COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 107 del 28/04/2025 Registro AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
N. 358 del 26/05/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: Concessione del servizio di Asilo Nido comunale "A piccoli passi" per anni quattro - Nomina del Responsabile del Progetto e del Gruppo di Lavoro.

L'anno duemilaventicinque,il giorno ventisei del mese di maggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI

Premesso che:

- con provvedimento del Dirigente Area Amministrativa – Vice Segretario Generale n. 28 del 29/12/2023 è stata nominata la Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 05/02/2025 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027;
- Con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- con deliberazione della G.C. n. 69 del 14/05/2025 avente per oggetto: "Indirizzi per l'affidamento in concessione del servizio di Asilo Nido Comunale e approvazione del progetto del servizio" è stato stabilito di approvare il progetto per la concessione del servizio di Asilo Nido Comunale dal 01/09/2025 al 31/08/2029, costituito da:
  - Progetto del servizio;
  - Piano Economico finanziario;
  - Matrice dei rischi;
  - Capitolato speciale ed allegati;
  - Schema di contratto.

Visto l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile unico del progetto (RUP)" il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Visto l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 denominato "Attività del RUP" nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze professionali del RUP necessarie ai fini della nomina;

Preso atto che con Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 19/02/2024 è stato approvato il Regolamento comunale incentivi alle funzioni tecniche ai sensi del'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023;

Ritenuto per tale appalto nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023, per tutte le fasi di affidamento ed esecuzione del contratto in oggetto relative la dott.ssa Marcolin Stefania, Responsabile dell'Area;

Attesa quindi la necessità di nominare il Responsabile Unico di Progetto e il gruppo di lavoro afferente la concessione del servizio di asilo nido comunale per anni quattro specificando che i componenti dello stesso sono individuati tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione;

Vista la composizione del gruppo di lavoro elaborata dal RUP come meglio specificato nella tabella seguente:

Attività tecnica	**Addetto**
Responsabile unico del progetto	Dott.ssa Stefania Marcolin
Programmazione della spesa	Dott.ssa Viviana Grosso
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Redazione del progetto (livello unico)	Dott.ssa Stefania Marcolin Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	/
Predisposizione dei documenti di gara	Dott.ssa Stefania Marcolin Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	/
Verifica di conformità	/

Atteso che il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati sarà il seguente:

Attività tecnica	**Tempistica**
Responsabile unico del progetto	Fino a scadenza della concessione
Programmazione della spesa	Entro il 30/06/2025
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Fino a scadenza della concessione
Redazione del progetto (livello unico)	30/06/2025
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	/
Predisposizione dei documenti di gara	Entro il 30/06/2025
Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Fino a scadenza della concessione
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	/
Verifica di conformità	/

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*".

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*".

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";*

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

1) Di nominare Responsabile Unico di Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023, per tutte le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere in oggetto, Marcolin Stefania Responsabile dell'Area cultura – istruzione – sport – manifestazioni – politiche sociali e del lavoro – demografici;

2) Di nominare il gruppo di lavoro afferente alla concessione del servizio di asilo nido comunale per anni quattro specificando che i componenti dello stesso sono individuati tenuto conto del grado di professionalità, esperienza e specializzazione come meglio specificato nella tabella seguente:

Attività tecnica	**Addetto**
Responsabile unico del progetto	Dott.ssa Stefania Marcolin
Programmazione della spesa	Dott.ssa Viviana Grosso
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Redazione del progetto (livello unico)	Dott.ssa Stefania Marcolin Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	/
Predisposizione dei documenti di gara	Dott.ssa Stefania Marcolin Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Dott.ssa Fabiana Dal Cero
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	/
Verifica di conformità	/

3) Di dare atto che il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati sarà il seguente:

Attività tecnica	**Tempistica**
Responsabile unico del progetto	Fino a scadenza della concessione
Programmazione della spesa	Entro il 30/06/2025
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Fino a scadenza della concessione
Redazione del progetto (livello unico)	30/06/2025
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	/
Predisposizione dei documenti di gara	Entro il 30/06/2025

Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	Fino a scadenza della concessione
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	/
Verifica di conformità	/

4) Di destinare ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura pari al 2 per cento sull'importo della concessione posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti comunali.
5) Di destinare la successiva distribuzione del fondo tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa costituenti il gruppo di lavoro su proposta dal Responsabile Unico del Procedimento in conformità agli atti di costituzione dei gruppi dopo aver accertato la rispondenza tra quanto preordinato e quanto realizzato nei tempi definiti, nonché il corretto e puntuale svolgimento delle attività assegnate a ciascun dipendente;
6) Di dare atto che eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro saranno apportate con determinazione successiva nelle modalità riportate del Regolamento;
7) Di trasmettere copia della presente determinazione ai componenti del gruppo di lavoro.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, MANIFESTAZIONI, TURISMO, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, DEMOGRAFICI
(Marcolin Stefania) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

---

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa