



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 357 del 26 novembre 2025

Registro di Settore N. 36 del 18/11/2025

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO. CIG. B4F45FF44D.

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventisei del mese di novembre,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha inteso affidare l'Attività di Supporto all'Ufficio Comunale preposto alla gestione dei Servizi Cimiteriali, mediante manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lett. e) del d.lgs. n. 36/2023.

Considerato che:

- il competente ufficio ha pubblicato, attraverso il portale della C.U.C. "Reali Siti", l'avviso pubblico di manifestazione di interesse in data 07.10.2024, prot. 7121/2024 rivolta agli operatori economici interessati, da invitare per l'affidamento dell'attività di supporto all'Ufficio Comunale Servizi Cimiteriali nella gestione dei Servizi Cimiteriali, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023.
- l'avviso in parola conteneva l'indicazione del Responsabile Unico del Procedimento R.U.P., per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- con determina del Responsabile del Settore III S.U.A.P. n. 37 del 11.12.2024 – R.G. n. 366/2024, veniva assunta Determinazione a contrarre per l'affidamento dei servizi di supporto all'Ufficio Servizi Cimiteriali nella gestione dei servizi cimiteriali;
- in data 18.12.2024 aveva luogo la gara ad evidenza pubblica e, in seduta pubblica, veniva aperta l'unica offerta pervenuta, presentata dalla ditta MGE S.r.l., con sede in Stornara alla Via Garibaldi, n. 41;
- in esito alla gara, con determina del Responsabile del Settore III S.U.A.P. n. 43 del 30.12.2024 – R.G. n.411/2024 veniva aggiudicata l'“ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI”;
- con provvedimento Reg. n.130/2024 veniva redatto e sottoscritto il verbale di passaggio di consegne dell'attività di supporto nella gestione dei Servizi Cimiteriali, così da garantire l'effettuazione del servizio senza soluzione di continuità.

Evidenziato che si rende necessario procedere alla stipula del contratto che regola i rapporti tra le parti, a mente dell'art. 18 del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 36/2023.

Accertato che il contratto deve essere stipulato adottando la forma dell'atto pubblico.

Atteso che, per procedere alla sottoscrizione del contratto tra MGE S.r.l. ed il Comune di Stornara, per la concessione dell'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, il soggetto aggiudicatario ha fatto pervenire al Comune la documentazione propedeutica per consentire la stipula del contratto *de quo*.

Richiamato il Codice degli appalti, di cui al D. Lgs. 36/2023.

Considerato che gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza.

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 dell'08.03.2024 con la quale è stato dichiarato lo stato di dissesto economico – finanziario dell'Ente.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 dell'08.08.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 dell'08.08.2024 con la quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, come integrata con successivi atti consiliari nn. 16 del 05.09.2024 e 05 del 04.04.2025.

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 02.10.2024, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024- 2026.

Visti:

- il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, Codice degli appalti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità.

Atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale n. 68 02.10.2024, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze.

Visto il Decreto sindacale prot. 4699 del 15.06.2022, con il quale sono state attribuite al sottoscritto le competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con tutte le funzioni e responsabilità di cui all'art. 109 del medesimo decreto legislativo, relativamente alla gestione del Settore S.U.A.P. nel cui ambito si trovano i Servizi Cimiteriali.

DETERMINA

1. di richiamare quanto in narrativa indicato, che qui si intende interamente riportato;

2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 - vigente Codice degli appalti, si rende necessario stipulare e sottoscrivere il contratto relativo alla concessione del servizio di "SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI" nella gestione degli adempimenti allo stesso demandati, nella forma pubblica amministrativa;

3. di approvare lo schema di contratto relativo all'attività di supporto all'Ufficio Servizi Cimiteriali nella gestione degli adempimenti allo stesso demandati, relativamente a quanto necessario per il corretto funzionamento dei servizi cimiteriali, allegato al presente documento, per formarne parte integrante ed essenziale della presente determinazione;

4. di disporre la pubblicazione della presente determinazione gestionale sull'Albo pretorio del Comune di Stornara;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7. di dare atto che il presente provvedimento ☒ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

8. di rendere noto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. Vito Dinichilo;

9. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

X Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;

X Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

STORNARA,

li 26 novembre 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.