenza pubblica per la gestione unitariamente dei due spazi aggregativi.

Con deliberazione n. 199/2023 veniva demandato a successivo atto di Giunta la definizione di specifiche linee di indirizzo necessarie ad avviare la ricerca di soggetti e operatori economici in grado di fornire una proposta di gestione unitaria degli spazi civici.

Supporto alle attività di progettazione partecipata legate al bando Next Generation We finalizzate a fornire contenuti ai progettisti del Parco fluviale del Sangone.

Il progetto denominato "Progettazione partecipata per il Parco del Sangone, ambiente per la comunità" è stato finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo nell'ambito del bando Next Generation We. Le azioni principali del progetto hanno previsto il sostegno alla progettazione e riqualificazione tecnica e architettonica del parco fluviale oltre a diverse azioni di progettazione partecipata. Il progetto è stato avviato nel gennaio 2022 e terminato a giugno 2023 e realizzato in collaborazione con gli uffici tecnici. Al settore Politiche Culturali e del Tempo è stato richiesto il supporto alla progettazione partecipata delle attività e le azioni realizzate da gennaio a giugno 2023 sono state le seguenti:

- l'organizzazione del percorso formativo rivolto a un gruppo di dipendenti del Comune dal titolo "Progettare il cambiamento - corso sulla progettazione sociale e project management" con

l'obiettivo di rafforzare le competenze del personale interno e lavorare in un'ottica di gruppo intersettoriale (periodo marzo/maggio 2023 – determinazione affidamento n. 51 del 17/2/2023);

- l'organizzazione dell'incontro/focus per aggiornare i cittadini/associazioni/istituzioni locali sull'evoluzione del progetto (13 giugno 2023);
- l'organizzazione di attività laboratoriali sviluppate con Spazio Bimbi, il servizio di post scuola del Comune di Beinasco, rivolto ai bambini dai 6 agli 11 anni, con l'obiettivo di comprendere il punto di vista dei bambini e sensibilizzare rispetto al tema del Parco fluviale urbano (periodo maggio - giugno 2023);
- il coinvolgimento dei giovani della fascia 15-25 anni nell'ambito delle azioni in co-progettazione con la cooperativa Madiba attraverso l'organizzazione dello Streetlab Sangone con l'obiettivo di informare e sensibilizzare i giovani sullo sviluppo del progetto Sangone. Nell'ambito del progetto sono stati realizzati momenti informativi sul processo in corso e i giovani sono stati impegnati in attività di cittadinanza attiva e "cura" del parco pubblico.

Si è inoltre realizzata tutta l'attività di rendicontazione attività ed economica finalizzata alla conclusione del progetto e inviata al finanziato, Fondazione Compagnia di San Paolo, nel mese di giugno 2023.

In allegato relazione conclusiva delle attività di progettazione partecipata del progetto.

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.08

(210)

Politiche culturali ed eventi per la comunità

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Eventi e cultura possono rappresentare uno strumento di crescita e sviluppo dell'intera comunità. Un calendario eventi di lungo periodo sono un modo per coinvolgere cittadini, favorire lo sviluppo di fasce di popolazione dedicate, rafforzare il legame del cittadino con il suo territorio. Musica, teatro, intrattenimento e approfondimenti culturali. Obiettivo principale sarà definire una modalità consolidata per la realizzazione eventi coordinati con le associazioni del territorio e con la promozione di iniziative di richiamo sovracomunale. Le partnership con i privati potranno favorire la realizzazione dell'obiettivo.
Validità obiettivo:	
Centro di responsabilità:	
DUP Ses:	
Realizzazione	97.50%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso il nuovo bando destinato alla promozione di attività e iniziative culturali da realizzarsi sul territorio di Beinasco rivolto ad associazioni ed enti di promozione culturale.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso la proposizione di un nuovo bando a sportello per la promozione di ricorrenze, celebrazioni e anniversari che promuovono l'identità associativa locale.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Affidamento del palinsesto organizzativo di grandi eventi con particolare riferimento a festeggiamenti e festività varie (es. patronale, Natale etc), coordinamento e controllo delle attività.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Realizzazione di calendario coordinato di iniziative ed eventi al fine di promuovere le attività promosse dalle associazioni e realizzate dal Comune di Beinasco con diffusione periodica sul territorio.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		7.50%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio e gestione di partnership con soggetti ed enti culturali pubblici e privati per promuovere attività di spettacolo dal vivo e l'identità culturale di Beinasco (Es. Fondazione Piemonte dal Vivo e Museo Ettore Fico)	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio

-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione del Carnevale Beinaschese attraverso nuove modalità di gestione dell'assegnazione del progetto a enti associativi.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐								10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐									
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Organizzazione di una call sperimentale destinata a realizzare una mostra espositiva e di uno spazio di presentazione libri rispettivamente animata da artisti e scrittori locali (in collaborazione con il servizio bibliotecario).	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Progettare e sperimentare iniziative per l'evoluzione digitale attraverso la gestione e coordinamento del progetto "Cittadini Digitali"	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2.50%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. incontri, eventi e percorsi informativi per la diffusione dell'utilizzo di strumenti digitali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

n. di eventi organizzati che caratterizzano Beinasco in ambito sovracomunale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

n. di convenzioni gestite per lo sviluppo di iniziative culturali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.50
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	15.00%	15.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	7.00%	7.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.LIVOTI	35.00%	40.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Politiche culturali ed eventi per la comunità

Stati di Attuazione

Dettaglio

POLITICHE CULTURALI ED EVENTI PER LA COMUNITÀ

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI

n. incontri, eventi e percorsi informativi per la diffusione dell'utilizzo di strumenti digitali = **10**

n. di eventi organizzati che caratterizzano Beinasco in ambito sovracomunale = **3**

- 1) Stagione Teatrale Piemonte dal Vivo
- 2) Gospel sotto le stelle
- 3) Festival Rigenerazioni

n. di convezioni gestite per lo sviluppo di iniziative culturali = **5**

- 1) Ass. Pro Loco
- 2) Ass. Voci Libere
- 3) Ass. Banda Musicale di Borgaretto
- 4) Fondazione Piemonte dal Vivo
- 5) Parrocchia Sant'Anna

ATTIVITÀ

Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso il nuovo bando destinato alla promozione di attività e iniziative culturali da realizzarsi sul territorio di Beinasco rivolto ad associazioni ed enti di promozione culturale.

- Linee di indirizzo approvate con delibera n. 34 dell'8/3/2023;
- Approvazione avviso pubblico con determina n. 127 del 24/3/2023;
- Scadenza presentazione istanze 23/4/2023;
- Nomina membri commissione con determina n. 173 del 28/4/2023;
- Approvazione graduatoria con determina n. 237 del 26/5/2023;
- Supporto alla realizzazione della attività (logistico nel caso di concessioni di beni mobili e immobili e comunicativo con approvazione delle locandine e pubblicità);
- Gestione della rendicontazione delle iniziative e supporto operativo alle associazioni per la predisposizione della documentazione.

Nel corso del 2023 sono stati finanziati e accompagnati all'esecuzione n. 11 progetti presentati da n. 7 associazioni. Sono risultati non ammessi n. 8 progetti presentati da n. 5 associazioni.

Assegnazione di contributi diretti e indiretti attraverso la proposizione di un nuovo bando a sportello per la promozione di ricorrenze, celebrazioni e anniversari che promuovono l'identità associativa locale.

- Linee di indirizzo approvate con delibera n. 40 del 17/3/2023;
- Approvazione avviso pubblico con determina n. 128 del 28/3/2023;
- scadenza presentazione istanze 23/4/2023;
- Nomina membri commissione con determina n. 173 del 28/4/2023;
- Approvazione graduatoria con determina n. 191 del 9/5/2023;
- Supporto alla realizzazione della attività (logistico nel caso di concessioni di beni mobili e immobili e comunicativo con approvazione delle locandine e pubblicità);
- Gestione della rendicontazione delle iniziative e supporto operativo alle associazioni per la predisposizione della documentazione.

Nel corso del 2023 sono stati finanziati e accompagnati all'esecuzione n. 3 progetti presentati da n. 3 associazioni.

Realizzazione di calendario coordinato di iniziative ed eventi al fine di promuovere le attività promosse dalle associazioni e realizzate dal Comune di Beinasco con diffusione periodica sul territorio.

Le iniziative culturali e sportive organizzate dal Comune di Beinasco e dalle associazioni del territorio finanziate attraverso i bandi di assegnazione contributi sono state calendarizzate attraverso lo strumento interno di gestione outlook "Eventi e Manifestazioni". Sono state inoltre create apposite locandine-calendario per il periodo estivo, momento di maggior concentrazione di eventi e manifestazioni sul territorio. Le stesse sono state diffuse attraverso il Beinasco Notizie.

Affidamento del palinsesto organizzativo di grandi eventi con particolare riferimento a festeggiamenti e festività varie (es. patronale, Natale etc), coordinamento e controllo delle attività.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 27/3/2023 è stata identificata la programmazione dei grandi eventi promossi dal Comune di Beinasco quali la **Patronale di San Giacomo** (Piazza Dolci - 21/24 luglio) e **Notte Bianca di Borgaretto** (23 settembre).

Si è successivamente provveduto, con determinazione n. 277 del 20/6/2023, all'affidamento del servizio di organizzazione delle suddette manifestazioni e avviata l'attività di coordinamento e gestione necessaria e di supporto all'organizzatore (di tipo logistico, comunicativo, sicurezza etc.) per garantire la realizzazione degli eventi. La chiusura delle attività, con relativa rendicontazione finale, è avvenuta nel mese di ottobre 2023.

Inoltre, l'Amministrazione ha approvato, nell'ambito di **convenzioni** stipulate con realtà associative del territorio, una ricca programmazione di eventi e iniziative di seguito elencate:

- **Associazione Voci Libere:** manifestazione Gospel sotto le Stelle approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 12/6/2023;
- **Associazione di Promozione Turistica Pro Loco:** varie manifestazioni realizzate lungo tutto il corso dell'anno approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10/2/2023, n. 122 del 28/7/2023, n. 151 del 4/10/2023; n. 180 n. 15/11/2023:
 - 1) Festival Rigenerazioni
 - 2) Festa della donna
 - 3) Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne
 - 4) Primavera Musicale
 - 5) Giochi senza quartiere
 - 6) Cena Conviviale in Giallo e Blu
 - 7) Halloween
 - 8) Festa di Sant'Anna
 - 9) Autunno teatrale
 - 10) Programma di Natale

Per ognuna delle suddette iniziative, oltre alla gestione amministrativa-contabile delle convenzioni, è stato garantito il supporto alla programmazione e alla realizzazione delle attività. In particolare:

- organizzazione delle riunioni di coordinamento tra i vari uffici comunali coinvolti per l'ottenimento delle varie autorizzazioni necessarie (polizia locale, ambiente, commercio etc);
- supporto logistico in considerazione della concessione di beni e immobili da parte del Comune di Beinasco;
- supporto comunicativo.

Attraverso la convenzione in essere con l'**Associazione Banda Musicale di Borgaretto** sono stati realizzati inoltre n. 5 concerti bandistici la cui programmazione è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17/5/2023.

Organizzazione del Carnevale Beinaschese attraverso nuove modalità di gestione dell'assegnazione del progetto a enti

Definizione linee di indirizzo per l'organizzazione del Carnevale Beinaschese approvate con delibera n. 3 del 13/1/2023 e approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la ricerca di soggetti organizzatori approvato con determinazione n. 14 del 17/1/2023.

Approvazione della graduatoria e assegnazione contributo con determinazione n. 80 del 2.3.2023. L'evento è stato realizzato tra Beinasco Centro e Borgaretto nel periodo 17-19 marzo 2023.

Avvio e gestione di partnership con soggetti ed enti culturali pubblici e privati per promuovere attività di spettacolo dal vivo e l'identità culturale di Beinasco (Es. Fondazione Piemonte dal Vivo e Museo Ettore Fico)

➤ Stagione Teatrale organizzata in collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e la Parrocchia Sant'Anna di Borgaretto.

Nel primo semestre del 2023 (gennaio-giugno) si è realizzata la prima sperimentale stagione teatrale ospitata nel teatro/salone della Parrocchia Sant'Anna a Borgaretto.

La programmazione delle attività per la stagione 2024, il cui avvio è previsto a gennaio 2024, è avvenuto a partire dal mese di settembre 2023. La convenzione è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n.183 del 22/11/2023 e successiva determinazione n. 637 del 7/12/2023.

Le attività di supporto alla gestione della stagione teatrale attraverso:

- il coordinamento con il teatro/salone Sant'Anna per l'utilizzo dello spazio e la gestione delle compagnie con il quale è stata definita apposita convenzione approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 24/1/2023, successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 200 del 12/12/2024. Gli accordi di gestione prevedono: a) il rimborso delle spese di utenze; b) l'esecuzione di lavori di miglioria; c) l'acquisto di attrezzature come previsto con determinazione n. 683 del 19/12/2023.
- il supporto alla diffusione dei prodotti comunicativi e alla promozione della stessa;
- l'affidamento del servizio di trasporto per gli spettacoli rivolti alle scuole;
- la gestione del punto vendita di biglietti presso la biblioteca Nino Colombo di Beinasco e il coordinamento con l'Associazione di Promozione Turistica Pro Loco che gestisce la biglietteria presso il teatro/salone Sant'Anna;
- la gestione contabile degli incassi realizzati presso i punti vendita locali e liquidazioni dei contributi previsti in convenzione;
- Il monitoraggio sull'andamento della stagione.

➤ *Museo Ettore Fico (MEF)*

Con deliberazione n. 14/2023 è stato accordato il prestito temporaneo delle opere di Franco Garelli al Museo Ettore Fico di Torino nell'ambito della mostra "Franco Garelli. Antologica", organizzata dal 16 marzo 2023 al 25 giugno 2023.

Organizzazione di una call sperimentale destinata a realizzare una mostra espositiva e di uno spazio di presentazione libri rispettivamente animata da artisti e scrittori locali (in collaborazione con il servizio bibliotecario).

Vedere rendicontazione attività inserita nell'obiettivo "Attività per la promozione delle lettura".

Progettare e sperimentare iniziative per l'evoluzione digitale attraverso la gestione e coordinamento del progetto "Cittadini Digitali"

Nel corso del 2023 il progetto Cittadini Digitali si è articolato in tre ambiti di azione:

- 1) Lo **sportello digitale** che ha l'obiettivo di supportare i cittadini nell'utilizzo di strumenti tecnologici e piattaforma telematiche attraverso cui accedere a servizi e/o misure di supporto a livello locale e/o nazionale.

Nel corso del 2023 lo sportello digitale è stato realizzato settimanalmente con aperture alternative presso la biblioteca di Beinasco e l'aula studio della biblioteca di Borgaretto. Da inizio gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023 gli accessi sono stati in totale 316 e settimanalmente sono stati occupati quasi sempre tutti gli slot orari disponibili. In alcuni periodi dell'anno si è reso necessario garantire il potenziamento dell'orario tradizionale per riuscire a supportare la cittadinanza su alcune misure attive sia a livello locale che a livello nazionale.

- 2) l'organizzazione di **laboratori ed eventi** organizzati sulla base di bisogni specifici degli utenti a cui sono rivolti. Nel corso del 2023 sono stati realizzati n. 9 iniziative di seguito elencati che ha visto la partecipazione complessiva di n.51 utenti:

- Laboratorio smartphone. La messaggistica istantanea, la comunicazione sul web e le applicazioni più utili. - Internet Banking: elementi di sicurezza digitale e applicazioni bancarie (Centro Anziani di Borgaretto - 20/27 aprile 2023); (15 partecipanti per ogni incontro)
- Presentazione nuova piattaforma ATC (Centro Giovani Beinasco - 23 marzo 2023); (16 utenti)
- Laboratorio digitale per aumento competenze nell'ambito della ricerca del lavoro (Polo del Lavoro - 17/28 aprile e 8/15 maggio 2023); (5 utenti del Polo del Lavoro)
- Bonus Tari. Tutto ciò che ti serve per ottenere l'agevolazione sulla tassa dei rifiuti (Ex Chiesa Santa Croce - 15 settembre 2023); (5 utenti)
- Impariamo ad usare le app sanitarie. Come prenotare le visite e le ricette mediche (Centro Anziani di Borgaretto - 3 novembre 2023). (10 utenti)

- 3) La realizzazione di un percorso formativo specifico che nel 2023 ha previsto la realizzazione di un corso di "Videomaking – Corso Base - dalle tecniche di base all'arte della produzione e del montaggio". Il corso base di videomaking che ha offerto un'ampia panoramica del mondo del video, partendo dalle tecniche di base fino all'arte avanzata della produzione e del montaggio. I partecipanti hanno potuto sperimentare i fondamenti della cinematografia, inclusi concetti come inquadratura, illuminazione, e composizione. Sono stati introdotti agli strumenti e alle tecniche di registrazione e montaggio video, utilizzando software dedicati. Attraverso esercitazioni pratiche, hanno potuto acquisire competenze nella realizzazione di video, imparando a pianificare, girare e montare progetti video di base. N. 8 incontri di 3h (n. 6 in aula + n. 2 sul territorio). N. partecipanti: 23 (Target 16+)

(219)

Politiche sportive per la comunità

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Promuovere la pratica sportiva come uno dei principali strumenti che contribuiscono al miglioramento della qualità della vita, sia sotto il profilo della salute che su quello delle relazioni attraverso il potenziamento di progettualità consolidate (Sportiamo e Giovani&Sport) rivolti agli istituti scolastici e alle associazioni territoriali. Promuovere la pratica sportiva attraverso il sostegno delle attività realizzate dalle associazioni e ridefinire il quadro della governance dell'organo consultivo rappresentato dalla Consulta dello Sport al fine di favorire una partecipazione più attiva dello stesso allo sviluppo di proposte e iniziative. Sarà inoltre promossa la collaborazione con enti di promozione sportiva per potenziare la rete di progettualità che possono confluire nel Comune di Beinasco attraverso la partecipazione congiunta a bandi e altre opportunità focalizzando l'attenzione su un target specifico di beneficiari rappresentato da soggetti fragili e vulnerabili.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.03.00.. - Sport
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Modificare il regolamento della consulta dello sport al fine di rendere più attiva la partecipazione delle associazioni sportive	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definire nuove regole di gestione del progetto Sportiamo 23/24 e dell'assegnazione delle palestre scolastiche tramite avviso pubblico	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Target attesi																	
-																	

Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Definire nuove modalità di gestione del progetto Giovani e Sport per l'anno scolastico 23/24 in accordo con gli istituti scolastici e la consulta sportiva	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				20.00%	
			Effettivo						☐	☐	☐	☐	☐	☐			

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avviare e favorire il dialogo con altri enti di promozione sportiva (es. CSEN) per la realizzazione di progetti congiunti sul territorio destinati ai soggetti più fragili e vulnerabili	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					5.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Assegnare risorse economiche tramite avviso pubblico destinate alle associazioni sportive per la realizzazione di attività, eventi ed iniziative di promozione e pratica dello sport sul territorio di beinasco	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

N. iniziative realizzate sul territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.000000 a 5.000000
Valore Critico:	Da .000000 a .000000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	5.00%	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/09/2023	Descrizione supplementare	stato di attuazione al 31.12.2023

Politiche sportive per la comunità

Stati di Attuazione

Dettaglio

POLITICHE SPORTIVE PER LA COMUNITA'

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

INDICATORI:

n. iniziative realizzate sul territorio **19**

- 1) 05/01 ASD ARTISTICA CONCERTOSPORT Tour Alessia Praz
- 2) 05/02 Staffetta Baiardi Cross Borgaretto - ASD Borgaretto 75
- 3) 19/02 Taekwondo - Lo sport che unisce (Associazione multiculturale beinaschese taekwondo)
- 4) 05/03 Torneo internazionale Volley categoria Over 40 La Bussola Volley
- 5) 13-14/05 Campionati Regionali società master Piemonte 2023 ASD Gruppo sportivo interforze
- 6) 13/04 Un uomo, una bicicletta - PRO LOCO
- 7) 15/04 The runner - PRO LOCO
- 8) 16/04 Corsa che passione! e Associazioni sportive in festa - PRO LOCO
- 9) 24/05 FESTA FINALE DEL PROGETTO GIOVANI E SPORT 22/23
- 10) 02/06 Staffetta del Partigiano - memorial Luigi Baiardi - ASD Borgaretto 75
- 11) 17/06 Il Miglio di Beinasco Runners 2^ edizione - ATP Torino
- 12) 17/06 "4° Memorial per Lucia" - Gruppo Sportivo dilettantistico San Giorgio Piossasco
- 13) dal 12 al 16/06 Memorial Giovanni Viglione - G.S.B. Bocciofila Borgaretto
- 14) 10/09 34° GRAN PREMIO PARCO COMMERCIALE LE FORNACI - BORGARETTO 75
- 15) 23-24/09 finale nazionale per il nord ovest dei CDS Allievi - FIDAL
- 16) 1/10 Festa finale iniziativa IN GIRO PER SPORT (bando sport) YUKI capofila
- 17) 18/10 incontro informativo Riforma del Lavoro Sportivo - Comune/CSEN
- 18) 5/11 Turin Marathon - Half Marathon
- 19) 11/11 Tour atleta nazionale Sophia Campana - ARTISTICA CS

ATTIVITA':

Modificare il regolamento della consulta dello sport al fine di rendere più attiva la partecipazione delle associazioni sportive

A seguito degli incontri avvenuti in data 15/12/2022 e 26/01/2023 realizzati con la commissione composta da uffici comunali e rappresentanti della Consulta Sportiva per la ridefinizione del Regolamento è stata delineata una nuova bozza del testo.

Lo stesso, a seguito di ulteriore lavoro istruttorio che ha coinvolto gli uffici in costante confronto con l'Assessore di riferimento, è stato condiviso con la Consulta Sportiva in sessione plenaria nella seduta convocata in data 18/12/2023 come da verbale allegato.

Si allega inoltre la versione del regolamento condiviso.

Definire nuove regole di gestione del progetto Sportiamo 23/24 e dell'assegnazione delle palestre

Con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 28/6/2023 sono state approvate le nuove linee di indirizzo per la prosecuzione del progetto comunale Sportiamo 23/24.

Con medesimo atto sono state inoltre approvate le linee guida di gestione del progetto che hanno dato avvio alle attività organizzative in capo all'ufficio.

Il progetto ha avuto inizio il 25/09/2023 e terminerà il 7/06/2024.

Partecipano n. 20 associazioni sportive appartenenti alla Consulta, per un totale di n. 124 corsi attivati nel 1° turno (settembre 2023 - gennaio 2024) presso le palestre comunali e gli impianti sportivi sul territorio. E' stato inoltre avviato il lavoro istruttorio di revisione del regolamento delle palestre comunali, non previsto nei presenti obiettivi, ma funzionale a migliorare la gestione e assegnazione delle palestre di proprietà comunale attraverso lo studio di altri regolamenti comunali in materiale e la stesura di una prima bozza per il Comune di Beinasco.

Si allega bozza del regolamento.

Definire nuove modalità di gestione del progetto Giovani e Sport per l'anno scolastico 23/24 in accordo con gli istituti scolastici e la consulta sportiva

Nella consulta sportiva del 19 giugno 2023 sono state discusse e condivise nuove modalità di gestione del progetto Giovani & Sport per l'anno scolastico 23/24 come da verbale allegato.

Quanto emerso in consulta è stato condiviso con dirigenti scolastici in data 10/10/2023 alla presenza, inoltre, dalla presidente della Consulta Sportiva e sono state definite e condivise le linee guida per la ripartenza del progetto all'interno delle scuole.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 8/11/2023 e successiva determinazione n. 589 del 27/11/2023 è stato avviato il procedimento per la ricerca di un operatore in grado di dar corso all'organizzazione del progetto Giovani&Sport attraverso la pubblicazione di una apposita manifestazione di interesse.

Con determinazione n. 688 del 20/12/2023 è stata affidata la gestione del servizio di organizzazione delle attività in oggetto all'Associazione BVT per il biennio sportivo 2023/2024 e 2024/2025. Le attività di coordinamento, attraverso la ricerca degli istruttori sportivi da inserire nel progetto, sono iniziate a dicembre 2023 e l'ingresso nelle classi è previsto nel mese di gennaio 2024.

Avviare e favorire il dialogo con altri enti di promozione sportiva (es. CSEN) per la realizzazione di progetti congiunti sul territorio destinati ai soggetti più fragili e vulnerabili

Consolidamento della collaborazione con CSEN Piemonte sui seguenti progetti:

- “ISI - IO SONO L'ALTRO Inserimento + Sostegno + Integrazione”. E' stata realizzata una formazione agli operatori sportivi sul tema dello sport integrando presso Santa Croce il giorno 14 febbraio 2023.
- “HOPE-N OLTRE LO SPORT: una comunità di sportivi meditativi che difende la natura”. Accordato il partenariato al progetto di cui non si conoscono ancora gli esiti del finanziamento.
- “SIAMO FAMIGLIA – WE ARE ONE”. Accordato il partenariato al progetto di cui non si conoscono ancora gli esiti del finanziamento.
- INCONTRO FORMATIVO sul tema della Riforma del Lavoro Sportivo rivolto alle associazioni sportive realizzato in data 18/10/2023 con la presente di esporto consulente del lavoro e commercialista presso Ex Chiesa Santa Croce:
<https://www.comune.beinasco.to.it/dettagli/notizia/4933>

Assegnare risorse economiche tramite avviso pubblico destinate alle associazioni sportive per la realizzazione di attività, eventi ed iniziative di promozione e pratica dello sport sul territorio di Beinasco

Con deliberazione della giunta comunale n. 39 del 10/3/2023 è stato avviato l'iter per la concessione di contributi economici alle associazioni sportive.

Con successiva determinazione n. 256 del 12/6/2023 è stata approvata la graduatoria di assegnazione che ha visto l'attribuzione di risorse a n. 6 associazioni sportive del territorio per la realizzazione di n. 8 progetti.

I termini del bando sono stati successivamente riaperti (fino al 03/11/2023) con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29/09/23 definendo le relative linee di indirizzo.

Con successiva determinazione n. 580 del 23/11/2023 è stato approvato il verbale della commissione di valutazione congiuntamente alla graduatoria di assegnazione che ha visto l'attribuzione di risorse a n. 2 associazioni sportive del territorio per la realizzazione di n. 2 progetti. Nell'annualità 2023 i progetti sportivi sostenuti con contributi comunali sono risultati essere n. 10.

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

(218)

Polo del lavoro

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Favorire opportunità di politica attiva del lavoro per aumentare l'occupabilità anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego rafforzando contestualmente la necessità di ampliare la rete con le aziende e altri enti territoriali ed avviare un'attività di informazione e conoscenza capillare del tessuto imprenditoriale. Le politiche del lavoro sempre più vanno considerate nella dinamica territoriale e di area vasta in quanto il territorio comunale è troppo ristretto per pensare ad iniziative che possono avere impatti significativi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	06.02.00.. - Lavoro e commercio
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Inaugurazione del polo del lavoro e creazione di una comunicazione integrata tra lo sportello dei servizi al lavoro e il Centro per l'impiego.	2023	X	Previsto													15.00%	
			Effettivo														15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Realizzazione di eventi informativi e orientativi in collaborazione con iAPL	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Sportello Servizi al Lavoro	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Partecipazione a progetti di rete territoriale come Keep moving, tavolo integrato APL/CIDIS, tavolo di lavoro intercomunale sul tema del lavoro per integrare progetti.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. incontri orientativi per disoccupati, inoccupati e imprese in collaborazione con CPI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. passaggi/appuntamenti consulenze presso lo sportello servizi al lavoro (SAL)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	2.00%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	1.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
31/08/2023	Descrizione supplementare	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Polo del lavoro

Stati di Attuazione

Dettaglio

POLO DEL LAVORO

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

INDICATORI:

n. incontri orientativi per disoccupati, inoccupati e imprese in collaborazione con CPI = **23**

n. passaggi/appuntamenti consulenze presso lo sportello servizi al lavoro (SAL) = **362**

ATTIVITA'

Inaugurazione del polo del lavoro e creazione di una comunicazione integrata tra lo sportello dei servizi al lavoro e il Centro per l'impiego.

Il giorno 11 gennaio 2023 è stato inaugurato il Polo del Lavoro attraverso l'apertura dello Sportello Accreditato al Lavoro. L'incontro pubblico è stato inoltre un'occasione per stilare un bilancio del primo anno del Centro per l'impiego di Beinasco. Per l'occasione è stato inoltre definito e pubblicato il nuovo logo e il materiale comunicativo che offre una comunicazione integrata delle opportunità offerte dallo Sportello SAL e dal Centro per l'impiego.

Realizzazione di eventi informativi e orientativi in collaborazione con APL

Sono stati organizzati **3 incontri formativi** per una durata complessiva di 6 ore sull'utilizzo dello smartphone per la ricerca di opportunità lavorative.

Nel mese di aprile sono stati organizzati in collaborazione con il centro per l'impiego **2 incontri con le aziende dei territori** limitrofi ed afferenti al centro per l'impiego di Orbassano sul tema L.68/99 e relativi incentivi. Hanno partecipato circa una ventina di aziende. L'incontro ha rinforzato la fidelizzazione con alcune aziende e ha creato nuovi rapporti che hanno portato anche a ricerche di personale.

Il rapporto con il CPI è molto positivo: si organizzano sia incontri informativi in collaborazione anche con APL sede centrale sia con i colleghi della sede Beinasco e di Orbassano. Tra gennaio e giugno 2023 sono stati organizzati **4 incontri informativi**. Il raccordo è molto stretto anche per il programma GOL che vede coinvolti il centro per l'impiego, Orso e il Cidis per la gestione dei profili 104, profili definiti più fragili spesso seguiti dai servizi.

Da luglio a dicembre sono stati realizzati i seguenti incontri a cui hanno partecipato 106 destinatari:

- **9** nel mese di luglio: Come riconoscere le competenze, l'utilizzo dello SPID, il portale Io lavoro dei centri per l'impiego, il social network dedicato al lavoro LinkedIn, la gestione del colloquio
- **4** nel mese di ottobre: Come riconoscere le competenze, il portale Io lavoro dei centri per l'impiego, il social network dedicato al lavoro LinkedIn
- **1** nel mese di dicembre: Come riconoscere le competenze, il portale Io lavoro dei centri per l'impiego

Nel mese di novembre sono stati realizzati 2 incontri nell'ambito del progetto Cittadini digitali per potenziare le proprie competenze digitali nella ricerca attiva del lavoro.

Sportello Servizi al Lavoro

Il programma GOL (Regione Piemonte) partito a Novembre 2022 a livello regionale, ha preso avvio a gennaio 2023 presso il SAL della Orso scs. A fine aprile 2023 sono state presi in carico

124 utenti segnalati dal CPI di Beinasco e di Orbassano. Sono state erogate 280 ore individuali e 47 ore di gruppo. Durante i mesi di maggio e giugno sono stati presi in carico **51** persone per un totale di 178 ore erogate; sono stati effettuati sia colloqui individuali che attività di gruppo. Anche lo sportello aperto al pubblico per le consulenze orientative ha continuato a sua attività, anche se in misura ridotta in quanto moltissime persone sono ormai transitate in progetti di politica attiva del lavoro (Disabili e GOL). In questi mesi lo sportello ha fornito consulenza per la redazione e/o revisione dei Curricula a **14** persone.

Dal mese di luglio al 31/12/2023 sono stati presi in carico **176** destinatari di cui 61 residenti nel comune di Beinasco e nella frazione di Borgaretto.

Partecipazione a progetti di rete territoriale come Keep moving, tavolo integrato APL/CIDIS, tavolo di lavoro intercomunale sul tema del lavoro per integrare progetti.

Il Polo del Lavoro, oltre a collaborare con i diversi Enti di formazione del territorio per la presentazione dei corsi di formazione in partenza, ha ospitato anche i ragazzi e ragazze del progetto “Lavori spaziali” e del progetto “Keep moving- direzione futuro” interessati alla presentazione delle professioni del futuro.

In particolare, il progetto “Keep Moving – direzione futuro” ha visto la conclusione delle attività previste da accordo di collaborazione triennale con i Comuni di Rivalta, Orbassano, Bruino e Piossasco e si provveduto alla definizione dell’avvio di una nuova fase di co-progettazione tra i suddetti enti locali sul tema Giovani e Lavoro, accordo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 20/12/2023.

Nel mese di giugno si è realizzato l’avvio del progetto rivolto a persone con disabilità gestito dal Cidis; il raccordo con i servizi sociali e il Centro Salute Mentale (CSM) dell’ASL TO3 è continuato sia per il nuovo progetto sia per tutti i casi profilati all’interno di GOL con fragilità sia di tipo economico sia di reinserimento nel mercato del lavoro. Mensilmente così come previsto dal bando l’equipe formata da Polo del lavoro, CPI e servizi si incontra per monitorare e supervisionare i casi in carico.

Si è instaurata una collaborazione ed una rete con gli operatori dei servizi sociali del CIDIS e con il CSM dell’Asl TO3.

32.03.12 (214)	
Polo universitario di Fornaci - MODIFICATO	
32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE	
Tipo obiettivo: Sviluppo	
Descrizione obiettivo:	La presenza dell'università sul territorio è elemento da valorizzare e integrare al fine di consolidarne le attività. Sarà necessario immaginare una miglior presenza dell'amministrazione comunale favorendo la residenzialità studentesca, l'integrazione con le attività culturali della città, erogando servizi dedicati, migliorando l'offerta per gli studenti. Tale attività passerà obbligatoriamente attraverso un nuovo patto di insediamento che coinvolga amministrazione comunale, università e Beinasco Servizi per rendere Beinasco una vera città universitaria, anche attraverso l'individuazione di spazi per la definizione di aule studio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE
DUP Ses:	03.02.00.. - Offerta formativa
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio di una processo di ascolto degli studenti, anche attraverso la definizione di questionari, per verificare le modalità di interazione con il quartiere rilevando i bisogni della popolazione studentesca che gravita su Beinasco.	2023	☒	Previsto						☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	100.00 %	
			Effettivo							☐	☐	☐	☐	☐	☐		100.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
La somministrazione dei questionari prevista non sarà realizzata in quanto è stata ravvisata la necessità di rendere coerente il loro contenuto con i servizi e le funzioni in fase di definizione del centro culturale di Piazza Dolci, da rivolgere anche agli studenti universitari, processo non ancora concluso. L'integrazione dei due processi di lavoro avrà il beneficio di ottimizzare risorse e ottenere informazioni più mirate agli obiettivi comuni.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	CHIARA.MASSOLIN	2.50%	2.50%	.00%
	MARCO.FERRARA	1.00%	1.00%	.00%

Operatore:	MARCO.BOFFA	5.00%	5.00%	.00%
	MONICA.MONASTEROLO	5.00%	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
12/02/2024		stato di attuazione al 31.12.2023

Polo universitario di Fornaci - MODIFICATO

Stati di Attuazione

Dettaglio

POLO UNIVERSITARIO DI FORNACI

Stato di attuazione al 31.12.2023

Avvio di un processo di ascolto degli studenti, anche attraverso la definizione di questionari, per verificare le modalità di interazione con il quartiere rilevando i bisogni della popolazione studentesca che gravita su Beinasco.

La somministrazione dei questionari prevista a inizio del 2023 non è stata effettuata in quanto è stata ravvisata la necessità di rendere coerente il loro contenuto con i servizi e le funzioni in fase di definizione per il centro culturale di Piazza Dolci. L'integrazione dei due processi di lavoro ha il beneficio di ottimizzare risorse e ottenere informazioni più mirate rispetto agli obiettivi comuni tra i quali favorire la permanenza degli studenti universitario sul territorio Beinaschese.

Come da piano condiviso con l'Università degli Studi di Torino, si procederà alla somministrazione di questionari rivolti alla cittadinanza nel corso del 2024. Le rilevazioni previste prevedono la somministrazione di 2 questionari target-based (utenti biblioteca e studenti universitari) per:

- Identificare le caratteristiche, esigenze e bisogni dell'utente tipo che frequenta attualmente le biblioteca di Beinasco e usufruisce dei servizi correlati (es. Aule studio);
- Identificare aspetti, condizioni e servizi che faciliterebbero la presenza e vita attiva sul territorio di Beinasco degli iscritti alla facoltà di Scienze Infermieristiche, indagare le prime reazioni e i desiderata degli studenti sul polo socio culturale di piazza Dolci e rilevare interessi specifici del target all'esercizio della cittadinanza attiva (es. patti di collaborazione).

Si allega alla presente la bozza del questionario elaborata rivolta agli studenti universitari che dovrà essere avallata dall'Università degli Studi di Torino prima della sua somministrazione.

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.01		(271)
A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Lavori pubblici		
33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica		
Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie dei servizi: 23 - Lavori pubblici e progetti PNRR 20 - Gare e appalti 24 - Manutenzioni con Beinasco Servizi e patrimonio	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI	
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del settore Lavori Pubblici	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	70.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		70.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. bolle scavo relative all'ufficio Lavori Pubblici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. ordinanze relative all'ufficio Lavori Pubblici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. liquidazioni ufficio Lavori Pubblici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA DOLFINI MARINA	16.00%	16.00%	.00%
		5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	MARCO.GUIDOTTI	26.00%	26.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	6.00%	6.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	17.00%	17.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	19.00%	19.00%	.00%
	MARIACINZIA.BICA	25.00%	25.00%	.00%
	GRAZIA CARBONI	5.00%	5.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
02/08/2023	E' stato modificato il dettaglio risorse umane del soggetto Bica Cinzia. La percentuale del 100% presente in Piano delle Manutenzione è stata suddivisa in due: 1. 80% OB. Piano delle manutenzioni 2. 20% OB ordinario di mantenimento LLPP
23/11/2023	In data 12.6.2023 Carboni Grazia ha preso servizio presso il Servizio Lavori Pubblici e Progetti PNRR, occupandosi principalmente alle attività di gestione del Servizio Manutenzione in collaborazione con Bica Cinzia

33.01.02		(191)
Alberi, infrastrutture per la salute		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : BASSO		
Descrizione obiettivo:	Servizio di verifica stabilità alberate comunali	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Censimento arboreo comunale e verifica stabilità alberate. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2023	☒	Previsto													50.00%	
			Effettivo														50.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Servizio avviato in data 2.5.2023																	
Monitoraggio finale																	
Servizio concluso in data 30.8.2023 Redatto il CRE in data 18.12.2023																	

Indicatori:

NUMERO ALBERI VERIFICATI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100%

Certificato regolare esecuzione per verifica stabilità alberate comunali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	5.00%	.00%

33.01.03		(190)
Cura del verde		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Servizio manutentivo del verde urbano	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione del verde e qualità urbana. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2023	☒	Previsto													60.00%	
			Effettivo														60.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Servizio è stato avviato in data 10.3.2023																	
Monitoraggio finale																	
Redatto il CRE relativo all'annualità 2023 in data 5.12.2023																	

Indicatori:

Certificato regolare esecuzione - Cura del verde	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	4.00%	4.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	22.00%	22.00%	.00%

MARCO.GUIDOTTI	8.00%	8.00%	.00%
LEDIO.BIZHUTA	8.00%	8.00%	.00%

33.01.04		(196)
Messa in sicurezza Ponte Sangone e miglioramento viabilità		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Verifica statica del ponte sul torrente Sangone	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	05.03.00.. - Mobilità futura	
Realizzazione	60.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Verifica statica del ponte sul torrente Sangone. AFFIDAMENTO INCARICO	2023	☒	Previsto									☐				10.00%	
			Effettivo								☐						
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Affidamenti incarico a società TECNOINDAGINI con determinazione dirigenziale n. 383 del 4.8.2023																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Intervento di manutenzione straordinaria passerella ciclo pedonale sul torrente Sangone. REALIZZAZIONE DELL'OPERA	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Relativamente all'intervento è stato necessario effettuare 2 perizie di variante, le quali hanno spostato i termini di ultimazione dei lavori al 22.8.2023.																	
Monitoraggio finale																	
Conclusione obiettivo 2022 I lavori sono tuttora in esecuzione la ditta è messa in penale per ritardo sulla conclusione dei lavori																	

Indicatori:

AFFIDAMENTO INCARICO	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Certificato regolare esecuzione - ponte Sangone	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	3.00%	3.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	2.00%	2.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/02/2024		Indicatore non pertinente Certificato regolare esecuzione - ponte Sangone

33.01.05		(194)
Nido Garelli e sistema nidi		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO		
Descrizione obiettivo:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - Demolizione e ricostruzione Asilo nido Garelli	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	03.01.00.. - Edilizia scolastica	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
L'aggiudicazione dei lavori è stata effettuata in data 20.6.2023. A seguito di nota del Ministero è stata spostata la data di affidamento al 20.6.2023 anziché il 31.5.2023																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Demolizione e ricostruzione in sito asilo nido Garelli. AVVIO DEI LAVORI	2023	☒	Previsto											☐	☐	10.00%	
			Effettivo											☐			10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
La consegna dei lavori è avvenuta in data 30.11.2023																	

Indicatori:

N. affidamenti per interventi asili nido	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	80.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	15.00%	15.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	5.00%	5.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	8.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	15.00%	15.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

(192)

Nuova edilizia scolastica

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

Descrizione obiettivo:	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici. PRIMARIA DE AMICIS e INFANZIA GATTI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	03.01.00.. - Edilizia scolastica
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

L'aggiudicazione dei lavori è stata effettuata in data 20.6.2023. A seguito di nota del Ministero è stata spostata la data di affidamento al 20.6.2023 anziché il 31.5.2023

Monitoraggio finale

—

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia GATTI. AVVIO DEI LAVORI	2023	☒	Previsto											☐	☐	10.00%	
			Effettivo										☐				10.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

La consegna dei lavori è avvenuta in data 28.11.2023

[illegible]

Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico primaria DE AMICIS. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023																	
		Effettivo																10.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
Con determinazione dirigenziale n. 435 del 20.9.2023 sono stati aggiudicati i lavori																		

Indicators:

n. affidamenti per interventi di edilizia scolastica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	70.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	7.00%	7.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	20.00%	20.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	5.00%	5.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	2.00%	2.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	2.00%	2.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	8.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	30.00%	30.00%	.00%
	ENRICA.SARTORIS	5.00%	5.00%	.00%

33.01.07		(186)
Piano della segnaletica		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Censimento della segnaletica esistente propedeutico alla programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana	
Realizzazione	70.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Affidamento servizio a operatore economico	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	35.00%	
			Effettivo												☐		35.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Le modalità del servizio concertate con il comando VVUU sono state complesse, portando il termine dell'affidamento al 28.12.2023 mediante determinazione dirigenziale n. 718. Il servizio è stato immediatamente avviato																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio del servizio	2023	☒	Previsto												☐	35.00%	
			Effettivo												☐		35.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Il servizio si intende avviato con la determinazione dirigenziale n. 718 del 28.12.2023																	

Indicatori:

NUMERO SEGNALI CENSITI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 500.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA DOLFINI MARINA	5.00% 2.00%	5.00% 2.00%	.00% .00%
Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	9.00%	9.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/02/2024		Poiché il servizio ha avuto avvio verso fine dicembre 2023, non ha potuto generare l'indicatore

33.01.08		(229)
Piano delle manutenzioni		
33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO		
Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : ALTO		
Descrizione obiettivo:	Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO	
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento servizio Lavori Pubblici	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	35.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		35.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento servizio Manutenzione con Beinasco Servizi	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	35.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

NUMERO SEGNALAZIONI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 150.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	6.00%	6.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	2.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	10.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	13.00%	13.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	8.00%	.00%
	MARIACINZIA.BICA	75.00%	75.00%	.00%
	GRAZIA CARBONI	10.00%	10.00%	.00%

33.01.09		(184)
Piano dell'illuminazione pubblica		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Manutenzione straordinaria nuovi pali IP . Attività extra-canone	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
AFFIDAMENTO LAVORI	2023	☒	Previsto													70.00%	
			Effettivo														70.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Con determinazione n. 280/2023 è stato affidato un intervento. Alla data 30.6.2023 non vi è più disponibilità negli stanziamenti di bilancio.																	
Monitoraggio finale																	
Affidamenti mediante determinazione dirigenziale n. 646 del 11.12.2023 e n. 705 del 27.12.2023																	

Indicatori:

Nuovi punti luce	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	6.00%	6.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	2.00%	.00%
Operatore:	BARBARA.TARANTINO	8.00%	8.00%	.00%

MARCO.GUIDOTTI	5.00%	5.00%	.00%
----------------	-------	-------	------

33.01.10		(189)
Piano riqualificazione parchi urbani		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Interventi di manutenzione straordinaria e nuove realizzazioni aree verdi, aree gioco bimbi e parchi urbani	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Interventi di manutenzione straordinaria e nuove aree	2023	☒	Previsto													70.00%	
			Effettivo														70.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Avviata l'attività progettuale con risorse interne																	
Monitoraggio finale																	
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 28.7.2023 è stato approvato l'elaborato tecnico redatto dal servizio Lavori Pubblici e Progetti P.N.R.R. relativo agli “Interventi di sostituzione e implementazione attrezzature ludiche nei parchi del territorio comunale”. Con determinazioni n. 412 del 21.8.2023 e n. 463 del 3.10.2023 si sono affidati interventi di riqualificazione dei parchi pubblici c.li																	

Indicatori:

N. NUOVI GIOCHI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	2.00%	.00%

Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	8.00%	8.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	10.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

(185)

Piano straordinario delle asfaltature

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Miglioramento e manutenzione straordinaria della viabilità esistente, nuove realizzazioni e percorsi ciclo pedonali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana
Realizzazione	82.50%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Accordo quadro Completamento della fase di esecuzione degli interventi avviati nel 2022. ESECUZIONE INTERVENTI	2023	☒	Previsto													8.75%	
			Effettivo														

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Con determinazione dirigenziale n. 188 del 9.5.2023 è stato approvato il "Contratto Applicativo n. 3"

Monitoraggio finale

Con determinazione dirigenziale n. 659 del 13.12.2023 è stato approvato il “Contratto Applicativo n. 4” Certificato di regolare esecuzione redatto dalla DL in data 22.12.2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Accordo quadro Completamento della fase di esecuzione degli interventi avviati nel 2022. COLLAUDO LAVORI	2023	☒	Previsto												☐	8.75%	
			Effettivo												☐		8.75%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

In data 22.12.2023 è stato redatto il CRE degli interventi

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Asfaltatura piazzale via Mirafiori lato scuola primaria Gramsci.	2023	☒	Previsto					☐	☐	☐	☐					8.75%	
			Effettivo					☐	☐	☐	☐	☐					

AFFIDAMENTO LAVORI

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Con deliberazione di G.C. n. 108 del 30.6.2023 è stato approvato la proposta progettuale dell'intervento. Le risorse umane interne poichè impegnate sui bandi PNRR, non si è potuto dare avvio alla progettazione prima del mese di giugno con l'arrivo della nuova unità di personale
Monitoraggio finale
In data 29.9.2023 è stato redatto il certificato di ultimazione lavori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Asfaltatura piazzale via Mirafiori lato scuola primaria Gramsci. COLLUADO LAVORI	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	8.75%	
			Effettivo									☐	☐	☐	☐		8.75%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Il CRE dell'intervento non è stato effettuato in quanto risulta un sinistro attivo per danni di esecuzione degli interventi in fase di definizione con tra la ditta Artuso e il condominio via Mirafiori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rifacimento manto stradale via San Giacomo. AFFIDAMENTO LAVORI	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	8.75%	
			Effettivo											☐			8.75%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Allo stato attuale non si ha la disponibilità delle aree poiché area di pertinenza condominiale e stato avviato al fine di preservare l'incolumità pubblica un intervento di messa in sicurezza delle aree e la colmatatura delle buche più profonde

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rifacimento manto stradale via San Giacomo. ULTIMAZIONE LAVORI - MAGGIO 2024	2023	☐	Previsto													8.75%	
			Effettivo														.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-

Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rifacimento camminamento ciclo pedonale via Perotti. APPROVAZIONE PROPOSTA DI INTERVENTO	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	8.75%	
			Effettivo									☐	☐	☐	☐		8.75%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con Deliberazione di Giunta C.le n. 205 del 20.12.2023 è stato approvato il PFTE dell'intervento																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Rifacimento camminamento ciclo pedonale via Perotti. AVVIO GARA	2023	☐	Previsto												☐	8.75%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Relativamente all'intervento in argomento è necessaria la fase successiva di progettazione esecutiva che verrà espletata nell'anno 2024																	

Indicatori:

CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA DOLFINI MARINA	7.00%	7.00%	.00%
		4.00%	4.00%	.00%
Operatore:	BARBARA.TARANTINO	5.00%	5.00%	.00%

MARCO.GUIDOTTI	5.00%	5.00%	.00%
LEDIO.BIZHUTA	10.00%	10.00%	.00%
TATIANA.CRNOBORI	23.00%	23.00%	.00%
GRAZIA CARBONI	65.00%	65.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
02/08/2023	All'interno dell'OB è stato aggiunto la nuova risorsa umana Grazia Carboni con utilizzo 100% su attività "Asfaltatura piazzale via Mirafiori"

33.01.12		(198)
Piazza Dolci, da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO		
Descrizione obiettivo:	Iniziativa Next Generation EU Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Città Metropolitana di Torino - Area di intervento M5 C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana volti a ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale. PUI PIAZZA DOLCI IL NUOVO CENTRO DELLA CITTA / PINQUA ID1847, ID1854, ID1908	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:																	
Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Costruzione nuovo edificio PIAZZA DOLCI. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con determina dirigenziale n. 357 del 28.7.2023 è stato aggiudicato l'intervento																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Costruzione nuovo edificio PIAZZA DOLCI. AVVIO DEI LAVORI	2023	☒	Previsto							☐						10.00%	
			Effettivo												☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con determinazione dirigenziale n. 515 del 26.10.2023 si è disposta l'efficacia dell'aggiudicazione a seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate sull'operatore economico.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------



Costruzione nuovo edificio PIAZZA DOLCI. ESECUZIONE DEI LAVORI	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo												☐		10.00%

Target attesi	
---------------	--

Monitoraggio intermedio	
-------------------------	--

Monitoraggio finale

La GIESSE IMPIANTI SRL ha prodotto in data 11.12.2023 il Piano Operativo di Sicurezza dell'intervento in argomento. In data 7.12.2023 è stato trasmesso al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione il POS redatto dalla ditta GIESSE IMPIANTI SRL, per la verifica di idoneità propedeutica per l'avvio dei lavori.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1847 Incremento della mobilità sostenibile ciclopedonale. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														5.00%

Target attesi	
---------------	--

Monitoraggio intermedio	
-------------------------	--

	Monitoraggio finale
--	---------------------

Con determinazione dirigenziale n. 375 del 3.8.2023 si è preso atto dell'aggiudicazione effettuata da città metropolitana di Torino atto 408 del 4.7.2023

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1847 Incremento della mobilità sostenibile ciclopedonale. AVVIO DEI LAVORI	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														5.00%

Target attesi	
---------------	--

-	
---	--

Monitoraggio intermedio

Monitoraggio finale

In data 2.10.2023 sono stati avviati i lavori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1854 Percorso via delle Lose verde per la comunità. AGGIUDICAZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														5.00%

Target attesi

Monitoraggio intermedio	
-------------------------	--

Monitoraggio finale
Con determinazione dirigenziale n. 481 del 12.10.2023 si è disposta l'aggiudicazione dei lavori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1854 Percorso via delle Lose verde per la comunita. AVVIO DEI LAVORI	2023	☒	Previsto										☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo											☐			5.00%

Target attesi	
---------------	--

-

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

In data 24.11.2023 sono stati avviati gli interventi

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1908 Sistemazione aree esterne centro IL MALINTESO.	2023	☒	Previsto													5.00%	
			Effettivo														5.00%

AGGIUDICAZIONE LAVORI	
-----------------------	--

Target attesi

-	
---	--

Monitoraggio intermedio

-	

Monitoraggio finale

Con determinazione dirigenziale n. 379 del 4.8.2023 l'appalto è stato aggiudicato

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PINQUA 220 ID 1908 Sistemazione aree esterne centro IL MALINTESO. AVVIO DEI	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo											☐			5.00%

LAVOR	
-------	--

Target attesi

-	

Monitoraggio intermedio

-	

Monitoraggio finale

In data 29.11.2023 sono stati consegnati i lavori

Indicatori:

N. aggiudicazioni	
-------------------	--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
------------------	----------------------

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	40.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	15.00%	15.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	15.00%	15.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	10.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	5.00%	5.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	9.00%	9.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	8.00%	8.00%	.00%

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.13

(188)

Progetto Cimiteri

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovi camminamenti e rete smaltimento acque - realizzazione nuove cellette ossario Cimiteri Beinasco e Borgaretto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità
Realizzazione	85.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Con determinazione dirigenziale n. 104 del 16.3.2023 è stata approvata la “Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione”

Monitoraggio finale

—

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
2) Realizzazione nuovi camminamenti e rete di smaltimento acque meteoriche. INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO	2023	☒	Previsto				☐	☐								10.00%	
			Effettivo					☐									10.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Con determinazione dirigenziale n. 227 del 23.5.2023 è stata affidata l'esecuzione dell'intervento

Monitoraggio finale

—

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
ESECUZIONE LAVORI	2023	☒	Previsto						☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10.00%	
			Effettivo												☒	☒	

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
In data 6.11.2023 sono stati consegnati i lavori

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
COLLAUDO LAVORI previsto annualità 2024	2023	☐	Previsto													15.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
3) Realizzazione nuove cellette ossario presso i cimiteri di Beinasco e Borgaretto. AFFIDAMENTO INTERVENTO	2023	X	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con determina dirigenziale n. 405 del 17.8.2023 sono stati aggiudicati i lavori																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
COLLAUDO LAVORI	2023	X	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
In data 5.12.2023 è stato emesso il CRE degli interventi																	

Indicatori:

INCREMENTO NUMERO LOCULI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

INCREMENTO NUMERO CELLETTE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Certificato regolare esecuzione - Progetto cimiteri - Nuovi loculi Beinasco	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA DOLFINI MARINA	7.00%	7.00%	.00%
		3.00%	3.00%	.00%
Operatore:	BARBARA.TARANTINO	8.00%	8.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	8.00%	8.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	15.00%	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/02/2024		Realizzazione nuovi camminamenti e rete di smaltimento acque COLLAUDO LAVORI previsto annualità 2024

33.01.15

(193)

Risistemazione scuole del territorio

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : ALTO

Descrizione obiettivo:	Servizio di verifica della vulnerabilità sismica edifici scolastici
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR
DUP Ses:	03.01.00.. - Edilizia scolastica
Realizzazione	42.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Approvazione PIANO TRIENNALE STRAORDINARIO di messa in sicurezza antisismica	2023	☒	Previsto											☐	☐	14.00%	
			Effettivo												☐		14.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

La suddetta attività non è stata espletata entro il 30.4.2023 in quanto le attuali risorse umane sono state tutte impegnate per attività attinenti i bandi PNRR. L'approvazione del piano è prevista entro il mese di settembre 2023

Monitoraggio finale

Con deliberazione di Giunta C.le n. 214 del 28.12.2023 è stato approvato il piano e programma degli interventi

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Affidamento incarichi professionali per la redazione delle progettazioni preliminari - POSTICIPARE 2024	2023	☐	Previsto													14.00%	
			Effettivo														

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

—

[illegible]

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
Con determinazione dirigenziale n. 696 del 21.12.2023 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione dell'intervento

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Manutenzione straordinaria bagni e spogliatoi palestra CALVINO e SERAO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	2023	☒	Previsto											☐	☐	14.00%	
			Effettivo											☐			14.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
La suddetta attività non è stata espletata entro il 30.6.2023 in quanto le attuali risorse umane sono state tutte impegnate per attività attinenti i bandi PNRR. La presente attività è prevista entro il mese di settembre 2023.
Monitoraggio finale
Con deliberazione di Giunta C.le n. 185 del 22.11.2023 e delibera GC n. 190 del 29.11.2023 è stato approvato il PFTE anziché l'esecutivo degli interventi, in quanto è necessario l'approfondimento progettuale e richiesta pareri CONI

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Manutenzione straordinaria bagni e spogliatoi palestra CALVINO e SERAO. APPROVAZIONE CONCLUSIONE INTERVENTO - POSTICIPARE 2024	2023	☐	Previsto													14.00%	
			Effettivo														.00%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Indicatori:

Certificato regolare esecuzione per interventi scuole del territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	2.00%	.00%
Operatore:	LEDIO.BIZHUTA	8.00%	8.00%	.00%
	TATIANA.CRNOBORI	5.00%	5.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	5.00%	.00%
	GRAZIA CARBONI	15.00%	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/02/2024		Indicatore non pertinente, nelle attività non erano previsti CRE

33.01.16		(234)
Miglioramento dei luoghi delle istituzioni		
33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR		
Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO		
Descrizione obiettivo:	Manutenzione straordinaria ed ammodernamento arredi e impiantistica della Sala Consiglio presso la ex Chiesa S. Croce	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR	
DUP Ses:	01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETUALE	2023	☒	Previsto													30.00%	
			Effettivo														30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Con determinazione dirigenziale n. 460 del 2.10.2023 è stato affidato l'intervento																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
ESECUZIONE INTERVENTI	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	40.00%	
			Effettivo											☐	☐		40.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
In data 6.12.2023 è stato sottoscritto il verbale di ultimazione dei lavori. In data 12.12.2023 si è svolto il consiglio comunale utilizzando le nuove apparecchiature																	

Indicatori:

Certificato regolare esecuzione - Sala Consiglio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ROGER.MARTINA	5.00%	5.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	2.00%	.00%
Operatore:	TATIANA.CRNOBORI	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.GUIDOTTI	5.00%	5.00%	.00%
	LEDIO.BIZHUTA	5.00%	5.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	2.00%	2.00%	.00%
	GRAZIA CARBONI	5.00%	5.00%	.00%

~~VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E E SUAP~~

(272)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale e SUAP

33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività dei servizi 09 - Urbanistica 13 - Politiche ambientali e transizione ecologica - 10 - Edilizia privata 12 - Commercio e attività produttive
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di mantenimento del servizio	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Procedure edilizie trattate/istruttoria	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Accesso agli atti - richieste espletate	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	8.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	

-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
-

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Certificazioni urbanistiche	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Edilizia convenzionata	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	6.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione segnalazioni Covar 14	2023	X	Previsto													6.00%	
			Effettivo														6.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

n. pratiche edilizie trattate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	14.00
Stato Attuale:	100%

n. richieste espletate di accessi agli atti delle pratiche edilizie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 120.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	8.00
Stato Attuale:	100%

n. gestione segnalazioni del servizio gestione rifiuti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	6.00
Stato Attuale:	100%

n. istanze SUAP prese in carico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	12.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA	5.00%	5.00%	.00%
		5.00%	5.00%	.00%
Operatore:	GABRIELLA.SERRAVALLE	40.00%	40.00%	.00%
	CLARA.MITTI	50.00%	50.00%	.00%
	CRISTINA.TIVANO	25.00%	25.00%	.00%
	SEBASTIANO.VALENTINO	20.00%	20.00%	.00%
	DAVIDE.GATTI	14.00%	14.00%	.00%
	ROSA.GATTI	74.00%	74.00%	.00%
	LUCIANO.BENINATI	80.00%	80.00%	.00%
	FEDERICO CIRILLO	80.00%	80.00%	.00%
	MARINA.FOCHI	57.00%	57.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
26/03/2024		OBIETTIVO RAGGIUNTO tempi ed indicatori rispettati

~~VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E E SUAP~~

(245)

Attività di promozione del commercio locale

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo obiettivo: Ordinario

Descrizione obiettivo:	Attuazione di progetti di sviluppo e di sostegno del commercio locale, in esercizi di vicinato.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
DUP Ses:	06.02.00.. - Lavoro e commercio
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
STUDIO, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DI PROGETTO DI SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE, DA PREDISPORSI CON IL SOSTEGNO DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				35.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						35.00%

Target attesi	
---------------	--

-

Monitoraggio intermedio

Progetto sul commercio locale approvato con deliberazione di G.C n. 22 del 15.02.2023 e det. 68 del 24 febbraio 2023
Incontri con commercianti da maggio a Giugno

Monitoraggio finale

da settembre a dicembre è stato redatto il documento di analisi e nei mesi di ottobre e novembre sono stati somministrati ai commercianti i questionari di indagine sul territorio. Nel mese di dicembre sono stati presentati le attività ed i risultati raggiunti

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
ATTUAZIONE DEL PROGETTO BUONI DI NATALE 2023	2023	☒	Previsto										☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo										☐	☐	☐		30.00%

Target attesi

Monitoraggio intermedio

-

Monitoraggio finale

entro il 19 dicembre sono stati consegnati 343 carnet agli aventi diritto. BUONI CONSEGNATI ENTRO LA DATA STABILITA. (non sono emerse anomalie, sono stati trattenuti dall'ufficio politiche sociali i buoni di soggetti ammessi con riserva a seguito di verifica morosità)

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI INTERCOMUNALI DEL DISTRETTO REALE DI STUPINIGI PER L'ISTRUTTORIA DEL MARCHIO DE.CO.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
partecipazione su convocazione del distretto di Stupinigi																	
Monitoraggio finale																	
partecipazione su convocazione del distretto di Stupinigi																	

Indicatori:

N. di operatori economici che hanno aderito al progetto buoni di Natale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. istanze marchio DE.CO. presentate nell'ambito del territorio del distretto Reale di Stupinigi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. operatori che hanno aderito o dimostrato interesse nell'attività	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	1.00%	.00%

Operatore:	SEBASTIANO.VALENTINO	10.00%	30.00%	.00%
	GABRIELLA.SERRAVALLE	30.00%	30.00%	.00%
	CLARA.MITTI	20.00%	20.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/02/2023	Definizione obiettivo e inserimento indicatori.

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
26/03/2024		OBIETTIVO RAGGIUNTO nei termini previsti

~~VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E E SUAP~~

(200)

Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti, dell'igiene urbana.

Tipo obiettivo: Ordinario

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si compone di una prima parte riguardante la verifica dei servizi di nettezza urbana attualmente in corso, finalizzata ad individuare eventuali criticità da correggere ed eliminare entro i margini contrattuali dell'appalto dei servizi in essere del Gestore Covar 14. La seconda parte dell'obiettivo riguarda la verifica delle isole ecologiche sul territorio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA
DUP Ses:	02.03.00.. - Rifiuti e igiene urbana
Realizzazione	90.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
VERIFICA DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA DA EFFETTUARSI IN COLLABORAZIONE CON IL COVAR14	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
richiesta dei preventivi puntuali dei servizi non compresi nel servizio ordinario																	
Monitoraggio finale																	
verifica del monitoraggio buoni d'ordine mensili																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
REDAZIONE DELLA RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE VERIFICHE EFFETTUATE E EVENTUALE STUDIO DELLA PROPOSTA MIGLIORATIVA DEI SERVIZI DA EFFETTUARSI CON IL COVAR14	2023	☐	Previsto					☐	☐	☐	☐	☐				10.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	

LO STUDIO DI PROPOSTA MIGLIORATIVA VERRA' ATTUATO SOLO NEL CASO IN CUI DOVESSERO RILEVARSI CRITICITA'

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
ACQUISIZIONE DATI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE RIGUARDANTI IL RILEVAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														10.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

l'ufficio ha predisposto in autonomia il rilevamento delle isole ecologiche, sulla base di una relazione della Polizia Locale del 2017

Monitoraggio finale

I dati relativi alle isole ecologiche sono state riportate sulla CTR caricata sull'applicativo GIS Master

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
AVVIO DEI PROCEDIMENTI DI VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE	2023	☒	Previsto													25.00%	
			Effettivo														

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

sono stati convocati gli amministratori di condominio degli stabili con isole ecologiche che presentano criticità dal punto di vista del decoro urbano e di igiene pubblica, si sono svolti sopralluoghi congiunti con ispettori del COVAR, Amministratori di condominio, vigili e tecnici comunali al fine di verificare e regolarizzare le isole ecologiche nel rispetto del regolamento comunale (approvato....) e della reale fruizione dell'isola da parte degli addetti allo svuotamento.

Monitoraggio finale

Tra le situazioni più critiche risultavano quelle riscontrate in Via Sangone e in Via Trucchi, le quali sono state regolarizzate, una con l'internalizzazione dei contenitori e l'altra con la realizzazione dell'isola ecologica.

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

-
Monitoraggio finale
E' stato attivato il supporto tecnico-amministrativo per n. 3 procedimenti di bonifiche. Dei tre procedimenti uno (Strada Torino 51) abbiamo fornito la documentazione tecnica agli atti che è stata analizzata. Si sono svolti incontri con i tecnici della struttura di supporto e dalla documentazione esaminata è stato riscontrata l'opportunità di chiudere il procedimento in quanto le campagne di misurazione effettuate negli anni non hanno evidenziato superamenti delle soglie.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
CENSIMENTO DEI CESTINI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE CON IL COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO (ECOVOLONTARI - AMBITO CONVENZIONE). VERIFICA E RISCONTRO CON I DATI IN POSSESSO DEL COVAR 14	2023	☒	Previsto													10.00%	
			Effettivo														

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
Il Covar ha fornito un elenco di n. 452 cestini dislocati sul territorio comunale. L'elenco è in continuo aggiornamento in base alle richieste di nuova installazione/spostamento che l'ufficio ambiente richiede al Consorzio sulla base delle segnalazioni ricevute o su nuove esigenze. Sono stati verificati e riconteggiati i cestini in 25 zone del territorio comunale, in occasione di richieste di sostituzione o nuova installazione.
Monitoraggio finale
Nel 2023 si è continuata l'implementazione e la sostituzione dei cestini dislocati sul territorio con l'installazione di cestini dotati di coperchio posacenere che sono andati a sostituire progressivamente il vecchio modello.

Indicatori:

N. DI ISOLE ECOLOGICHE REGOLARIZZATE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. DI PROGETTI DI BONIFICA AVVIATI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	10.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	3.00%	1.00%	.00%
Operatore:	CRISTINA.TIVANO	30.00%	50.00%	.00%
	CLARA.MITTI	15.00%	30.00%	.00%
	SEBASTIANO.VALENTINO	20.00%	20.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	10.00%	10.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
13/02/2023	definizione dell'obiettivo. Rimosso dalla descrizione originaria "e dei reati ambientali". Inseriti n. due indicatori. Sentiti i colleghi della Polizia Locale per la condivisione dell'azione sul controllo delle isole ecologiche.
22/02/2023	inserimento di attività di censimento dei cestini raccolta rifiuti

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/04/2024		obiettivo raggiunto al 90%

~~VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E E SUAP~~

(248)

Digitalizzazione procedimenti attività produttive

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo obiettivo: Sviluppo

Descrizione obiettivo:	GESTIONE IN FORMA DIGITALIZZATA DELLA TOTALITA' DELLE Istanze presentate al SUAP e Georeferenziazione sul Sistema GIS delle attività produttive che inoltreranno istanze nel 2023. L'obiettivo prevede l'implementazione e aggiornamento dei pacchetti già nella disponibilità degli uffici
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
DUP Ses:	05.01.00.. - Cittadinanza digitale
Realizzazione	90.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

sono stati verificati i programmi di gestione dello sportello unico delle attività produttive, implementando i relativi documenti e modelli forniti

Monitoraggio finale

E' stato installato il programma di gestione informatizzata dello sportello unico delle attività produttive, nel mese di novembre 2023 si sono svolte le giornate formative per l'utilizzo del nuovo programma ed è iniziato il caricamento delle nuove pratiche.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
GESTIONE DELLE ISTANZE E CARICAMENTO DELLE PRATICHE	2023	☒	Previsto				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	60.00%	
			Effettivo												☐	☐	

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

in corso nuove valutazioni alla luce dell'acquisto del software unico

Monitoraggio finale

il Software è stato acquistato ed installato, sono state caricate n. 14 pratiche di inizio attività/ aperture / cessazione di attività produttive

Indicatori:

N. istanze SUAP caricate su sistema GIS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA	10.00%	10.00%	.00%
		1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	SEBASTIANO.VALENTINO	10.00%	30.00%	.00%
	GABRIELLA.SERRAVALLE	30.00%	30.00%	.00%
	CRISTINA.TIVANO	15.00%	15.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
14/02/2023	Gestione e aggiornamento obiettivo e inserimento indicatore.

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
28/03/2024		obiettivo raggiunto nei termini prefissati

Digitalizzazione procedimenti edilizia e geolocalizzazione GIS

33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione sportello edilizio digitale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA
DUP Ses:	05.01.00.. - Cittadinanza digitale
Realizzazione	40.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
verifica offerta economica e attualizzazione rispetto alla nuova piattaforma Mude per configurazione del nuovo sportello online	2023	☒	Previsto													20.00%	
			Effettivo														20.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

incontri effettuati con la software house Technical design e verifica nuovo sportello on line in alternativa alla piattaforma MUDE

Monitoraggio finale

incontro operatori economici

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
gara o affidamento per acquisto software	2023	☒	Previsto									☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo									☐	☐	☐	☐		20.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

L'Amministrazione comunale ha presentato domanda di adesione al progetto PNRR misura 1.4.1. ed ha ottenuto l'approvazione del finanziamento. Nell'ambito di tale misura ha proposto la realizzazione di importanti flussi di comunicazione con i cittadini come sportello unico dell'edilizia, geoportale, appuntamento on line e servizi di sportello per il cittadino, interazione con App IO, tramite piattaforma Sportello Unico Edilizia di Thecnical Design.

Monitoraggio finale

Dal 1° novembre 2023 tutte le istanze edilizie sono migrate sulla piattaforma Softwer Sportello Unico Edilizia (Da Ottobre 2023 L'Amministrazione ha dato disdetta al Sistema MUDE Piemonte)

Indicatori:

NUMERO accesso gestito interamente online	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	60.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	15.00%	.00%
	MARCO.DACRI	3.00%	3.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	FEDERICO CIRILLO	20.00%	20.00%	.00%
	LUCIANO.BENINATI	20.00%	20.00%	.00%
	ROSA.GATTI	10.00%	10.00%	.00%
	GIUSEPPE GIAMBARRESI	10.00%	10.00%	.00%
	BARBARA.TARANTINO	5.00%	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/04/2024		obiettivo raggiunto nei termini prefissati

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.07

(239)

Distretto Reale di Stupinigi

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuove piste ciclabili a confine del territorio di Beinasco per distretto Stupinigi, presentazione progetto unitario distretto di Stupinigi per accedere a finanziamenti PNRR per realizzazione lavori.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
presentazione progetto unitario distretto di Stupinigi per accedere a finanziamenti PNRR per realizzazione lavori piste ciclabili a confine di Beinasco.	2023	☒	Previsto													50.00%	
			Effettivo														50.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
No fondi PNRR, Comune di Beinasco capogruppo per fondi FESR bando a settembre																	
Monitoraggio finale																	
Tavolo di regia Città Metropolitana Luglio 2024. Accordo tra CMTO Alpignano, Beinasco, Candiolo, Druento, Nichelino, Orbassano, Pianezza Rivalta, Rivoli, Venaria, Vinovo e con DGC del 20.12.2023 n.207 approvati gli elaborati tecnici del progetto predisposti dalla soc. DECISIO e invio a Città Metropolitana per presentazione manifestazione di interesse bando entro scadenza del 22 dicembre 2023																	

Indicatori:

Presentazione progetto Distretto Stupinigi per finanziamento	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	50.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	10.00%	.00%
	DAVIDE.GATTI	20.00%	20.00%	.00%
	DOLFINI MARINA	2.00%	5.00%	.00%
Operatore:	MARINA.FOCHI	10.00%	10.00%	.00%
	ROSA.GATTI	5.00%	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/04/2024		obiettivo raggiunto

(197)

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Aggiornamento Vas esteso a tutto il territorio, approvazione: Variante fasce cimiteriali, Variante Gallina, Variante SP400, L. 106 Ex Novares,
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	01.01.00.. - Riqualificazione urbana
Realizzazione	80.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

—

Monitoraggio finale

poiché per la variante relativa alle fasce cimiteriali è stata attivata la fase di verifica alla VAS quale procedimento integrato, sarà necessario recepire la documentazione VAS della variante nell'aggiornamento VAS , e spostare la ricognizione della vas estesa a tutto il territorio della VAS entro i primi mesi del 2024

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

giugno 2023 inviata la richiesta per parere preventivo alla regione Piemonte in merito alla riduzione delle fasce di rispetto. A Luglio, risposta della Regione che ribadisce la prescrizione di riportarle a 200 metri.

Monitoraggio finale

delibera adottata con D.CC n. 61 del 02.09.2023 , pubblicata dal 10.11 al 24.11.2023 gli ultimi pareri degli Enti sono pervenuti in data 7.12 .2023 e 19.12. 2023 , pertanto sono stati controdedotti e la variante è stata approvata entro il primo trimestre del 2024

[illegible]

L. 106 Ex Novares	2023	☒	Effettivo															20.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
-																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Approvazione Variante Gallina .	2023	☒	Previsto					☐	☐	☐						20.00%	
			Effettivo					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
inglobata in variante fasce cimiteriali																	
Monitoraggio finale																	
inglobata nella variante fasce cimiteriali adottata con DC 61 del 02.11.2023																	

Indicatori:

numero attività di pianificazione territoriale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA	10.00%	10.00%	.00%
		1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI	20.00%	20.00%	.00%
	MARINA.FOCHI	20.00%	20.00%	.00%
	ROSA.GATTI	5.00%	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/04/2024		106 approvata. Variante PRGC adottata ed approvata nel primo trimestre del 2024.VAS rimandata al '24

~~VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E E SUAP~~

(242)

Parco del Sangone e corpi idrici

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione paesaggistica parco fluviale del Sangone, progettazione definitiva ed esecutiva, dei 3 lotti. Candidatura bandi per finanziamento interventi di riqualificazione/rinaturalizzazione dei corpi idrici piemontesi torrente Sangone.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

[illegible]

Target attesi	
---------------	--

pr

Monitoraggio intermedio

28 giugno approvazione progetto Riferfront Sangone (progetto relativo all'intera area del parco del Sangone) suddiviso in quattro lotti

Monitoraggio finale

-

[illegible]

Target attesi	
---------------	--

-

Monitoraggio intermedio

prevista presentazione progetto esecutivo ad agosto e approvazione esecutiva a settembre

Monitoraggio finale

approvazione con DD 416 del 30/8/2023 progetto esecutivo "Sangon Blues" e determina a contrarre

[illegible]

affidamento o gara per lavori corpi idrici 1° tratto Sangone.	2023		Effettivo															15.00%
Target attesi																		
-																		
Monitoraggio intermedio																		
-																		
Monitoraggio finale																		
20 settembre 2023 su piattaforma CUC di Nichelino richiesta di preventivi e affidamento dei lavori per corpi idrici 1° tratto. con determina n 483 del 12/10/2023 all'operatore individuato con gara																		

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
partecipazione bando 2023 regione Piemonte per corpi idrici 2° tratto torrente Sangone.	2023	☒	Previsto				☐	☐								10.00%	
			Effettivo				☐	☐									10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
il 04 maggio , nei termini , è stata presentata la candidatura per il bando corpi idrici 2° tratto torrente Sangone, secondo il progetto definitivo approvato con DGC n 69 del 03/05/2023																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Indicatori:

APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PARCO SANGONE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

AFFIDAMENTO LAVORI CORPI IDRICI 1°	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS	10.00%	10.00%	.00%

	DAVIDE.GATTI DOLFINI MARINA	20.00% 1.00%	20.00% 1.00%	.00% .00%
Operatore:	MARINA.FOCHI ROSA.GATTI	10.00% 5.00%	10.00% 5.00%	.00% .00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
26/03/2024		OBIETTIVO RAGGIUNTO nei termini previsti

33.02.11

(278)

Convenzione Iren rete di Borgaretto - Teleriscaldamento

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

Descrizione obiettivo:	Accordo di concessione e nuova gara per l'attivazione del servizio di teleriscaldamento nella frazione Borgaretto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.09.00 - URBANISTICA
DUP Ses:	02.02.00.. - Amministrazione sostenibile
Realizzazione	50.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Approvazione addendum accordo di concessione iren	2023	☒	Previsto			☐	☐									40.00%	
			Effettivo			☐	☐										40.00%
Target attesi																	
Approvazione addendum. Addendum approvato con DGC n. 13 del 27/03/2023 e DCC n. 25 del 27/04/2023 (con integrazione richiesta da Iren) ADDENDUM APPROVATO																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione documenti di gara	2023	☐	Previsto										☐			25.00%	
			Effettivo														
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
la predisposizione dei documenti di gara e l'espletamento della stessa è stato rinviato ai primi mesi dell'anno 2024, in quanto , nel trimestre finale del 2023 i due tecnici del servizio urbanistica, servizio al quale era assegnata l' attività, hanno perso servizio in altro Comune. Pertanto non è stato possibile concludere la complessa attività, dovendo provvedere alla gestione ordinaria del servizio.																	

Indicatori:

Approvazione convenzione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Approvazione attività di gara	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	25.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA	10.00%	5.00%	.00%
		1.00%	1.00%	.00%
Operatore:	DAVIDE.GATTI MARINA.FOCHI ROSA.GATTI	1.00%	1.00%	.00%
		3.00%	3.00%	.00%
		1.00%	1.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/04/2024		obiettivo raggiunto parzialmente

33.02.12

(360)

INCENTIVO IN AMBITO DI POLITICHE AMBIENTALI PER LE SPESE ACQUISTO DI ABBONAMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO - NUOVO

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Istituzione e riconoscimento bonus ai cittadini beinaschesi per le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA
DUP Ses:	02.02.00.. - Amministrazione sostenibile
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
atto di istituzione di bonus ai cittadini beinaschesi per le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico	2023	☒	Previsto												☐	30.00%	
			Effettivo												☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
BONUS ISTITUITO delibera di GC n. 208 del 20.12.2023 Bando Bonus trasporto pubblico 2023 a sostegno dell'ambiente. Linee di indirizzo.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
individuazione risorse economiche per finanziare il bonus per acquisto abbonamento trasporti	2023	☒	Previsto												☐	20.00%	
			Effettivo												☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
RISORSE INDIVIDUATE: BILANCIO 2023-2025 PEG - PARTE SPESA Importo MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. PROGRAMMA 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Codice meccanografico 09 08 1 04 Voce di bilancio 0668.000.04 "Misure rivolte alla cittadinanza per la riduzione dell'inquinamento" Euro 10.500,00																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Data	Tipo allegato	Descrizione
22/02/2023		OBIETTIVO RAGGIUNTO nei termini previsti, reperite le risorse e approvato il bando.

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.01

(274)

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : Di nessuna rilevanza Strategica

Descrizione obiettivo:	Attività ordinarie della Polizia Locale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	06.01.00.. - Un Comune efficiente
Realizzazione	100.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Azioni sulla sicurezza urbana attraverso il controllo e la vigilanza sulle attività produttive, commerciali ed edilizie	2023	☒	Previsto													12.00%	
			Effettivo														

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Eseguiti diversi controlli a campione sulle attività commerciali e produttive ed in particolare n. 3 su segnalazione del cittadino. Per quanto riguarda l'attività edilizia sono stati effettuati n. 9 controlli su cantieri per probabile abuso di cui due sanzionati.

Monitoraggio finale

Sono stati eseguiti n. 21 controlli sulle attività commerciali e produttive di cui 7 su segnalazione dei cittadini. Per l'attività di controllo su cantieri sono stati eseguiti n. 38 sopralluoghi con relative segnalazioni agli uffici competenti.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Servizi di vigilanza serale, servizi di vigilanza e controllo di tutte le manifestazioni pubbliche, servizi di vigilanza in borghese, servizi di PG e servizi sulle modalità di fruizione del suolo pubblico	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	38.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		38.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Sono stati effettuati servizi serali in particolare durante lo svolgimento delle varie manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

Monitoraggio finale

Sono stati effettuati n. 18 servizi serali per il controllo del territorio durante manifestazioni pubbliche. Effettuati n. 9 servizi in borghese per la vigilanza ed il controllo sull'abbandono dei rifiuti e n. 27 controlli sulle modalità di fruizione del suolo pubblico. Rinvenuti n. 13 veicoli rubati e rilasciate n.129 autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico. Comunicate n.

2 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria.

Indicatori:

N. controlli su attività commerciali in sede fissa	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 98.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	13.00
Stato Attuale:	100%

N. abusi edilizi accertati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.00
Stato Attuale:	100%

N. dei servizi di posto di controllo stradale effettuati annualmente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

N. dei servizi effettuati annualmente per il controllo degli eventi pubblici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	20.00%	20.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	30.00%	30.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	25.00%	25.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	10.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	10.00%	10.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	30.00%	30.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	20.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	30.00%	30.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	20.00%	20.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	15.00%	15.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	30.00%	30.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	20.00%	20.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	16.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	25.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	10.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
05/04/2024	Descrizione supplementare	Stato di attuazione al 31.12.2023

A.OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale

Stati di Attuazione

Dettaglio

Si precisa che nel corso dell'anno 2023 alcuni soggetti hanno subito delle modifiche e precisamente:

- a) l'agente Ferrara Luciano si è trasferito in mobilità nel Comune di Venaria Reale a partire dal 1.6.2023;
- b) l'agente Pellino Francesco si è trasferito in mobilità all'ufficio ambiente del Comune di Beinasco a partire dal 1.9.2023;
- c) il Vice Comandante Tommasini Maria Paola è andata in pensione a partire dal 1.10.2023.

34.01.02		(241)
Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano		
34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	Attività di verifica e di progettazione per il miglioramento della circolazione stradale.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE	
DUP Ses:	01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità	
Realizzazione	100.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Reportistica mensile delle attività svolte dagli operatori della P.L. a seguito di segnalazioni dei cittadini	2023	☒	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo							☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Sono state prese in carico n. 777 segnalazioni di diverso genere concluse direttamente dagli operatori della Polizia Locale e/o con l'inoltro di ulteriore comunicazione ad altro ufficio competente per materia.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Studio di fattibilità per il miglioramento della viabilità nelle varie zone del territorio.	2023	☒	Previsto					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	20.00%	
			Effettivo					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		20.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Istituzione della terza corsia su Via Torino all'altezza del n. 6 Tracciatura ed implementazione della segnaletica orizzontale su tutto il territorio, con particolare attenzione nelle zone limitrofe ai plessi scolastici.																	
Monitoraggio finale																	
Studio e progettazione della segnaletica da apporre sulle due nuove rotatorie in Strada Orbassano. Definiti tre nuovi passaggi pedonali protetti da paletti e richiesti n. 4 sopraelevazioni di attraversamenti pedonali e intersezioni.																	

Indicatori:

n. delle segnalazioni prese in carico ed evase.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	35.00
Stato Attuale:	100%

n. delle proposte/progetto per il miglioramento della circolazione.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	25.00%	25.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	25.00%	25.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	16.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	20.00%	20.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	30.00%	30.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	5.00%	5.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	20.00%	20.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	20.00%	20.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	20.00%	20.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	10.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	20.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	10.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	10.00%	10.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	30.00%	30.00%	.00%

34.01.03		(233)
Piano di videosorveglianza comunale		
34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	Attività di controllo sull'abbandono di rifiuti e di contrasto al degrado urbano.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE	
DUP Ses:	04.02.00.. - Politiche per la sicurezza	
Realizzazione	94.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Potenziamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio per il contrasto al degrado ambientale e all'abbandono dei rifiuti.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Vedi allegato																	
Monitoraggio finale																	
Effettuati n. 45 servizi per il posizionamento temporaneo (da un minimo di una settimana ad un massimo di quattro) di foto-trappole per il controllo dell'abbandono non regolare dei rifiuti dai quali sono emersi n. 2 accertamenti sanzionatori.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Verifiche e controlli su istanze da parte di altri organi di Polizia.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	7.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		7.50%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Vedi allegato																	
Monitoraggio finale																	
Sono stati richiesti ulteriori 12 accertamenti per rilevamento targhe da parte degli organi di Polizia.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività di supporto al servizio ambiente per il rilevamento delle isole ecologiche.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		1.50%

Target attesi
-
Monitoraggio intermedio
-
Monitoraggio finale
L'attività è slittata a partire dal mese di maggio 2023 e a seguito della riorganizzazione dell'ufficio ambiente non è più stato necessario il supporto della Polizia Locale poichè tale servizio è stato svolto da un collaboratore del medesimo ufficio.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Avvio dei procedimenti per la regolarizzazione delle isole ecologiche.	2023	☐	Previsto					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1.00%	
			Effettivo					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
L'attività è slittata a partire dal mese di maggio 2023 e a seguito della riorganizzazione dell'ufficio ambiente non è più stato necessario il supporto della Polizia Locale poichè tale servizio è stato svolto da un collaboratore del medesimo ufficio.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza e attuazione della terza fase.	2023	☐	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐			
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Progetto definito ma da realizzarsi nel secondo semestre.																	
Monitoraggio finale																	
E' stato predisposto l'affidamento alla ditta Multiwire s.r.l. (con determina dirigenziale n. 741 del 29.12.23) l'ampliamento del terzo lotto di videosorveglianza. I lavori e la fornitura dei software inizieranno nel mese di febbraio 2024 e dovranno essere conclusi entro 210 giorni dal loro inizio.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Revisione del Regolamento della videosorveglianza.	2023	X	Previsto													2.50%	
			Effettivo														2.50%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Regolamento predisposto da approvare in Consiglio Comunale entro il mese di ottobre.																	
Monitoraggio finale																	
Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 2.11.23																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Contratto di .manutenzione del sistema di videosorveglianza	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐							2.50%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
In data 16.6.2023 con determina n. 268 è stata affidato la manutenzione del sistema di videosorveglianza con regolare contratto.																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Esecuzione dei lavori	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Nei mesi definiti nel primo semestre è stata sostituita una telecamera quale lavoro urgente prima di iniziare il resto della manutenzione.																	
Monitoraggio finale																	
Nel secondo semestre 2023, come da contratto di manutenzione, sono state revisionate tutte le telecamere presenti sul territorio.																	

Indicatori:

N. controlli conferimento/abbandono rifiuti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

N. interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. degli accertamenti sanzionatori per abbandono rifiuti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. controlli effettuati per altre Forze di Polizia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 25.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

n. degli interventi per la regolarizzazione delle isole ecologiche.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	0%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	15.00%	15.00%	.00%
	LUCIA.DICHIO	20.00%	20.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	30.00%	30.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	20.00%	20.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	20.00%	20.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	20.00%	20.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	20.00%	20.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	10.00%	10.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	20.00%	20.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	16.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	10.00%	10.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	10.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	10.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	5.00%	5.00%	.00%

34.01.04		(228)
Sicurezza stradale e del territorio - Efficienza nella riscossione coattiva		
34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE		
Tipo obiettivo:		
Descrizione obiettivo:	Attività di contrasto al degrado urbano. Attività di previsione, prevenzione dei rischi volte al superamento di situazioni emergenziali. Attività di accertamento dei crediti non riscossi.	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE	
DUP Ses:	04.02.00.. - Politiche per la sicurezza	
Realizzazione	95.00%	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Gestione dei processi di riscossione coattiva mediante iscrizione a ruolo delle sanzioni al C.d.S. anni 2018/2019/2020	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	15.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		15.00%
Target attesi																	
.																	
Monitoraggio intermedio																	
Emissione a ruolo delle sanzioni dell'anno 2018 nel mese di febbraio. Emissione a ruolo delle sanzioni dell'anno 2019 nel mese di giugno. Preparazione dell'elenco delle sanzioni da mandare a ruolo per l'anno 2020 che sarà inserito sul portale nel mese di settembre.																	
Monitoraggio finale																	
Emissione a ruolo delle sanzioni dell'anno 2020 fatta nel mese di ottobre.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Predisposizione dell'elenco degli avvisi pre-ruolo relativi alle sanzioni del C.d.S. dell'anno 2021	2023	☒	Previsto								☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo								☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Preparato elenco per emissione avvisi bonari relativi alle sanzioni dell'anno 2021. Attività di controllo per prossima spedizione.																	
Monitoraggio finale																	
Terminata l'attività di controllo nel mese di dicembre 2023. Spedizione degli avvisi di sollecito bonario a partire dal mese di febbraio 2024.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
----------	------	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	-----------

Attuazione del piano per la rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio comunale.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Prosegue l'attività istruttoria con manifestazione di interesse per l'assegnazione del lavoro.																	
Monitoraggio finale																	
E stata definito il censimento dei veicoli in presunto stato di abbandono. L'attività di recupero avrà inizio entro il primo semestre del 2024 contemporaneamente alla scelta dell'operatore che effettuerà il servizio.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Attività autorizzativa per la rottamazione dei veicoli gravati da fermo fiscale. Predisposizione atto deliberativo e modulistica.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		5.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Predisposta la delibera di giunta n. 23 del 14.2.2023 e definite attualmente n. 3 pratiche.																	
Monitoraggio finale																	
Le 3 istanze di rottamazione sono state regolarmente chiuse nell'anno 2023.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Istituzione del gruppo comunale di Protezione Civile. Manifestazione di interesse per composizione del gruppo.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		10.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Dal mese di Aprile è stata iniziata l'attività istruttoria con l'approvazione del nuovo Regolamento in data 8.6.2023 con delibera di Consiglio n. 32.																	
Monitoraggio finale																	
Nel mese di settembre l'attività è stata sospesa su indicazione della Regione Piemonte poichè è in atto una nuova regolamentazione da parte della stessa che terminerà entro il primo semestre 2024.																	

Indicatori:

N. di procedimenti CdS e amministrativi a ruolo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 9000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Stato Attuale:	100%
----------------	------

N. dei procedimenti CdS e amministrativi con avviso bonario

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. veicoli rimossi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Individuazione delle attività di pertinenza della Protezione Civile

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. interventi richiesti al servizio di Protezione Civile

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. operatori volontari aderenti al gruppo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	0%

N. autorizzazioni rilasciate per demolizione dei veicoli.

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell’obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	16.00%	.00%
Operatore:	PAOLA.TOMMASINI	25.00%	25.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	35.00%	35.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	60.00%	60.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	20.00%	20.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	25.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	16.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	60.00%	60.00%	.00%

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.05

(227)

Una Polizia Municipale vicina ai cittadini

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Attività formativa, di vigilanza e di divulgazione al fine di stabilire un contatto diretto con i cittadini.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	04.01.00.. - Polizia Municipale
Realizzazione	94.44%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Sensibilizzazione ai principi di educazione civica e di protezione civile nelle scuole materne, elementari e medie	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	10.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Vedi allegato																	
Monitoraggio finale																	
-																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Vigile di quartiere.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	30.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		30.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
Effettuate circa 180 ore come servizio per attività di vigile di quartiere. durante l'attività sopra indicata sono state ricevute e concluse 70 segnalazioni.																	
Monitoraggio finale																	
Nonostante l'avvicinarsi di personale operativo per pensionamento e mobilità esterna sono state effettuate circa 150 ore di servizio per l'attività di vigile di quartiere , gestendo e concludendo circa 85 segnalazioni.																	

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Aggiornamenti normativi del C.d.S. e di attività varia svolta dalla Polizia Locale da inserire sul	2023	☐	Previsto				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	10.00%	
			Effettivo									☒	☒	☒	☒		4.44%

giornale istituzionale.	
Target attesi	
-	
Monitoraggio intermedio	
Si presume di poter attivare il servizio dal mese di settembre.	
Monitoraggio finale	
Attivato a partire dal mese di settembre con due pubblicazioni (vista l'uscita bimestrale del giornale "Beinasco notizie").	

Indicatori:

N. dei servizi appiedati effettuati annualmente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 400.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

N. degli alunni coinvolti nelle attivita	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

N. delle comunicazioni fatte al redattore del giornale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

n. attivita con le classi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	16.00%	.00%
Operatore:	LUCIA.DICHIO	30.00%	30.00%	.00%
	LAURA.MATTINA	16.00%	16.00%	.00%
	FRANCESCO.PELLINO	30.00%	30.00%	.00%
	MARCO.MIOTTO	30.00%	30.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	10.00%	10.00%	.00%
	CLAUDIO.FANTINI	30.00%	30.00%	.00%
	ROSARIO.CHIPARO	30.00%	30.00%	.00%
	LUCIANO.FERRARA	30.00%	30.00%	.00%
	MANUELA DAGHERO	10.00%	10.00%	.00%
	MAURIZIO.LETO	10.00%	10.00%	.00%
	MARIAGRAZIA.FERRARI	10.00%	10.00%	.00%
	PAOLA.TOMMASINI	5.00%	5.00%	.00%
	ENRICO.PILLONI	30.00%	30.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	5.00%	5.00%	.00%

Azioni Correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
15/09/2023	null

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.06

(275)

Attività fieristiche e aree mercatali

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

Descrizione obiettivo:	Attività di riordino dei mercati e rilascio nuove autorizzazioni. Riattivazione in via sperimentale del mercatino dell'usato.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE
DUP Ses:	06.02.00.. - Lavoro e commercio
Realizzazione	80.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Studio e progettazione per la riorganizzazione dei mercati di Beinasco, Borgaretto e Fornaci. Rilascio nuove licenze con scadenza dodecennale tramite caricamento su portale GIS Master.	2023	☒	Previsto	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	35.00%	
			Effettivo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		35.00%

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

Sono stati effettuati n. 2 incontri con gli operatori dei mercati di Beinasco e Borgaretto per la presentazione del presunto nuovo layout dell'area mercatale. Si è deciso di partire con la ristrutturazione del mercato di Beinasco per il quale sono state proposte diverse soluzioni ancora al vaglio da parte dell'Ente. E' stata avviata la procedura di rinnovo delle concessioni mediante controllo dei requisiti degli operatori del mercato.

Monitoraggio finale

Si è deciso di rimandare il caricamento delle licenze sul portale GIS Master all'anno successivo. Rinnovato le licenze del mercato del Capoluogo (n. 41 autorizzazioni) e quelle del mercato di Borgaretto (n. 40 autorizzazioni). Approvato il nuovo layout del mercato di Beinasco. Si rimanda l'assegnazione dei nuovi posteggi entro il mese di marzo 2024.

[illegible]

Target attesi

—

Monitoraggio intermedio

E' stato predisposto il nuovo disciplinare del mercatino dell'usato e dell'antiquariato con delibera di Giunta n. 132 del 4.8.2023. Individuato l'organizzatore esterno con la realizzazione , in forma sperimentale , del primo mercatino il 3

settembre 2023 e fino al mese di dicembre con cadenza mensile ogni prima domenica del mese.
Monitoraggio finale
Rivisto il disciplinare del mercatino dell'usato solo per la parte riguardante le date di frequenza spostata dal giorno della domenica a quella del sabato. Cambiata l'associazione organizzatrice degli ultimi due appuntamenti (novembre e dicembre) per rinuncia del servizio da parte di quella iniziale. Si propone per il nuovo anno un'ulteriore fase sperimentale.

Attività	Anno	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	P. Ricalc
Istituzione di n. 2 chioschi per la valorizzazione del territorio. Studio di fattibilità e manifestazione di interesse per l'aggiudicazione dei siti.	2023	☐	Previsto							☐	☐	☐	☐	☐	☐	5.00%	
			Effettivo														.00%
Target attesi																	
-																	
Monitoraggio intermedio																	
-																	
Monitoraggio finale																	
Attività rimandata all'anno successivo.																	

Indicatori:

Verifica delle associazioni presenti sul territorio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	2.00
Stato Attuale:	100%

N. mercatini svolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. delle Associazioni partecipanti alla manifestazione di interesse per la progettazione dell'evento.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00
Stato Attuale:	100%

N. di espositori che hanno aderito ai mercatini.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	3.00
Stato Attuale:	100%

N. di istanze SUAP caricate su sistema GIS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	15.00
Stato Attuale:	0%

N. licenze di commercio ambulante da gestire	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	20.00
Stato Attuale:	100%

Soggetti coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Util. previsto	Util. effettivo	Peso
Responsabile:	SERGIO.FLORIO	16.00%	16.00%	.00%
Operatore:	LAURA.MATTINA	20.00%	20.00%	.00%
	CHIARA.CARITA	25.00%	25.00%	.00%
	LAURA.GUASTI	35.00%	35.00%	.00%