



CITTA' DI GIAVENO

Città Metropolitana di Torino

COD. AVV. POST. 10094

PROCEDURA DI INTERPELLO, RIVOLTA AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI GIAVENO.

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Visti:

- ✓ l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- ✓ l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i Comuni di Beinasco, Bruino, Castagnole Piemonte, Giaveno, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Trana, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS e l'Unione Comuni Montani Val Sangone;
- ✓ l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – categoria "C", posizione economica "C1", approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 475 dell'11 ottobre 2022;
- ✓ l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli istruttori (ex categoria C), approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 537 del 10 novembre 2023;
- ✓ l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Area degli Istruttori (ex categoria C), formato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 17 del 18 gennaio 2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 611 del 4 dicembre 2023;
- ✓ i vigenti Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego del Comune di Giaveno;
- ✓ in esecuzione della Deliberazione di G.C. Comune di Giaveno nr 41 del 15/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026 – che contiene al suo interno l'ex Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

A termini della propria Determinazione n. 311 del 13/06/2024, di approvazione del presente interpello.

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura presso il Comune di Giaveno, nel corso del corrente anno, di **n. 3 posti** a tempo indeterminato e pieno nell'Area degli Istruttori – profilo di "Agente di Polizia Locale".

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto ($0.20 \times \text{unità} = 0.60$ - per assunzioni relative a Polizia Municipale) a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e che si va a sommare alla frazione di riserva stabilita sulla base del precedente concorso di "Esperto Contabile" di cui alla Determinazione nr. 624 del 28/11/2023 (nr.1 posto – 0.30). La frazione complessiva accantonata risulta pertanto, allo stato attuale, pari a 0,90.

Ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L.nr.44/2023, come convertito in L. nr.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ($0.15 \times \text{unità} - 3 \text{ unità} = 0.45$), che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che si va a sommare alla frazione di riserva stabilita sulla base del precedente concorso di "Esperto Contabile" di cui alla Determinazione nr. 624 del 28/11/2024 (nr.1 posto=0.15). La frazione complessiva accantonata risulta pertanto, allo stato attuale, pari a 0,60.

L'interpello è rivolto unicamente agli iscritti nell'elenco degli idonei come aggiornato e approvato dal Comune di Beinasco (Ente capofila) con determinazione dirigenziale n. 611 del 4 dicembre 2023, pubblicato sul sito istituzionale del predetto Ente.

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale". Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 – Contratto applicato, trattamento economico e contenuti professionali delle mansioni richieste

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, pari a Euro 21.392,87= annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L.

Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori con il profilo di Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, giudiziaria, ambientale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Esercita le funzioni di Polizia Locale indicate dalla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale vigente, concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione comunale nell'ambito dei compiti istituzionali. Collabora, inoltre, con le forze di Polizia dello Stato e con gli organismi della Protezione Civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati **dovranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco (Ente capofila), mediante posta elettronica o P.E.C., al seguente indirizzo protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo all'invio del presente interpello a tutti gli idonei iscritti nell'elenco.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata.

Non verranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Articolo 4 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della procedura di selezione, successive alla manifestazione di interesse, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Giaveno e del Comune di Beinasco (Ente capofila) e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sul sito web dell'Ente **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Articolo 5 – Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati iscritti nell'elenco degli idonei, approvato, a seguito di aggiornamento, con determinazione dirigenziale n. 611/2023, **che invieranno la manifestazione di interesse** entro il termine stabilito, indicato all'articolo 3.

Tutte le comunicazioni relative al presente interpello (eventuale divisione degli ammessi su più date, esclusione di candidati, eventuali modifiche al calendario delle prove indicato sul presente avviso, criteri per le prove ed esiti) avverranno tramite pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Giaveno e del Comune di Beinasco** e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 6 – Conoscenze richieste

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni previste, come descritti all'articolo 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- a. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- b. diritto penale e procedura penale;
- c. normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- d. normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- e. normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- f. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- g. rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo a responsabilità, doveri e sanzioni disciplinari.
- h. nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- i. nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).
- j. ordinamento nazionale e regionale della Polizia Municipale;
- k. legislazione di pubblica sicurezza;
- l. diritto della circolazione stradale e infortunistica stradale;
- m. illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, con particolare riferimento alle leggi di depenalizzazione;
- n. legislazione in materia di polizia edilizia, commerciale ed ambientale.

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura di selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli elenchi di idonei e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Articolo 8 – Prove di esame e criteri di valutazione

La procedura di selezione prevede una **prova orale** sulle materie elencate all'articolo 6 ed una **prova fisica**

PROVA ORALE

Il colloquio oltre a riguardare le materie indicate, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e, in particolare:

1. la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
2. la capacità di analisi e problem solving;
3. la capacità di comunicazione e la sintesi verbale;
4. la motivazione al ruolo;

Durante la prova orale si provvederà altresì all'accertamento:

- della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua inglese.

La prova si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVA FISICA

La prova fisica sarà suddivisa in due sessioni:

-corsa piana mt. 400: tempo massimo 2 min. per gli uomini e 2 min. 20" per le donne.

- n. 10 piegamenti sulle braccia per gli uomini, e n. 5 piegamenti sulle braccia per le donne. (L'esercizio si svolge partendo da terra, in appoggio sulle mani, (braccia tese) e piedi (gambe tese). Il candidato dovrà piegare le braccia fino a formare un ipotetico angolo di 90° con i gomiti, senza mai toccare il suolo con altre parti del corpo se non mani e piedi. Il candidato dovrà effettuare tutti i piegamenti, in modo consecutivo e continuativo, nel tempo massimo di 1 minuto).

N.B. SI RICHIEDE CERTIFICATO MEDICO NON AGONISTICO, IN CORSO DI VALIDITA' ALLA DATA DELLA PROVA FISICA, DA PRESENTARSI ALLA COMMISSIONE PRESENTE.

La prova fisica sarà valutata solo con giudizio di idoneità o non idoneità e non darà punteggio. Sarà dichiarata superata, con giudizio di idoneità, se verranno svolte le due sessioni secondo i termini sopra riportati.

In assenza di idoneità il candidato risulterà automaticamente escluso dalla procedura.

Articolo 9 – Calendario delle prove

Le prove di esame si svolgeranno presso il Comune di Giaveno, in presenza.

Il calendario di espletamento, e le relative sedi e modalità, verranno pubblicati sul sito del Comune di GIAVENO - alla voce AMMINISTRAZIONE - "PUBBLICAZIONI" – Sottocartella AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e sottocartella CONCORSI, e sul sito del Comune di BEINASCO, con un preavviso minimo di almeno quindici giorni (di calendario) prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento saranno comunicate sui siti istituzionali dei due Comuni con un congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità

L'esito delle prove sarà comunicato con analogha modalità, e avrà valore di notificazione sia per comunicare le esclusioni che per il prosieguo della procedura (verifica definitiva requisiti, ecc.).

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nella data, luogo ed ora stabiliti, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 10 - Graduatoria finale

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato le prove di cui all'art.sub.8.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'articolo 18, comma 5, del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10 febbraio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Giaveno e del Comune di Beinasco e sarà **valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello**.

Si ricorda, inoltre, che:

- ✓ l'idoneo assunto a tempo indeterminato verrà cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- ✓ il mancato superamento della prova effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI di questo o di altri enti.

Articolo 11 – Adempimenti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione, i candidati risultati vincitori saranno invitati:

- ✓ a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- ✓ a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore. Per le assunzioni a tempo indeterminato l'accertamento viene effettuato, di norma, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dal medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il quale, ove del caso, può avvalersi della consulenza specialistica ritenuta necessaria. È condizione risolutiva del contratto l'accertamento dell'idoneità fisica con esito negativo effettuato successivamente alla sottoscrizione del contratto

Articolo 12 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale, con motivato provvedimento, può:

- ✓ disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ✓ disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la Sig.ra Bonaudo Luisella, Responsabile Area Economico-Finanziaria, Tributi, Segreteria Generale e Personale del Comune di Giaveno.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente interpello, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giaveno, Palazzina Ex Carabinieri, Via Maria Teresa Marchini, 12 - Giaveno (TO) – tel. 011/9326410 / 9326431, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.giaveno.to.it.

Il presente interpello è pubblicato:

- ✓ all'Albo Pretorio online del Comune del Comune di Beinasco e di Giaveno;
- ✓ sul sito internet istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Tutela dei dati personali

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della manifestazione di interesse al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Giaveno, li 17/06/2024

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA, TRIBUTI, SEGRETERIA
GENERALE E PERSONALE COMUNE DI
GIAVENO



Bonaudo Luisella