



**COMUNE DI VINOVO**  
(Città Metropolitana di Torino)

**DETERMINAZIONE N. 131 del 26/05/2025 Registro AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI  
N. 365 del 27/05/2025 Registro GENERALE**

OGGETTO: Quota associativa SBAM 2025 e circolazione libraria - liquidazione

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisette del mese di maggio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI**

Premesso che:

- con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa – Vice Segretario Generale n. 28 del 29/12/2023 è stata nominata la Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 05/02/2025 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**CONSIDERATO CHE:**

con determinazione n. 923 del 28/11/2024 è stata impegnata la somma di € 2.000,00 quale quota associativa anno 2025 per l'adesione al Sistema Bibliotecario Area Metropolitana e al servizio di circolazione libraria;

**RISCONTRATO CHE** sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte Marcolin Stefania, in qualità di Responsabile del Procedimento individuato ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90.

**VERIFICATO CHE** è necessario provvedere alla liquidazione della quota associativa al Comune di Moncalieri e al Comune di Beinasco;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 17/11/2015.

**VISTO** il vigente regolamento sulla disciplina dei contratti del Comune di Vinovo approvato con delibera di Consiglio n. 12 del 27/02/2025

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

Tutto ciò premesso si provvede a liquidare quanto spettante

### **DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di **€ 2.000,00** al Piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.99.000 della missione 05, programma 02, dell'esercizio finanziario 2025 capitolo P.E.G. 1477 all'oggetto: "Spese di mantenimento e funzionamento biblioteca" e nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014 così suddivise:
  - a. € 1.500,00 Comune di Moncalieri – impegno n. 97/2025
  - b. € 500,00 Comune di Beinasco – impegno n. 96/2025
- 2) **DI DISPORRE** la nomina del RUP nella persona di Marcolin Stefania;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2025;
- 4) **DI RICONTRARE** che sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria ex art. 6 della L. 241/90 da parte di Marcolin Stefania, e che lo/la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Vinovo, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 20 e 28, del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) **DI DARE ATTO CHE**, la pubblicazione della presente determinazione assolve l'obbligo di pubblicità sui risultati delle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI,  
TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI  
(Marcolin Stefania) \*

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
FAVOREVOLE

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr.ssa Viviana GROSSO\*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr.ssa Viviana GROSSO\*

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa