



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 59 del 05/06/2025 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 383 del 05/06/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: Indizione di una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di “Istruttore tecnico” - Area degli Istruttori, da destinarsi 1 presso l’Area Tecnica del Comune di Vinovo e 1 presso l’Area Tecnica del Comune di Piobesi. Approvazione del bando di concorso.

L’anno Duemilaventicinque, il giorno Cinque del mese di Giugno.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 26.7.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.1.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.1.2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 5.2.2025, è stato approvato il P.E.G. 2025 – 2027;
- I Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- i Comuni di Piobesi Torinese e Vinovo hanno previsto nei rispettivi programmi triennali del fabbisogno del personale ex art. 6, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. l’assunzione mediante concorso pubblico di n. 1 unità ciascuno di personale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell’area istruttori – profilo professionale istruttore tecnico, e così complessivamente n. 2 unità di personale appartenenti al medesimo profilo professionale;
- i Comuni di Piobesi Torinese e Vinovo hanno attivato la procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- le assunzioni sono subordinate alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell’elenco del personale da trasferire mediante mobilità d’ufficio, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Regione Piemonte dell’elenco del personale degli enti locali disestati da assegnare ai sensi dell’art. 16 bis del D.L. 18.01.1993, n. 8 oppure alla mancata risposta di detti enti nel termine di 45 giorni;
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”, prevede che “lo svolgimento dei concorsi in forma centralizzata o aggregata, con effettuazione delle prove in ambiti territoriali ampi, è [omissis] pratica obbligatoria per le amministrazioni centrali e rappresenta un’opportunità comunque consigliata per tutte le restanti amministrazioni, dato che consente un’adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale e l’applicazione di criteri di valutazione

oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale in tutto il territorio nazionale per funzioni equivalenti (art. 17, comma 1, lett. c), della legge 7 agosto 2015, n. 124)”;

- sempre nelle sopra citate linee guida si legge che gruppi di amministrazioni possono gestire congiuntamente le proprie procedure di reclutamento, costituendo eventualmente uffici dedicati alla gestione dei concorsi comuni o strutture preposte alla relativa funzione o delegando le relative incombenze ad una di esse, in modo da realizzare economie di scala e ottenere una maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione dei concorsi; dovendo privilegiarsi il modello del concorso unico, la scelta di gestire autonomamente le procedure concorsuali viene definita residuale e deve essere motivata, soprattutto per le piccole amministrazioni;
- l'articolo 15 della legge 8 agosto 1990 n. 241 s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- i Comuni di Piobesi Torinese e Vinovo hanno valutato positivamente la possibilità di gestire, in forma unificata, la procedura concorsuale per l'assunzione delle figure professionali sopra indicate e previste nei relativi fabbisogni del personale, sia per ragioni di economicità organizzativa, sia per riduzione dei tempi e dei costi delle procedure stesse, sia per evitare l'espletamento da parte dei suddetti Enti di più concorsi per le medesime figure professionali e nel medesimo arco temporale;
- al fine di espletare la suddetta procedura congiunta, è stato sottoscritto in data 16.05.2025 un Protocollo di intesa tra i due Comuni per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per soli esami volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Istruttore tecnico” – area degli istruttori- da inserire nei ruoli dei comuni di Vinovo e Piobesi Torinese; allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

PRECISATO CHE l'art. 2 del suddetto Protocollo individua il Comune di Vinovo quale Comune capofila;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art 3, comma 3 del D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 la graduatoria di merito approvata dalla commissione esaminatrice avrà durata di 3 anni;

DATO ATTO dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate da entrambi i Comuni ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

VERIFICATO CHE stante l'attuale situazione organica di questo Ente e del Comune di Piobesi, non è possibile procedere con processi di mobilità interna o di riorganizzazione strutturale tali da consentire la copertura dei posti in oggetto.

RITENUTO necessario attivare la procedura per l'assunzione del personale di cui all'oggetto e approvare il bando di concorso pubblico per esami indicato in oggetto e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2).

Visto:

- il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i (D.P.R. n. 82/2023)
- il C.C.N.L. vigente;
- i vigenti Regolamenti Comunali sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vinovo e del Comune di Piobesi;
- l'art. 107 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- gli artt. 27 e 31 dello Statuto Comunale di Vinovo e gli artt. 29 e 32 dello Statuto Comunale di Piobesi,
- i Piani triennali di fabbisogno del personale del Comune di Vinovo e del Comune di Piobesi

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato Bando per la selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di “Istruttore tecnico” - Area degli Istruttori, da destinare:

- a. 1 presso l'Area Tecnica del Comune di Vinovo
 - b. 1 presso l'Area Tecnica del Comune di Piobesi Torinese;
2. Di pubblicare il bando di concorso integrale sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, agli Albi Pretori on line del Comune di Vinovo e del Comune di Piobesi e nelle apposite sezioni "*Amministrazione Trasparente*" – Bandi di Concorso di entrambi i Comuni;
 3. Di demandare ad un successivo atto la fissazione delle date per lo svolgimento delle prove concorsuali;
 4. Di dare atto che la Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento di questa Amministrazione;
 5. Di stabilire, ai sensi dell'art. 23 della L. 340/2000 e come indicato nell'art. 8 del Protocollo di intesa con il Comune di Piobesi, in € 10,00 (dieci/00) l'importo dovuto a titolo di tassa concorso da parte dei partecipanti alla selezione;
 6. Di dare atto che l'originale della presente è depositata presso l'Ufficio Servizi emittente;
 7. Di riscontrare che sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte del Dott. Gianluca Marannano, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90, e che lo stesso non risulta trovarsi in posizione di conflitto di interessi;
 8. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000;
 9. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.