



CITTÀ DI CARMAGNOLA
(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

SETTORE: **RISORSE UMANE E PROGRAMMAZIONE**

UFFICIO: **RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE N. 797 DEL 26/08/2024

OGGETTO: Rimborsi per differenze di retribuzione di posizione segretario comunale ex art. 42 comma 2 CCNL segretari comunali provinciali del 16/05/2001 – Accertamento di entrata.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che ai sensi dell'art. 42 comma 2 del CCNL 16/05/2001 *“In caso di nomina presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, il segretario collocato in disponibilità conserva il trattamento economico in godimento previsto dal comma 1. I relativi oneri sono a carico dell'ente di nomina ad eccezione di quelli relativi alla retribuzione di posizione che rimangono a carico dall'Agenzia per la quota corrispondente alla differenza tra quella in godimento e quella prevista per la fascia di appartenenza dell'ente”*.

Dato atto che:

- il dott. Armone Caruso Bruno è segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra la Città di Carmagnola e il Comune di San Michele di Mondovì (di cui questa Amministrazione è ente capofila) come da deliberazione C.C. n. 47 del 28/07/2023;
- che al momento della nomina il dott. Armone Caruso Bruno si trovava in posizione di disponibilità ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n. 267/2000;

- che al menzionato segretario è stata riconosciuta, con provvedimento n. 4 del 26/02/2018, una retribuzione di posizione corrispondente al livello A, numero 3 dell'art. 107, comma 1 del CCNL di categoria del 17 dicembre 2020;
- che la sede di segreteria convenzionata tra la Città di Carmagnola e il Comune di San Michele di Mondovì risulta classificata quale sede corrispondente al livello B, numero 1 dell'art. 3, comma 6 del CCNL di categoria del 1° marzo 2011;
- con nota prot. n. 0033859 del 22/08/2024 il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione ha trasmesso nota al Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al fine di richiedere il rimborso per le differenze di retribuzione di posizione per gli anni 2022 e 2023 per un importo complessivo di €11.952,66;

Considerato pertanto la necessità di procedere all'accertamento dell'entrata relativa ai rimborsi di cui sopra relativi agli anni 2022 e 2023 per un importo di € 11.952,66 al capitolo 13650 "RIMBORSO QUOTE STIPENDI DEL PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE ALTRI ENTI" – del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;

Richiamati i seguenti atti che definiscono, ciascuno per quanto di propria competenza, gli obiettivi strategici, operativi e gestionali dell'Ente;

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 in data 21/12/2023 - con il quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026, integrato con la nota di aggiornamento, ex art. 170 D.Lgs. 267/2000;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 in data 21/12/2023 - con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- deliberazione G.C. n. 5 in data 12/01/2024 con la quale risulta approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2024-2026 e con il quale risultano affidate le dotazioni finanziarie, le risorse umane e strumentali;
- la deliberazione G.C. n. 74 del 05/04/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Visto:

- il Decreto del Sindaco n 16 del 29.12.2023 di nomina dei titolari di Elevata Qualificazione – Settori Autonomi con decorrenza dal 01.01.2024 al 31.12.2025;
- il Decreto del Sindaco n. 17 del 29.12.2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali con decorrenza del 02.01.2024 al 31.12.2025;

Attesa la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestionale nel procedimento in esame come da atto di conferimento (prot. n. 9

del 02/01/2024) di incarico di Elevata Qualificazione del Settore Risorse Umane e Programmazione dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

Dato atto dell'assenza di conflitti di interesse del RUP sottoscritto nella procedura in oggetto, ai sensi del vigente codice di comportamento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 217 del 29/07/2022;

DETERMINA

1. di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D.LGS n. 267/2000 le somme di seguito indicate:

Debitore	Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali -						
Causale	Rimborso differenze retribuzione di posizione segretario comunale ex art. 43 comma 2 CCNL segretari comunali e provinciali del 16/05/2001						
Titolo	3 Entrate extra-tributarie	Tipologia	0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria	3050200 Rimborsi in entrata.	P.F.	IV E.3.05.02.01.0 01 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) .
Cap./Art.	13650	Descrizione	RIMBORSO QUOTE STIPENDI DEL PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE ALTRI ENTI				
Vincoli	Entrata a destinazione vincolata						
Importo					€ 11.952,66	Esigibilità	2024
Oltre IVA							

2. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento, si attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa e tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

3. Di dichiarare l'assenza di conflitti di interesse del RUP sottoscritto nella procedura in oggetto, ai sensi del vigente codice di comportamento.

4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito del Comune di Carmagnola - Sezione Amministrazione Trasparente (dal 2021), ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Risorse Umane e Programmazione Dott.ssa Annalisa Todesco.

Il Funzionario Responsabile del Settore
Risorse Umane e Programmazione
Dott.ssa Annalisa Todesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa