



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 113 del 28/05/2025 Registro AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

N. 369 del 28/05/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: Restituzione parziale del "canone d'impianto" versato per la concessione del orto comunale a seguito di cessato utilizzo - Sig.ra S. O., residente in xxxxxxx.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventotto del mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- con provvedimento della Sindaca n° 32 del 20/06/2024 è stata nominata Dirigente dell'Area Tecnico – Manutentiva, LL.PP. e Ambiente l'Arch. Piera Razetto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 17/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/01/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 05/02/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO CHE:

- in data 03/12/2013 con determinazione n.ro 666 si è dato avvio alla procedura di selezione per la costituzione di una graduatoria aperta da utilizzarsi per l'assegnazione di orti urbani comunali rinunciatari realizzati all'interno del ex campo sportivo comunale del Chisola in Via Candiolo a Vinovo, in esecuzione alle modifiche introdotte al "Regolamento comunale per l'assegnazione e gestione degli orti urbani" con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 55 del 07/10/2013, approvando il relativo bando;
- in data 11/04/2016 perveniva al protocollo comunale n.ro 4906, la domanda della Sig.ra S. O., residente in xxxxxxx;
- in data 27/01/2020 veniva assegnata alla sig.ra S. O., residente in xxxxxxx, la concessione d'uso dell'orto comunale n.ro 39 la quale versava alla tesoreria comunale in data 14/01/2020 la somma di € 200,00 quale "canone d'impianto";

CONSIDERATO CHE:

- in data 02/04/2025 con nota pervenuta al protocollo comunale n.ro 5767 la signora S. O., concessionaria dell'orto comunale n.ro 39, ha comunicato la cessione dell'orto per motivi familiari;
- l'articolo 8 comma 4 del vigente regolamento di gestione degli orti comunali stabilisce quanto segue: In caso di recesso e/o revoca dell'orto, la somma sostenuta dal concessionario per il pagamento del "canone d'impianto" sarà restituita dal comune in relazione alla durata della concessione dell'orto sino ad allora usufruita, secondo il seguente riparto, da applicarsi agli affidamenti successivi al 01 gennaio 2014;
- la somma da restituire quale canone di impianto a favore della sig.ra S. O., calcolata in relazione al periodo di utilizzo dell'orto, ammonta ad € 100,00;
- in data 27/05/2025 con nota pervenuta al protocollo comunale n.ro 9399, la sig.ra S. O. comunicava gli estremi bancari sui quali accreditare la somma da restituire nonché il nominativo del soggetto delegato;

RITENUTO di provvedere alla restituzione del canone d'impianto;

RISCONTRATO CHE sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte del Dott. Guitta Andrea;

VISTO l'art. 107 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 31 dello Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI RICHIAMARE quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1. **DI LIQUIDARE** alla Sig.ra S. O., residente in xxxxxx la somma di € 100,00 quale restituzione parziale del "canone d'impianto" versato per la concessione del orto comunale n.ro 39, a seguito di comunicazione di cessato utilizzo pervenuta con nota protocollo comunale n.ro 5767 del 02/04/2025;
2. **DI DARE ATTO** che la suddetta somma dovrà essere versata presso il conto corrente postale del soggetto delegato dalla sig.ra S. O. comunicato con nota pervenuta al protocollo comunale n.ro 9399 del 27/05/2025;
3. **DI DARE ATTO** che la suddetta somma trova copertura finanziaria all'impegno n. 250/2020;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE
(Arch. Piera RAZETTO) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa