



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO
N.24 DEL 13/07/2026

OGGETTO: *CONFERIMENTO INCARICO AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. SSA BLENCIO NICOLETTA DI ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DEL SETTORE "STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE".*

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- in data 16.11.2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali che ha ridisegnato la disciplina delle posizioni organizzative, denominandole Elevate Qualificazioni;
- in data 23.02.2026 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Vista la deliberazione di Giunta n. 178 del 12.09.2025, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.129 del 20/05/2026 di approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Pianezza, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 267/2000 approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 129 del 30/06/2024, n. 252 del 06/11/2024 e n. 263 del 06/11/2024, che ha delineato l'articolazione dell'area delle posizioni organizzative come segue:

Settore	Denominazione
1	<i>Staff Segretario Generale</i>
2	<i>Funzionamento Interno</i>
3	<i>Settore Servizi alla Persona</i>
4	<i>Settore Finanziario</i>
5	<i>Settore Territorio</i>
6	<i>Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzioni</i>
7	<i>Settore Vigilanza</i>

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 08/07/2026 di approvazione del verbale dell' Organismo Comunale di Valutazione n. 1 del 7 luglio 2026 , con il quale, si è ritenuto di operare una ulteriore riorganizzazione dei Settori e si è proceduto alla modifica delle fasce di retribuzione per gli Incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Pianezza.

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 146 del 31/03/2023 con la quale si è proceduto a ridefinire il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente secondo quanto definito al Titolo I, Capo I, del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, e l'inquadramento nel nuovo sistema, con effetto automatico dal 1° aprile 2023.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 16 del citato C.C.N.L. del 16.11.2022 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, preventivamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL.

Dato atto che la nomina del Responsabile-titolare di incarico di Elevata Qualificazione deve essere affidata al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo.

Richiamato l'art. 18 del suddetto contratto che prevede che, gli incarichi di Elevata Qualificazione, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime finalità.

Considerato che, in riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo si ritiene opportuno procedere al conferimento dell'incarico di attribuzione di responsabilità per il Settore "Staff del Segretario Generale" al Segretario Generale, dott.ssa Blencio Nicoletta, con decorrenza dal primo luglio fino al 31 dicembre 2026.

Visto l'art. 16 del citato C.C.N.L. del 23/02/2026 che definisce il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di Elevata Qualificazione, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Dato atto, inoltre, che l'art. 31 del citato Regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Accertato che la dott.ssa Blencio Nicoletta, Segretario generale dell'Ente, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 21 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, risulta titolata ad assumere le funzioni vicarie in tutti i Settori per l'istruttoria di singoli atti nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità dei titolari.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

D E C R E T A

Di conferire, per i motivi indicati in premessa, al Segretario Generale, dott.ssa Blencio Nicoletta, l'incarico di responsabilità del Settore "Staff del Segretario Generale", con decorrenza dal primo luglio fino al 31 dicembre 2026.

Di attribuire conseguentemente al Segretario Generale tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire le funzioni vicarie in tutti i Settori per l'istruttoria di singoli atti nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità dei titolari, alla dott.ssa Blencio Nicoletta, Segretario generale dell'Ente, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 21 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Di dare atto che:

- la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso spettante connesso alla prestazione di lavoro come definito dal CCNL 23/02/2026;
- la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 13/07/2026

Pianezza, li 13/07/2026

IL SINDACO
Dott. Antonio Castello
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del D. Lgs
82/2005 e s.m.i.)