



CITTÀ DI CARMAGNOLA
(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

SETTORE: **RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

UFFICIO: **RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 814 DEL 30/08/2024

OGGETTO: Liquidazione incentivi tecnici di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 – art. 76 D. Lgs. 56/2017 - Progetto approvato nel 2022 “CONSOLIDAMENTO E ALLARGAMENTO VIA PALAZZOTTO” CUP: C49J18000040001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Richiamati:

- il comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici – nel quale viene stabilito che a valere sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture nei bilanci delle stazioni appaltanti, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo di risorse finanziarie, in misura non superiore al 2% modulato sull'importo posto a base di gara, per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse relative alle attività di programmazione, valutazione preventiva dei progetti, procedure di gara, e di esecuzione, controllo e collaudo;
- il comma 3 dello stesso suddetto articolo nel quale viene stabilito che l'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del 2° comma è ripartito, per ciascuna opera, servizio, fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla

base di un apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il Rup e i soggetti che svolgono le medesime funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i collaboratori e che gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

- il comma 4 dello stesso articolo nel quale viene stabilito che il 20% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico;

Richiamato altresì il “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” di cui all’art. 113 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall’art. 76 del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26/03/2019, insieme all’accordo integrativo relativo alla condivisione dei criteri di determinazione dell’incentivo e delle modalità di riparto individuate dal regolamento di cui si tratta;

Vista la scheda predisposta per il progetto relativa alla ripartizione degli incentivi, redatta dal Dirigente dell’Area Tecnica con la quale si attestano le attività svolte e nella quale è individuato il progetto che rientra nei criteri stabiliti dal regolamento e dall’accordo integrativo, e dato atto che per tale progetto è stata predisposta la ripartizione in capo ai singoli operatori coinvolti nell’attività in funzione delle proprie competenze per un importo lordo complessivo di € 2.886,30;

Rilevato che la scheda predisposta dall’Area Tecnica - Settore Lavori Pubblici risulta conforme alle disposizioni del vigente regolamento comunale sugli incentivi tecnici e risulta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Richiamata la Determina n. 1162 in data 22.12.2023 ad oggetto “Fondo risorse decentrate personale dipendente anno 2023. Approvazione definitiva”, con la quale risulta approvato il fondo risorse 2023 e che ha individuato, tra l’altro, gli "incentivi tecnici" di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. tutt'ora accantonati a bilancio nell'ambito dei compensi previsti da disposizioni di legge finanziati con risorse variabili vincolate;

Rilevato altresì che i fondi stanziati a bilancio in occasione dell’approvazione dei quadri economici delle opere e degli interventi, risultano essere impegnati a bilancio ed oggetto delle fasi di riaccertamento annuali dei residui attivi e passivi e di variazione di esigibilità in funzione dell’esigibilità del debito verso i dipendenti comunali;

Visto il punto 5.2 del principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011 che dispone che la spesa riguardante gli incentivi tecnici è impegnata anche tra le spese di personale, negli stanziamenti riguardanti il fondo per la contrattazione integrativa, nel rispetto dei principi contabili previsti per il trattamento accessorio e premiale del personale e la copertura di tale spesa è costituita dall’accertamento di entrata di cui al periodo precedente, che svolge

anche la funzione di rettificare il doppio impegno, evitando gli effetti della duplicazione della spesa;

Visto l'accertamento n. 4547/2022 di € 4.842,83 al cap. 9450 (Risorse incentivi tecnici destinate al salario accessorio) del bilancio 2023 relativo all'incentivo tecnico, oneri riflessi e Irap compresi, sul quale è stata emessa la reversale n. 4185/2023 in compensazione del mandato n. 4302/2023 emesso sul cap. 76031 "CONSOLIDAMENTO ED ALLARGAMENTO VIA PALAZZOTTO - (FINANZIATO DA CONTRIBUTO ART. 1 COMMA 139 LEGGE BILANCIO N. 145/2018)";

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio di cui le stesse sono eseguibili;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza dell'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno provvedere in merito approvando la liquidazione ed erogare le somme dovute ai soggetti interessati come indicato in ciascuna scheda e con le risorse finanziarie indicate nelle stesse;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 in data 08/01/2019 con la quale è stata approvata la procedura di velocizzazione dei pagamenti nelle transazioni commerciali in base al recepimento della Direttiva 2011/7/ Ue contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali, avvenuto con il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192;

Richiamati i seguenti atti che definiscono, ciascuno per quanto di propria competenza, gli obiettivi strategici, operativi e gestionali dell'Ente:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 in data 21/12/2023 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 in data 21/12/2023 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 12/01/2024 con la quale risulta approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie, le risorse umane e strumentali;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 05/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", cui allegato il Piano Triennale dei fabbisogni 2024-2026;

Visto:

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 29.12.2023 di nomina dei titolari di Elevata Qualificazione – Settori Autonomi con decorrenza dal 01.01.2024 al 31.12.2025;
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 29.12.2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali con decorrenza del 02.01.2024 al 31.12.2025.

Attesa la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestionale nel procedimento in esame come da atto di conferimento (prot. n. 9 del 02/01/2024) di incarico di Elevata Qualificazione del Settore Risorse Umane e Programmazione dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

Accertato, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 s.m.i, che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia per quanto attinente ai contratti pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;

Visto il D.L. 76/2020 convertito il L.120/2020 e modificato con D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2020;

Visto il D. Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 126/2014;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 217 del 29/07/2022;

DETERMINA

1) Di prendere atto dei contenuti tecnico-contabili della scheda liquidazione incentivo tecnico, predisposta per il progetto in oggetto e funzionale alla ripartizione degli incentivi medesimi, redatta dal Dirigente dell'Area Tecnica con la quale si attestano le attività svolte e nella quale è individuato il progetto che rientra nei criteri stabiliti dal “Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche” di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e dall'accordo integrativo relativo alla condivisione dei criteri approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 26/03/2019.

2) Di liquidare ai dipendenti coinvolti, i compensi dell'incentivo di cui all' art. all'art. 113 D.Lgs. 50/2016 – art. 76 D.Lgs. 56/2017 – Regolamento comunale G.C. n.81/2019 – per il progetto in oggetto citato approvato nell'anno 2023.

3) Di dare mandato all'ufficio personale di provvedere alla liquidazione delle somme dovute ai dipendenti così come indicato nella scheda allegata alla presente dando atto che dai compensi spettanti, devono essere scorporati gli

importi relativi a oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP per loro natura a carico del Comune di Carmagnola, ma di fatto inclusi nell'importo lordo assegnato, assumendone l'onere, come evidenziato dalle schede riepilogative.

4) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile
Settore Risorse Umane e Programmazione
Dott.ssa Annalisa Todesco

Allegati

- n. 1 riepilogo e scheda di ripartizione degli incentivi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma

autografa