



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – fax 0113989382
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 354 del 26 giugno 2024

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI BIBLIOTECARI

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi alla società in house Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 1° giugno - 30 settembre 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che quest'Amministrazione, consapevole dell'importanza della funzione delle Biblioteche, nella convinzione che i servizi culturali sono a pieno titolo “funzioni fondamentali” dei Comuni, ha da sempre garantito un servizio biblioteche efficiente e adeguato, tramite la presenza sul territorio di due biblioteche, di cui una decentrata nel territorio in frazione Borgaretto e di un punto prestito nella frazione di Fornaci.

Dato atto che l'innalzamento del livello dei servizi offerti dalle biblioteche e il mantenimento delle attività che Beinasco cura in qualità di biblioteca polo del Sistema Bibliotecario Metropolitano Torinese –SBAM Ovest ha comportato un incremento delle attività per il personale dipendente impegnato sempre più in attività di coordinamento e programmazione a discapito delle attività di sportello al pubblico.

Considerato che, allo stato attuale, il servizio biblioteche consta di una sola unità a tempo indeterminato, visto il trasferimento dell'altra unità in servizio e che questo comporterà un carico di lavoro maggiorato e l'impossibilità di poter espletare attività di sportello oltre che seguire parte delle attività oggetto di contributi.

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 30.3.2015 veniva individuata, la società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. quale affidataria del servizio di gestione e informazioni bibliografiche (*reference service*) presso la biblioteca “Primo Levi” di Borgaretto;
- dall'anno 2016 al 2020 con successive determinazioni, si è provveduto ad affidare detto servizio alla società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l., approvando appositi contratti di servizio e relative modalità gestionali;
- con determinazione n. 34 del 28.1.2021 si procedeva con l'approvazione del Contratto di Servizio per il triennio 2021-2023 affidando la gestione del servizio biblioteca comunale “Primo Levi” di Borgaretto, il punto prestito Fornaci e i relativi servizi integrativi per l'anno 2021;
- con determinazione n. 61 del 16.2.2022 si provvedeva a rinnovare il medesimo servizio anche per l'anno 2022;
- con determinazione n. 487 del 14.10.2022 si provvedeva all'approvazione dell'integrazione del Contratto di Servizio con la Beinasco Servizi s.r.l. per l'anno 2022 e l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari e prestazioni integrative per l'anno 2023.
- con determinazione n. 715 del 27.12.2023 si provvedeva alla proroga tecnica del servizio di gestione biblioteche comunali e prestazioni integrative alla Società *in house* Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 2.1.2024 – 30.3.2024.
- con determinazione n. 153 del 26.3.2024 si provvedeva alla proroga tecnica del servizio di gestione biblioteche comunali e prestazioni integrative alla Società *in house* Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 1.4.2024 – 7.5.2024.

- con determinazione n. 271 del 23 maggio 2024 si provvedeva alla proroga tecnica del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi alla società in house Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 8.5.2024 - 31.5.2024.

Considerato che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 dell'8.3.2024, è stato approvato il Contratto di Servizio Quadro tra la società Beinasco Servizi s.r.l e il comune di Beinasco relativo ai servizi di Manutenzione, Refezione scolastica, Asilo nido e Farmacia e relativi disciplinari 2024-2029, tra cui rientrano anche i servizi bibliotecari e di circolazione libraria, così come meglio definito nel piano industriale per il periodo 2022-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 26.10.2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 243 del 14 maggio 2024 è stata disposta una ulteriore proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023 rispetto a quanto già stabilito con D.D. n. 21 del 19/01/2024 relativamente al Contratto di Servizio Quadro e con D.D. n. 150 del 26/03/2024 relativamente al servizio di circolazione libraria, alle medesime condizioni attuali, per il tempo strettamente necessario a perfezionare il nuovo Contratto di Servizio Quadro, e comunque non oltre il 31/05/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 31 maggio 2024 è stato dato l'avvio del nuovo Contratto di Servizio Quadro tra la società Beinasco Servizi s.r.l e il Comune di Beinasco per i servizi di manutenzione del patrimonio comunale, gestione servizi prima infanzia e nidi comunali, refezione scolastica, farmacia comunale e supporto operativo al socio per il quinquennio 2024-2029, procedendo alla firma del relativo contratto;

Rilevato che

- dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e che, come chiarito dall'ANAC con il riscontro alla FAQ D7 recentemente pubblicato sul proprio sito (<https://www.anticorruzione.it/-/digitalizzazione-dei-contratti-pubblici>) risulta necessario acquisire un CIG anche per gli affidamenti a società in house, al solo fine di consentire l'identificazione univoca di una procedura di affidamento e il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e al contempo l'adempimento degli obblighi contributivi, con la precisazione, tuttavia, che gli affidamenti in house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- allo scopo, in data 08/05/2024, tramite la piattaforma di negoziazione del Comune di Beinasco "Traspare", è stato acquisito il CIG **B195F4B77C**.

Precisato che tra i servizi elencati di supporto al Socio con suddetta deliberazione la Giunta Comunale conferma l'affidamento *in-house* dei servizi di supporto al Socio, i.e. servizi bibliotecari e circolazione libraria tra gli altri, così come definito anche nel piano industriale per il periodo 2022-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 26.10.2022;

Considerato che si rende prioritario provvedere all'affidamento del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi e che allo scopo si è provveduto a richiedere formale preventivo, con ns. nota assunta al prot. n. 15671 del 31.5.2024, sulla scorta di quanto espresso da apposito disciplinare tecnico, che si allega alla

presente per farne parte integrante e sostanziale, riassumibile nelle seguenti esigenze di servizio:

- periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2024
- monte ore complessivo n. 130 ore settimanali così suddivise:
 - a) **87,50 ore settimanali** per i servizi di reference (i.e. servizi al pubblico, backoffice e servizi generali) nelle biblioteche “Nino Colombo” di Beinasco (65,50 ore/sett), “Primo Levi” di Borgaretto (17 ore/sett) e punto prestito di Fornaci (5 ore/sett)
 - b) **42,50 ore settimanali** di servizi bibliotecari diversi (i.e. servizi integrativi).
- festività e/o interruzioni: BEINASCO: 25/7, dal 12/8 al 17/8, BORGARETTO: dal 5/8 al 24/8, FORNACI: dal 25/7 al 29/8.

Dato atto che la Beinasco Servizi ha risposto positivamente alla predetta richiesta, con preventivo assunto al ns. prot. n. 15774 del 3.6.2024, da cui si evince un costo pari a:

- € **30.228,75** IVA esente, per i servizi di reference (i.e. servizi al pubblico, backoffice e servizi generali)
- € 15.300,00 oltre IVA al 22,00 % per € 3.366,00 e per un **totale complessivo di € 18.666,00.**

Rilevato che il servizio in parola è di pubblico interesse e, per la sua particolarità e delicatezza, deve essere garantito senza soluzione di continuità.

Verificato che le risorse necessarie sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio 2024.

DETERMINA

1. **di richiamare** quanto indicato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n.36/2023, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il servizio di cui all’oggetto in favore della società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. con sede in Beinasco, via Serea n. 9/1, P.IVA 07319600016, alle condizioni espresse dal disciplinare tecnico, che si allega **sub A)** per farne parte integrante e sostanziale, per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2024;
3. **di dare atto** che nel succitato periodo la società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. provvederà alla fornitura:
 - a) del servizio di gestione biblioteche, inclusivo delle attività di informazioni bibliografiche (*reference service*) per un **importo di € 30.228,75 IVA esente** ex art. 10, numero 18 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.633;
 - b) dei servizi bibliotecari di supporto e sportello (servizi bibliotecari diversi) e dei servizi integrativi per un importo di € 15.300,00 oltre IVA al 22,00 % per € 3.366,00 e per un **totale complessivo di € 18.666,00;**
4. **di impegnare** l’onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi Euro **48.894,75=** come di seguito specificato:

BILANCIO 2024 - PEG - PARTE SPESA	
DESCRIZIONE	IMPORTO
Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice meccanografico 0502103 Voce di bilancio 490.000.10 “Gestione servizi biblioteche”	<p align="center">€ 30.228,75 (reference giugno/settembre 24)</p> <p align="center">CIG: B195F4B77C</p>
Missione 05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” Programma 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Codice meccanografico 0502103 Voce di bilancio 490.000.10 “Gestione servizi biblioteche”	<p align="center">€ 18.666,00 (servizi bibliotecari diversi giugno/settembre 24)</p> <p align="center">CIG: B195F4B77C</p>
TOTALE	€ 48.894,75

5. **di stabilire** che:

- a) il contratto relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione sarà stipulato mediante l'uso del commercio e consisterà nella trasmissione del presente atto alla ditta affidataria tramite posta elettronica certificata;
- b) il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di regolari fatture, da emettersi esclusivamente in forma elettronica con pagamento su conto corrente utilizzando il codice univoco di fatturazione **UJ21ON**;
- c) l'affidatario dovrà impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.8.2010, n. 136;
- d) l'affidatario dovrà dichiarare di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche e di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010;
- e) l'affidatario s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Beinasco” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/1/2020.

6. **di dare atto che** il presente affidamento è identificato con il **CIG B195F4B77C**, tenuto conto che, come già evidenziato, per gli affidamenti a società *in house*, il CIG è richiesto per consentire l'identificazione univoca della procedura pur non essendo gli stessi sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

7. **di dare atto** altresì che, alla liquidazione del corrispettivo dovuto si provvederà con successivi certificati di liquidazione redatti dal responsabile del servizio competente, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, sulla scorta delle regolari fatture prodotte della predetta società, come disciplinato dal disciplinare tecnico sopra richiamato.

8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.lgs. 14.3.2013, n. 33.

**IL DIRIGENTE
(FERRARA MARCO)***

* Documento informatico firmato digitalmente in data 26 giugno 2024 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.