COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 338 del 28 ottobre 2026

Registro di Settore N. 39 del 26/10/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO CASSONE PER CONFERIMENTO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI PER ATTIVITA' DI TRASLAZIONE ESEGUITE. CIG: B87A09FE8C

L'anno duemilaventisei, il giorno ventotto del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 4699 del 15 giugno 2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive, che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informativo Comunale, Tributi, Entrate Comunali ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai predetti provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/05/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 ed il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Ricordato che:

- con la deliberazione C.C. n. 3 del 08/03/2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08/08/2024, esecutiva, è stato approvato il DUP 2024/2026;
- con la deliberazione C.C. n. 14 del 08/08/2024 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativo al triennio 2024/2026, come successivamente integrato con atti del medesimo organo n. 16/2024 e 05/2025.

Richiamata la propria D.G. n. 43 del 30.12.2024 – R.G. 411/2024, avente ad oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36) E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG: B4F45FF44D.

Preso atto che:

- con nota del 23.12.2025, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 8934, la ditta MGE S.r.l. ha formalmente richiesto l'autorizzazione al subappalto in favore della ditta Il Giglio società cooperativa, con sede in Stornara alla Via La Menola, n. 4/A – P. IVA 04121040713 dei servizi inerenti le operazioni di traslazione dei defunti e successiva tumulazione;
- alla nota è stato allegato il contratto di subappalto siglato tra le parti e la documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi del legale rappresentante della società Il Giglio.

Dato atto che, stante l'urgenza di garantire un servizio essenziale per eseguire la rotazione delle sepolture giunte a scadenza, così da renderle nuovamente disponibili, con propria nota del 23.12.2025, prot. 8934 – Reg. 116/2025 è stato formalmente autorizzato il subappalto in parola.

Evidenziato che, per le motivazioni appena sopra riportate, è stato dato corso alle operazioni di traslazioni in parola, risultate regolarmente eseguite nei termini e tempi richiesti dall'Ufficio Servizi Cimiteriali dell'Ente.

Evidenziato che l'Ufficio Tecnico Comunale ha conferito l'incarico dello smaltimento dei rifiuti cimiteriali alla società TEKNOSERVICE S.R.L., con sede alla Via dell'Artigianato, n. 10 – 10045 - Piossasco (TO) P. IVA 01641790702, già affidataria del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani del Comune di Stornara.

Considerato che il servizio sopra indicato ha previsto la fornitura a noleggio di un cassone ove riporre i resti delle sepolture oggetto di traslazione, oltre che lo smaltimento dei resti.

Specificato che il Servizio Cimiteriale dell'Ente ha disposto la rotazione di n. 66 sepolture, tutte eseguite.

Dato atto, altresì, che:
- nella notte tra il 20 ed il 21 aprile scorso si è registrato, ad opera di ignoti, il furto del cassone posto all'interno del Cimitero Comunale, furto regolarmente denunciato presso la caserma dei Carabinieri di Stornara nella mattinata del 21.04.2026;
- l'onere della custodia era in capo a questo Ente.

Viste le fattura presentate dalla TEKNOSERVICE S.r.l.:
n. 1785/PA del 10.06.2026 dell'importo di €. 4.587,20, IVA 22% compresa, relativa al ristoro per il cassone rubato, oltre che alle spese di campionamento ed analisi dei rifiuti cimiteriali;
n. 2824/PA del 04.09.2026 dell'importo di €. 747,25, IVA 22% compresa, relativa al noleggio del cassone sino alla data del furto (21.04.2026).

Ritenuto, per le motivazioni innanzi riportate, dover liquidare alla TEKNOSERVICE Srl le fatture sopra riportate, per complessivi €. 5.334,45, quale importo relativo al servizio di fornitura a noleggio di cassone per conferimento rifiuti cimiteriali, derivanti dalle attività di svuotamento delle sepolture per consentire la rotazione delle stesse, nonché il trasporto e lo smaltimento a discarica, comprendendo anche le spese per il campionamento dei rifiuti e la loro analisi, oltre al ristoro per il furto del cassone.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito.

Dato atto che non sussiste l'obbligo di verificare la programmazione in materia di servizi e forniture, di cui all'art.37, c.2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: **B87A09FE8C.**

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto dover procedere all'affidamento dei servizi *de quo* e contestuale assunzione di opportuno impegno di spesa.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 le somme di seguito indicate, per effetto di quanto riportato al punto precedente, dando atto che la stessa è frutto di mera proiezione:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	1419	**Descrizione**	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE SALME		
Miss/Progr.	**1.03.02.99.999**	**PdC finanziario**			**12.09.1.103**
Centro di costo	S.U.A.P.	**Compet. Econ.**		**Spesa non ricorr.**	
SIOPE		**CIG**	**B87A09FE8C**	**CUP**	
Creditore	TEKNOSERVICE S.r.l.				
Causale	Noleggio cassone per conferimento rifiuti cimiteriali per servizio di traslazione salme cimitero comunale, con trasporto e smaltimento.				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	**531/2026**	**Importo**	**€. 5.334,45**	**Frazionabile in 12**	NO

3. di liquidare in favore della ditta TEKNOSERVICE S.R.L., con sede alla Via dell'Artigianato, n. 10 – 10045 - Piossasco (TO) P. IVA 01641790702, la fattura n. 1785/PA del 10.06.2026 dell'importo di €.4.587,20, IVA 22% compresa, relativa al ristoro per il cassone rubato, oltre che alle spese di campionamento ed analisi dei rifiuti cimiteriali e la fattura n. 2824/PA del 04.09.2026 dell'importo di €. 747,25, IVA 22% compresa, relativa al noleggio del cassone sino alla data del furto (21.04.2026);
4. di imputare la spesa complessiva annua di €. 5.334,45 in base al crono programma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come segue:

Progr.	Esercizio	Miss./Progr.	PdC	Cap./Art.	Imp./ Pren.	Importo
1	**2026**	**12.09.1.103**	**1.03.02.99.999**	**1419**	**531/2026**	**5.334,45**

5. di disporre la pubblicazione della presente determinazione gestionale sull'albo della Centrale Unica di Committenza Reali Siti e sull'Albo pretorio del Comune di Stornara;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8. di dare atto che il presente provvedimento ☐ *è* ☐ *non è* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;

10. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
    X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
    X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,

lì 28 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.