



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 59 del 03 marzo 2026

Registro di Settore N. 23 del 03/03/2026

OGGETTO: EX ART. 104 REGOLAMENTO REGIONALE 4/2007 E S.M.I. – PRESA D'ATTO – CONFERMA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. prot. 7228 del 29.09.2022, sono state attribuite alla sottoscritta, le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000, relativamente alla gestione del Settore Affari Generali;
- con decreto sindacale n. prot. 7230 del 29.09.2022, sono state attribuite al Rag. Vito Dinichilo, le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, relativamente alla gestione del Settore Economico-Finanziario;
- in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;
- il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interessi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19/06/2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, ai sensi del D.LGS. N. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

Considerato che con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 08/03/2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara ai sensi dell'art. 246 del D. lgs n. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.Lgs. 267/2000.

Considerato che alla data di dichiarazione del dissesto, non era stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e che come previsto dall'art. 250, comma 1, del TUEL, dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun programma somme

complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato 2023/2025, con riferimento all'esercizio 2024 in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato in corso di predisposizione;

Visto l'art. 259 c. 1 del TUEL che così recita: "Il Consiglio dell'Ente locale presenta al Ministro dell'Interno, entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di emanazione del decreto di cui all'articolo 252, un'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 08/08/2024 con la quale è stata approvata, l'ipotesi di Bilancio riequilibrato per il periodo 2024/2026, successivamente integrata con deliberazione di C.C. n. 16 del 05/09/2024 e successiva deliberazione di C.C. n. 5 del 04/04/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 05/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 – Es. Fin. 2026;

Vista la legge regionale 10 luglio 2006 n.19 *"Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia"* e s.m.i.;

Visto il Regolamento regionale 18 gennaio 2007, n.4 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 160 del 13/04/2021 è stato autorizzato al funzionamento ai sensi dell'art. 49 della legge regionale n. 19/06 e s.m.i. il servizio di cui all'art. 104 del regolamento regionale n. 4/07 e s.m.i., denominato Nuovo Centro Polifunzionale con sede operativa in via Francesco Di Corato n.nc CAP 71047 Comune STORNARA (FG);
- il predetto servizio è stato iscritto nel Registro regionale delle strutture e servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate a Centro Aperto Polivalente Per Minori (art.104 Reg. R. n.4/2007) di cui all'art. 53, comma 1, lettera "A" della stessa legge regionale, con determinazione dirigenziale del Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità della Regione Puglia n. 220 del 20/03/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 75 del 17/03/2025 è stata confermata l'autorizzazione al funzionamento per aver accertato il permanere del possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 36/37, strutturali, organizzativi e gestionali di cui all'art. 104 del regolamento regionalen.4/07 e s.m.i.;

Preso atto:

- che è stata acquisita la domanda telematica del codice pratica P9WUCJ6e la relativa documentazione di cui all'art. 39/40 del regolamento regionale n. 4/07, con cui il legale rappresentante della ditta Nuovo Centro Polifunzionale, soggetto titolare del servizio di che trattasi, ha richiesto l'aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento;

- che è pervenuta al protocollo dell'Ente in data 29/01/2026 n. prot. 529 la dichiarazione di permanenza dei requisiti a firma del rappresentante legale Latronica Maria Angela per la durata dell'anno educativo 2026/2027;

Accertato:

- che il servizio sopra citato/o mantiene il possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 36/37, strutturali, organizzativi e gestionali di cui all'art. 104 del regolamento regionale n. 4/07 e s.m.i., come riscontrato con visita ispettiva effettuata 12/02/2026 dal COMUNE DI STORNARA per la verifica annuale, prevista dall'art. 52 della L.R: n. 19/2006 e s.m.i, relativa al mantenimento dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali che sono alla base dell'autorizzazione al funzionamento.

Ritenuto:

- per quanto sopra di disporre, a conclusione dell'istruttoria, la conferma dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata con determinazione dirigenziale n. 160 del 13/04/2021 il servizio denominata Nuovo Centro Polifunzionale con sede operativa in via Francesco Di Corato n.nc CAP 71047 Comune di STORNARA (FG).

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (T.U.E.L.);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 che prevede che "le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";
- l'art. 183, comma 8, del D. Lgs. N. 267/2000;

DETERMINA

1. **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. **di confermare** l'autorizzazione al funzionamento rilasciata con precedente determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore AA.GG. n. 160 del 13/04/2021, per aver accertato il permanere del possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 36/37, strutturali, organizzativi e gestionali di cui all'art. 104 del regolamento regionale n. 4/07 e s.m.i., per la durata dell'anno educativo 2026/2027, riscontrati con visita ispettiva effettuata in data 12/02/2026 dal COMUNE DI STORNARA al seguente servizio:

a. Denominazione: Nuovo Centro Polifunzionale

b. Ubicazione della struttura: via Francesco Di Corato
n.nc CAP 71047 Comune STORNARA (FG)

- c. Titolare e gestore: Arci Travel APS
- d. Partita IVA: 90019640714
- e. Rappresentante legale: Latronica Maria Angela
- f. Sede legale: Via Fiorentini n.26 CAP 71047 Comune di STORNARA (FG)
- g. Servizio erogato: (art. 104 Reg. R. n.4/2007)
- h. Ricettività massima: n. 0 posti letto ovvero n. 30 utenti in relazione alla tipologia del servizio.
- i. Natura giuridica: Privata

3. **di far carico** al legale rappresentante dell'ente titolare e gestore del predetto servizio di attestare la permanenza dei requisiti mediante dichiarazione resa in autocertificazione, da presentare annualmente al COMUNE DI STORNARA, ai sensi dell'art. 52, comma 1, della legge regionale n. 19/06 e s.m.i.;
4. **di far carico** al legale rappresentante dell'ente titolare e gestore del predetto servizio di comunicare al COMUNE DI STORNARA ogni variazione intervenuta negli elementi presi a base del presente provvedimento, avendo cura di aggiornare la relativa documentazione;
5. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 – bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. **di dare atto** che:

- ai sensi della legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Fabrizia Cusmai;
- ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, mediante l'assunzione dell'impegno contabile regolarmente registrato, ai sensi dell'art.191, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 267/2000;
- la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Stornara.

STORNARA,
li 03 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa FABRIZIA CUSMAI *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.