



COMUNE DI VALLO TORINESE

CAP 10070 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Fiano n. 19 - Tel. (011) 92.49.202 - Fax (011) 92.49.088

e-mail: anagrafe.vallo.torinese@ruparpiemonte.it

C.F.: 01399810017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 PER N° 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DEGLI OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI VALLO TORINESE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del Dlgs. n° 165/2001 e s.m.i. ;
- il D.lgs. n° 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;

PREMESSO che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n° 26 del 25.03.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 e la sezione 3.3 del PIAO è riferita al Piano dei fabbisogni di personale e definisce la programmazione per il triennio in esame;
- con deliberazione n° 68 del 18.11.2025 ha approvato la modifica alla Sottosezione Performance 2.2 del PIAO 2025-2027;
- con deliberazione n° 64 del 28.10.2025 ha preso atto delle dimissioni, a far data dal 08.12.2025 dell'Operaio specializzato del settore Tecnico Manutentivo, e ha disposto la sostituzione dell'operaio specializzato dimissionario tramite l'esperimento di una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001.

DATO ATTO CHE è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001 alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la realizzazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, in esecuzione alle deliberazioni di programmazione su richiamate e della propria determinazione n. 188 del 25.11.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI"** da assegnare Settore Tecnico Manutentivo.

Il candidato dovrà essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure, nel caso il nulla osta non sia necessario, in base alla vigente normativa, di una dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento sarà possibile in assenza di nulla osta. Qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, il Comune di Vallo Torinese si riserva di non procedere all'assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Vallo Torinese non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Vallo Torinese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Vallo Torinese: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento sul Portale del Reclutamento InPA, secondo le modalità di seguito indicate.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vallo Torinese.

ART. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n° 165/2001 s.m.i., il trattamento giuridico ed economico lordo, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

Il trasferimento è disposto nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n° 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n° 165/2001, possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il/la candidato/a a compilare la sezione "competenze linguistiche");
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 ed essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Operaio Specializzato" o equivalente secondo la denominazione del profilo dell'Amministrazione di appartenenza. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- profilo professionale: Operaio Specializzato (o equivalente);
- **essere in possesso di patente di guida di categoria "C" + CQC merci e "D" con relativo CQC persone in corso di validità;**
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (nel caso andranno dichiarati nella domanda). L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- non avere riportato alcuna sanzione disciplinare nell'ultimo biennio;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà il/la candidato/a a visita medica in base alla normativa vigente);

- -
- accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- essere in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

- a) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Vallo Torinese;
- b) in alternativa a quanto previsto alla precedente lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Vallo Torinese;

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

- c) attestazione dell'Amministrazione di provenienza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:
 - il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dello stesso.

In ogni caso il trasferimento dovrà perfezionarsi entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal Comune di Vallo Torinese.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 23,59 del giorno 03.01.2026** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

Per poter partecipare, il candidato deve dunque essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Vallo Torinese, sul sito istituzionale del Comune di Vallo Torinese, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo: <https://www.comune.vallotorinese.to.it> e sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul portale "InPA".

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza.

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallo Torinese nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale “InPA”. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 4 – AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta.

I candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formulata idonea graduatoria; la valutazione tiene conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi – assegnazione max 2 punti;
- del titolo di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione – max 2 punti;
- delle motivazioni professionali – max 6 punti.

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Personale e, successivamente, la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello del posto da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

Al fine della valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti.
Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 6 – DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio attitudinale si terrà nel mese di gennaio 2026, in data che sarà comunicata sul Portale INPA e del Comune, presso la sede del Comune di Vallo Torinese in via Fiano n° 19.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio, nel luogo e nella data indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

Il risultato del colloquio si intenderà notificato ai candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vallo Torinese, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPA”.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice che effettuerà la valutazione dei candidati sulla base di:

- curriculum formativo e professionale;
- livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e le competenze richieste dal ruolo da ricoprire;
- colloquio individuale, che ha la finalità di approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento del/la candidato/a.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del curriculum e del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Max punti 7 per titolo corsi di formazione specifica, patenti corsi e abilitazioni particolari attinenti il posto da ricoprire;
- Max punti 16 per preparazione ed esperienza professionale in relazione al posto da ricoprire;
- Max punti 7 motivazione al trasferimento.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Il superamento del colloquio è condizione necessaria per risultare idonei in graduatoria.

Il colloquio tecnico attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, verterà sui seguenti argomenti:

- percorso formativo;
- percorso professionale;
- conoscenze tecniche, generali ed organizzative nelle materie di competenza del Settore Amministrativo, servizi demografici, politiche sociali, personale.

ART. 7 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprimerà la valutazione complessiva individuale dei candidati e formerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale tecnico-attitudinale.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, il quale, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, dovrà far pervenire il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vallo Torinese nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA".

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto e a dar seguito alla presente mobilità.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.Lgs. n° 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Amministrativo/Risorse Umane, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione del Comune di Vallo Torinese, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Titolare del trattamento: **Comune di Vallo Torinese – Via Fiano n° 19 – 10070 Vallo Torinese.**

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di VALLO TORINESE **Via Fiano n° 19:**

l'Avv. Gabriele Borghi, con sede in Reggio Emilia – Via Gutenberg n° 3 – P.IVA 02725950352.

Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Vallo Torinese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1, del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati: o all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo Dr.ssa CHISARI Concetta.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del sito web del Comune di Vallo Torinese e sul Portale del Reclutamento "InPA".

Per informazioni: Ufficio Segreteria/Personale del Comune di Vallo Torinese: 011-9249202 o tramite casella e-mail al seguente indirizzo: comune@comune.vallotorinese.to.it.

Vallo Torinese,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL
SETTORE AMMINISTRATIVO
CHISARI Dr.ssa Concetta
*Firma omessa ai sensi dell'art. 3
Del D. Lgs. n° 39/93***

Public/Dipendenti/bando mobilità novembre 2025