



COMUNE DI VINOVO
(Città Metropolitana di Torino)

DETERMINAZIONE N. 71 del 09/04/2025 Registro AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

N. 266 del 10/04/2025 Registro GENERALE

OGGETTO: Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico del comune di Vinovo anno 2025 - Autorizzazione al subappalto alla Ditta IL GERMOGLIO DI STIVANELO FLORINDO E C., Via Vigone n. 4 - 10048 Vinovo (TO) - P.IVA 07448340013.

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di aprile.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- con provvedimento della Sindaca n° 32 del 20/06/2024 è stato nominato Dirigente dell'Area Tecnico – Manutentiva, LL.PP. e Ambiente l'Arch. Piera Razetto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 17/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 15/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15/01/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 05/02/2025 è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025-2027;
- i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

CONSIDERATO CHE

- l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà per l'anno in corso di garantire per le aree verdi di proprietà uno standard qualitativamente in linea con gli anni precedenti al fine di mantenere il decoro dei luoghi pubblici;
- occorre per quanto sopra eseguire degli interventi mirati e costanti di manutenzione su alcune aree verdi comunali, mediante l'affidamento dei medesimi a ditta specializzata il tutto al fine di garantire uno standard ottimale delle manutenzioni;
- nel mese di Marzo 2025 l'UTC LL.PP. ha predisposto la documentazione tecnica-economica a descrizione del "Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico" del comune di Vinovo anno 2025 che si propone l'obiettivo di:
 - mantenere lo stato di conservazione del patrimonio verde comunale attraverso interventi programmati e tempestivi di manutenzione onde evitare possibili situazioni di degrado estetico, funzionale ed agronomico;

- garantire la sicurezza dei luoghi e degli utenti;
- migliorare lo standard qualitativo e la fruibilità del verde pubblico.
- in data 19/03/2025 con Delibera della Giunta Comunale n.ro 32 veniva approvato il “Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico anno 2025” costituito dai seguenti elaborati tecnici:
 - a) Relazione Tecnica Illustrativa del servizio contenente il Quadro Tecnico Economico
 - b) Capitolato Speciale D'Appalto
 - c) Elenco Prezzi Unitari
 - d) Computo metrico estimativo
 - e) Quadro incidenza della manodopera
 - f) Planimetrie
 - g) Schema di Contratto
- il “Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico anno 2025”, comporta una spesa complessiva di € 162.000,00;
- in data 20/03/2025 con determinazione n.ro 196 si determinava di avvalersi per l'affidamento del “Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico del comune di Vinovo anno 2025”, della “Procedura di affidamento diretto” ai sensi dell’art 50 comma 1 lett. b) del Dgls 36/2023, previa valutazione di preventivi di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, da espletarsi tramite MEPA – Mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- in data 20/03/2025 è stata avviata, attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, una Trattativa Diretta con confronto di preventivi (n° 5206781), per l'esecuzione del “Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico del comune di Vinovo anno 2025”, invitando le seguenti ditte alla presentazione della migliore offerta:
 - il Germoglio s.n.c., Via Vigone n° 4 – 10048 Vinovo (TO) – P.iva 03143580011;
 - Vivai LaRosa Giuseppe, Via Ugo Foscolo 5, Candiolo (TO) – P.iva 11506200010;
 - Green Keeper Subalpina Srl, Strada Pendina 43, Orbassano (TO) – P.iva 01158780013;
- con Determinazione n. 252 del 04/04/2025 si è preso atto dell'aggiudicazione all'operatore economico Vivai LaRosa Giuseppe, Via Ugo Foscolo 5, Candiolo (TO) (P.I. 11506200010) ed è stato rideterminato il quadro economico ammontante a complessivi € 157.414,68;
- in data 07/04/2025 è stato sottoscritto il verbale di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 6 e dell'art. 17 comma 8 del D.Lgs. 36/23;
- la Ditta VIVAI LAROSA DI LAROSA GIUSEPPE, con nota prot. n. 5992 del 07/04/2025, ha richiesto l'autorizzazione a subappaltare parte del servizio di cui alle premesse alla Ditta **IL GERMOGLIO DI STIVANELO FLORINDO E C., Via Vigone n. 4 – 10048 Vinovo (TO) - P.IVA 07448340013** per un importo lavori presunto di € 35.500,00 + IVA, e più specificatamente “Fornitura e posa in opera di fioriture annuali e taglio erba nelle aree di pregio”.

VISTA la documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione al subappalto:

- Contratto di subappalto tra le parti del 05/04/2025;
- Documento di identità del Legale rappresentante della Ditta IL GERMOGLIO DI STIVANELO FLORINDO E C.;

VISTA la documentazione integrativa presentata in data 08/04/2025 con prot. n. 6084:

- Dichiarazione insussistenza forme di controllo/collegamento tra impresa appaltatrice e impresa subappaltatrice;
- Dichiarazione art. 2359 CC;
- Autodichiarazione assenza motivi di esclusione di cui agli art. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. 36/23;
- POS aggiornato;

PRESO ATTO CHE:

- l'impresa ha dichiarato in sede di partecipazione alla procedura di gara l'intenzione di voler affidare in subappalto le lavorazioni oggetto di subappalto;
- la domanda di autorizzazione al subappalto presentata dall'Appaltatrice risulta conforme a quanto disposto dal contratto, dalla *lex specialis* e dalla disciplina di legge applicabile;

- sono stati verificati i requisiti di ordine generale della ditta subappaltatrice mediante acquisizione della seguente documentazione:
 - DURC;
 - CCIAA;
 - Casellario ANAC;
- non sussistono motivi ostativi al rilascio dell'autorizzazione al subappalto *de quo*, in quanto l'impresa Subappaltatrice risulta in possesso dei requisiti di idoneità tecnica, economica e morale previsti dalla normativa vigente.

ATTESA la necessità di procedere all'autorizzazione del subappalto alla Ditta IL GERMOGLIO DI STIVANELO FLORINDO E C., Via Vigone n. 4 – 10048 Vinovo (TO) - P.IVA 07448340013;

DATO ATTO CHE il codice CIG del suddetto intervento è il seguente: **B653FB9363**;

RISCONTRATO CHE sul presente provvedimento è stata condotta l'istruttoria da parte del Geom. Bosio Chiara;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.5.2008, è stato approvato il Regolamento Comunale per le forniture di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 17/11/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

VISTO il parere del MIT n. 2439 del 17/04/2024;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI RICHIAMARE quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **DI AUTORIZZARE** ad ogni effetto di legge, nel rispetto della normativa citata in premessa, la Ditta Vivai LaRosa Giuseppe con sede in Via Ugo Foscolo 5, Candiolo (TO) - P.IVA 11506200010, assuntrice del "Servizio di gestione parchi, giardini e verde pubblico del comune di Vinovo anno 2025", a subappaltare i servizi precisati in premessa alla ditta IL GERMOGLIO DI STIVANELO FLORINDO E C. con sede in Via Vigone n. 4 – 10048 Vinovo (TO) - P.IVA 07448340013;
- 2) **DI DARE ATTO CHE**, ai termini di legge, la responsabilità per la buona esecuzione dei lavori rimane in capo all'impresa Vivai LaRosa Giuseppe che ne dovrà rispondere direttamente all'Ente appaltante;
- 3) **DI INCARICARE** l'Appaltatrice dei seguenti adempimenti:
 - Vigilare sulla corretta esecuzione del subappalto;

- Indicare puntualmente sul cartello esposto all'esterno del cantiere il nominativo della subappaltatrice, completo dei dati identificativi della stessa, nonché delle opere e dei lavori affidati;
 - Trasmettere all'Ente appaltante comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori oggetto di subappalto;
- 4) **DI INCARICARE** il Direttore dei lavori a far osservare tutto quanto contenuto nella presente determinazione;
- 5) **DI DARE ATTO CHE:**
- i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Vinovo, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e 20 del D. Lgs. n. 36/2023;
 - la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'Appaltatrice ed alla Subappaltatrice – in ogni momento nel corso dell'esecuzione del contratto di subappalto – comprova dell'avvenuta corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti della Subappaltatrice, specificatamente impiegati nella commessa, mediante rilascio di un'autorizzazione ex D.P.R. 445/2000 correlata da idonea documentazione probatoria;
 - è fatto altresì obbligo all'appaltatrice di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto di cui alla presente Determinazione subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 11 9 del DLgs n. 36/2023;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'appaltatore, al subappaltatore e al Direttore Lavori.

Di dare atto che la ditta sopra individuata è tenuta al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vinovo, reperibile all'indirizzo web <http://www.comune.vinovo.to.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=102> .

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/2000.

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario.

Di trasmettere l'originale della presente all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'istruttore

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, LL.PP. E AMBIENTE
(Arch. *Piera RAZETTO*) *

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità:

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
FAVOREVOLE

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

Si esprime, ai sensi dell'art. 147 del TUEL, il seguente parere in ordine alla copertura finanziaria del presente atto: NON DOVUTO

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dr.ssa Viviana GROSSO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa