



COMUNE DI STORNARA

(Provincia di Foggia)

SETTORE SUAP

DETERMINAZIONE di REG. GEN. N. 225 del 20 agosto 2024

Registro di Settore N. 18 del 20/08/2024

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO POSTA ELETTRONICA, REGISTRAZIONE DOMINIO SITO ISTITUZIONALE E CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, CANONE HOSTING ED AGGIORNAMENTI PIATTAFORMA DNN SITO WEB CON GESTIONE CONTENUTI. LIQUIDAZIONE FATTURA. CIG: B0A643FF97.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di agosto,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 4699 del 15/06/2022, sono state attribuite al sottoscritto, Ragioniere – Economo, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000, relativamente alla gestione del Settore III S.U.A.P. che comprende i servizi: U.M.A., Commercio, Agricoltura, Caccia, Pesca, Cimiteriali, Informatico Comunale, Tributi, Entrate Comunali ed Economato/Provveditorato;
- in relazione ai già menzionati provvedimenti il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi.

Viste:

- le deliberazioni di consiglio comunale n. 10 del 07.0.2023, di approvazione del D.U.P. 2023/2025 e n. 12 del 19.06.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di giunta comunale n. 59 del 28/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023.

Ricordato che con D.G. n. 04 del 27/02/2024 – R.G. 32/2024, sono stati affidati alla società SPS Project++ s.r.l. di Pietramontecorvino (FG) P.IVA 02319000713 i servizi di fornitura e gestione dei seguenti servizi, in quanto materialmente realizzatrice dell'infrastruttura grazie alla quale le postazioni *client* operano in rete:

- POSTA ELETTRONICA: fornitura di exchange online di office 365 – posta elettronica in cloud, antivirus ed antispyam;
- ASSISTENZA sito web Comune di Stornara - Canone hosting e aggiornamenti piattaforma DNN sito Web **www.comune.stornara.fg.it**, compresi interventi tecnici – gestione contenuti sito;
- ASSISTENZA posta elettronica certificata e registrazione Dominio pec comune.stornara.fg.it email certificata 5 GB (2 GB casella + 3 Archivio) con **antivirus@pec.dominioutente.it** per le seguenti pec:
 - **ragioneria-tributi@pec.comune.stornara.fg.it**
 - **affarigenerali@pec.comune.stornara.fg.it**

- poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it
 - demografici@pec.comune.stornara.fg.it
 - mariardinoia@pec.comune.stornara.fg.it
- Email certificata PREMIUM 10 GB (2 Gb Casella + 8 Gb Archivio) con antivirus:
- suap@pec.comune.stornara.fg.it
 - tecnico@pec.comune.stornara.fg.it
 - llpp@pec.comune.stornara.fg.it
 - coattivo@pec.comune.stornara.fg.it

Richiamate:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge n. 208/2015) ed il decreto-legge Milleproroghe (Legge n. 21 del 25/02/2016), provvedimenti con i quali sono state introdotte importanti novità riguardanti gli enti locali, tra gli altri relativi all'approvvigionamento di beni e servizi;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi di questo Ente, approvato ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con delibera di Consiglio Comunale n.18 del 26/09/2012, esecutiva a norma di legge, all'art. 6 – Modalità di esecuzione degli interventi in economia – prevede la possibilità dell'acquisizione di beni e servizi in economia, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- la citata legge di stabilità 2016, art. 1 comma 501, che ha consentito anche ai comuni con popolazione sotto la soglia dei 10.000 abitanti, di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 senza l'obbligo di ricorrere alle Centrali Uniche di Committenza;

Dato atto, che il servizio affidato è stato e viene regolarmente erogato, così da consentire e garantire all'Ente ed ai suoi uffici di poter ottemperare alle prescrizioni di legge oltre che consentire il corretto funzionamento dei servizi comunali, come meglio sopra illustrati.

Evidenziato che le attività sopra descritte sono garantite senza soluzione di continuità, h24, attraverso un complesso sistema di controllo, assistenza e monitoraggio delle postazioni *client*, ossia delle postazioni lavoro di ogni singolo dipendente dell'Ente.

Sottolineato che la Project ++ è presente tra le ditte iscritte sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e sulla Centrale Unica di Committenza della Puglia EMPULIA.

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito.

Considerato che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG: **B0A643FF97**.

Vista la fattura n. 003/E del 06.03.2024 presentata dalla SPS Project++ srl di Pietramontecorvino (FG) relativa alla fornitura dei servizi sopra descritti.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata.

Attestata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147/bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla Project ++, con sede in Pietramontecorvino (FG), Contrada Macchia Mulino, P.IVA 02319000713 la fattura n. 003/E del 06.03.2024, dell'importo di €. 3.412,34, di cui €. 2.797,00 per imponibile ed €. 615,34 per IVA, dovuti per la fornitura dei servizi come di seguito descritti:
 - Servizio di Posta Elettronica, antivirus e antispam, canone annuale exchange Online Office 365, Posta elettronica in cloud - €. 960,00 oltre IVA;
 - Assistenza/aggiornamento del sito web del Comune di Stornara, con canone hosting e aggiornamenti piattaforma DNN sito web www.comune.stornara.fg.it - €.1.000,00 oltre IVA;
 - Dominio di posta elettronica certificata - €. 99,00 oltre IVA;
 - n. 3 e-mail certificate (1GB + 5GB) con antivirus@pec.dominionutente.it - €.240,00 oltre IVA (poliziamunicipale@pec.comune.stornara.fg.it - demografici@pec.comune.stornara.fg.it e ragioneria-tributi@pec.comune.stornara.fg.it);
 - n. 2 e-mail certificate (1GB + 5GB) con antivirus@pec.dominionutente.it - €.60,00 oltre IVA (affarigenerali@pec.comune.stornara.fg.it e protocollo@pec.comune.stornara.fg.it);
 - n. 1 e-mail certificata premium (2GB + 5GB + 8 GB) - €.129,00 oltre IVA con antivirus@pec.comune.stornara.fg.it ;
 - n. 3 e-mail certificate (2GB + 8GB archivio) con suap@pec.dominionutente.it - €.237,00 oltre IVA: Ilpp / coattivo@pec.comune.stornara.fg.it registrazione dominio comune.stornara.fg.it €. 12,00 oltre IVA;
 - inoltro posta elettronica a server esterno - €. 60,00 oltre IVA
3. di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 2.797,00, oltre IVA, nella misura di legge, ed è relativo alla fruizione dei servizi di sopra elencati per il periodo 01/01 – 31/12/2024;
4. di imputare la spesa complessiva di €. 3.412,34 al bilancio stabilmente riequilibrato, la cui ipotesi è stata approvata in data 08.08.2024 con atto di consiglio comunale n. 14, che presenta la necessaria disponibilità, in base al crono programma di spesa, sulla scorta delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. n.126/2014, come segue:

Progr.	Esercizio	Miss./Progr.	PdC	Cap./Art.	Imp./Pren.	Importo
1	2024	01.02.1.103	1.03.02.99.999	92	36/2024	3.412,34

5. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
9. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Rag. Vito Dinichilo.
11. Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, mediante l'assunzione dell'impegno contabile regolarmente registrato al n.57, ai sensi dell'art.191, comma 1, del medesimo decreto legislativo n.267/2000;
12. che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Stornara.

STORNARA,
li 20 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. VITO DINICHILO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.