

Imposta di bollo assolta in modo virtuale - Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate Sez. Savona n. 16956 del 11.09.1995

Allegato A) alla Deliberazione n. 544 del 29/07/2025



BANDO DI CONCORSO

In attuazione della Deliberazione n. 544 del 29/07/2025 è indetto Avviso pubblico, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07 dicembre 2006 n. 41, della Direttiva vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03/2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 869 del 16 novembre 2023, per il reclutamento di:

DIRIGENTE FARMACISTA DA INQUADRARSI NELLA DISCIPLINA FARMACIA TERRITORIALE OVVERO DI FARMACIA OSPEDALIERA, CUI CONFERIRE INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA S.C. FARMACEUTICA.

Publicato sul BURL n. 35 del 27/08/2025

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 16/09/2025

SCADENZA IL 16/10/2025 ore 12:00

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

2. Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di farmacia territoriale ovvero nella disciplina di farmacia ospedaliera o disciplina alle stesse equipollente, e specializzazione nella disciplina di farmacia territoriale ovvero di farmacia ospedaliera o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di farmacia territoriale ovvero di farmacia ospedaliera.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia;

- c) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, sarà desunto dall'insieme delle informazioni/dati inseriti dal candidato sulla procedura telematica di cui al punto 5) del bando anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;
- d) attestato di formazione manageriale.

Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2°, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8°, D.Lgs. n. 502/92, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso Decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla S.S. Gestione Giuridica afferente alla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, devono essere indicati, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Definizione del fabbisogno

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è rappresentata nell'Allegato 1) al presente Bando, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

4. Commissione di Valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL 2 e da tre Direttori di Struttura Complessa inquadrati nella disciplina di Farmacia Territoriale ovvero in quella di Farmacia Ospedaliera, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute, assicurando adeguata rappresentanza delle due discipline sopra citate.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di Struttura Complessa della Regione Liguria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione provenienti da Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al comma precedente.

Per garantire celerità ed economicità dell'azione amministrativa, qualora anche all'esito del secondo sorteggio non fossero disponibili componenti di genere diverso, si prenderà atto delle relative operazioni utilizzando i nominativi estratti e validando i relativi esiti, senza esperire ulteriori tentativi.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10:00 del martedì successivo a quello di scadenza del presente bando, presso l'Ufficio Selezione - S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, sito in Via Manzoni n. 14 - Savona. La seduta è pubblica.

Le funzioni di Presidente delle Commissioni sono assunte dal componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati.

5. Procedura telematica e modalità di inoltro della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **“Conferma ed invia l'iscrizione”** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una *email* di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo

aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato

punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;

h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 6) del presente bando;

i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

l) l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 10);

m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenza o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di “autocertificazione”, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

6. Curriculum professionale – Autocertificazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

7. Documentazione da allegare

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L.-A.O.-Enti ecc...) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- **casistiche** che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- **pubblicazioni** che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;
- elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura**, numerato progressivamente;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 9);
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 5) lettera 1) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza.

8. Motivi di esclusione dalla procedura

Comportano l'esclusione dalla selezione del candidato:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;

- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. L'eventuale esclusione del candidato alla selezione viene adottata dall'Azienda con atto motivato.

9. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del **curriculum** e di un **colloquio** e disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

La graduatoria sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 30/50 nel colloquio**.

Il curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 50) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito nell'allegato A) e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

1. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 3**);
2. della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 10**);
3. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica – max punti 20**);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
4. dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione – max punti 4**);
 5. dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze – max punti 3**);
 6. della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione – max punti 5**);

7. della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(pubblicazioni – max punti 5)**.

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
- importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e impact factor delle stesse.

Il colloquio

E' diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con particolare attenzione all'incarico da svolgere, in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda e rappresentato nell'Allegato A).

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito, sulla base di due item, come segue:

1. Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – (max punti 25):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

2. Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 25):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione nel colloquio valuterà, con particolare attenzione, l'esposizione da parte del candidato di interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo in relazione al contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da conferire.

Successivamente, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro il termine massimo di mesi diciotto, da calcolarsi a far data dal giorno successivo a quello di scadenza del presente Bando.

L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare una sola volta la presente procedura, su espressa volontà del Direttore Generale, nel caso in cui il numero dei partecipanti sia particolarmente esiguo.

10. Convocazione dei candidati

Questa Azienda procederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi esclusivamente sul sito web dell'ASL2.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **almeno 15 giorni prima** del giorno fissato, a cura della Commissione, **mediante avviso sul sito Internet** aziendale, nella pagina relativa alla selezione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e ora fissati dalla Commissione equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

Il giorno di convocazione per il colloquio, il candidato dovrà sottoscrivere in originale, a pena di esclusione, la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online.

11. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti, dai Regolamenti aziendali e dagli Accordi Sindacali. L'Azienda può procedere alla proroga dell'incarico: nelle more della conclusione dell'iter valutativo, per motivate esigenze organizzative aziendali, quali ad esempio, l'applicazione di disposizioni regionali o in caso di modifiche agli assetti organizzativi aziendali.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

L'incarico comporterà la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro e di incarico, ai sensi degli articoli 15 "Il contratto individuale di lavoro" e 24 "Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di Struttura complessa – criteri e procedure" del C.C.N.L. 19.12.2019 Area Sanità, nel termine perentorio stabilito dall'Azienda per prendere servizio, comunque nel limite massimo di mesi 3 dalla data di comunicazione degli esiti della selezione al vincitore, mediante il ricevimento della lettera di conferimento dell'incarico, pena decadenza, fatte salve eventuali diverse determinazioni aziendali in merito. Il candidato vincitore sarà inquadrato nella disciplina fatta valere quale requisito di partecipazione alla presente selezione.

12. Utilizzo graduatoria

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria, nel corso dei due anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa in caso di cessazione dell'incarico conferito al titolare, a qualunque titolo, procedendo in tal caso allo scorrimento della suddetta graduatoria secondo l'ordine degli aventi diritto.

13. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della normativa vigente, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei candidati;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

14. Trattamento dei dati, ai sensi della normativa in materia di privacy e base giuridica

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

I dati raccolti in fase di registrazione del candidato sono i minimi necessari all'identificazione univoca del medesimo, al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in base alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'iscrizione a questo concorso saranno trattati per la composizione, in formato elettronico della domanda di partecipazione indirizzata all'ASL2.

Alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti "sensibili" (ad esempio, condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione del pubblico impiego, ecc.); la base giuridica che ne giustifica il

trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994, che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili della pubblica amministrazione.

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati, potrebbero rientrare anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità, in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema, inoltre, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è, in questo caso, quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 www.asl2.liguria.it "Bandi e Concorsi" – "Concorsi e avvisi".

15. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dagli artt. 9,11,12,e 13 del D. Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconferibilità previste dagli artt. 3,4, 6 e 7 del D, Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi diciotto dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL 2 Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404653-4915).

16. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso l'Ufficio Selezione – S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata - Via Manzoni n. 14 – Savona, dalle ore 10 alle ore 12 dei giorni lavorativi lunedì-mercoledì-venerdì, direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia e le normative citate si intendono come le relative integrazioni e modificazioni.

**Fto. IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
E MEDICINA CONVENZIONATA
(Dott. Pietro DEGLIANGIOLI)
(firma digitale)**

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **clickare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**

- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è **necessario compilare tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROFILO DIRETTORE DELLA S.C. FARMACEUTICA

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) Farmaceutica

Il territorio di competenza dell'ASL2 coincide con quello della Provincia di Savona che comprende 69 Comuni e conta 267.119 abitanti (dato ISTAT 1° gennaio 2025) con un rilevante incremento durante la stagione estiva turistica.

L'azienda è articolata in quattro Distretti Sanitari e altrettante strutture ospedaliere e territoriali.

I Distretti sono:

- Distretto Albenganese;
- Distretto Finalese;
- Distretto Savonese;
- Distretto delle Bormide.

Le strutture ospedaliere e territoriali:

- Ospedale Santa Corona di Pietra Ligure (ospedaliero ponente);
- Ospedale Santa Maria di Misericordia di Albenga (ospedaliero ponente);
- Ospedale San Paolo di Savona (ospedaliero levante);
- Struttura San Giuseppe di Cairo Montenotte (territoriale).

Gli ospedali contano complessivamente 952 posti letto (Deliberazione del Direttore Generale N. 63 del 31/01/2024).

- Inoltre, sono afferenti alla S.C. Farmaceutica
- Sede Farmaceutica Territoriale di Savona –Via Collodi
- Sede Farmaceutica Territoriale di Cairo Montenotte- Corso Dante Alighieri
- Sede Farmaceutica Territoriale di Finale Ligure- Via Della Pineta
- Sede Farmaceutica Territoriale di Albenga – Via Trieste

PROFILO OGGETTIVO

Titolo dell'incarico

Direttore di Struttura Complessa Farmaceutica dell'ASL2 - Sistema Sanitario Regione Liguria.

Luogo di svolgimento dell'incarico

L'attività verrà svolta presso le sedi ubicate negli ospedali aziendali e nelle strutture territoriali, nonché presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale.

Sistema delle relazioni

Relazioni operative con la Direzione del Dipartimento di afferenza, la Direzione Medica, le Strutture Complesse, Semplici Dipartimentali, le Strutture afferenti ai Dipartimenti sanitari e amministrativi aziendali; Dipartimenti Territoriali

Caratteristiche della Struttura Complessa Farmaceutica

La Struttura Complessa Farmaceutica, afferente al Dipartimento Programmazione Sanitaria e Governo Clinico, collabora per definire la politica aziendale dell'assistenza farmaceutica ospedaliera e territoriale e sostenerne lo sviluppo, al fine di ottimizzare l'uso dei farmaci e dei dispositivi medici per realizzare i programmi di politica sanitaria e di governo clinico definiti dall'Azienda, con riferimento agli obiettivi individuati dalla Pianificazione Sanitaria Nazionale, Regionale ed aziendale.

Valore economico aziendale dei beni sanitari farmaceutici, emoderivati e dispositivi medici al 2024 (fonte: contabilità aziendale):

ANNO 2024	
S.C. FARMACIA OSPEDALIERA E LOGISTICA E DELLA S.C. FARMACIA TERRITORIALE E FARMACO ECONOMIA	
(CONFLUITE DAL 1° SETTEMBRE 2024 NELLA S.C. FARMACEUTICA)	
BENI	VALORE IN EURO
<i>Prodotti farmaceutici ed emoderivati</i>	<i>€ 74.428.692,00</i>
<i>Dispositivi medici</i>	<i>€ 37.863.565,00</i>
<i>Farmaceutica Convenzionata; DPC e Servizi</i>	<i>€43.537.350,00</i>

Principali responsabilità

La struttura complessa riveste, all'interno dell'ASL2, un ruolo trasversale Ospedale-Territorio svolgendo un insieme di attività finalizzate alla fornitura di farmaci, dietetici e dispositivi medici di competenza con la promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro.

Il mandato assegnato alla S.C. consiste, altresì, nell'attivare sistemi di reporting atti a diffondere a tutti i livelli di responsabilità informazioni utili al corretto utilizzo delle risorse e alla ottimizzazione dei processi decisionali, nonché nel promuovere la verifica ed il controllo delle prescrizioni farmaceutiche (azioni finalizzate alla migliore appropriatezza nell'uso del farmaco anche per garantirne la sostenibilità nel rispetto della razionalizzazione delle risorse e della normativa di settore).

La S.C. assolve inoltre i compiti previsti dalle norme in tema di disciplina del servizio farmaceutico nell'attuare la convenzione farmaceutica, nell'assicurare la dovuta informazione agli operatori sanitari e al cittadino per una corretta modalità di accesso e fruizione dell'assistenza farmaceutica, dell'Assistenza Integrativa di cui al DMPC 2017- Allegato 2 ed dei servizi quali Ossigenoterapia Domiciliare, Nutrizione enterale Domiciliare; Nutrizione Parenterale Domiciliare; dialisi Peritoneale Domiciliare.

MISSION

Garantire l'approvvigionamento, la preparazione, la gestione e la distribuzione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici in vitro e di altro materiale sanitario destinati al trattamento dei pazienti afferenti all'ASL; garantire l'erogazione dell'assistenza farmaceutica ed integrativa territoriale direttamente e attraverso le farmacie del territorio, in una prospettiva di efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni promuovendo un buon uso del farmaco e dei dispositivi medici.

Gli strumenti adottati sono la vigilanza, il monitoraggio e l'analisi della spesa farmaceutica, la razionalizzazione della stessa con particolare attenzione al rispetto degli indicatori di spesa fissati a livello nazionale/regionale, l'implementazione di tutte le possibili azioni di monitoraggio orientate all'appropriatezza prescrittiva e ad una maggiore responsabilizzazione dei Medici prescrittori (MMG/PLS e Specialisti ospedalieri).

La Struttura accresce inoltre la cultura sull'utilizzo del farmaco e dei dispositivi medici nell'ottica di una sempre maggiore tutela della salute ed offre un supporto informativo ai medici, ai farmacisti ed ai cittadini, in merito al corretto impiego dei farmaci e alla normativa di settore.

La Struttura assicura l'attività di Farmacovigilanza mediante la ricezione, l'analisi e la trasmissione all'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) delle segnalazioni spontanee di sospette reazioni avverse ai farmaci (ADR), redatte dagli operatori sanitari e dai cittadini.

La Struttura assicura l'attività di Dispositivo vigilanza mediante ricezione, analisi ed inoltra al Ministero della Salute delle segnalazioni di incidenti, incidenti gravi, reclami pervenute dagli operatori sanitari.

La Struttura assicura la corretta applicazione della Normativa nazionale, regionale e della Convenzione Nazionale delle Farmacie per garantire il regolare svolgimento del servizio farmaceutico sul territorio provinciale.

Valenza strategica della S.C. Farmaceutica:

- Salvaguardare la gestione finanziaria del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, mediante il contenimento della spesa farmaceutica;
- Monitorare l'appropriatezza d'uso di medicinali e dispositivi medici
- Perseguire e garantire la tutela della salute;
- Agevolare l'accesso ai medicinali da parte di specifiche categorie di pazienti;
- Garantire la continuità assistenziale, mediante l'integrazione tra la terapia in fase acuta (ospedale) e la cronicità (medicina territoriale);
- Garantire la corretta applicazione dei LEA attraverso il monitoraggio e le conseguenti verifiche.

FUNZIONI.

Ambito Ospedaliero

- Gestione del Prontuario Terapeutico Ospedaliero e dei dispositivi medici iscritti nel Repertorio Ministeriale, gestione di farmaci, dispositivi medici e diagnostici per l'approvvigionamento alle Strutture.
- Attività di Dispositivo vigilanza.
- Controllo, monitoraggio e verifica dell'uso appropriato dei farmaci, dispositivi medici, diagnostici.
- Dispensazione farmaci per il primo ciclo di terapia in dimissione ospedaliera, in distribuzione diretta e a seguito di visita specialistica o ambulatoriale.
- Dispensazione farmaci per uso compassionevole e per malattie rare.
- Monitoraggio e rendicontazione delle erogazioni farmaci, flusso regionale dell'Erogazione Diretta e del FILE F , nel rispetto delle "Specifiche Tecniche per la Compilazione e le modalità di invio ad A.Li.Sa"
- Gestione dei farmaci su Registro di monitoraggio AIFA.
- Informazione alle Strutture su ritiri e/o sequestri da parte delle autorità competenti di medicinali, dispositivi medici, diagnostici presenti nei reparti, provvedendo all'iter per il loro ritiro e sostituzione.
- Approvvigionamento dispositivi medici e farmaci ; gestione del magazzino (controllo dei prodotti farmaceutici e dei beni sanitari in entrata ed uscita, corretto immagazzinamento e conservazione), ricezione delle richieste delle Strutture; distribuzione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici e materiale sanitario vario.
- Distribuzione farmaci alle strutture convenzionate;
- Gestione dei gas medicali, controllo qualità di ossigeno e aria medicinale distribuiti con impianti centralizzati.

- Gestione dei farmaci stupefacenti e vigilanza sull'utilizzo al fine di favorirne la corretta gestione in reparto e di accertare l'avvenuto rispetto delle norme vigenti.
- Partecipazione alla stesura dei capitolati e dei fabbisogni di gara.
- Allestimento e confezionamento di prodotti galenici officinali, magistrali secondo le Norme di Buona Preparazione della Farmacopea Ufficiale vigente: farmaci citostatici/antiblastici, preparazioni a base di cannabis, preparazioni galeniche officinali e magistrali non sterili ad uso soprattutto neonatale-pediatrico, dermatologico, preparazioni sterili di elastomeri e sacche nutrizionali personalizzate.
- Tutoraggio in convenzione con l'Università degli Studi di Genova, corso di laurea magistrale in Farmacia / Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e tutoraggio in convenzione con l'Università degli Studi di Genova Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera;
- Partecipazione al CIO (Comitato Infezioni Ospedaliere) aziendale e partecipazione attiva alla gestione dei campioni delle sperimentazioni;
- Partecipazione al CoBUS (Comitato Buon Uso del Sangue) aziendale;
- Partecipazione alla Commissione per il Prontuario Terapeutico Aziendale (DDG n. 218 del 04/04/2025) e componente del Comitato Tecnico Scientifico.
- Partecipazione al DIAR farmaceutico ed ai relativi gruppi di lavoro

Ambito Territoriale

- Monitoraggio e gestione della convenzione farmaceutica tramite le farmacie di comunità, per la corretta applicazione delle norme che regolamentano l'erogazione dell'assistenza farmaceutica ed integrativa territoriale nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale.
- Supporto informativo ai professionisti sanitari prescrittori, ai farmacisti di comunità e ai cittadini in merito al corretto impiego dei farmaci nel rispetto dell'appropriatezza e della normativa vigente.
- Controllo tecnico-contabile delle prescrizioni farmaceutiche territoriali.
- Monitoraggio e verifica dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dispositivi medici.
- Monitoraggio e controllo della Distribuzione per Conto di farmaci e dispositivi per diabetici
- Gestione e vigilanza dei rapporti con gli esercizi convenzionati e non convenzionati (farmacie, parafarmacie, grossisti e depositi) attraverso:
 - Attività di vigilanza su farmacie, esercizi commerciali ex art.5 Legge 248/2006, magazzini all'ingrosso di medicinali e gas medicali e successiva attività istruttoria comprensiva di possibili sanzioni amministrative.
 - Attività quale componente Commissione sanzioni amministrative pecuniarie (L.R. n.41/2006 e L.R. n.12/2013);
 - Attività istruttoria per apertura di nuove sedi farmaceutiche, trasferimenti di titolarità, modifiche assetti societari delle Farmacie, trasferimento o modifiche locali, gestioni provvisorie ereditarie, cambio nominativo farmacia;
 - Ricezione distinte e ricette a carico SSN dalle farmacie convenzionate, controlli tecnici e contabili delle ricette farmaceutiche spedite in regime di convenzionata e Dpc;
 - Controllo e verifica delle attività inerenti la Farmacia dei servizi per la successiva liquidazione delle relative fatturazioni. Ad esempio: prenotazione e somministrazione vaccinazioni Covid ed antinfluenzali; servizio cupweb; scelta e revoca medico; telecardiologia; servizi cognitivi.
 - Funzioni amministrative relative a:
 - Autorizzazione ferie, orari e turnazione farmacie;
 - Corresponsione indennità di residenza e contributo per farmacie disagiate;
 - Autorizzazione sostituzione direttore farmacia convenzionata;
 - Rilascio credenziali Sogei al Direttore di farmacia

- Gestione anagrafica delle farmacie convenzionate
 - Presa d'atto delle comunicazioni di inizio attività farmacisti collaboratori, aggiornamento registro farmacisti e rilascio certificato di attività professionale ad usi privati;
 - Verifica dati e approvazione flusso bancario per liquidazione farmaceutica convenzionata;
 - Approvazione cedolini alle farmacie su portale dedicato;
 - Partecipazione alle seguenti Commissioni di ASL2:
 - Commissione farmaceutica ex art. 10 DPR 371/98 (con Federfarma).
 - Assegnazione alle farmacie rurali dell'indennità di residenza (con Ordine dei Farmacisti);
 - Commissione Ispettiva di Vigilanza sulle farmacie (con Ordine dei Farmacisti);
 - Commissione Ispettiva di Vigilanza sulle parafarmacie (con Ordine dei Farmacisti);
 - Commissione Ispettiva per distributori o depositari all'ingrosso di medicinali per uso umano" (con la S.C. Igiene Pubblica);
 - Commissione Applicazione Sanzioni Amministrative;
 - Eventuale partecipazione alle Commissioni tecniche regionali "Distribuzione in nome e per conto del SSR; Cupweb" e "Farmacia dei Servizi".
- Attività di prevenzione, vigilanza e informazione sull'uso del farmaco attraverso:
 - Processi di controllo sulla spesa farmaceutica;
 - Redazione di Istruttorie sull'attività prescrittiva MMG/PLS/Medici Specialisti e relativa trasmissione alla "Commissione Medica per la verifica dell'appropriatezza delle cure e dell'uso delle risorse" (DDG 1039/2022 e successive).
 - Analisi dei dati di consumo qualitativo e quantitativo dei medicinali, monitoraggio delle prescrizioni SSN non conformi, predisposizione e invio Reportistica personale al MMG/PLS utilizzando anche indicatori di appropriatezza.
 - Vigilanza in materia di sostanze stupefacenti: vidimazione registri di entrata e uscita delle farmacie, vidimazione registri buoni acquisto strutture territoriali, organizzazione procedure distruzione, rendicontazione ad Alisa dei Bollettari Buono acquisto dei Depositi e Grossisti, rendicontazione a Ministero della Salute e Alisa delle prescrizioni galeniche di cannabis a carico del cittadino spedite dalle farmacie della provincia.
 - Gestione pratiche richieste di rimborso al Ministero della Salute delle ricette intestate a Personale Navigante.
 - Attività del "Centro per la Farmacovigilanza e l'Informazione sui farmaci" rivolto a tutti gli operatori sanitari e ai cittadini; il Direttore S.C. , individuato da AIFA come Responsabile di Farmacovigilanza per la ASL2 Savonese, si occupa di:
 - Adempimenti con AIFA, segnalatori, ditte farmaceutiche;
 - Informazione indipendente, educazione sanitaria e legislativa a operatori sanitari e cittadini
 - Ricezione, analisi e monitoraggio dei Piani Terapeutici;
 - Gestione ricette DEM della distribuzione diretta su portale Sogei (per ospedale e territorio);
 - Attività inerenti la Distribuzione Per Conto: collaborazione con ALISA nella gestione della Distribuzione per conto Farmaci e Dispositivi per il diabete (DPC regionale) e per il monitoraggio dei farmaci/dispositivi carenti; produzione di relazioni e reportistiche periodiche su richiesta di ALISA; informative ai medici e alle farmacie convenzionate; attività di verifica sulle prescrizioni; controlli al magazzino individuato come conto deposito DPC; interrogazione banche dati dedicate per estrapolazione dati statistici e controllo spesa DPC/convenzionata (Delibera Alisa n.59/2017 e succ.);
 - Partecipazione ai "Comitati Aziendali Permanenti" dei MMG e dei PLS di ASL2;

- Partecipazione alle seguenti Commissioni di ASL2:
 - “Commissione Medica per la verifica dell’Adeguatezza delle cure e dell’uso delle risorse” (D.Dg 1039/2022 e successive)
 - “Commissione Sperimentazione in Medicina Generale” (D.Dg 279/2019).
 - “Commissione Terapeutica per la valutazione dei Protocolli diagnostico terapeutici in ambito Ospedaliero e Territoriale” (D.Dg 139/2017 e successive).
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro regionale Monitoraggio appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche (Deliberazione Alisa 411/2021).
- Assistenza farmaceutica e integrativa diretta:
 - Assistenza integrativa (DPCM 12 gennaio 2017- LEA): organizzazione, razionalizzazione e controllo delle attività dei magazzini di distribuzione nei 4 distretti dell’ASL2; monitoraggio e verifica delle prescrizioni specialistiche finalizzate alla appropriatezza e al contenimento dei costi.
 - Distribuzione alimenti a fini medici speciali agli aventi diritto;
 - Distribuzione sostitutivi latte materno agli aventi diritto;
 - Servizio ossigenoterapia domiciliare: gestione pratiche informatizzate su portale regionale dedicato, verifica e liquidazione alla Ditta fornitrice.
 - Celiachia: generazione e fornitura codice PIN agli aventi diritto su Sistema TS; monitoraggio su portale regionale dedicato delle forniture erogate agli assistiti dagli esercizi convenzionati e liquidazione fatture.
 - Gestione dispositivi per il diabete ad alta tecnologia: monitoraggio appropriatezza prescrizioni specialistiche, acquisto e fornitura al paziente.
 - Acquisto e distribuzione di dispositivi ai Servizi territoriali richiedenti (Consultori, ambulatori dentisti, ambulatori allergologia, veterinari, RSA e RP) ;
- Gestione pratiche rimborso assistiti diabetici fuori regione;
- Predisposizione ed invio ad Ufficio Esteri di ASL2 dei tabulati prescrizioni farmaci e dispositivi ad assistiti stranieri e a carico di cassa estera;
- Partecipazione al Tavolo Tecnico di Lavoro Allattamento” (Decreto Direttore Generale Reg. Liguria 8112/22).
- Partecipazione ai gruppi di lavoro del DIAR Farmaceutico

Personale in servizio presso la S.C. Farmaceutica

DAL 1° GEN AL 31 AGOSTO 2024*				DAL 1° SETTEMBRE AL 31 DIC 2024
QUALIFICA	N° OPERATORI FARMACIA OSPEDALIERA	N° OPERATORI FARMACIA TERRITORIALE	N° OPERATORI FARMACIA OSPED. + TERR.	N° OPERATORI
DIRETTORE S.C.	1	1	2	1
FARMACISTI	13	5	18	19
INFERMIERI PROFESSIONALI	7	4	11	11
ASSISTENTI SANITARI	0	0	0	0

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4	1	5	5
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	4	3	7	7
COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO	1	1	2	2
OPERATORE TECNICO	12	2	14	14
TOTALE	42	17	59	59

* Con la Deliberazione del Direttore Generale N. 602 del 27/08/2024 si dispone, a decorrere **dal 1° settembre 2024**, la soppressione della S.C. Farmacia Ospedaliera e Logistica e della S.C. Farmacia Territoriale e Farmaco Economia, nell'ambito del Dipartimento Tecnico-Sanitario, nonché la confluenza integrale delle relative funzioni, attività, specifici processi di lavoro e aree di responsabilità, unitamente alle relative risorse umane e strumentali, nella neoistituita S.C. Farmaceutica (ricompresa successivamente nel nuovo Dipartimento programmazione Sanitaria e Governo Clinico).

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo di ruolo rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico gestionali propri delle strutture ospedaliere e territoriali, in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo; richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto.

Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica in relazione alla tipologia delle attività attualmente svolte dalla S.C. Farmaceutica, sia in ambito Ospedaliero che Territoriale con articolata complessità gestionale.

L'incarico di Direttore della S.C. Farmaceutica comporta articolate e complesse funzioni di direzione e organizzazione del Servizio, di gestione delle risorse afferenti alla Struttura, di monitoraggio e predisposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività della Struttura.

La specificità delle esigenze operative ed organizzative della S.C. Farmaceutica, finalizzate alla armonizzazione delle due realtà ospedale – territorio, prevede percorsi di coordinamento tra soggetti diversi (Dipartimenti; medici specialisti ospedalieri, MMG/PLS; farmacie di comunità; assistenza sanitaria territoriale; distretti sanitari; ecc..).

In relazione alle suddette specificità, il Direttore di S.C Farmaceutica dovrà possedere competenze professionali incentrate sia sulle attività ospedaliere, sia territoriali, caratterizzate da esperienze consolidate nell'ambito del settore farmaceutico.

In particolare dovrà possedere le seguenti competenze professionali:

- Capacità propositiva legata alla politica del farmaco, agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata a specifici obiettivi strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche ed il contenimento della spesa farmaceutica Ospedaliera e Territoriale.
- Competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati e di riorganizzazione delle attività di logistica.
- Esperienza nello sviluppo di modelli organizzativi su scala sovra-aziendale e provinciale attraverso la riprogettazione dei servizi in un'ottica di centralizzazione e personalizzazione;

- Conoscenza e competenza nella stesura di Istruzioni Operative/Procedure Aziendali/sovra aziendali e nell'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci.
- Esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio.
- Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali, in un contesto gestionale in evoluzione.
- Competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa e ad altri operatori sanitari della Azienda;
- Capacità di gestione dell'intero percorso gestionale connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza;
- Conoscenza e competenze nella valutazione mirata allo sviluppo di nuovi prodotti/processi, con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione ed utilizzo di farmaci e dispositivi, secondo logiche di health technology assessment e farmacoeconomia;
- Capacità di valutazione e di gestione di protocolli di ricerca e sperimentali;
- Conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità e sicurezza intese come strumento di gestione aziendale e competenze in tema di risk management-patient safety nell'ambito di interesse (farmaci e dispositivi di competenza della S.C. Farmaceutica).
- Esperienza consolidata nell'ambito della Distribuzione Diretta farmaci e Distribuzione per Conto
- Esperienza consolidata nei rapporti con la Medicina Generale e con le farmacie convenzionate
- Capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale, programmando processi di feed-back ai professionisti sanitari prescrittori.
- Abilità e perizia nell'organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci ai medici prescrittori e agli operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione ed efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia.
- Capacità di indirizzare, coordinare, definire, sviluppare e monitorare l'assistenza farmaceutica e l'assistenza integrativa regionale ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza ed un più razionale utilizzo delle risorse.
- Competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la Distribuzione per Conto tramite le farmacie convenzionate
- Competenza relativa al monitoraggio del flusso informativo nell'ambito del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) delle prestazioni farmaceutiche effettuate in distribuzione diretta o per conto. (DM 31/07/2007 e s.m.i)
- Competenze sui percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche;
- Competenze nell'attività di informazione-formazione ai sanitari finalizzata ad una continuità Ospedale-Territorio
- Competenze relative alle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche e di assistenza integrativa erogate dalle farmacie convenzionate, consolidate e maturate anche all'interno di Commissioni Tecniche e Gruppi di lavoro specifici.
- Capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio maturata anche all'interno di Commissioni Tecniche
- Capacità di relazione con tutti i professionisti sanitari del settore, i Medici convenzionati del SSR, le Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali e gli ordini professionali dei sanitari consolidate anche con la partecipazione a Gruppi di lavoro o in specifiche Commissioni.

AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE / MANAGERIALI

L'incarico di Direttore della S.C. Farmaceutica comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e predisposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.

In relazione alle specificità delle esigenze operative ed organizzative della S.C. Farmaceutica, la selezione sarà mirata ad individuare, in via preferenziale, una professionalità specificamente e **prevalentemente incentrata sui servizi di farmaceutica ospedaliera e territoriale.**

Competenze richieste- Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:

- Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione;
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- Conoscenza dei modelli e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane: programmazione, inserimento, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità manageriali ed organizzative programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico finanziaria di budget, conoscenza e governo dei costi dei beni sanitari, maturate anche attraverso la partecipazione costante a specifici gruppi di lavoro.
- Capacità di valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestione della propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Azioni diversificate che investono la clinica e l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo, la sperimentazione clinica, in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali;
- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un'ottica multiprofessionale ed interdisciplinare
- Capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione di conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre Strutture Complesse e/o Semplici Dipartimentali del Dipartimento e Aziendali.
- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia nelle équipes orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti.

AREA COMPETENZE GESTIONALI

- Praticare e gestire l'attività della S.C. (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
- Organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività che la normativa prevede in capo al Servizio Farmaceutico Ospedaliero e Territoriale.
- Capacità di coordinare e verificare i processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale programmando processi di feed-back ai sanitari prescrittori.
- Conoscenza del contesto normativo e regolamentare - europeo, nazionale e regionale - di riferimento ed i principali modelli gestionali del Servizio Farmaceutico Ospedaliero e Territoriale.
- Conoscenza dell'intero percorso gestionale connesso ai prodotti/beni sanitari di competenza.
- Capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate, di governo e controllo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari, con particolare riferimento ai settori ad elevato impatto economico.
- Controllo dell'efficacia delle attività delle strutture tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri e nell'attività nei gruppi di lavoro aziendali e sovra aziendali in cui sarà chiamato ad operare;
- Miglioramento costante della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- Progettazione e realizzazione di un livello di servizio che:
 - sia efficace, efficiente, appropriato sia dal punto di vista clinico che organizzativo e coerente con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
 - garantisca l'equità dell'assistenza;
 - favorisca un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;
 - integri tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
 - tenga conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.
- Elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Struttura, garantendo la gestione delle attività, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra aziendale.
- Promozione dell'individuazione e dell'innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio;
- Promozione e gestione del cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici, di appropriatezza e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione;
- Promozione e partecipazione all'elaborazione di linee guida/PDTA sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo e cura della diffusione e del monitoraggio;
- Definizione dei fabbisogni e pianificazione della spesa farmaceutica e dei dispositivi medici, nonché attuazione delle attività di monitoraggio e di reporting periodico, conoscenza economico-gestionale circa le problematiche di specifica competenza, partecipazione alla definizione degli obiettivi di budget da assegnare alle strutture attraverso l'utilizzo delle tecniche di budgeting, proponimento di

azioni idonee al loro raggiungimento con monitoraggio dell'andamento, nonché di azioni correttive di contenimento dei costi finalizzate in via prioritaria all'appropriatezza di utilizzo dei beni sanitari;

- Adeguata informazione al personale sanitario relativamente agli adempimenti normativi regionali e nazionali e di approfondimento scientifico su specifiche tematiche nell'ambito di competenza;
- Gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con altre unità coinvolte nel processo;
- Organizzazione di attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa e agli altri operatori sanitari della Struttura, a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF, Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia;
- Abilità e perizia nell'organizzare e predisporre attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci ai medici prescrittori e agli operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;
- Capacità di indirizzare, coordinare, definire, sviluppare e monitorare l'assistenza farmaceutica e l'assistenza integrativa regionale ed i relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
- Competenza nella pianificazione, gestione, monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;
- Capacità di coordinare il monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica DM 31/07/2007 e s.m.i.;
- Capacità di definire percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse rivolte ai medici prescrittori anche all'interno delle loro forme associative;
- Attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità ospedale-territorio;
- Coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche e di assistenza integrativa erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;
- Capacità propositiva legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica;
- Capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore, le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali, gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR.

AREA CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Conoscenza e consolidato utilizzo dei sistemi di qualità e gestione del rischio clinico;
- Capacità di accompagnare lo sviluppo e la crescita professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione;
- Collaborazione per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali, realizzazione e gestione di percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivise con le altre strutture aziendali e con i professionisti coinvolti;
- Partecipazione alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e promozione dell'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza;
- Attuazione del monitoraggio degli eventi avversi, adozione delle politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

- Capacità di creare “reti” di collaborazione con altre analoghe Strutture dell’Azienda e nell’ambito del Dipartimento di appartenenza e di sviluppare protocolli operativi omogenei, utilizzando la specifica esperienza e competenza;
- Capacità di analisi delle attività gestite e capacità di gestione in funzione dei cambiamenti organizzativi aziendali;
- Obbligo di garantire la crescita professionale del personale assegnato al fine di assicurare a ciascuno l’acquisizione di specifiche competenze.

AREA GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Specifiche conoscenze in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro anche in relazione alla delega del Datore di lavoro che verrà attribuita dal Direttore Generale ai sensi dell’art. 7 del Regolamento Aziendale e dell’art. 16 del D. Lgs. 81/2008.
Lo stesso osserva gli obblighi di cui all’art. 18, comma 1, del D. Lgs 81/2008 s.m.i., nel rispetto delle misure generali di tutela di cui all’ art. 15 e con l’esclusione di quelle di cui all’art. 17 dello stesso, fatte salve le attribuzioni riservate al Direttore Generale (art. 6 Regolamento Aziendale per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori) per quanto di competenza o espressamente delegate ad altri soggetti attraverso il Regolamento per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori Aziendale, con specifici atti o altre disposizioni aziendali;
- Specifiche conoscenze in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del GDPR 679/2016;
Ai sensi degli artt. 21 e 22 del Regolamento Policy Privacy aziendale e s.m.i., il Direttore di S.C. ha responsabilità in ordine all’attuazione della normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati personali con delega del Direttore Generale in qualità di Delegato a trattare i dati;
- Il Direttore è individuato quale produttore/detentore dei rifiuti per le Strutture di competenza per qualunque tipologia di rifiuto prodotto e/o detenuto ed è responsabile del rispetto della normativa e delle procedure aziendali vigenti in materia, nonché della garanzia della loro applicazione da parte del personale diretto interessato ad una qualsiasi delle seguenti fasi: produzione, raccolta, imballo e deposito nell’ambito delle strutture aziendali di competenza, nonché della corretta gestione dei punti di raccolta assegnati;

AREA COMPETENZE SPECIFICHE

- Consolidata e specifica esperienza nella leadership orientata alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori in un’ottica multiprofessionale ed interdisciplinare;
- Buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione di conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre Strutture Complesse e/o Semplici Dipartimentali del Dipartimento;
- Attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia nelle équipes orientato all’integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti.