Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

COMUNE DI MATHI
Città Metropolitana di Torino
*** * * ***
Via Domenico Borla, 21 - 10075 MATHI
C.F. e P. IVA 01568600017 - Tel. 0119261611 – Fax 0119261628
e-mail: info@comune.mathi.to.it

Approvato con determinazione n. 362/64 del 24/06/2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni e che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 02/05/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 contenente al suo interno il Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026.

In esecuzione della citata Determinazione del Responsabile dell'Area Economico finanziaria n. 362/64 del 24/06/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico:

RENDE NOTO CHE

il Comune di MATHI intende coprire n. 1 posto in dotazione organica, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Amministrazione pubbliche.

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

Il profilo professionale ricercato è quello di "**Istruttore amministrativo**" o profilo equivalente, appartenente all' Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, da destinare all'Area Amministrativa – Segreteria.

La decorrenza della data di trasferimento, che dovrà avvenire presumibilmente entro il termine di 01/12/2024, verrà comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Mathi, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Mathi di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

Il Comune di Mathi può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono accedere i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazionidi cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime delle assunzioni di cui al decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e DPCM del 17 marzo 2020,
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di **Istruttore amministrativo** o equipollente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore,
3. essere stati assunti presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno,
4. essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, nei casi ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) D.L. 9 giugno 2021, n. 80,
5. godere dei diritti civili e politici,
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

7. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando,
8. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m. ed i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata,
9. essere in possesso della patente di guida categoria "B".

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento di perfezionamento della cessione del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione alla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

PROFESSIONALITÀ RICERCATA E COMPETENZE SPECIALISTICHE E TRASVERSALI

La figura professionale ricercata sarà assegnata all'Area Amministrativa- Segreteria e sarà chiamata a svolgere le mansioni tipiche dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale di **Istruttore amministrativo.**

Alla figura ricercata è richiesta ampia conoscenza della normativa vigente negli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, istituzionale, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, oltre a un'ampia conoscenza dell'organizzazione e attività di programmazione dell'ente.

In particolare poi è richiesta la capacità e la conoscenza necessaria a svolgere attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti inerenti all'area amministrativa.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità empatica di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria responsabilità;
- capacità di gestire gruppi di lavoro, autonomia, adattabilità e flessibilità, attitudini relazionali;
- capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative e migliorative adeguate al contesto lavorativo;
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

eventualmente già presentate al Comune di Mathi in maniera spontanea e/o di risposta ad altri avvisi; gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 02 AGOSTO 2024** unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it".
Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale https://www.inpa.gov.it/, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculumvitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al momento della registrazione occorrerà indicare un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

1) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime delle assunzioni di cui al decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e DPCM del 17 marzo 2020,
2) essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore amministrativo o equipollente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favor,
3) essere stati assunti presso l'amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno,
4) essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, nei casi ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) D.L. 9 giugno 2021, n. 80,
5) godere dei diritti civili e politici,
6) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

7) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando,
8) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m. ed i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata,
9) essere in possesso della patente di guida categoria "B".

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento delladomanda di partecipazione sul portale "inPA".

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.
I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi al colloquio.
La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.
La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio che avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti, da attribuire tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:
- Colloquio attitudinale e curriculum professionale: il colloquio è volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Nell'ambito del colloquio la commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato ed illustrato dal candidato,(titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, incarichi ricoperti nell'Ente di appartenenza, altri incarichi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa), in relazione alla professionalità ricercata.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività formative e professionali dichiarate e/o documentate dal concorrente, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni di "**Istruttore Amministrativo**".

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

La Commissione formerà, al termine dei colloqui, una graduatoria dei candidati che avranno conseguito una valutazione minima di 21/30.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio avrà luogo presumibilmente nel mese di settembre p.v., presso il Comune di Mathi (Via Domenico Borla n. 21). La data e l'orario di convocazione saranno comunicati ai candidati ammessi.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari e si intendono esclusi dalla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio e con lavalutazione del curriculum professionale, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente. Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.
La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimentopresso il Comune di Mathi e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui èstata indetta la procedura.
L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restanoassicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente appositamente autorizzato preposto al procedimento di selezione e da parte della commissione esaminatrice e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mathi, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Mathi (http://www.comune.mathi.to.it).

I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Mathi, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mathi.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Enrico CAPIRONE, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@isimply.it

NORME FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Mathi.

La decorrenza della data di trasferimento verrà concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Mathi che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti inconciliabile con le predette esigenze. In ogni caso il mancato assenso al trasferimento entro il termine fissato dal Comune di Mathi, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi delCodice delle pari opportunità tra uomo e donna del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs.165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di cui al presente avviso è il Responsabile

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

dell'Area Economico Finanziaria Dr.ssa Maria Piera Canavera.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni su:
- Portale InPA;
- albo pretorio online del Comune di Mathi;
- sito internet del Comune di Mathi, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti telefonici del Servizio Personale: 011/9261627o all'indirizzo mail: ufficio.ragioneria@comune.mathi.to.it.

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024

.

Registro Protocollo
Prot.N 0020177
Data 10/07/2024