



COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

C.A.P. 17020

Provincia di Savona

ORIGINALE

N° **212** REGISTRO GENERALE

Determinazione del Responsabile
Servizio: PUBBLICA ISTRUZIONE

N. **7 del 08/10/2026**

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Manuela Micheli

**OGGETTO:DISIMPEGNO DI SOMME IMPEGNATE E NON UTILIZZATE
PER IL SERVIZIO DEL CAMPO SOLARE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE
DEFINITIVA**

Il Responsabile del Servizio in epigrafe;

VISTA la determinazione n. 64 AA. GG del 30/12/2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SEZIONE PRIMAVERA, LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA ED IL CAMPO SOLARE DEL COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO, PERIODO DALL'01.01.2026 AL 31.12.2028 CON OPZIONE PER IL PERIODO 01.01.2029 AL 31.12.2031, ESPLETATO SUL PORTALE TRASPARE TRAMITE LA C.U.C. LA PIETRA, A FAVORE DELLA DITTA DUSSMAN – CIG B888762CC8”

VISTA la determinazione n. 31 AA.GG del 12/06/2026 del avente ad oggetto “AFFIDAMENTO CON TRATTATIVA DIRETTA MEPA SERVIZIO CAMPO SOLARE PERIODO LUGLIO - AGOSTO 2026 CON OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 1331 PER L'ANNO 2027 - FORNITORE COOPERATIVA PROGETTO CITTA - IMPEGNO DI SPESA - CIG BBEF402DA5”;

VISTI i successivi atti di liquidazione n. 1250 del 7/08/2026 e n. 1372 del 8/09/2026 con i quali è stata liquidata la somma complessiva di €11.236,61 sul capitolo 1428/3 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

VISTI i successivi atti di liquidazione n. 1373 del 8/09/2026 e n. 1460 del 17/09/2026 con i quali è stata liquidata la somma complessiva di €53.348,42 sul capitolo 1428/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028;

RILEVATO che a seguito della liquidazione risulta sul capitolo 1428/3 una somma residua di € 2.691,83 e sul capitolo 1428/2 una somma residua pari ad € 11.742,53;

CONSIDERATO che le somme residue non sono più necessarie per l'espletamento delle prestazioni e possono essere pertanto disimpegnate;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO e richiamato il decreto sindacale n. 2 del 30/07/2026 con il quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI

il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs n. 118/2011 e ss. mm.ii.;

il D.L. n. 95/2012 convertito con L. 135/2012 e ss.mm.ii.;

il D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D.lgs n. 97/2026

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1 del TUEL e del vigente regolamento comunale;

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

RAVVISATA l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;
tutto ciò premesso e considerato, ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

- 1) di disimpegnare la somma residua di €2.691,83 sul capitolo 1428/3 del Bilancio di Previsione 2026/2028 in quanto non più necessaria a seguito della liquidazione definitiva disposta;
- 2) di disimpegnare la somma residua di €11.742,53 sul capitolo 1428/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028 in quanto non più necessaria a seguito della liquidazione definitiva disposta;
- 3) di dare atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso responsabile, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento;
- 4) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa Manuela Micheli
