



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 284 del 05 settembre 2026

Registro di Settore N. 12 del 19/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE CANONE 2025. CIG. B5AE43ADEC

L'anno duemilaventisei, il giorno cinque del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 4699 del 15 giugno 2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive, che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informativo Comunale, Tributi, Entrate Comunali ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai predetti provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 ed il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Evidenziato che:

- con la deliberazione C.C. n. 3 del 08.03.2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione del C.C. n. 13 del 08.08.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 14 del 08.08.2024, come successivamente integrata con atti del medesimo organo nn. 16 del 05.09.2024 e 05 del 04.04.2025, ha approvato l'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato;
- come previsto dall'art. 250, comma 1, del TUEL, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun programma somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato 2023/2025, con riferimento all'esercizio 2024 in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona

amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato in corso di predisposizione.

Ricordato che:

- questo Ente gestisce il pacchetto software – applicativi forniti da SIPAL, appartenente al Gruppo Maggioli S.p.A., giusta procedura di affidamento di cui alla D.G. n. 12 del 20/05/2024 – R.G. 145/2024, avente ad oggetto: **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE UFFICI COMUNALI. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**
- il contratto sottoscritto n. 20050828/25 – Servizio di assistenza software (Assistenza ordinaria) aggiornamento ed hot – line telefonica, comprende i seguenti applicativi in uso agli uffici comunali:
- **CANONE** annuale servizio Cloud Maggioli – Windows Server 12 vCPU 30 Gb RAM 600 Gb Hard Disk 600 Gb Backup giornaliero 15 gg Monitoring presidiato – data base – Servizi Sistemistici – Office Suite – Antivirus Host; *Canone Servizio di conservazione a norma – Slot da 150 GB a riempimento; Licenza TSPLUS Enterprise Unlimited user.*
- **CONTABILITA':**
Ordini; Economato e Agenti Contabili; Mutui; Patrimonio; Relazione al rendiconto; SIOPE+; Relazione Revisore dei Conti; Relazione di inizio e fine mandato; Contabilità Finanziaria e Bilanci; Contabilità Economica e analitica; Hosting PagoPA; Fatturazione e Contabilità I.V.A.; Gestione Patrimonio; Estrazione ed invio ordinativi pagamento e incasso (OPI) – interfaccia e Tesoreria Informatica;
- **TRIBUTI:**
Anagrafe contribuenti; Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani; ICI/IMU; TOSAP/COSAP; Territorio (Modulo Base); Pubblicità; TASI; Simulatore TARES/TARI; Allineamento TARSU/TIA - Dati Catasto; Visualizzazione tributi via WEB; Portale tributo on-line con accesso Spid e stampa mod. F24 (in cloud su server SIPAL-MAGGIOLI);
- **PERSONALE:**
Stipendi (Modulo base); Rilevazione Presenze; CUD/770;
- **DEMOGRAFICI:**
Anagrafe residenti ed AIRE (Modulo base); Anagrafe Elettorale (modulo base) Stato Civile (modulo base); Cimiteri; Lampade Votive; Verifica C.F. Ministero delle Finanze; Visualizzazione dati anagrafici WEB; Integrazione con software Ministero per C.I. Elettronica; Collegamento INA-SAIA; Collegamento ISI ISTATEL; Moduli software Gestione ANPR;
- **AFFARI GENERALI:**
Smistamento protocollo – flussi - atti; Archiviatore Globale; Gestione documenti off-line; Archiviazione ottica SIPAL; Scansione Barch da Bar code; Interoperabilità Protocollo; Contratti pubblici on-line; Trasparenza Incarichi Web; Flussi Documentali; Pubblicazione Delibere su WEB; Contratti (modulo base); Protocollo (modulo base); Delibere / Determine / Ordinanze (modulo base); WEBSERVICES PROTOCOLLO (SIPAL); Notifiche e pubblicazioni; Albo Pretorio su WEB; Hosting Gestione documenti off-line;

Richiamata la D.G. n. 04 del 18.02.2025 – R.G. n. 54 del 10.03.2025 avente ad oggetto **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE UFFICI COMUNALI. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. B5AE43ADEC.**

Sottolineato che il servizio di "Assistenza ed aggiornamento software gestionali uffici comunali, il servizio di conservazione documentale, cloud ecc." affidato come sopra alla Società SIPAL Informatica S.p.A., con sede in Via Allione, n. 5 – 12038 Savigliano (CN), del Gruppo Maggioli S.p.A. si è svolto con

regolarità e senza soluzione di continuità, garantendo assistenza ed aggiornamento degli applicativi alle novità legislative succedutesi nel corso dell'anno.

Vista la fattura n. 2123354 del 21.05.2025 presentata dalla ditta Maggioli S.p.A.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare in favore della ditta Maggioli S.p.A., con sede in Via del Carpino – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 02066400405, la fattura n. 2123354 del 21.05.2025 dell'importo di €. 24.586,00 oltre IVA per €. 5.408,92, relativa al canone di assistenza ed aggiornamento software anno 2025;
3. di imputare la spesa complessiva di €. 29.994,92, in base al crono programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come segue:

Progr.	Esercizio	Miss./Progr.	PdC	Cap./Art.	Imp./Pren.	Importo
1	2026	01.02.1.103	1.03.02.19.005	86	412/2025	29.994,92

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;
8. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,

li 05 settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.