



**CITTA' DI CARMAGNOLA**

**Città Metropolitana di Torino**

Area Tecnica

Settore OO.PP.

Tel. 011-9724378/255

e- mail: [llpp@comune.carmagnola.to.it](mailto:llpp@comune.carmagnola.to.it)

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI AD USO PUBBLICO E AD USO PRIVATO**

**ANNO 2024**

## **1. FINALITA'**

Il presente bando, è finalizzato all'erogazione di contributi relativi alla manutenzione delle strade vicinali di uso pubblico e ad uso privato, del Comune di Carmagnola, conformemente a quanto specificato dal Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n.37 del 27.04.2022

## **2. RIPARTO DEI FONDI**

La somma a disposizione per le strade vicinali di uso pubblico e ad uso privato per l'anno 2024 conformemente alle relative previsioni di bilancio annuale.

## **3. BENEFICIARI**

I proprietari dei terreni frontisti o limitrofi delle strade vicinali di uso pubblico e/o privato del Comune di Carmagnola riuniti in Consorzio o da un singolo frontista designato e delegato per scritto dagli altri proprietari e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione come Unico Responsabile nell'utilizzazione del contributo e per la sua rendicontazione e riscossione, possono presentare istanza di contributo al Servizio Tecnico Comunale secondo le modalità indicate all'art. 6.

## **4. INTERVENTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO ED ENTITA'**

Le opere di manutenzione ammissibili a contributo sono specificate all'art. 4 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n. 37 del 27.04.2022

I contributi da assegnare nella misura compresa tra un quinto ed un mezzo per strade vicinali ad uso pubblico e in misura non eccedente ad un quinto per le strade vicinali ad uso privato della spesa complessiva dei lavori, sulla base dei criteri e delle modalità del presente bando, saranno erogati sulla base delle disponibilità di bilancio.

Nel caso di finanziamenti economici da parte di altri Enti pubblici per il realizzo dei lavori ammessi a contributo, il Comune contribuirà in percentuale per la parte dei lavori a carico del richiedente con esclusione di quelli coperti da contributi di altri Enti.

## **5. CRITERI DI SELEZIONE**

Il contributo sarà ripartito secondo i criteri di valutazione e priorità elencati all'Art. 8 del Regolamento e previo sopralluogo dell'U.T. finalizzato all'accertamento circa la necessità dell'intervento oggetto della richiesta di contributo e specificatamente:

- a) importanza della strada rispetto alla trama viaria esistente

- Strada che collega due strade pubbliche e con presenza di edifici pubblici o di interesse pubblico: punti da 90 a 100;
- Strada che collega due strade pubbliche: punti dal 60 al 89;
- Strada a fondo cieco ma con presenza di edifici pubblici: punti dal 50 al 59;
- Strada di interesse collettivo ma a fondo cieco e non: punti da 20 a 49;
- Strada di interesse collettivo a fondo cieco con meno di dieci utenti: punti da 1 a 19;

b) utilità dell'intervento in considerazione del livello di degrado delle strade, del relativo impatto sulla viabilità e del numero di nuclei abitanti residenti lungo la strada oggetto di contributo:

- alta, da punti 51 a punti 100;
- media, da punti 21 a punti 50;
- bassa, da punti 0 a punti 20;

c) tipo di intervento:

- miglioramento delle caratteristiche funzionali: da punti 21 a punti 50;
- mantenimento delle caratteristiche funzionali: da punto 0 a punti 20;

d) costo intervento rispetto a incidenza del contributo:

- un punto per ogni punto percentuale unitario di finanziamento oltre il 50% fino a punti 50

La Commissione nella redazione della graduatoria avrà comunque riguardo all'importanza della viabilità, alla maggiore o minore urgenza dei lavori, ad interventi finalizzati a garantire alla strada condizioni di stabilità durature nel tempo (es. asfaltature totali di strade bianche, consolidamenti) nonché a criteri di rotazione nell'erogazione dei contributi.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per la concessione del contributo dovrà essere presentata nei termini specificati all'art. 12 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali approvato con Deliberazione C.C. n.37 del 29.04.2021

La domanda per la concessione dei contributi deve essere presentata dal legale rappresentante del Consorzio o da un proprietario frontista, designato e delegato per scritto dagli altri proprietari e che sarà riconosciuto dall'Amministrazione come Unico Responsabile nell'utilizzazione del contributo e per la sua rendicontazione e riscossione.

La domanda di accesso al contributo comunale in carta semplice deve essere presentata su apposito modello (Allegato A) e presentata al Comune di Carmagnola **entro il 22 settembre 2024**, nelle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (p.zza Manzoni 10 – 10022 - Carmagnola) nelle ore di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì ore 8:30 – 12:15 / 13:45 – 15:00, Giovedì ore 8:30 – 12:15 / 13:45 – 17:15 e Martedì e Venerdì ore 8:30 – 12:15
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Carmagnola ([protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certi-

ficata, rilasciato personalmente al richiedente da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

La domanda dovrà contenere:

- X** Allegato A
- X** Computo metrico estimativo o preventivo di spesa
- X** Carta d'identità e codice fiscale del referente

Non saranno ammesse domande incomplete e/o prive della prevista documentazione o pervenute fuori termine.

In ogni caso il Comune di Carmagnola si riserva di richiedere documentazione integrativa entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza.

L'inizio lavori dovrà essere trasmesso tramite PEC (protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it) almeno 10 giorni prima, mediante il modulo allegato al bando e inoltre comunicare la fine lavori al massimo dopo 5 giorni dopo la terminazione dei lavori, mediante il modulo allegato.

Della finanziabilità della richiesta presentata sarà data notizia a mezzo e-mail o PEC al referente indicato nell'allegato A, che dovrà comunicare per iscritto nei successivi quindici giorni l'accettazione e l'impegno ad eseguire i lavori. Nel caso l'accettazione non pervenga nei termini, il richiedente sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria con le stesse modalità di cui sopra.

## **7. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Ricevuta la domanda, l'U.T e l'amministrazione, procedono alla formazione della graduatoria in base ai criteri di selezione previsti agli art. 8 dello stesso Regolamento. Si specifica che in caso di parità di posizione in graduatoria delle domande varrà l'ordine cronologico di ricezione.

## **8. DOCUMENTAZIONE PER EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Carmagnola, contestualmente alla comunicazione di ammissione a contributo, informa il titolare della domanda della documentazione necessaria per comprovare la spesa sostenuta.

Il contributo assegnato verrà erogato secondo le modalità e i termini di cui all'art.9 del Regolamento per la gestione delle strade vicinali.

Il termine ultimo di ultimazione lavori non dovrà essere superiore a un anno (365 giorni) dalla data di comunicazione di ammissione al finanziamento.

Il contributo finanziario verrà erogato esclusivamente a consuntivo, dietro presentazione di rendiconto documentato completo di fatture e certificato di regolare esecuzione che attesti il totale della spesa e previa verifica dell'U.T.C. che i lavori siano stati effettivamente eseguiti e che i costi rendicontati siano congrui e conformi al computo metrico e preventivo di progetto. Ove a consuntivo la spesa risulti inferiore a quanto previsto, il contributo comunale sarà proporzionalmente ridotto, nel caso in cui in

l'importo a consuntivo superi l'importo del preventivo sulla base del quale è stato assegnato il contributo il Comune provvederà all'erogazione dell'importo assegnato in base al preventivo, salvo accogliere, con separata procedura, la richiesta di contributo integrativo nei limiti previsti dal D.L.L. 1446/1918.

L'U.T.C. ha l'obbligo di procedere alle necessarie verifiche ed alla liquidazione del contributo spettante entro e non oltre sessanta gg dalla presentazione del rendiconto documentato completo di certificato di regolare esecuzione.

Nel caso in cui il contributo venga attribuito mediante fornitura in loco di materiali necessari alla manutenzione, in alternativa al contributo finanziario, il richiedente dovrà concordare con l'ufficio competente le modalità operative della fornitura e dovrà provvedere a propria cura e spese all'immediata esecuzione dei lavori di spargimento e livellamento del materiale fornito in loco, esclusivamente nel tratto di strada interessato.

## **9. CONTROLLI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il Comune di Carmagnola si riserva di verificare quanto dichiarato con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l'effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette. I soggetti beneficiari che, a seguito dei controlli, risultino aver utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste saranno tenuti alla restituzione delle somme in precedenza versate, aumentate degli interessi legali maturati dalla data di erogazione del contributo, fatta salva l'applicazione delle norme penali.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di effettuare ogni opportuna verifica e controllo circa la destinazione dei contributi ed il loro utilizzo, disponendo l'eventuale revoca.

Il beneficiario che intende rinunciare al contributo assegnato deve darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata a/r o comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

Ulteriori chiarimenti possono essere richiesti all'U.T.C. tel. 011/9724.255 e-mail [protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.carmagnola@cert.legalmail.it)

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 si precisa che il Responsabile del Procedimento è Crivello Arch. Renato (Dirigente dell'AREA TECNICA).