COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 333 del 26 ottobre 2026

Registro di Settore N. 15 del 01/10/2026

OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2024 - PARIFICAZIONE

L'anno duemilaventisei, il giorno ventisei del mese di ottobre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.
Visto il D.Lgs. n. 165/2001.
Visto il D.Lgs. n. 118/2011.
Visto lo Statuto comunale.
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
Visto il regolamento comunale di contabilità.
Visto il regolamento comunale dei contratti.
Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

Premesso che con decreto del Sindaco n. 7230 in data 29/09/2022, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità *ad interim* del Servizio Economico Finanziario.

Ricordato che questo Ente trovasi in dissesto economico – finanziario, giusta delibera di C.C. n. 03 dell'08.03.2024.

Evidenziato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08.08.2024 è stata presentata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anni 2024/2028, come integrata con deliberazioni consiliari nn. 16 del 05.09.2024 e 05 del 04.04.2025.

Precisato che non è ancora stato rilasciato il parere dal competente Ministero degli Interni, ragione per cui al momento non sono stati adottati gli atti contabili previsti dalle norme, quali rendiconti, consuntivi ecc.

Precisato, altresì, che, nelle more dell'ottenimento del parere ministeriale sopra richiamato, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato 2024/2028, dal momento che l'ultimo bilancio validamente approvato risale al triennio 2023/2025, è stato adottato il bilancio di previsione 2026/2028 per il solo esercizio 2026.

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Economo Comunale	Agente Contabile Interno	Pagamento buoni spesa
Banca Intesa SanPaolo	Agente contabile esterno	Tesoreria Unica

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, c. 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- provvedimento di legittimazione contabile alla gestione.
- copia degli inventari.
- documentazione giustificativa della gestione.

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente.

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente.

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000.

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2024, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Economo Comunale	Agente Contabile Interno	Pagamento buoni spesa
Banca Intesa SanPaolo	Agente contabile esterno	Tesoreria Unica

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) di riservarsi di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento, appena sarà possibile adottare l'atto relativo a detto adempimento.

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario.

7) Di dare atto che il presente provvedimento *è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui

al D. Lgs. n. 33/2013.

8) di dare atto che:
9) Ai sensi dell'art. 8 della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico - Finanziario, rag. Dinichilo Vito.
10) Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, mediante l'assunzione dell'impegno contabile regolarmente registrato, ai sensi dell'art.191, comma 1, del medesimo decreto legislativo n.267/2000.
11) che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Stornara.

STORNARA,

lì 26 ottobre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.