

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”.

VERBALE N. 1

Il giorno 10/11/2025 alle ore 14,30 presso la sala consiliare del Comune di Pianezza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Dr.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario comunale e Presidente della Commissione.
- Dr.ssa Maria RIVETTO, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di membro esperto.
- Dr. Marco SURIANI, dipendente della Sat Servizi, in qualità di membro esperto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisella FISSORE, Funzionario amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di La Loggia.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

a) PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- Il Regolamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 17.09.2025.
- La determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 357 del 17.09.2025 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale, come pubblicato sul portale InPA e sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.
- La determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 431 del 07.11.2025 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso.
- L'elenco dei candidati estratti dal portale InPA e ammessi alla prova pre-selettiva, come da determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 416 del 24.10.2025.

Prende atto pertanto:

- della regolarità della pubblicazione del bando;
- della legalità della sua composizione e nomina.

b) AMMESSI ALLE PROVE D'ESAME. SITUAZIONI DI INCOMPABILITA'.

La Commissione prende in esame l'elenco dei candidati ammessi alla prova pre-selettiva, rilevando che, come stabilito nel bando di concorso, sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi sono n. 73 (settantatre).

Si rileva che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse

sono effettuate attraverso il codice di candidatura, fatta eccezione per la graduatoria finale che prevederà il nominativo del vincitore.

Il codice candidatura assegnato a ciascun candidato durante la fase di compilazione della domanda telematica, è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

Si verifica che non sussistono casi di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante, che hanno dichiarato espressamente di non essere parenti o affini entro il 4° grado con i candidati o gli altri commissari. I suddetti membri della commissione, inoltre, dichiarano di non trovarsi nelle condizioni indicate dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 35-bis del medesimo decreto.

c) SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione prende atto che le prove d'esame consisteranno in una **prova pre-selettiva** (domande superiori a 60), **prova teorico-pratica** e **prova orale**.

La Commissione decide che durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La Commissione, valutando quanto previsto dal bando di concorso, definisce i seguenti criteri di valutazione delle singole prove:

Prova pre-selettiva.

Si prende atto dei criteri stabiliti nel bando di concorso, come segue:

la prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consisterà in un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove d'esame:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Testo Unico enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)
- Informatica
- Nozioni di Contabilità negli enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico
- Finanza degli enti locali
- Nozioni di cultura generale

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi sessanta candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il sessantesimo candidato.

La Commissione definisce pertanto che la prova scritta pre-selettiva consisterà in n. 30 (trenta) domande a risposta multipla che dovranno essere redatte su materiale fornito dalla stessa, della durata massima di 45 minuti.

A ciascun quesito a risposta multipla verrà assegnato:



- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta mancata o errata

Prova teorico-pratica.

Si prende atto dei criteri stabiliti nel bando di concorso.

La prova scritta consisterà di **due parti**: la **prima parte** in un questionario contenente test a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove d'esame:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Testo Unico enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione)
- Informatica
- Nozioni di Contabilità negli enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico
- Finanza degli enti locali
- Nozioni di cultura generale

La Commissione definisce pertanto che la prima prova consisterà in n. 12 (dodici) domande a risposta multipla che dovranno essere redatte su materiale fornito dalla stessa.

A ciascun quesito a risposta multipla verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta mancata o errata

La **seconda parte** sarà pratica e consisterà nella soluzione di casi concreti, anche mediante redazione di atti o elaborati tecnici, amministrativi.

La commissione stabilisce di predisporre di n. 3 (tre) elaborati denominati: TRACCIA N. 1 – TRACCIA N. 2 – TRACCIA N. 3.

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. Il punteggio massimo attribuito al test è di 12 punti, il punteggio massimo attribuito all'elaborato è di 18 punti. Il punteggio totale minimo (dato dalla somma dei punti di entrambe le prove) da conseguire per superare la prova è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

La Commissione stabilisce che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova teorico-pratica sarà di un'ora (sessanta minuti).

Prova orale.

La Commissione prende atto di quanto stabilito nel bando di concorso, ovvero:

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie oggetto del concorso.
- Prova di assessment psicoattitudinale consistente nella gestione di un problema tecnico specifico volta a verificare le competenze relazionali ed emozionali.

Durante la prova orale la commissione provvederà ad accertare le conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

La valutazione di tutte le prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

LA COMMISSIONE

Espletate le incombenze sopra precisate, considerato il numero di concorrenti, stabilisce la data del 31 dicembre quale termine del procedimento concorsuale.

La seduta termina alle ore 15,00.

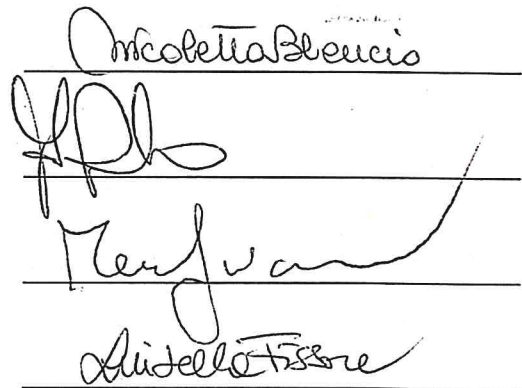
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente - Dr.ssa Nicoletta BLENCIO

Il membro esperto - Dr.ssa Maria RIVETTO

Il membro esperto - Dr. Marco SURIANI

Il Segretario verbalizzante - Sig.ra Luisella FISSORE



The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom: 1. 'Nicoletta Blencio' in cursive. 2. 'Maria Rivetto' in cursive. 3. 'Marco Suriani' in cursive. 4. 'Luisella Fissore' in cursive.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”.

VERBALE N. 2

Oggetto: a) Preparazione elaborati della prova pre-selettiva.

b) Prova pre-selettiva.

Il giorno 10/11/2025 alle ore 14,45 presso la sala consigliare del Comune di Pianezza si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Dr.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario comunale e Presidente della Commissione.
- Dr.ssa Maria RIVETTO, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di membro esperto.
- Dr. Marco SURIANI, dipendente della Sat Servizi, in qualità di membro esperto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisella FISSORE, Funzionario amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di La Loggia.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si richiama il verbale n. 1 della stessa commissione in cui si approvavano i seguenti punti:

- a) Presa d'atto della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso.
- b) Ammessi alle prove d'esame. Situazioni d'incompatibilità.
- c) Svolgimento delle prove d'esame e determinazione dei criteri di valutazione delle prove.

Si prende atto dell'avviso di convocazione dei candidati ammessi alla prova pre-selettiva, come da pubblicazione avvenuta in data 24/10/2025 sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente, fissata per il giorno 10/11/2025 alle ore 15:00 presso la sala consigliare del Comune di Pianezza.

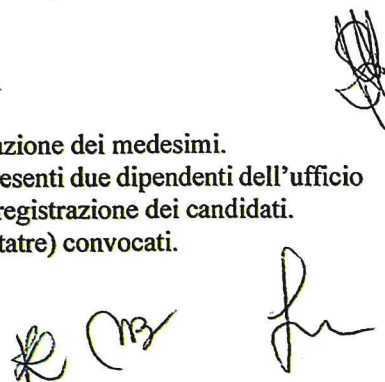
I candidati iscritti e ammessi con riserva, individuati mediante il codice di candidatura della domanda di iscrizione telematica al concorso, sono un numero totale di 73 (settantatre) candidati.

a) PREPARAZIONE ELABORAT DELLA PROVA SCRITTA PRE-SELETTIVA

La commissione, per lo svolgimento della prova scritta pre-selettiva predispone n. 3 (tre) elaborati composti ciascuno da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando. Le tracce predisposte denominate Traccia N. 1 – Traccia N. 2 – Traccia N. 3, consistono in quesiti stampati e chiusi in buste firmate esteriormente sui lembi di chiusura.

b) PROVA SCRITTA PRE-SELETTIVA

Alle ore 15,00 la Commissione accoglie i concorrenti e procede all'identificazione dei medesimi. Alla selezione, in ausilio alle attività della commissione esaminatrice, sono presenti due dipendenti dell'ufficio personale del Comune di Pianezza che si occuperanno dell'identificazione e registrazione dei candidati. Si dà atto che sono presenti numero 35 (trentacinque) candidati su 73 (settantatre) convocati.



Alle ore 15,15 si chiude la fase di identificazione dei candidati e si prende atto che i presenti sono 35.

Il Presidente e i componenti comunicano ai candidati che la prova pre-selettiva non si svolgerà in quanto il numero dei candidati presenti è inferiore a 60 (sessanta) come previsto nel bando.

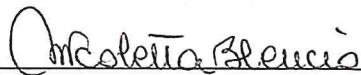
Il Presidente alle ore 15,20 conclude la convocazione e rimanda alla successiva prova scritta tutti i candidati presenti, previa verifica dei requisiti di ammissione.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La seduta termina alle ore 15,25.

Letto, approvato e sottoscritto.

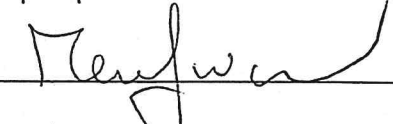
Il Presidente - Dr.ssa Nicoletta BLENCIO



Il membro esperto -Dr.ssa Maria RIVETTO



Il membro esperto - Dr. Marco SURIANI



Il Segretario verbalizzante - Sig.ra Luisella FISSORE



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”.

VERBALE N. 3

Oggetto: a) Preparazione elaborati della prova scritta.

b) Svolgimento prova scritta.

Il giorno 24/11/2025 alle 14,30 presso il centro sportivo Nuovo Musinè Sportvillage di Pianezza si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Dr.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario comunale e Presidente della Commissione.
- Dr.ssa Maria RIVETTO, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di membro esperto.
- Dr. Marco SURIANI, dipendente della Sat Servizi, in qualità di membro esperto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisella FISSORE, Funzionario amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di La Loggia.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si richiama il verbale n. 2 della stessa commissione e la determinazione n. 435 del 12/11/2025 del Responsabile dei Servizi alla Persona con la quale si prende atto che i candidati, a seguito della verifica dei requisiti, ammessi alla prova scritta sono 30 (trenta) come da elenco pubblicato sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Si prende atto che la convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta è alle ore 15:00 presso il centro sportivo Nuovo Musinè Sportvillage di Pianezza.

a) PREPARAZIONE ELABORATI PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La commissione, per lo svolgimento della prova scritta suddivisa in due parti, predispone:

1) prima parte: **prova teorica** composta da n. 12 (dodici) quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del bando;

2) seconda parte: **prova pratica**: consiste in un elaborato da svolgere.

La traccia è unica e la Commissione ne predispone 3 (tre) denominate Traccia N. 1 – Traccia N. 2 – Traccia N. 3, debitamente chiuse in buste firmate esteriormente sui lembi di chiusura.

b) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Alle ore 15,15 la Commissione accoglie i concorrenti e procede all'identificazione dei medesimi.

Alla selezione, in ausilio alle attività della commissione esaminatrice, sono presenti due dipendenti dell'ufficio personale del Comune di Pianezza per l'identificazione e registrazione dei candidati.

Si dà atto che sono presenti numero 28 (ventotto) candidati su 31 (trentuno) convocati.

La commissione, disposti i candidati in maniera che non possano mettersi in relazione tra loro, avvia la procedura concorsuale alle ore 16,00.

Il Presidente ed i componenti comunicano ai candidati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione un'ora (sessanta minuti), ne illustrano la struttura e comunicano i divieti da rispettare al fine di mantenere l'anonimato degli elaborati.

I candidati vengono invitati a spegnere i cellulari.

Di seguito i candidati procedono alla compilazione della scheda identificativa anagrafica che viene riposta, piegata, in una busta di piccole dimensioni. Quest'ultima verrà poi inserita, insieme all'elaborato, in una busta di dimensioni maggiori priva di segni identificativi all'esterno, così da rendere le prove anonime e da consentire il successivo abbinamento elaborato-candidato.

Il Presidente invita un candidato a scegliere una delle tre buste contenenti le tracce della prova. Si propone GIUSTO Lorenzo Tancredi nata a Torino, il 17.04.1992, dopo aver accertato l'integrità delle buste, sceglie quella contenente la Traccia N. 1, 12 quesiti a risposta multipla e il seguente elaborato: "Il candidato rediga il decreto di nomina di un Responsabile di Settore con incarico E.Q".

Si allega la copia della prova d'esame al presente verbale quale parte integrante e sostanziale. Si dà atto inoltre che la prova estratta è stata sottoscritta dall'intera commissione e dal candidato che ha effettuato il sorteggio.

Vengono inoltre aperte le altre due buste e il Presidente mostra ai candidati presenti gli elaborati non estratti (allegati 2,3 al presente quali parti integranti e sostanziali).

Tutte le tracce saranno pubblicate sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente al fine di garantire la trasparenza.

La Commissione accerta che sono le ore 16,11 ed il Presidente dà inizio alla prova scritta, avvertendo i concorrenti che la prova terminerà alle ore 17,11.

La prova si svolge regolarmente ed alle ore 17,12 tutti gli elaborati risultano consegnati.

Le prove sono state collocate in una busta che immediatamente viene sigillata alla presenza dell'intera Commissione e dei candidati testimoni: AMORUSO Marco e GENTILE Matteo.

Sui lembi della busta sono state apposte le firme dei Commissari.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminata la prova scritta e comunica ai candidati che si provvederà alla correzione degli elaborati e alla pubblicazione degli ammessi alla prova orale in tempo utile per il giorno fissato.

Tutta la documentazione amministrativa è stata debitamente siglata dalla Commissione e sigillata in faldone apposito depositato presso l'Ufficio Personale del Comune di Pianezza.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto. Alcun candidato prima, durante e al termine della prova ha avanzato rimostranze o segnalato presunte anomalie procedurali.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La seduta termina alle ore 17,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

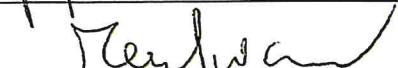
Il Presidente - Dr.ssa Nicoletta BLENCIO

Il membro esperto - Dr. Maria RIVETTO

Il membro esperto - Dr. Marco SURIANI

Il Segretario verbalizzante - Sig.ra Luisella FISSORE






CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI ALLA PERSONA”.

VERBALE N. 4

Oggetto: Correzione prova scritta.

Abbinamento nominativi dei candidati agli elaborati.

Il giorno 24/11/2025 alle ore 18,00 presso la sede del Comune di Pianezza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Dr.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario comunale e Presidente della Commissione.
- Dr.ssa Maria RIVETTO, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di membro esperto.
- Dr. Marco SURIANI, dipendente della Sat Servizi, in qualità di membro esperto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisella FISSORE, Funzionario amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di La Loggia.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Prima di procedere alla correzione della prova scritta, la Commissione, richiama i criteri di valutazione contenuti nel verbale n. 1.

La Commissione, constata anzitutto l'integrità dei sigilli e la regolarità delle firme apposte dai commissari sui lembi di chiusura delle buste contenenti le prove.

A ciascuna prova la commissione attribuisce un numero riportandolo sull'elaborato e sulla busta in cui è stato chiuso.

Il Presidente ed i membri procedono con la lettura di ciascun elaborato contenente il test a risposta multipla (n. 12 quesiti) e l'elaborato da redigere.

Al termine della lettura, i commissari collegialmente valutano la prova ed annotano il punteggio nello schema riepilogativo accanto al numero assegnato.

Alle ore 19,15 la Commissione termina la valutazione degli elaborati e procede con l'abbinamento elaborato-candidato.

Si dà atto che all'apertura dei lavori oltre alla Commissione non risultano presenti candidati assistenti le operazioni di cui in oggetto.

Al termine di queste operazioni viene redatto l'elenco (allegato 1 al presente quale parte integrante e sostanziale) contenente i seguenti dati:

- a) numero attribuito
- b) numero busta assegnata
- c) la votazione



L'elenco sottostante relativo ai candidati ammessi che hanno superato la prova viene pubblicato sul sito Inpa e sul sito istituzionale dell'Ente in tempo utile per la prova orale.



CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO TEST	PUNTEGGIO ELABORATO	TOTALE
K5BPFRTS8C	12	17	29
DR4G1AT7AY	10	18	28
2BVPDT73F2	12	12	24
GYWRCQN3M4	10	13	23
KQEP28CK5U	10	13	23
MC9N5R15UN	10	12	22
8EMDWDNCUH	9	12	21
WP4PDPBX3D	9	12	21
KHD4KYDH3K	10	11	21
7YD9KVA262	11	10	21
UF4B1ZSTFS	11	10	21

Si dà atto che le operazioni - di cui è stato dato conto nel presente verbale - si sono svolte nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto.

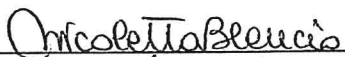
L'intera documentazione concorsuale rimane in custodia presso l'ufficio personale del Comune.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

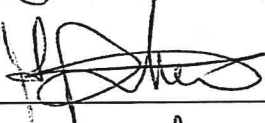
Il Presidente conclude le operazioni alle ore 19,30 e convoca la Commissione per la prova orale in data 15.12.2025 alle ore 14,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

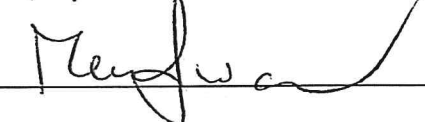
Il Presidente - Dr.ssa Nicoletta BLENCIO



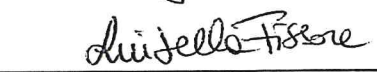
Il membro esperto - Dr. Maria RIVETTO



Il membro esperto - Dr. Marco SURIANI



Il Segretario verbalizzante - Sig.ra Luisella FISSORE



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA".

VERBALE N. 5

Oggetto: Prova orale.

Il giorno 15/12/2025 alle 14,30 presso la sala consigliare del Comune di Pianezza si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto.

Sono presenti i signori:

- Dr.ssa Nicoletta BLENCIO, Segretario comunale e Presidente della Commissione.
- Dr.ssa Maria RIVETTO, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Rivarolo Canavese, in qualità di membro esperto.
- Dr. Marco SURIANI, dipendente della Sat Servizi, in qualità di membro esperto.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Luisella FISSORE, Funzionario amministrativo del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di La Loggia.

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si richiama il verbale n. 4 della stessa commissione in cui si dà atto che i candidati ammessi alla prova orale sono n. 11 come da elenco pubblicato sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione predispone n. 3 batterie di quesiti contenenti ciascuno n. 18 domande da far estrarre a ciascun candidato.

Si dà atto che all'apertura dei lavori oltre alla Commissione non risultano presenti candidati assistenti le operazioni di cui in oggetto.

Al termine di queste operazioni la Commissione verifica che i candidati presenti sono coloro che hanno raggiunto il punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione, espletate le suddette incombenze, stabilisce che per lo svolgimento della prova orale verranno poste ai candidati n. 3 domande sulle materie previste dal bando, cui si aggiunge la prova di informatica e di inglese per verificare le competenze.

La Commissione dà atto che le persone convocate per la prova orale sono n. 11.

Alle ore 15,20 vengono fatti entrare e si procede con l'identificazione dei candidati constatando che tutti gli ammessi alla prova orale sono presenti tranne due candidati:

- WP4PDPBX3D
- 2BVPDT73F2

Si procede quindi tramite sorteggio a stabilire l'ordine di inizio, viene sorteggiata la lettera "S".

Si procede con il primo candidato UF4B1ZSTFS alle ore 15,40, il quale estrae le seguenti domande:

SM

MB

RE

RE

1. Contratti e contenzioso: mi illustri la responsabilità precontrattuale della Pubblica Amministrazione.
2. Che cosa stabilisce il GDPR sulla privacy nei procedimenti amministrativi?
3. Qual è la differenza tra controllo strategico e controllo di gestione?

Informatica: Che cos'è un motore di ricerca?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al colloquio hanno presenziato tutti i candidati.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 15,54 si procede con il secondo candidato K5BPFRTS8C, il quale estrae le seguenti domande:

1. Quando è possibile la revoca per sopravvenuto interesse pubblico?
2. Quali principi del GDPR incidono maggiormente sull'attività amministrativa?
3. Che cosa si intende per conferenza dei servizi "simultanea in modalità sincrona"?

Informatica: Che differenza c'è tra PEC e firma digitale?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Il terzo candidato MC9N5R15UN comunica di ritirarsi.

Alle ore 16,10 si procede con il quarto candidato 8EMDWDNCUH, il quale estrae le seguenti domande:

1. Che cosa prevede il principio di proporzionalità nell'azione amministrativa?
2. Conferenza dei servizi: in quali casi la conferenza è obbligatoria?
3. Cosa prevede l'art. 183 del TUEL sugli impegni di spesa.

Informatica: Cos'è lo SPAM?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 16,28 si procede con il quinto candidato GYWRCQN3M4, il quale estrae le seguenti domande:

1. Cos'è la responsabilità erariale per danno da ritardo?
2. Come si garantisce l'equilibrio tra entrate e spese nel Bilancio di Previsione?
3. Che cosa si intende per pignorabilità dei crediti dell'ente locale?

Informatica: Quale tipo di file si può allegare ad una mail?

SM

MB

R

[Signature]

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 16,42 si procede con il sesto candidato DR4G1AT7AY, il quale estrae le seguenti domande:

1. Differenza tra conflitto di interessi reale e potenziale nel dipendente pubblico.
2. Che differenza c'è tra silenzio significativo e silenzio inadempimento.
3. Che cosa configura il danno da gestione negligente?

Informatica: Come funzionano i virus Trojan?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 17,00 si procede con il settimo candidato KHD4KYDH3K, il quale estrae le seguenti domande:

1. Che cosa si intende per "discrezionalità tecnica" della PA?
2. Procedimento amministrativo: illustrare le fasi del procedimento amministrativo.
3. Come avviene l'iscrizione di una entrata extratributaria?

Informatica: Cosa succede se invio una mail certificata ad una casella di posta tradizionale?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo in inglese del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 17,20 si procede con l'ottavo candidato 7YD9KVA262, il quale estrae le seguenti domande:

1. Anticorruzione e trasparenza: mi illustri la logica del PTPCT e quali strumenti operativi contiene.
2. In cosa consiste la distinzione tra funzioni fondamentali e funzioni proprie dei Comuni dopo la riforma Delrio?
3. Che ruolo ha l'OIV nel ciclo della performance?

Informatica: Che cos'è una firma digitale?

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Alle ore 17,40 si procede con il nono candidato KQEP28CK5U, il quale estrae le seguenti domande:

1. Quali controlli effettua l'Anac?
2. In quali casi è possibile esercitare l'annullamento d'ufficio?
3. Spieghi la logica della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

SM

CS

SP

SP

Informatica: In cosa consiste la procedura di download.

Il candidato provvede a fornire le risposte e a sostenere la prova di inglese consistente nella traduzione di un breve testo del quale la Commissione ha la traduzione.

Al termine i candidati vengono invitati ad uscire e la Commissione all'unanimità procede ad assegnare al candidato esaminato il punteggio.

Infine la Commissione prende atto delle domande non estratte.

Al termine la Commissione redige la seguente graduatoria provvisoria:



CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
K5BPFRTS8C	29	27	56/60
DR4G1AT7AY	28	23	51/60
KHD4KYDH3K	21	25	46/60
8EMDWDNCUH	21	24,5	45,50/60
7YD9KVA262	21	24	45/60
UF4B1ZSTFS	21	23,75	44,75/60
GYWRCQN3M4	23	21,5	44,50/60
KQEP28CK5U	23	21	44/60

La Commissione procede quindi a depositare la documentazione di concorso presso l'ufficio personale del Comune, dando disposizioni di pubblicare la graduatoria provvisoria sul sito del Comune di Pianezza.

Si dà atto che la prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso in oggetto. Alcuni candidati prima, durante e al termine della prova hanno avanzato rimozioni o segnalato presunte anomalie procedurali.

Si dà atto, altresì, che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della commissione esaminatrice.

La seduta termina alle ore 18,15.

Letto, approvato e sottoscritto.

SM

MB

SE

Il Presidente - Dr.ssa Nicoletta BLENICIO

Nicoletta Blencio

Il membro esperto - Dr. Maria RIVETTO

[Signature]

Il membro esperto - Dr. Marco SURIANI

Marco Suriani

Il Segretario verbalizzante - Sig.ra Luisella FISSORE

Luisella Fissore