



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1
CAP 10069 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Registro Generale n. 291

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO: AREA AMMINISTRATIVA

N. 172 del 12/06/2024

Il Responsabile del Servizio: VENTRE Marco

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI.
CIG. N. B2123648C9**

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 18.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024/2026;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2024 sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi, individuati ai sensi del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto n. 20 del 18.06.2019 con il quale è stata affidata al Sindaco la responsabilità dei Servizi Amministrativi;

DATO ATTO che è necessario acquistare carta e materiale vario per il funzionamento degli uffici;

DATO ATTO che in CONSIP non è presente una convenzione che si adatti alla variabilità dei materiali richiesti e alle modiche quantità necessarie, e che sulla piattaforma MEPA è presente la tipologia di fornitura richiesta, offerta dalla società OFFICE DEPOT ITALIA SRL;

VISTI: lo Statuto comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267 e s.m.i. ;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 11.12.2002 e l'ordine diretto di acquisto per € 657,32 IVA INCLUSA trasmesso tramite il portale www.acquistinretepa.it n. 7921271 (PROCEDURA DI ACQUISTO 683248);

VISTI il Regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, provviste e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 11.12.2002;

ACQUISITO il CIG n. B2123648C9;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa, a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di acquistare la fornitura di carta e materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici;
3. di impegnare la spesa complessiva lorda di € 657,32 sul bilancio 2024, in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata in capo alla società OFFICE DEPOT ITALIA SRL con sede ad Assago (MI), Palazzo e scala 3 – P.I. 03675290286, individuata sul Mepa (ordine n. 7921271);
4. di imputare la relativa spesa al codice 01.02.103 (cap. 1080) del bilancio per l'esercizio in corso;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio economico-finanziario al fine dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151. c. 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
6. di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis, della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge L. 190/2012.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

A norma dell'art. 4 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Sig. VENTRE Marco e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0121.51001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VENTRE Marco *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa