



# COMUNE DI VILLAR PEROSA

**Piazza della Libertà n. 1  
CAP 10069 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Registro Generale n. 179

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 78 del 28/03/2025**

Il Responsabile del Servizio: VENTRE Marco

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SUPERAMENTO PERIODO DI PROVA E CONFERMA  
NOMINA IN RUOLO DI DIPENDENTE.**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 29.11.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025/2027;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 07.01.2024 sono stati assegnati ai responsabili dei servizi, individuati ai sensi del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2025;

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 244 in data 11/09/2024 veniva disposta l'assunzione della dipendente R.E. con la qualifica di istruttore amministrativo, categoria ex C, area degli istruttori del CCNL 16/11/2022, presso l'Area Tecnica del Comune di Villar Perosa, e che a seguito di stipulazione di contratto individuale di lavoro la stessa veniva assunta con decorrenza in data 16/09/2024;

RICHIAMATO: - il comma 1 dell'art. 25 del CCNL 16 novembre 2022 il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria degli Istruttori, sono soggetti ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi; - il comma 7 del predetto articolo, il quale stabilisce che: “decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione”;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi; - il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- i CC.NN.LL. del comparto funzioni locali in vigore;

## **D E T E R M I N A**

- di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che la dipendente R.E., inquadrata nella categoria giuridica ed economica ex C1 – Area degli Istruttori, profilo professionale di istruttore amministrativo, presso l'Area Tecnica del Comune di Villar Perosa, assunta in data 16/09/2024 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ha superato il periodo di prova di 6 mesi, di cui all'art. 25 del CCNL 16 novembre 2022;
- di confermare la dipendente di cui sopra, in servizio in ruolo, con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di assunzione 16/09/2024;
- di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTRE Marco \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa