



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 221 del 23 luglio 2026

Registro di Settore N. 24 del 02/07/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI UFFICI COMUNALI - ONERI RELATIVI AL PASSAGGIO IN AMBIENTE SICRAWEB - EVO. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. BC4274BA22 - BC7F862C10.

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitre del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 4699 del 15 giugno 2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. – Sportello Unico Attività Produttive, che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informativo Comunale, Tributi, Entrate Comunali ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai predetti provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 28/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 ed il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Evidenziato che:

- con la deliberazione C.C. n. 3 del 08.03.2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione del C.C. n. 13 del 08.08.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- il Consiglio Comunale, con proprio atto n. 14 del 08.08.2024, come successivamente integrata con atto del medesimo organo n. 16 del 05.09.2024, ha approvato l'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato;
- come previsto dall'art. 250, comma 1, del TUEL, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun programma somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato 2023/2025, con riferimento all'esercizio 2024 in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non

possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato in corso di predisposizione.

Ricordato che questo Ente gestisce il pacchetto software – applicativi forniti da SIPAL, appartenente al Gruppo Maggioli S.p.A., giusta procedura di affidamento di cui alla D.G. n. 4 del 10/03/2024 – R.G. 54/2025, avente ad oggetto: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE UFFICI COMUNALI. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Richiamata la D.G. n. 26 del 18.09.2025 – R.G. 303/2025, avente ad oggetto: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI UFFICI COMUNALI E AVVIO PROCEDURE DI PASSAGGIO ALLA PIATTAFORMA SICRAWEB EVO IN MODALITA' SaaS – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023) ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Richiamato il contratto di assistenza 2026 n. 20063003/A/26 – Servizio di assistenza software (Assistenza ordinaria) aggiornamento ed hot – line telefonica.

Dato atto dei servizi affidati da Maggioli su software gestionale SIPAL, e forniti per come appresso descritti:

- **CANONE** annuale servizio Cloud Maggioli – Windows Server 12 vCPU 30 Gb RAM 600 Gb Hard Disk 600 Gb Backup giornaliero 15 gg Monitoring presidiato – data base – Servizi Sistemistici – Office Suite – Antivirus Host; *Canone Servizio di conservazione a norma – Slot da 150 GB a riempimento; Licenza TSPLUS Enterprise Unlimited user.*
- **CONTABILITA':**
Ordini; Economato e Agenti Contabili; Mutui; Patrimonio; Relazione al rendiconto; SIOPE+; Relazione Revisore dei Conti; Relazione di inizio e fine mandato; Contabilità Finanziaria e Bilanci; Contabilità Economica e analitica; Hosting PagoPA; Fatturazione e Contabilità I.V.A.; Gestione Patrimonio; Estrazione ed invio ordinativi pagamento e incasso (OPI) – interfaccia e Tesoreria Informatica;
- **TRIBUTI:**
Anagrafe contribuenti; Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani; ICI/IMU; TOSAP/COSAP; Territorio (Modulo Base); Pubblicità; TASI; Simulatore TARES/TARI; Allineamento TARSU/TIA - Dati Catasto; Visualizzazione tributi via WEB; Portale tributo on-line con accesso Spid e stampa mod. F24 (in cloud su server SIPAL-MAGGIOLI);
- **PERSONALE:**
Stipendi (Modulo base); Rilevazione Presenze; CUD/770;
- **DEMOGRAFICI:**
Anagrafe residenti ed AIRE (Modulo base); Anagrafe Elettorale (modulo base) Stato Civile (modulo base); Cimiteri; Lampade Votive; Verifica C.F. Ministero delle Finanze; Visualizzazione dati anagrafici WEB; Integrazione con software Ministero per C.I. Elettronica; Collegamento INA-SAIA; Collegamento ISI ISTAT; Moduli software Gestione ANPR;
- **AFFARI GENERALI:**
Smistamento protocollo – flussi - atti; Archiviatore Globale; Gestione documenti off-line; Archiviazione ottica SIPAL; Scansione Barch da Bar code; Interoperabilità Protocollo; Contratti pubblici on-line; Trasparenza Incarichi Web; Flussi Documentali; Pubblicazione Delibere su WEB; Contratti (modulo base); Protocollo (modulo base); Delibere / Determine / Ordinanze (modulo base); WEBSERVICES PROTOCOLLO (SIPAL); Notifiche e pubblicazioni; Albo Pretorio su WEB; Hosting Gestione documenti off-line;

Evidenziato che l'intero pacchetto sopra descritto è oggetto di migrazione sulla citata piattaforma SICREWEB EVO, i cui contenuti/servizi sono sovrapponibili a quelli prima indicati.

Evidenziato, altresì, che le fasi della migrazione degli applicativi in SICRAWEB EVO sono state avviate già nel corso del 2025, riguardanti *in primis* la banca dati dei servizi demografici, successivamente la migrazione del software gestionale tributi / TARI, procedure giunte a conclusione.

Ricordate le finalità poste alla base dell'adozione del "Codice dell'Amministrazione Digitale", approvato con D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, ed in particolare:

- all'articolo 81, comma 2-bis, modificato dal d.L. n. 138/2011 (conv. in legge n. 148/2011) prevede che DigitPA metta a disposizione, attraverso il sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati al fine di assicurare, attraverso strumenti condivisi di riconoscimento unificati, l'autenticazione certa dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento;
- all'articolo 15, comma 5-bis, introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per le *"attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82"*.

Viste in particolare le *"Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi"* (pubblicate nella G.U. del 7 febbraio 2014)

Sottolineato che il servizio di "Assistenza ed aggiornamento software gestionali uffici comunali, il servizio di conservazione documentale, cloud ecc." è affidato alla Società SIPAL Informatica S.p.A., con sede in Via Allione, n. 5 – 12038 Savigliano (CN), del Gruppo Maggioli S.p.A.

Sottolineato, ancora, che:

- ✓ la MAGGIOLI S.p.A., di cui fa parte la SIPAL Informatica, è presente tra le ditte iscritte sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- ✓ è stata tenuta nella giusta considerazione la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Richiamate le offerte presentate dal gruppo Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino, n. 8 e sede operativa in Savigliano (CN) in Corso Isoardi, n. 32/B, C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405, n. 20034053/24 relativa al prodotto SOLO1, dell'importo complessivo di €. 2.144,00 oltre IVA e n. n. 20050828/25 relativa al contratto di assistenza e aggiornamento software e hot-line telefonica 2025, come meglio sopra descritto, per l'importo complessivo di €. 24.586,00 oltre IVA.

Specificato che al finanziamento dell'affidamento in parola si provvede mediante attribuzione del relativo capitolo di spesa allo scrivente, quale responsabile del procedimento, così come riportato nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi e delle Performance 2023) e nel bilancio stabilmente riequilibrato 2024/2026, in fase di approvazione.

Dato atto che per i servizi sopra illustrati, complessivamente si determina per l'anno 2026 l'importo contrattuale di euro 19.080,00 (aggiornamento / assistenza software) ed €. 11.500,00 per oneri legati alla fornitura del nuovo applicativo SICRAWEB EVO, comprensivo di spese di gestione e transcodifica dati, installazione banche dati sul nuovo applicativo e formazione del personale sia in loco che on-line, il tutto per €. 30.580,00 oltre IVA per gli interi servizi sopra indicati.

Considerato che le forniture illustrate, tutte erogate senza soluzione di continuità, rientrano risultano essere inferiori alla soglia prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dai seguenti CIG: BC4274BA22 per l'assistenza / aggiornamento software contratto n. 20063003/A/2026 e n. BC7F862C10 relativamente agli oneri derivanti dal passaggio degli applicativi sulla piattaforma SICRAWEB EVO, quest'ultimo oggetto di prenotazione di

impegno per gli esercizi 2026 e 2027, giusta D.G. 26/2025 con la quale venne assunto impegno per l'esercizio 2025 – CIG.B89D72e886.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio stabilmente riequilibrato, esercizio 2025 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	86	Descrizione	ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTI SOFTWARE		
Miss/Progr.	01.02.1.103	PdC finanziario	1.03.02.19.005		
Centro di costo	S.U.A.P.	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	BC4274BA22	CUP	
Creditore	SIPAL Informatica S.p.A. – Gruppo Maggioli S.p.A.				
Causale	Canone di aggiornamento ed Assistenza software SIPAL in uso degli uffici comunali e canone annuale servizio cloud Maggioli - anno 2026.				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	374/2026	Importo	€. 23.277,60	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	86	Descrizione	PROCEDURE PASSAGGIO SOFTWARE SU PIATTAFORMA SICRAWEV EVO		
Miss/Progr.	01.02.1.103	PdC finanziario	1.03.02.19.005		
Centro di costo	S.U.A.P.	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	BC7F862C10	CUP	
Creditore	Maggioli S.p.A.				

Causale	ONERI PASSAGGIO SU PIATTAFORMA SICRAWEB EVO Maggioli - anno 2026.				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	375/2026	Importo	€.	14.030,00	Frazionabile in 12
					NO

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;
7. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:
 - X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
 - X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,
li 23 luglio 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.