



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 305 del 16 settembre 2026

Registro di Settore N. 33 del 07/09/2026

OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ASCENSORI EDIFICI COMUNALI.
LIQUIDAZIONE FATTURA III° QUADRIMESTRE 2025 E I° E II° QUADRIMESTRE 2026 -
CIG. ZEE37E589E

L'anno duemilaventisei, il giorno sedici del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 7230 del 29 settembre 2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informativo Comunale, Tributi/Entrate ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai predetti provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Ricordato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07/06/2023 è stato approvato il D.U.P. per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/05/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 ed il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Ricordato altresì che:

- con la deliberazione C.C. n. 3 del 08.03.2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.lgs. 267/2000;
- alla data di dichiarazione del dissesto, non era stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e che come previsto dall'art. 250, comma 1, del TUEL, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun programma somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato 2023/2025, con riferimento all'esercizio 2024 in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato in corso di predisposizione.

Vista la legge di stabilità per il 2016 (legge n. 208/2015) ed il decreto-legge Milleproroghe (Legge n. 21 del 25/02/2016), provvedimenti con i quali sono state introdotte importanti novità riguardanti gli enti locali, tra gli altri relativi all'approvvigionamento di beni e servizi.

Dato atto che:

- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi di questo Ente, approvato ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 26/09/2012, esecutiva a norma di legge, all'art. 6 – Modalità di esecuzione degli interventi in economia – prevede la possibilità dell'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- la legge di stabilità 2016, art. 1 comma 501, ha consentito anche ai comuni con popolazione sotto la soglia dei 10.000 abitanti, di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 senza l'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza;

Dato atto, altresì, che:

- il Comune di Stornara ha realizzato ed installato un ascensore presso la sede municipale di Via Ettore Fieramosca, n. 20, e due ascensori presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Stornara (un ascensore presso la sede della Scuola Media di 1° grado posta in Via Roma ed uno presso la Scuola Elementare di Via Zara;
- le installazioni citate consentono la fruizione delle strutture citate a soggetti diversamente abili, quali dipendenti comunali ed utenti per l'impianto posto presso la sede municipale, insegnanti, alunni o loro familiari per gli impianti posti presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Stornara.

Evidenziato che il servizio di assistenza e manutenzione delle installazioni appena richiamate deve essere garantito senza soluzione di continuità, trattandosi di impianti posti a disposizione di soggetti svantaggiati che, senza l'ausilio degli stessi, si troverebbero nella sostanziale impossibilità di poter accedere agli uffici e servizi comunali, sia come lavoratori che come utenti, o alle strutture scolastiche, sia nelle vesti di insegnanti che in quelle di alunni e/o loro congiunti, generando una evidente limitazione delle libertà e prerogative personali.

Richiamate la propria D.G. n. 36 del 09/09/2022, con la quale è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti sopra indicati alla ditta Iannantuono srl, con sede in Orta Nova (FG) alla Via E. Berlinguer – zona P.I.P., P. IVA 04016430714, successivamente modificata la ragione sociale denominandosi Iannantuono elevatori Srl, ubicata al medesimo indirizzo P. IVA 03935440713.

Rinnovate le motivazioni che hanno indotto all'adozione dell'atto sopra illustrato, le quali permangono tutte, dal momento che la posizione logistica della ditta, distante pochi chilometri da Stornara, fa sì che gli interventi siano garantiti con estrema solerzia e celerità, scongiurando, ad esempio nel caso di blocco degli impianti presenti presso le scuole, la permanenza in ascensore di soggetti in tenera età.

Viste le fatture relative alle manutenzioni degli impianti di Via Ettore Fieramosca, 22 (matricola 07/2007), Via Roma 39, (matricola 11/2014) e Via Zara (matricola 12/2016):

- 22/25/PA del 31/12/2025 dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione III° quadrimestre 2025;
- 05/26/PA del 13/04/2026, dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione I° quadrimestre 2026;
- 16/26/PA del 11/08/2026, dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione II° quadrimestre 2026.

Considerato che per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: **ZEE37E589E**.

Ritenuto, pertanto, di procedere alle liquidazioni della fattura sopra elencata.

Visti :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla ditta Iannantuono Elevatori srl, con sede in Orta Nova (FG) alla Via E. Berlinguer – zona P.I.P., P.IVA 3935440713, le fatture appresso indicate:
 - 22/25/PA del 31/12/2025 dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione III° quadrimestre 2025;
 - 05/26/PA del 13/04/2026, dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione I° quadrimestre 2026;
 - 16/26/PA del 11/08/2026, dell'importo di €. 996,00 più IVA per €. 219,12, pari ad €.1.215,12, relativa al servizio di assistenza e manutenzione II° quadrimestre 2026.
3. di imputare la spesa complessiva di €. 3.645,36, in base al crono programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come segue:

Progr.	Esercizio	Miss./Progr.	PdC	Cap./Art.	Imp./Pren.	Importo
1	2026	01.05.1.103	1.03.02.09.004	159	629/2025	1.215,12
2	2026	01.05.1.103	1.03.02.09.004	159	38/2026	2.430,24

4. di dare atto che la somma di €. 3.645,36 trova copertura sul capitolo 159 dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2024/2028 – esercizio 2026 – dotato della sufficiente disponibilità;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;
7. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,

li 16 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.