



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 58 del 03 marzo 2026

Registro di Settore N. 5 del 25/02/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023) DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO POSTA ELETTRONICA, REGISTRAZIONE DOMINIO SITO ISTITUZIONALE E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, CANONE HOSTING ED AGGIORNAMENTI PIATTAFORMA DNN SITO WEB CON GESTIONE CONTENUTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - CIG. BAA82C7477.

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di marzo,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 4699 del 15/06/2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informatico Comunale, Tributi, Entrate Comunali ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai già menzionati provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi.

Ricordato che:

- con la deliberazione C.C. n. 3 del 08/03/2024 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Stornara, ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. 267/2000, ricorrendone i presupposti di cui all'art. 244 del D.lgs. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08/08/2024, esecutiva, è stato approvato il DUP 2024/2026;
- con la deliberazione C.C. n. 14 del 08/08/2024 è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativo al triennio 2024/2026, come successivamente integrato con atti del medesimo organo n. 16/2024 e 05/2025;
- con deliberazione del C.C. n. 02 del 05/02/2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026.

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge delega in materia di federalismo fiscale 5 maggio 2009 n. 42, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che ha previsto una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, avente ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, (G.U. Serie Generale n. 199 del 28/08/2014 - Suppl. Ordinario n.73);
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 hanno trovato applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto.

Considerato che il d.lgs. 126/2014 ha previsto un'applicazione graduale delle nuove norme:

- nel 2015, infatti, lo schema di bilancio di previsione con funzione autorizzatoria è stato ancora quello utilizzato nel 2014 (D.P.R. 194/1996), mentre il nuovo schema di bilancio è stato adottato con una funzione meramente conoscitiva (art. 11, commi 12 e 13 del d.lgs 118/2011);
- dal 2016 lo schema di bilancio c.d. armonizzato ha assunto valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria (comma 14 dell'art.11 del d. lgs. 118/2011).

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prescrive che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e quindi giunge a scadenza.

Rilevato, al fine di rispettare le regole di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., che la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale.

Vista la legge di stabilità per il 2016 (legge n. 208/2015) ed il decreto-legge Milleproroghe (Legge n. 21 del 25/02/2016), provvedimenti con i quali sono state introdotte importanti novità riguardanti gli enti locali, tra gli altri relativi all'approvvigionamento di beni e servizi.

Dato atto che:

- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi di questo Ente, approvato ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 26/09/2012, esecutiva a norma di legge, all'art. 6 – Modalità di esecuzione degli interventi in economia – prevede la possibilità dell'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- la legge di stabilità 2016, art. 1 comma 501, ha consentito anche ai comuni con popolazione sotto la soglia dei 10.000 abitanti, di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €.40.000,00 senza l'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza;

Dato atto, altresì, che il Comune di Stornara:

- ha completamente meccanizzato i propri uffici e servizi, da oltre venti anni, al fine di garantire il miglioramento dell'efficienza degli stessi;
- ha realizzato un nuovo sito istituzionale attraverso il quale rende note le attività ed iniziative che l'Ente intraprende, oltre che pubblicare, nella parte dedicata alla trasparenza dell'azione amministrativa, gli atti deliberativi, le determinazioni gestionali e quant'altro viene prodotto quotidianamente dagli Organi dell'Amministrazione Comunale e dall'Apparato Burocratico, mantenendo il collegamento con il vecchio sito solo per la parte relativa all'amministrazione trasparente;
- ha fornito gli uffici di caselle di posta elettronica ed i funzionari responsabili di caselle di posta elettronica certificata.

Evidenziato che le attività sopra descritte sono garantite attraverso un complesso sistema di controllo, assistenza e monitoraggio delle postazioni *client*, ossia delle postazioni lavoro di ogni singolo dipendente dell'Ente.

Precisato che alla società Project++ s.r.l. di Pietramontecorvino (FG), materialmente realizzatrice dell'infrastruttura grazie alla quale le postazioni *client* operano in rete, è stata affidata la fornitura e gestione dei seguenti servizi:

- POSTA ELETTRONICA: fornitura di exchange online di office 365 – posta elettronica in cloud, antivirus ed antispam;
- Canone hosting e aggiornamenti piattaforma DNN sito Web www.comune.stornara.fg.it, compresi interventi tecnici – gestione contenuti sito;
- ASSISTENZA posta elettronica certificata e registrazione Dominio pec comune.stornara.fg.it email certificata 5 GB (2 GB casella + 3 Archivio) con antivirus@pec.dominionutente.it ;
- per le seguenti caselle di posta elettronica certificata standard (1 Gb Casella + 5 Gb extra casella con antivirus:

email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) con antivirus	demografici@pec.comune.stornara.fg.it
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella pec	ragioneria-tributi@pec.comune.stornara.fg.it
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus	poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it
email certificata standard (1 Gb casella) con antivirus	affarigenerali@pec.comune.stornara.fg.it protocollo@pec.comune.stornara.fg.it
Email certificata premium (2 Gb casella + 5 Gb extra casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	tecnico@pec.comune.stornara.fg.it
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	llpp@pec.comune.stornara.fg.it
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 13 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	suap@pec.comune.stornara.fg.it

- registrazione dominio comune.stornara.fg.it
- inoltre posta elettronica a server esterno.

Evidenziato che:

- vi sono delle tipologie di servizi che non possono essere sospese, pena la conseguente inoperatività di prestazioni da parte dell'Ente o, addirittura, la violazione di norme sulla trasparenza, quali le pubblicazioni sull'albo pretorio on – line degli atti prodotti dalla pubblica amministrazione;
- l'offerta inviata dalla Project ++ (25/00140 del 10/11/2025) è in linea con l'offerta fatta per l'esercizio precedente:
 - o Rinnovo Servizio di Posta Elettronica, antivirus e antispam, canone annuale exchange Online Office 365, Posta elettronica in cloud - €. 960,00 oltre IVA;
 - o Assistenza/aggiornamento del sito web del Comune di Stornara, con canone hosting e aggiornamenti piattaforma DNN sito web www.comune.stornara.fg.it - €.800,00 oltre IVA;
 - o Dominio di posta elettronica certificata - €. 99,00 oltre IVA;

email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) con antivirus	demografici@pec.comune.stornara.fg.it	€. 80,00
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella pec	ragioneria-tributi@pec.comune.stornara.fg.it	€. 180,00
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus	poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it	€. 130,00
email certificata standard (1 Gb casella) con antivirus	affarigenerali@pec.comune.stornara.fg.it protocollo@pec.comune.stornara.fg.it	€. 60,00
Email certificata premium (2 Gb casella + 5 Gb extra casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	tecnico@pec.comune.stornara.fg.it	€. 179,00
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	lpp@pec.comune.stornara.fg.it	€. 79,00
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 13 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	suap@pec.comune.stornara.fg.it	€. 179,00

- o Registrazione dominio comune.stornara.fg.it €. 12,00 oltre IVA;
- o inoltre posta elettronica a server esterno - €. 60,00 oltre IVA.

Sottolineato che la Project ++ è presente tra le ditte iscritte sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) sulla Centrale Unica di Committenza "reali siti" e sulla Centrale Unica di Committenza della Puglia EMPULIA.

Richiamato l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- a) oggetto del servizio: Le attività da espletare sono le seguenti: fornitura ed assistenza di sistemi informatici di posta elettronica, realizzazione ed assistenza sito istituzionale dell'Ente, canone hosting piattaforma DNN sito web dell'Ente, registrazione dominio comune.stornara.fg.it;
- b) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) descrizione del servizio: fornitura ed assistenza servizi informatici;

- d) forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento Ue n. 910/2014 e del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014.

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Dato atto che non sussiste l'obbligo di verificare la programmazione in materia di servizi e forniture, di cui all'art.37, c.2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: **BAA82C7477**.

Dato atto, altresì, che:

- l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 9 bis del citato art. 3;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. a., punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;
- il responsabile del Settore S.U.A.P. è abilitato ad effettuare gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico della P.A. di Consip S.p.A. e nella presente procedura è il soggetto sottoscrittore del contratto di affidamento del servizio in parola, nonché responsabile del procedimento.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il confermato affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi innanzi indicati.

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Project ++, con sede in Pietramontecorvino (FG), Contrada Macchia Mulino, P.IVA 02319000713 la fornitura dei servizi come di seguito descritti:
 - Servizio di Posta Elettronica, antivirus e antispam, canone annuale exchange Online Office 365, Posta elettronica in cloud - €. 960,00 oltre IVA;
 - Assistenza/aggiornamento del sito web del Comune di Stornara, con canone hosting e aggiornamenti piattaforma DNN sito web www.comune.stornara.fg.it relativamente al collegamento ad amministrazione trasparente - €. 800,00 oltre IVA;
 - Dominio di posta elettronica certificata - €. 99,00 oltre IVA;
 - Caselle di posta elettronica certificata come di seguito riportato:

email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) con antivirus	demografici@pec.comune.stornara.fg.it	€. 80,00
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella pec	ragioneria-tributi@pec.comune.stornara.fg.it	€. 180,00
email certificata standard (1 Gb casella + 5 Gb extra casella) + 5 Gb extra casella + 5 Gb archivio) con antivirus	poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it	€. 130,00
email certificata standard (1 Gb casella) con antivirus	affarigenerali@pec.comune.stornara.fg.it protocollo@pec.comune.stornara.fg.it	€. 60,00
Email certificata premium (2 Gb casella + 5 Gb extra casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	tecnico@pec.comune.stornara.fg.it	€. 179,00
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 8 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	llpp@pec.comune.stornara.fg.it	€. 79,00
Email certificata premium 10 Gb (2 Gb casella + 13 Gb archivio) con antivirus + spazio aggiuntivo 1 Gb per casella	suap@pec.comune.stornara.fg.it	€. 179,00

- registrazione dominio comune.stornara.fg.it €. 12,00 oltre IVA;
 - inoltro posta elettronica a server esterno - €. 60,00 oltre IVA
3. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 2.818,00 oltre IVA, nella misura di legge, ed è relativo alla fruizione dei servizi di sopra elencati per il periodo 01/01 – 31/12/2026;
 4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, a carico del bilancio dell'esercizio 2025, in fase di redazione ed approvazione, che sarà dotato della sufficiente disponibilità, le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026		
Cap./Art.	92	Descrizione	Assistenza ed aggiornamenti hardware e software
Miss/Progr.	01.02.1.103	PdC finanziario	1.03.02.99.999

Centro di costo	S.U.A.P.	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	BAA82C7477	CUP	
Creditore	Project ++ - Pietramontecorvino (FG)				
Causale	Assistenza aggiornamento caselle di posta elettronica e sito istituzionale per l'anno 2025 (offerta 24/00150 del 30/10/2024).				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.	69/2025	Importo	3.254,96	Frazionabile in 12	NO

5. di dare atto che, a mente del l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante:

- oggetto del servizio: Le attività da espletare sono le seguenti: fornitura ed assistenza di sistemi informatici di posta elettronica, realizzazione ed assistenza sito istituzionale dell'Ente, canone hosting piattaforma DNN sito web dell'Ente, registrazione dominio comune.stornara.fg.it;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. n. 36/2023;
- descrizione del servizio: fornitura ed assistenza servizi informatici;
- forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento Ue n. 910/2014 e del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014.

6. la relativa liquidazione delle fatture avverrà con l'adozione di appositi atti;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. di dare atto che il presente provvedimento ☐ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;

11. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;

X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,
li 03 marzo 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.