

ALLEGATO C
RENDICONTAZIONE FINALE
CONTRIBUTO GIORNATA DELLA MEMORIA VITTIME MAFIA
ANNO 2025

Modulo da compilare e da allegare alla relazione a consuntivo e all'altra documentazione, secondo quanto previsto dal bando per l'erogazione di contributi ai Comuni per iniziative in occasione della "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e per la promozione cittadinanza responsabile" anno 2024 – L.R. n.14/2007. L'intero plico della rendicontazione va trasmesso **esclusivamente** con estensione .pdf o pdf.p7m (**non file zippati - non jpg , non jpeg**) via PEC all'indirizzo commercioeterziario@cert.regione.piemonte.it



COMUNE DI VINOVO

(Provincia di Torino)

Piazza Marconi, 1 - C.A.P. 10048
C.F. e P. IVA 01504430016

Tel. (011) 9620413
Fax (011) 9620430

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura e Commercio
Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori
COMMERCIOETERZIARIO@CERT.REGIONE.PIEMONTE.IT

Oggetto: COMUNICAZIONE DI FINE PROGETTO E RICHIESTA SALDO CONTRIBUTO per iniziative in occasione della celebrazione della "Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e per la promozione cittadinanza responsabile" Anno 2025 – L. R. n.14/2007.

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome) MIDOLLINI MARIA GRAZIA
nato/a a (Comune - sigla provincia) TORINO (TO)
il (data di nascita) 20/08/1952
residente in (indirizzo completo)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato D.P.R.

n qualità di legale rappresentante del Comune COMUNE DI VINOVO
di/dell'Associazione denominata

con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, PIAZZA MARCONI,1
Comune, sigla provincia)

PEC: protocollo.vinovo@cert.ruparpiemonte.it
codice fiscale 01504430016
partita iva 01504430016

beneficiario del contributo assegnato dalla Regione 2300
Piemonte ai sensi della L.R. n.14/2007 - ANNO 2025, di
Euro (indicare importo)

per il PROGETTO CON TITOLO: (indicare il titolo del Fare memoria per costruire il futuro progetto come indicato in domanda)

CUP

realizzato nel periodo dal/al

dal 21/02/2025 al 21/03/2025

Per UN COSTO COMPLESSIVO DI EURO

DICHIARA

- il mantenimento dei requisiti previsti dal Bando per l'ammissibilità ai contributi;
- che l'intervento è stato realizzato in conformità al progetto ammesso a contributo e alle eventuali successive varianti autorizzate **COME DA RELAZIONE ALLEGATA**;
- che sul materiale prodotto e per ogni azione promozionale e di comunicazione dell'intervento o progetto è stata evidenziata la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento;
- che i dati esposti nel **rendiconto** (elenco documenti contabili delle spese) corrispondono alle **spese pagate a partire da 21/02/2025 sino alla data del 21/03/2025**;
- che la spesa indicata è documentata da fatture o altri documenti contabili di equivalente valore probatorio acquisiti nella contabilità dell'ente beneficiario nel rispetto della normativa contabile e fiscale vigente;
- che i documenti contabili/giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico si riferiscono a spese ammesse a finanziamento, già pagate per la realizzazione dell'intervento sopra indicato;
- **che i titoli di spesa indicati nel rendiconto analitico inerenti le spese ammesse a contributo e per la quota coperta da finanziamento regionale di cui al presente bando non sono stati utilizzati né saranno utilizzati per l'ottenimento di altri contributi di qualsiasi natura**;
- che le copie dei documenti di spesa allegati sono conformi agli originali;
- che gli originali dei giustificativi di spesa elencati nel rendiconto analitico sono conservati presso **l'ufficio Finanziario** a disposizione per ogni eventuale verifica, ispezione e controllo da parte dei funzionari incaricati;
- che le spese dichiarate sono coerenti con gli obiettivi e le finalità definiti dal bando;
- che le spese sono state effettuate conformemente alle disposizioni previste per l'attuazione della normativa del bando di riferimento;
- di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi;
- che, in riferimento **all'assoggettamento/non assoggettamento ad IVA** dei costi:
 - ☒ il soggetto beneficiario **NON** esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, **l'IVA non viene recuperata e rappresenta un costo**;
 - ☐ il soggetto beneficiario esercita attività commerciali ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche e integrazioni e quindi per le attività svolte nell'ambito del progetto, **l'IVA viene recuperata e NON rappresenta un costo**;
- che, in riferimento **all'assoggettabilità o non assoggettabilità del soggetto beneficiario alla ritenuta d'acconto del 4%** ai fini Irpef/Ires ex art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, il contributo
 - ☐ è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973

☒ non è soggetto alla ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 in quanto:

Ente locale

Indicare una delle motivazioni di seguito riportate:

- è destinato all'acquisto di beni strumentali
- l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (art. 16 D.Lgs. 460/97)
- l'ente beneficiario non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/1986
- l'ente beneficiario è un ente non commerciale che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato esclusivamente ad attività istituzionale che non ha natura commerciale
- è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della Legge (indicare il riferimento legislativo)

- **che i dati dichiarati nelle sotto riportate tabelle corrispondono al vero:**

1 ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE E ENTRATE- RENDICONTO ANALITICO

(questa tabella deve essere inviata anche con separata mail in formato excell all'indirizzo: commercioeterziario@regione.piemonte.it)

In questo prospetto vanno espote **TUTTE** le spese sostenute per la realizzazione del progetto. Non vanno inserite le spese **NON** ammissibili secondo quanto previsto dal Bando. **Nelle celle della colonna PREVENTIVO vanno trascritti esattamente gli importi esposti in sede di domanda del contributo** (o gli importi ammessi dalla Regione in sede di ammissione a contributo o a seguito di variazione autorizzata dalla Regione). Tutti i documenti di spesa devono essere ricondotti alle tipologie di spesa indicate in sede di domanda.

TABELLA A: SPESE

(aggiungere le righe necessarie)

CATEGORIA	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO	Documento di spesa N. e data	Ragione sociale del fornitore	Descrizione	(a) Importo netto	(b) Oneri fiscali	(a+b) Importo lordo	Data di pagamento o atto di liquidazione	Solo per enti pubblici: mandato/quietanza	Solo per enti pubblici: approvazione progetto (Delibera)	Solo per enti pubblici: determina affidamento
1	250	222,50	n. 5 del 23/03/2025	Cusimano Marco	Supporto Tecnico Audio	178,40	44,10	222,50	n. 357 del 26/05/2025	1077/2025	n.21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
2	200	77	n. 3 del 21/03/2025	Gaviani Guido	Noleggio pedane palco	75	2	77	n. 302 del 07/05/2025	951/2025	n. 21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
3	1000	305	n. 255 del 18/04/2025	Tutor Consulting srls	Piano di sicurezza	250	55	305	n. 302 del 07/05/2025	947/2025	n. 21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
4	200	90	n.1/30 del 13/03/2025	Il Coppo di Malvicini Giovanna	Ospitalità Mery Albanese	88	2	90	n.228 del 26/03/2025	729/2025	n. 21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
5	500	209,98	n. 4007 del 03/03/2025	Albanese Maria Palma	Rimborso spese a piè di lista	209,98		209,98	n.183 del 18/03/2025	668/2025	n.21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
6	150	159,34	Contributo	Società Operaia Mutuo Soccorso	Collaborazione organizzazione fiaccolata	159,34		159,34	n.271 del 11/04/2025	786/2025	n.21 del 19/02/2025	n. 271 del 11/04/2025
7		180	n. 50/25 del 28/02/2025	Navarra editore srls	Acquisto libri Mery Albanese	180		180	n. 228 del 26/03/2025	720/2025	n. 21 del 19/02/2025	n. 139 del 27/02/2025
8		40,49	n.11055 del 03/04/2025	SIAE	Diritti d'autore	33,13	7,30	40,49	n. 357 del 26/05/2025	1076/2025	n.21 del 19/02/2025	n. 206 del 21/03/2025
9												
10												
11												

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di iniziative pubblicitarie** (quali ad esempio locandine o manifesti) per euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

Nella tabella sopra esposta sono state indicate **spese di studio, organizzazione, progettazione e individuazione dell'iniziativa e redazione della rendicontazione per attività di consulenti o personale interno** per Euro _____. Tale importo rispetta il limite del 10 % delle altre spese effettivamente sostenute come richiesto dal bando.

2 TABELLA B: ENTRATE PER LA STESSA INIZIATIVA:

Entrate A COPERTURA DEI COSTI a finanziamento dell'intervento: indicare anche la voce di finanziamento a carico del bilancio del comune	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
Risorse a valere su bilancio del Comune/dell'Associazione:	300	256,86
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 14/2007, ANNO 2025	2000	1.027,45
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura che ha assegnato il contributo e l'importo)		
Contributi dell'Unione Europea (indicare la denominazione del Programma)		
Contributi dello Stato (indicare la denominazione del Ministero e la normativa di riferimento)		
Contributi Città Metropolitana /provincia di (indicare la denominazione)		
Contributi di enti privati (comprese fondazioni bancarie: indicare la denominazione)		
Altro: (specificare)		
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE (il totale 2300 delle entrate deve coincidere con il totale dei costi della Tabella A SPESE)		1.284,31

3. CRONOPROGRAMMA

(aggiungere le righe necessarie per ogni fase del progetto)

Fasi del progetto	Data inizio prevista	Data inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine effettiva	Motivo scostamento
Laboratori legalità con il CCR	21/02/2025	21/02/2025	21/03/2025	21/03/2025	
Presentazione libro Mey Albanese	01/03/2025	01/03/2025	01/03/2025	01/03/2025	
Fiaccolata	21/03/2025	21/03/2025	21/03/2025	21/03/2025	

4. LE INIZIATIVE REALIZZATE (ad esempio per spettacoli teatrali, film, convegni, ecc.)

☒ SONO STATE TUTTE A PARTECIPAZIONE GRATUITA, non prevedendo biglietti di ingresso

☐ hanno avuto UN BIGLIETTO DI INGRESSO per euro _____ (precisare iniziativa e prezzo)

RICHIESTA EROGAZIONE SALDO

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo così determinato:

**COSTO COMPLESSIVO dell'iniziativa (COME DA 1.284,31
TABELLA A)**

**SALDO CONTRIBUTO: (80% DEL COSTO E MAX 1.027,45
2.000,00 per enti locali e 13.500,00 per altri)**

per Enti locali: mediante liquidazione con Giro Fondi

Per altri soggetti:

Ai sensi dell' art.3 della Legge 136/2010, i dati e coordinate bancarie per l'erogazione del contributo:
Intestatario del conto corrente bancario o postale "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: _____
IBAN _____

Paese		Cin Eur		Cin	Abi					CAB					Numero Conto											
I	T	1	2	U	0	1	0	0	0	0	3	2	4	5	1	1	4	3	0	0	0	7	3	3	4	4

SI PRECISA CHE:

☐ Il contributo richiesto corrisponde a quanto assegnato con la determina di ammissione a contributo.
oppure

☒ **Si chiede un contributo inferiore rispetto a quanto assegnato con la determina di ammissione per minor spesa rendicontata.**

SI IMPEGNA

- a fornire, laddove richiesti dalla Regione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione, monitoraggio, controllo;
- a consentire i controlli per la verifica delle dichiarazioni rese;
- a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento attuato per attività di verifica e controllo fino al quinto anno successivo alla chiusura del progetto.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. **Relazione finale** contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti con la realizzazione del progetto, nonché l'indicazione della suddivisione di tutte le attività e di tutti i costi sostenuti, il bilancio dell'iniziativa, la rassegna stampa, la documentazione fotografica e video del progetto (allegati in formato digitale o con indicazione del link) e ogni altro dato utile ai fini della verifica della completa realizzazione dell'evento.

La relazione indica anche i riferimenti ai documenti di spesa ai quali si riferiscono le varie attività realizzate.

2. Per gli enti locali:

Delibera di approvazione dell'iniziativa e determinazioni di impegno con relativi mandati di pagamento con quietanza per tutte le spese:

- Delibera n. 21 del 19/02/2025
- DD n. 139 del 27/02/2025 e mandato di pagamento con quietanza n. 720, 729, 947, 951, 1077
- DD n. 183 del 18/03/2025 e mandato di pagamento con quietanza n. 668
- DD n. 206 del 21/03/2025 e mandato di pagamento con quietanza n. 1076
- DD n. 271 del 11/04/2025 e mandato di pagamento con quietanza n. 786

3. Copie dei **documenti giustificativi di spesa** elencati nella dichiarazione di spesa finale. Sui titoli di spesa originali, in regola con le disposizioni fiscali e contributive, è apposta una dicitura del seguente tenore: "Spesa per la Giornata della memoria delle vittime della mafia finanziata con la partecipazione di Fondi regionali di cui alla L.R. 14/2007."

Ai sensi del punto 11 del bando:

tutte le fatture e gli altri documenti contabili sono emessi a carico esclusivamente del soggetto beneficiario del contributo. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dal soggetto beneficiario.

Rimborso di spese effettuate da Associazione beneficiaria del contributo ad altra Associazione o altri soggetti:

Nel caso di rimborso dei costi sostenuti da un'altra associazione o soggetto per spese sostenute per la realizzazione degli eventi è necessario allegare:

a) documentazione fiscalmente valida di richiesta rimborso;

b) elenco dettagliato delle spese a rimborso con allegate relative pezze giustificative e pagamenti tracciati. Tutte le spese devono essere documentate e ammissibili ai sensi del presente bando. Non sono ammesse spese effettuate in contanti. Il pagamento delle spese di cui si chiede il rimborso deve essere tracciato.

La documentazione giustificativa deve essere allegata in copia, chiaramente leggibile e l'importo totale delle pezze giustificative deve corrispondere all'importo del rimborso. Non sono ammessi rimborsi spesa forfettari.

c) dichiarazione dell'associazione o soggetto che riceve il rimborso di non aver percepito contributi per le stesse spese presentate a rimborso.

d) bonifico eseguito o estratto conto da cui risulti l'avvenuto pagamento del rimborso.

Per gli eventuali rimborsi spese a piè di lista a volontari e/o soci cui l'assemblea ha dato mandato di anticipare per suo conto i costi, il richiedente deve emettere ricevuta di quietanza soggetta a bollo da Euro 2,00 salvo esenzioni di legge, da riportare in calce alla stessa.

Spese viaggi:

- per biglietti di viaggio acquistati da Associazione beneficiaria del contributo o da altra Associazione: è necessario allegare la fattura di acquisto;
- per i biglietti acquistati direttamente da relatore e rimborsati dall'Associazione che ha organizzato l'evento: è necessario allegare copia del biglietto.

Non sono ammessi rimborsi chilometrici, spese di carburante, spese di pedaggi, spese per parcheggi.

4. Copia dei documenti di pagamento delle spese (mandati, bonifici, assegni bancari, ricevute bancarie o estratto conto che attestino l'avvenuto pagamento). Non sono ammessi pagamenti in contanti.

5. Documentazione fotografica delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa ammessa a finanziamento.

Con separata mail indirizzata a commercioeterziario@regione.piemonte.it viene inviata in formato excel la **TABELLA A - ELENCO DOCUMENTI CONTABILI DELLE SPESE- RENDICONTO ANALITICO**

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

Vinovo, 28/05/2025

FUNZIONARIO REFERENTE PER IL PROGETTO: *(indicare i riferimenti del funzionario che, a conoscenza dell'iniziativa in tutte le sue parti, può fornire informazioni e chiarimenti in merito alla rendicontazione presentata):*

Nome e Cognome: Marcolin Stefania

E- mail: area.politichesociali@comune.vinovo.to.it

cell: _____

tel: 0119620405

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Si informa che i dati personali forniti alla Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 *“Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*, di seguito indicato come “GDPR”.

I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo relativo a: **Concessione ed erogazione di contributi per iniziative in occasione della “Giornata regionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie e per la promozione della cittadinanza responsabile” – anno 2025 - L.R. 14/2007** nell'ambito del quale vengono acquisiti dalla Direzione Cultura e Commercio - Settore Commercio e Terziario - Tutela dei consumatori. Il trattamento è finalizzato alle funzioni istituzionali definite nelle norme nazionali e regionali che disciplinano l'attività della Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: leggi sul procedimento amministrativo, sulla trasparenza e anticorruzione, sulla documentazione antimafia ecc.).

L'acquisizione dei suddetti dati personali ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare/Delegato del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati (data protection officer= DPO) è dpo@regione.piemonte.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento (secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale 18/05/21018 n. 1-6847) è il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Direzione Cultura e Commercio. Sono altresì delegati al trattamento gli altri dirigenti della Direzione che siano eventualmente coinvolti in specifici trattamenti, secondo gli obblighi derivanti dalla normativa sopra indicata.

I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili esterni individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati.

I dati personali:

- resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- saranno conservati per il periodo stabilito nel piano di fascicolazione e conservazione della Regione Piemonte. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 10 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo;

- non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati presenti nei sistemi informativi regionali correlati all'attuazione del presente procedimento (comprendenti, eventualmente, dati personali) saranno comunicati ai seguenti soggetti:

1. altri settori della direzione ed altre direzioni della Regione Piemonte per gli adempimenti di legge o lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza .

I dati sopra indicati potranno anche essere comunicati ai seguenti soggetti:

1. Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria o Procura della Corte dei Conti nei casi previsti dalla legge;
2. soggetti privati richiedenti l'accesso documentale o l'accesso civico, nei limiti e con le modalità previste dalla legge (artt. 22 ss. legge 241/1990 e artt. 5 ss. d.lgs. 33/2013);
3. soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990).

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.