

Settore SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE	n° per settore 29/2024	Pag. 1
--	------------------------	--------



CITTÀ DI SAN MAURO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Settore: SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE**

n. Settore 29 del 16/04/2024

Il Responsabile del Servizio / Procedimento	L'Istruttore
CARRERA Valeriano	SAVOCA MARTA

OGGETTO:

**INCREMENTO SERVIZIO DI DATA ENTRY CON PERSONALE DEL GRUPPO
MAGGIOLI SpA OPERATIVO LOCALMENTE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione redatta dal responsabile di servizio / procedimento.

Vista la legge 241/90 art. 6, lett. e) ai sensi del quale il responsabile del procedimento ...trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione del consiglio n. 5 del 31/1/2013, art. 5, comma 2, in attuazione dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il dirigente nella fase preventiva di formazione degli atti, esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa,

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della proposta in adozione.

Ritenuto di adottare la seguente determinazione per le motivazioni ivi indicate

ADOTTA
la sottoestesa proposta di determinazione

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Settore SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE	n° per settore 29/2024	Pag. 2
--	------------------------	--------

Il responsabile del servizio / procedimento

PREMESSO

- che a seguito di assenza protratta di personale amministrativo coadiuvante l'attività dell'ufficio verbali, si è presentata la necessità di aumentare per la durata di due mesi l'orario di attività del personale appartenente al Gruppo Maggioli SpA operante presso il Comando di Polizia Locale;
- che attualmente il servizio di gestione atti affidato al Gruppo Maggioli SpA ha scadenza al 31/12/2024;
- che il Gruppo Maggioli SpA mantiene le stesse condizioni dell'affidamento precedente, determinazione n. 329 del 31/12/2021 Unione NET;
- che l'offerta di impiego di personale del Gruppo Maggioli SpA in supporto all'attività dell'ufficio verbali del Comando di Polizia Locale prevede un incremento di n. 10 ore settimanali integrative rispetto a quelle previste dalla gara d'appalto avente CIG 9028073984;

RILEVATO

- che il Gruppo Maggioli SpA si occuperà direttamente della selezione del personale da dislocare presso il Comando di Polizia Locale;
- che tali risorse fornite dal Gruppo Maggioli SpA si dedicheranno alla gestione delle attività inerenti il processo sanzionatorio;

DATO ATTO che il Gruppo Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400406, fornendo già tale servizio per il Comando di Polizia Locale, come da precedente gara d'appalto avente CIG 9028073984, risulta il più idoneo alla temporanea integrazione di n. 10 ore settimanali per la gestione dell'attività di data entry;

VISTI:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", e comma 2, "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, il quale dispone che "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono .." lett. b) "all'affidamento diretto dei servizi e forniture.. di importo inferiore ai 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

RITENUTO per quanto sopra rappresentato:

- di approvare ed accettare la proposta formulata dal Gruppo Maggioli SpA, acquisita con prot. n. 10522 del 22/03/2024, avente ad oggetto l'offerta di incremento nella gestione

Settore SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE	n° per settore 29/2024	Pag. 3
--	------------------------	--------

dell'attività di data entry con personale operativo localmente per un totale di 10 ore settimanali per complessivi 2 mesi, al costo di € 910,00/mese oltre iva, per un importo di € 1.110,20/mese IVA inclusa;

- di affidare la fornitura di detto servizio al Gruppo Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400406;
- di impegnare la spesa di € 2220,40 IVA inclusa sul capitolo 300/27 ad oggetto "POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO GESTIONE VERBALI" del bilancio 2024 che presenta adeguata disponibilità;

RILEVATO, inoltre, che la suddetta ditta è in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come attestato dal DURC agli atti d'ufficio;

CHE è stato acquisito il CIG tramite piattaforma MEPA **B145193B32**;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

ATTESTATA la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs 267/2000 che hanno attribuito ai Dirigenti la competenza in merito all'assunzione degli impegni di spesa;
- la deliberazione n. 184 del 20/12/2023 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, unitamente ai suoi allegati;

PROPONE DI DETERMINARE

1. di approvare le premesse narrative al presente dispositivo, ritenendole qui interamente trasposte;
2. di approvare ed accettare la proposta formulata dal Gruppo Maggioli SpA, acquisita con prot. n. 10522 del 22/03/2024, avente ad oggetto l'offerta di incremento nella gestione dell'attività di data entry con personale operativo localmente per un totale di 10 ore settimanali per complessivi 2 mesi, al costo di € 910,00/mese oltre iva, per un importo di € 1.110,20/mese IVA inclusa;
3. di affidare la fornitura di detto servizio al Gruppo Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400406;
4. di impegnare la somma di € 2220,40 IVA inclusa per l'incremento di n. 10 ore giornaliere per complessivi 2 mesi nella gestione dell'attività di data entry con personale operativo localmente, relativamente all'anno 2024, sul cap. 300/27 ad oggetto "POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO GESTIONE VERBALI" - Codice Bilancio D.lgs 118/2011 n. 03|01|1|103|03.1|1030299999 – Piano Finanziario n. V U.1.03.02.99.999 del bilancio 2024 secondo il seguente crono programma di spesa relativo alla fornitura di cui al presente atto, ai sensi delle norme e principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i..

Settore SETTORE CONTROLLO DEL TERRITORIO SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE	n° per settore 29/2024	Pag. 4
--	------------------------	--------

<i>REGISTRAZIONE CONTABILE</i>		<i>IMPUTAZIONE</i>		<i>PAGAMENTO/RISCOSSIONE</i>	
TIPO REGISTRAZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO	ANNO	IMPORTO	ANNO	IMPORTO
PRENOTAZIONE		2024	2220,40	2024	2220,40
IMPEGNO	2220,40	2025		2025	
ACCERTAMENTO		2026		2026	
		TOTALE	2220,40	TOTALE	2220,40

5. Di attestare che oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174.
6. Di dare atto che sono pienamente recepite le disposizioni contenute nel D.P.R. n° 62 del 16/04/2013 ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165" e pertanto, ai sensi del disposto dell'art.2 comma 3 del citato Decreto n° 62/2013, si procederà a risoluzione ovvero decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal summenzionato Codice di comportamento, che si intendono estesi ai collaboratori e consulenti dell'Amministrazione, con qualsiasi tipologia di contratto ed incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai consulenti ed ai collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzino opere in favore della Amministrazione pubblica.

Il responsabile del servizio/procedimento
(Valeriano CARRERA)

Il dirigente del settore
VISENTIN ALESSANDRO

* Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.