



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 76/GC

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2024.

L'anno Duemilaventicinque addì Cinque del mese di Giugno alle ore 14:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1.	Maria Grazia MIDOLLINI	Sindaca	X (in videoconferenza)	
2.	Gianfranco GUERRINI	Assessore	X (in videoconferenza)	
3.	Nerio USAN	Assessore	X (in videoconferenza)	
4.	Elena GIORDANO	Assessora	X (in videoconferenza)	
5.	Chiara VITTONI	Assessora	X (in videoconferenza)	
6.	Cinzia DONATIELLO	Assessora	X (in videoconferenza)	

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale MARANNANO Dr. Gianluca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 105 del 05/06/2025 presentata dall'ufficio Contratti

La Sindaca relaziona:

Visto:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27.09.2009, il quale prevede l'adozione del Piano della Performance;
- l'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prescrive l'obbligo di redigere la Relazione sulla performance, da adottare entro il 30 giugno;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 con il quale sono stati formalizzati gli obiettivi per l'anno 2024 da assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili di Elevata Qualificazione;

Considerato che il Nucleo di Valutazione, con i verbali n. 2 del 10.03.2025, n. 3 del 24.03.2025, n.4 del 10.04.2025 e n.5 del 14.05.2025 ha valutato la documentazione prodotta dai Dirigenti e dai Responsabili di Area in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi a loro assegnati nonché certificato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti.

Dato atto altresì che al Nucleo di Valutazione vengono affidati, i seguenti compiti:

- proporre alla Giunta il presente Piano di misurazione e valutazione della performance, nell'ambito degli indirizzi definiti dal Consiglio;
- monitorare il funzionamento complessivo del Piano della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CiViT;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09, secondo quanto previsto dal decreto stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs 150/09, alla GC, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e dei funzionari apicali e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs 150/09;
- validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs 150/09 e richiederne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- vigilare e garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs 150/09;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dal D.Lgs 150/09;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la

rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone alla predetta Commissione.

Considerato che, con Deliberazione Civit n. 5/2012 sono state emanate le “Linee guida ai sensi dell’articolo 13, comma 6, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) dello stesso decreto”.

Vista l’allegata Relazione sulla performance redatta ai sensi del Decreto Legislativo n. 150 del 27.09.2009 ed alla deliberazione Civit n. 2 del 05.01.2012.

Richiamati infine l’articolo 14, commi 4 lettera c) e 6 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ai sensi del quale la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Acquisita la validazione della relazione sulla performance, che si allega in copia, redatta e sottoscritta dal Nucleo di Valutazione in data 14.05.2025.

Visto:

- il Testo Unico degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale.

Propone che la Giunta Comunale deliberi

- 1) Di approvare, per le motivazioni espone in premessa, la Relazione sulla performance relativa agli obiettivi assegnati ai Dirigenti e ai responsabili di Area per l’anno 2024, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere atto delle valutazioni prodotte dal Nucleo di Valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dirigente ed ai Responsabili di Area, così come risulta dai verbali n.2 del 10.03.2025, n.3 del 24.03.2025, n.4 10.04.2025 e n.5 del 14.05.2025;
- 3) Di prendere atto della validazione della Relazione sulla Performance effettuata dal Nucleo di Valutazione di cui al documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare mandato all’ufficio segreteria, affinché provveda alla pubblicazione sul sito web comunale, sezione “Amministrazione Trasparente” della Relazione sulla Performance e della relativa validazione.
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di corrispondere le competenze stipendiali dovute al personale interessato.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, da parte dei Responsabili dei Servizi competenti, relativi alla regolarità tecnica (FAVOREVOLE) e contabile (FAVOREVOLE).

Senza sviluppo di discussione.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese da parte del Sindaco e degli Assessori presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare, come in effetti approva, la parte motiva, nonché la proposta da ritenere a tutti gli effetti, dispositivo della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese da parte degli Assessori presenti e votanti DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

LA SINDACA
Maria Grazia MIDOLLINI *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dr. Gianluca *

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comune.vinovo.to.it – per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09 giugno 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Gianluca MARANNANO *

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
MARANNANO Dr. Gianluca *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.