



# COMUNE DI VINOVO

(Città Metropolitana di Torino)

## PROVVEDIMENTO N. 7 DEL 14/04/2025 REG. GENERALE

OGGETTO: autorizzazione a personale dipendente a far parte della Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Cambiano (TO).

### IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Preso atto della richiesta del Comune di Cambiano (TO), pervenuta in data 14.4.2025 – ns. protocollo n. 6519, con la quale viene richiesto di autorizzare l’Arch. Piera RAZETTO - Dirigente Tecnico Aree Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Vinovo, per svolgere l’incarico di componente della Commissione Esaminatrice relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali presso il Comune di Cambiano (TO).

Dato atto che l’attività in questione non rientra tra gli incarichi extra istituzionali vietati dall’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e dal codice di comportamento dei dipendenti comunali.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l’autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività di libera professione.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- l’impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi dei dipendenti rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l’attività dell’ufficio cui gli stessi sono addetti;
- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, che non si ravvisano motivi ostativi al rilascio dell’autorizzazione richiesta.

Visto:

- l’art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale, relativo alle funzioni e le competenze del Vice Segretario Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 31 del 20.6.2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Amministrativa e Vice Segretario Generale al Dott. Gianluca MARANNANO,

## **AUTORIZZA**

1. La dipendente Arch. Piera RAZETTO - Dirigente Tecnico Aree Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Vinovo a svolgere l'incarico di componente della Commissione Esaminatrice relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali presso il Comune di Cambiano (TO).
2. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e non dovrà in alcun modo pregiudicare il rendimento in servizio presso il Comune di Vinovo.
3. L'Ente non assumerà alcuna responsabilità per le funzioni svolte per conto del Comune di Cambiano (TO), della dipendente sopra citata.

## **DISPONE**

La trasmissione del presente atto alla dipendente interessata, al Comune di Cambiano (TO), al Responsabile dell'ufficio competente per l'inserimento nel fascicolo del dipendente oltre che per gli adempimenti di competenza (in particolare aggiornamento PerlaPa).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/01, come modificato dall'art. 1, comma 42 della L. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per incarichi conferiti, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici se dovuti.

Di esprimere in relazione al presente provvedimento parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D. lgs 267/ 2000.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria dopo l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
**MARANNANO Dott. Gianluca \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.