

Avviso pubblico di mobilità approvato con Determinazione n 731 del 12/09/25



CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

Via Martiri della Libertà 150 – 10099 San Mauro Torinese

COD. IDENTIFICATIVO AVVISO: **I030/05/2025/MOB**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA ISTRUTTORI- DA DESTINARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO -SERVIZIO MANUTENZIONE, VIABILITA' E AMBIENTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI IN STAFF SERVIZI DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 06/08/2025 di modifica 1_25 del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 – Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 e della delibera di Giunta Comunale n.144 del 03/09/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - Area Istruttori – da destinare al Settore Pianificazione e Gestione Territorio -Servizio Manutenzione, Viabilità e Ambiente;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il Comune di San Mauro Torinese si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e /o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni del personale.

Il trasferimento è inoltre subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. avviata con nota di prot. 25992 in data 13/08/2025.

Di dare atto che l'eventuale graduatoria potrà essere utilizzata per posti ulteriori vacanti.

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendenti, da almeno tre anni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell'Area Istruttori con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o corrispondente, a prescindere dal differenziale storico acquisito;*
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da coprire certificata dal Medico Competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica

effettuata (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere e si riserva di valutare la compatibilità di eventuali limitazioni con le mansioni ed il profilo oggetto della procedura);

- essere in possesso della patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- avere il seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
 - qualora non si disponga del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, 10 anni di servizio e inquadramento nel medesimo profilo professionale.
- avere ottenuto il nulla-osta alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**allegare alla candidatura**) oppure di dichiarare l'impegno a far pervenire il nulla osta alla mobilità entro 15 gg dalla pubblicazione dell'esito della procedura (**allegare la dichiarazione alla candidatura**).

oppure

- dichiarare che il candidato è dipendente da più di 5 anni di una Pubblica Amministrazione con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100 (nulla osta non necessario), salvo nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente (**allegare dichiarazione**).

In caso non si disponga del nulla osta, i candidati devono sottoscrivere l'impegno a far pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura il nulla-osta.

La scadenza per il rilascio del nulla osta preventivo è perentoria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, stabilita dal presente avviso, a pena esclusione e mantenuti fino alla sottoscrizione dell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per il personale Area Istruttori nel CCNL Comparto F. L. 16/11/2022 (ex Cat. C – CCNL 31/3/1999).

Spettano, altresì, la 13^a mensilità ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link:

<https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di San Mauro Torinese all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi aperti.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere **presentata esclusivamente in via telematica** tramite il “Portale Unico di Reclutamento” **ENTRO e non OLTRE le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), **pena l'esclusione dalla selezione**. Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato **dovrà** compilare il proprio *CURRICULUM VITAE* completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, indirizzo PEC, indirizzo e-mail e il recapito telefonico;
- e) il titolo di studio posseduto.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “inPA”. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Alla candidatura dovranno essere allegati in formato pdf:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale formato europeo debitamente datato e sottoscritto da cui si evincano gli elementi utili ai fini della valutazione dei titoli;
- il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (riferito esclusivamente al presente avviso);

in alternativa:

- l'impegno a far pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura il nulla-osta debitamente datato e sottoscritto.

- dichiarazione che il candidato è dipendente da più di 5 anni di una Pubblica Amministrazione con un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 100 (nulla osta non necessario), salvo *nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente*, debitamente datata e sottoscritta.

Il Comune di San Mauro Torinese non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - INAMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dei Servizi in Staff quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
2. la domanda sia pervenuta con altre modalità rispetto al precedente punto 3).

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE - COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, successivamente costituita con apposito provvedimento.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti così attribuiti:

- 80 punti per il colloquio tecnico attitudinale (80/100)
- 20 punti per i titoli contenuti nel curriculum (20/100)

La valutazione dei titoli sarà effettuata, prima del colloquio, sulla base dei seguenti elementi, dichiarati nella domanda di candidatura e che dovranno essere debitamente documentati.

Ai titoli contenuti nel curriculum saranno attribuiti **max 20 punti** ripartiti come segue:

A. Max. punti 15,00

- ✓ Titoli di studio: **max 2,00 punti** per il possesso di diploma di laurea purché attinente al settore della pubblica Amministrazione o master post-universitari conseguiti in materie afferenti al settore della pubblica Amministrazione (es: laurea in scienze dell'Amministrazione);
- ✓ Esperienze Lavorative: **max 8,00 punti**:
 - 8,0 punti per incarichi attribuiti di Specifiche Responsabilità nel settore Pianificazione e Gestione del territorio o in Settori/Servizi analoghi ovvero 1 punto per ogni anno di Responsabilità attribuita per un massimo di otto anni.
- ✓ Anzianità di servizio: **max 5,00 punti**
 - 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato ulteriore al requisito minimo per la partecipazione al bando in uguale o analogo profilo professionale nel settore Pianificazione e Gestione del territorio e/o in Settori/Servizi analoghi.

B. Max punti 5,00

- ✓ Titoli culturali e professionali: **max 2,00 punti**

- 0,5 punti per ogni titolo differente da quelli sopra indicati attinenti alle mansioni e al ruolo da ricoprire
- ✓ **Formazione professionale corsi di aggiornamento e/o perfezionamento: max 3,00 punti**
 - 0,5 punti per ogni corso di aggiornamento e/o perfezionamento professionale che abbiano comportato un arricchimento professionale in base al posto da ricoprire per un massimo di punti 3,00.

Al colloquio tecnico attitudinale saranno attribuiti **max 80 punti**.

Il colloquio si svolgerà in data 23.10.2025 alle ore 9.30 presso la Sala Giunta del Palazzo Comunale di San Mauro Torinese, alla presenza della Commissione esaminatrice secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica riferita a normativa e procedure nelle materie indicate;
- grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni.

Per sostenere il colloquio tecnico-attitudinale i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad approfondire e valutare la conoscenza delle materie sotto riportate, le capacità e caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e competenze acquisite sia nell'attuale esperienza lavorativa che in quelle pregresse relative alle attività proprie del posto da coprire e le motivazioni del candidato come segue:

- **conoscenze delle seguenti materie:**
 - *Ordinamento degli Enti Locali: D.lgs. 267/2000;*
 - *D.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice degli appalti);*
 - *Disciplina della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);*
 - *Elementi della disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.)*
 - *Conoscenza di almeno una delle principali piattaforme e-procurement (ad esempio: MEPA, Traspare, Sintel ecc)*
 - *Conoscenza sulle modalità di reportistica per gli affidamenti dei Contratti Pubblici su piattaforme ANAC, e-procurement;*
 - *Modalità di acquisizione CIG e CUP*
- **possesso delle seguenti capacità ed attitudini:**
 - *Gestire le risorse pubbliche:* Gestione dei processi, Ottimizzazione delle risorse, Sviluppo dei collaboratori, Guida del gruppo;
 - *Capire il contesto pubblico:* Orientamento all'apprendimento, Consapevolezza digitale, Soluzione dei problemi, Consapevolezza del contesto;
 - *Realizzare il valore pubblico:* Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato;
 - *Interagire nel contesto pubblico:* Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni
- **aspetto motivazionale al trasferimento.**

La Commissione esaminatrice si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 70/100^{mi}.

Terminati i colloqui, il Presidente della Commissione trasmetterà all'Ufficio personale gli esiti della selezione contenuti nel verbale della Commissione Esaminatrice, datato e sottoscritto. Il verbale dovrà riportare per ognuno dei candidati ammessi alla selezione il punteggio relativo ai due elementi di valutazione (titoli del curriculum e colloquio) e la graduatoria dei candidati idonei alla copertura dei posti secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma dei due elementi di valutazione.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il Dirigente dei Servizi del personale procederà con propria determinazione all'approvazione del verbale della Commissione esaminatrice contenente l'esito della selezione.

ART. 6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ART. 7 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO - FORMAZIONE GRADUATORIA

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale e sul portale "InPA".

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi nonché la data e il luogo del colloquio (se differente da quella indicata nel presente avviso) ed eventuali altri avvisi saranno pubblicati sul portale "InPA", sul sito internet del Comune nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella pagina della presente selezione ed all'Albo Pretorio online, allo scadere del termine stabilito nel presente avviso.

Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identificazione.

L'assenza ingiustificata del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul portale "InPA", sul sito internet del Comune nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso nella pagina della presente selezione e all'Albo Pretorio online.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per ulteriori coperture di posti vacanti nel corso dell'anno, in analogo profilo.

ART. 8 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione sarà subordinata al rilascio del nulla osta definitivo, nei casi previsti dal vigente art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della procedura o comunque in un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Mauro Torinese, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Candidato individuato all'esito della presente procedura sarà trasferito presso il Comune di San Mauro Torinese, a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro, presso il settore Pianificazione e Gestione del Territorio -Servizio Manutenzione, Viabilità e Ambiente, a tempo pieno e indeterminato,

con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” -Area Istruttore (ex Cat. C) e con il mantenimento del differenziale storico acquisito (posizione economica) presso l’Ente di appartenenza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Personale, per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Mauro Torinese, con sede a San Mauro Torinese, via Martiri della Libertà n. 150, nella persona del Sindaco pro tempore;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è ISIMPLY LEARNING SRL - dpo@comune.sanmaurotorinese.to.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il referente del trattamento interno è il Dirigente dei Servizi in Staff – dott.ssa Fasano Laura.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Servizi del Personale dott.ssa Elena Solomita.

Con l'invio della domanda di partecipazione attraverso il Portale Unico di Reclutamento “InPA”, i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 del presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Mauro Torinese nei seguenti orari:

lun :8.30-12.30/16.00-18.00 merc:16.00/18.00 ven: 8.30/12.30 - tel 011/8228083/82

San Mauro Torinese

Il Segretario Generale
Dirigente Servizi in Staff
Dott.ssa Laura Fasano
(Firmato digitalmente)