



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 61 del 05/06/2025 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 386 del 05/06/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: Affidamento della fornitura di energia elettrica al servizio delle utenze del Comune di Vinovo - Nomina del Responsabile Unico di Progetto e del Gruppo di Lavoro.

L'anno Duemilaventicinque, il giorno Cinque del mese di Giugno.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 17/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/01/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 05/02/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PREMESSO, altresì, CHE,

-occorre procedere con una procedura di evidenza pubblica per affidare la fornitura di energia elettrica al servizio delle utenze del Comune di Vinovo

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 denominato "Attività del RUP" nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze professionali del RUP necessarie ai fini della nomina;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile unico del progetto (RUP)" il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2024 è stato approvato il Regolamento comunale incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023;
- l'art 45 del Codice dei Contratti pubblici, adottato con Dlgs 36/2023 è stato modificato con il Dlgs 209/2024;

RITENUTO per tale affidamento di assegnare il ruolo di Responsabile Unico di Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, per tutte le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione della fornitura in oggetto in capo alla dr.ssa Viviana Grosso, Responsabile dell'Area Finanziaria, in attuazione del programma triennale delle forniture e dei servizi 2025/2027;

ATTESA quindi la necessità di nominare il Responsabile Unico di Progetto e il gruppo di lavoro per l'affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze del Comune di Vinovo, specificando che i componenti dello stesso sono individuati tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione;

VISTA la composizione del gruppo di lavoro elaborata dal RUP come meglio specificato nella tabella seguente:

Attività tecnica	Addetto
Responsabile unico del progetto	Viviana Grosso
Programmazione della spesa (gestione delle bollette)	Gina Sorrentino
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Gina Sorrentino
Redazione del progetto (livello unico)	-
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	-
Predisposizione dei documenti di gara	Viviana Grosso
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Viviana Grosso
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	-
Verifica di conformità	-

ATTESO CHE il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati sarà il seguente:

Attività tecnica	Tempistica
Redazione del progetto (unico livello) e approvazione	-
Predisposizione dei documenti di gara	30/06/2025
Termine della procedura (art. 13 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vinovo) 9 mesi	05/03/2026

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”.

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI RICHIAMARE quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1. **DI MANTENERE** il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, per tutte le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione della fornitura in oggetto, in capo alla dr.ssa Viviana Grosso, Responsabile dell'Area Finanziaria;
2. **DI NOMINARE** il gruppo di lavoro per l'affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze del Comune di Vinovo specificando che i componenti dello stesso sono individuati tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione come meglio specificato nella tabella seguente:

Attività tecnica	Addetto
Responsabile unico del progetto	Viviana Grosso
Programmazione della spesa (gestione delle bollette)	Gina Sorrentino
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Gina Sorrentino

Redazione del progetto (livello unico)	-
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	-
Predisposizione dei documenti di gara	Viviana Grosso
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Viviana Grosso
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	-
Verifica di conformità	-

3. **DI DARE ATTO CHE** il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati sarà il seguente:

Attività tecnica	Tempistica
Redazione del progetto (unico livello) e approvazione	-
Predisposizione dei documenti di gara	30/06/2025
Termine della procedura (art. 13 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vinovo) 9 mesi	05/03/2026

4. **DI DESTINARE** ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura pari al 2 per cento sull'importo dei servizi posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali.
5. **DI DESTINARE** la successiva distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro su proposta dal Responsabile Unico del Procedimento in conformità agli atti di costituzione dei gruppi dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente;
6. **DI DARE ATTO** che eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro saranno apportate con determinazione successiva nelle modalità riportate del Regolamento;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione ai componenti del gruppo di lavoro. Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.