



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

Prov. Nr. 93 del 14/07/2025 Reg. Generale

OGGETTO: Limitazione della circolazione e della sosta veicolare in via Stupinigi, area parcheggio antistante civici 23-25-27-29. Autorizzazione di occupazione del suolo pubblico da parte del pubblico esercizio Village Café per lo svolgimento di evento nel contesto della manifestazione denominata "Notti Bianche 2025" il giorno di giovedì 17 luglio 2025.

IL DIRIGENTE

VISTI gli articoli 5 comma 3, 6 e 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ("Nuovo Codice della strada), nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;

VISTO il provvedimento della Sindaca n. 31 del 20 giugno 2024, nello specifico al punto 6 lettera e) per la sostituzione, in caso di assenza, dei responsabili di posizioni organizzative Aree funzionali afferenti alla Direzione 1;

VISTA la richiesta di occupazione di suolo pubblico ed emissione di ordinanza di limitazione al traffico veicolare per il giorno 17 luglio 2025 acclarata al prot. gen. del Comune di Vinovo n. 11414 del 30 giugno 2025 da parte di VILLAGE CAFE' S.N.C. di Via Stupinigi 25, nella persona del legale rappresentante DEIANA Luca (nato a xxxxxxxx – il xxxxxxxx e residente a xxxxxxxx– in Via xxxxxxxx);

DATO ATTO che l'occupazione dell'area sarà gestita dal sopra citato titolare del pubblico esercizio ad insegna "Village Café" e che l'evento ivi previsto per la serata del 17 luglio 2025 rientra nell'ambito della manifestazione denominata "Notti Bianche" organizzata da ASCOM VINOVO";

RICHIAMATI la relazione tecnico-descrittiva ed il piano di emergenza pervenuti in data 30 giugno 2025 al n. 11361 di protocollo, relativi alla manifestazione "Notti Bianche 2025";

VISTO il layout di integrazione chiusura strade per la notte bianca del 17 luglio 2025 prodotto dalla Tutor Consulting SRLS (società incaricata dall'organizzatore della redazione della relazione tecnico-descrittiva e del piano di emergenza), acclarato al protocollo generale n. 12420 del 14 luglio 2025;

RITENUTO che, a tutela del patrimonio stradale, per motivi di sicurezza pubblica e di pubblico interesse nonché per esigenze di carattere tecnico, si rende necessario adottare provvedimento in merito;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è il funzionario Sandra BONELLO;

VISTI il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 18 luglio 2000 e l'articolo 27 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 157 del 15 ottobre 2015;

ACQUISITO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000

ORDINA

È istituito in data 17 luglio 2025 dalle ore 19.00 alle ore 24:00:

Divieto di transito e di sosta nel piazzale di via Stupinigi in corrispondenza dei civici 23-25-27-29, con chiusura del tratto di strada in corrispondenza di corso Belgio, come da layout allegato costituente parte integrante del presente atto.

La presente ordinanza è resa pubblica mediante la posa della regolamentare segnaletica stradale verticale di pericolo, prescrizione, indicazione, preavviso e direzione, a cura del competente Ufficio Tecnico Comunale, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, da installarsi almeno 48 ore prima dell'evento.

AUTORIZZA

Il sig. DEIANA Luca, in qualità di legale rappresentante di VILLAGE CAFE' S.N.C., ad occupare le porzioni di suolo pubblico necessarie per la realizzazione della manifestazione nella serata di giovedì 17 luglio 2025 dalle ore 19.00 alle ore 24.00, comprese nel perimetro di cui al layout allegato, sotto la stretta osservanza della legge, dei regolamenti e con l'obbligo di osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) prima dell'inizio della manifestazione, dovrà provvedere alla verifica dell'area, rilevando che le strade interessate siano idonee allo svolgimento della manifestazione, mantenendo sollevato ed indenne il Comune di Vinovo da qualsiasi responsabilità conseguente a sinistri, danni o altro, che si potranno verificare durante o in conseguenza degli eventi;
- 2) in tutta l'area deve comunque essere sempre garantita l'accessibilità dei mezzi di soccorso, lasciando libere corsie di larghezza di almeno 3,50 m. con un'altezza libera di almeno 4,00 m. e un raggio di volta di 13,00 m.
- 3) provvedere all'eliminazione o messa in sicurezza di eventuali ostacoli, impedimenti o pericoli che possano pregiudicare la sicurezza; all'organizzazione è comunque demandata ogni valutazione e responsabilità in ordine all'effettuazione della manifestazione, alla data e nelle ore previste, in rapporto allo stato della viabilità interessata ed in base alle condizioni climatiche ed atmosferiche;
- 4) deve essere data la massima pubblicità alla manifestazione in oggetto al fine di avvisare l'utenza della strada del suo svolgimento e di fornire informazioni in ordine alle eventuali sospensioni e limitazioni della circolazione, attraverso i mezzi di informazione ovvero altre forme di comunicazione e di pubblicità;
- 5) devono essere predisposte, a cura e spese dei promotori, tutte le prevenzioni necessarie alla tutela della pubblica incolumità e deve essere assicurato l'ordinato svolgimento delle manifestazioni;
- 6) qualora, durante lo svolgimento della manifestazione dovessero verificarsi danni al patrimonio comunale e sue pertinenze, ogni danno arrecato deve essere eliminato a cura e spese degli organizzatori e deve essere ripristinata puntualmente la situazione ante manifestazione;
- 7) devono essere immediatamente rimossi, al termine della manifestazione, tutti i manufatti posti nell'area di svolgimento della stessa, ripristinando il preesistente stato dei luoghi;
- 8) i varchi di accesso e di uscita dall'area di svolgimento della manifestazione devono essere attentamente vigilati da personale appositamente incaricato, onde assicurare l'invalicabilità e il corretto mantenimento delle protezioni, nonché deve essere garantita la presenza di personale addetto alla sicurezza e protezione antincendio, comunque secondo quanto previsto dal "Piano di emergenza e Piano sanitario" più sopra richiamato;
- 9) l'organizzatore deve stipulare apposita polizza assicurativa prima della manifestazione e per il periodo interessato allo svolgimento della manifestazione, che copra i danni a persone e cose;
- 10) devono essere scrupolosamente osservate le misure di sicurezza previste nel "Piano di emergenza e Piano sanitario" specificatamente redatto per la manifestazione, nonché i criteri stabiliti dalla circolare del Ministero dell'interno n. 11001/1/110/10) del 18 luglio 2018 in materia di eventi e/o manifestazioni realizzate in luoghi pubblici o di libero accesso al pubblico.

L'inadempimento alle prescrizioni sopra riportate comporterà l'immediata interruzione della manifestazione da parte degli organi di polizia presenti.

Si dà atto che dovranno essere seguiti, da parte dell'organizzatore, specifici procedimenti:

- ♦ per eventi di pubblico spettacolo e/o trattenimento soggetti alle norme del T.U.L.P.S. (articoli 68/69 e, ove previsto, 80) oppure ai sensi articolo 7, comma 2, del D.L. 27 dicembre 2024 n. 201 (come modificato dalla legge di conversione 21 febbraio 2025 n. 16);
- ♦ per ottenere specifica autorizzazione in deroga ai limiti di immissione acustica stabiliti dal piano comunale di zonizzazione acustica, per lo svolgimento di manifestazioni all'aperto in luogo pubblico o assimilabile, da parte della competente Area Tecnico-Manutenitiva, Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Vinovo, nel caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora.

Ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990, nr. 241 e s.m.i si avverte che contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al T.A.R nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (legge 6 dicembre 1971 n. 1034 e s.m.i.) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni dalla pubblicazione (D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199).

Per quanto previsto dagli artt. 21 *quinquies* e 21 *nonies* della legge 241/1990 chiunque vi abbia interesse può proporre al Dirigente Amministrativo istanza per promuovere l'adozione in autotutela di provvedimenti di modifica o revoca della presente ordinanza.

La presente ordinanza è resa nota al pubblico, oltre che con i prescritti segnali stradali ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, altresì con la pubblicazione sul sito informatico del Comune di Vinovo ai sensi dell'art. 32 della legge 69/2009 (<https://www.comune.vinovo.to.it/>).

Per le trasgressioni trovano applicazione le sanzioni previste dal D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. (Nuovo Codice della strada) e dalla vigente normativa nel caso di pubblico spettacolo o intrattenimento non autorizzato.

Si attesta la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000.

Responsabile del procedimento: Funzionario Sandra BONELLO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianluca MARANNANO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Al soggetto richiedente VILLAGE CAFE' S.N.C.
responsabile dell'evento
nella persona del legale rappresentante Luca DELANA
... per quanto di competenza
village1@pec.it*

*All'organizzatore della manifestazione "Notti Bianche" – ASCOM di Vinovo
nelle persone delle referenti Stefania BARACCO e Barbara BALESTRIERI
... per quanto di competenza
ascom.vinovo@pec.it
ascom.vinovo@gmail.com*

*Al Responsabile della Sicurezza per la manifestazione "Notti Bianche"
nella persona di Barbara BALESTRIERI
c/o ASCOM VINOVO
...per quanto di competenza
ascom.vinovo@pec.it*

*Alla Questura – 1° Sezione Ordine e Sicurezza Pubblica
... per competenza
dipps184.00F0@pecps.poliziadistato.it*

*Al Dirigente dell'Area Tecnico-Manutentiva
... per quanto di competenza
area.tecnicomanutentiva@comune.vinovo.to.it
manutenzione@comune.vinovo.to.it*

*All'Area Economica-Finanziaria
...per quanto di competenza
area.finanziaria@comune.vinovo.to.it*

*All'Assessore al commercio del Comune di Vinovo
...per opportuna e doverosa conoscenza
segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it*

*All'Assessora alle Manifestazioni del Comune di Vinovo
... per opportuna e doverosa conoscenza
segreteria.giunta@comune.vinovo.to.it*

*Al Comando Stazione Carabinieri di Vinovo
...per quanto di competenza e doverosa conoscenza
tt033220@pec.carabinieri.it*

*Al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
...per opportuna e doverosa conoscenza
com.torino@cert.vigilfuoco.it*