



COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 40 del 03/04/2025 Registro AREA AMMINISTRATIVA

N. 248 del 03/04/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: presa d'atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente xxxxxxxx in servizio presso l'Area Vigilanza.

L'anno Duemilaventicinque, il giorno Tre del mese di Aprile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 è stato conferito l'incarico di Dirigente dell'Area Amministrativa e Vicesegretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 26.7.2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15.1.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15.1.2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 5.2.2025, è stato approvato il P.E.G. 2025 – 2027;
- il dipendente xxxxxxxx, assunto a tempo pieno e indeterminato in qualità di "Istruttore di Polizia Locale" – Area di inquadramento degli ISTRUTTORI, in servizio presso il Comando di Polizia Locale, con lettera ns. protocollo n. 5358 del 26.3.2025 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 15.4.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.4.2025), finalizzate all'assunzione presso un nuovo Ente.

Dato atto che:

- in data 30.8.2024 il suddetto dipendente ha stipulato il contratto individuale di lavoro per rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" – Area di inquadramento degli ISTRUTTORI, a decorrere dal 2.9.2025;
- l'art. 3 del contratto stipulato tra le parti prevede: *"Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, e la sua stabilità è subordinata al superamento del periodo di prova pari a sei mesi di lavoro effettivo dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 25 – comma 1 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata. Il presente rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. Le dimissioni dal servizio devono essere comunicate per iscritto al Protocollo dell'Ente (o tramite PEC) e producono effetto decorso il termine di preavviso previsti dal contratto nazionale in vigore al momento della presentazione delle dimissioni."*

Considerato che il dipendente in questione non ha rispettato il termine di preavviso previsto dal C.C.N.L.

Visto:

- la Dichiarazione congiunta n. 2, allegata al C.C.N.L. del 5.10.2001, che prevede: *"Le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del*

13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso.”;

- l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge n. 95 del 6.7.2012, che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra premesso e richiamato, prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio del dipendente xxxxxxxx, Agente di Polizia Municipale, dal 15.4.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.4.2025).

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie locali;
- l'art. 107 del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale,

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, senza l'osservanza dei termini di preavviso, del dipendente xxxxxxxx, Agente di Polizia Municipale, con decorrenza 15.4.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.4.2025), finalizzate all'assunzione presso altro Ente.
3. Di dare atto che il dipendente non ha rispettato il termine di preavviso previsto dal C.C.N.L. vigente, dovendo assumere servizio presso altra Pubblica Amministrazione del comparto la cui data prevista di presa servizio non è conciliabile con il vincolo temporale del preavviso.
4. Di autorizzare il dipendente ad usufruire delle ferie e festività maturate di competenza dell'anno 2025, durante il periodo di preavviso.
5. Di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dal dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del Decreto Legge n. 95 del 6.7.2012.
6. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza
7. Di dare atto che i pertinenti atti sono depositati presso l'Ufficio emittente con l'originale della presente.

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

L'Istruttore
Taricco G. *

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
MARANNANO Dott. Gianluca *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Non necessita di parere contabile.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: Non necessita di parere contabile.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Dr.ssa Viviana GROSSO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.