



COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

C.A.P. 17020

Provincia di Savona

ORIGINALE

N° 134 REGISTRO GENERALE

Determinazione del Responsabile

Servizio: AFFARI GENERALI

N. 32 del 29/07/2024

Responsabile del Servizio : dott. BUSSO Riccardo

**OGGETTO:ACQUISTO MEPA MODULO SOFTWARE GESTORE EMAIL
PER SMISTAMENTO DOCUMENTALE - FORNITORE SIPAL
INFORMATIVA – CIG B29E81598A**

Il Responsabile del Servizio in epigrafe;

VISTO il decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 di nomina del sottoscritto a Responsabile di questo Settore;

CONSIDERATO che presso gli uffici comunali sono installati i software riguardanti i servizi Protocollo/delibere/determine e contabilità con la piattaforma SIPAL fornito da:

SIPAL informatica – Gruppo Maggioli

sede operativa: Via Allione 5 – 12038 Savigliano (CN)

sede legale: Corso Isoardi n. 32/B – Santarcangelo di Romagna (RN)

c.f. 06188330150 P. IVA 02066400405;

CONSIDERATO che è implementare un modulo che permetta la gestione documentale delle email per una più efficiente dei flussi documentali/informativi dell'Ente;;

RISCONTRATO dalla comunicazione prot. n 4474 del 19.07.2024 che il costo del servizio di aggiornamento e Assistenza software comprensivo di conservazione documentale SIPAL ammonta ad 600,00 più IVA 22% ed è possibile procedere all'acquisto sul MEPA;

RICHIAMATI

- l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art. 50 (Contratti sotto soglia) comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che

- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, prevede “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti”.

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. come modificato dal comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019) prevede le “..amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

EVIDENZIATA la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs n. 36/2023 ;

RISCONTRATO che l'operatore individuato ha fornito la massima affidabilità nell'esecuzione del servizio nell'esecuzione dei lavori del precedente contratto anche sotto il profilo del rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione ;

CONSIDERATO che il modulo software rientra tra le forniture e servizi infungibili, in quanto non sussiste alcun altro fornitore in grado di fornire tale modulo che si integra al software in uso presso il Comune se non la ditta fornitrice del software stesso e che quindi nel caso specifico non è possibile applicare il principio di rotazione riscontrando la fattispecie di assenza di alternative al mercato (art. 49 c.4 D.Lgs. n. 36/2023);

VALUTATO altresì che in considerazione delle scarse risorse umane ed economiche non appare opportuno cambiare software gestionale, il che comporterebbe aggravii nella gestione del servizio per la formazione nell'uso dello stesso oltre che per i maggiori costi legati all'acquisto di un nuovo software gestionale;

DATO ATTO che alla fornitura/ai lavori in oggetto è stato assegnato il codice CIG indicato in oggetto e/o nella tabella sottoriportata;

ATTESO che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici debbano adottare specifico procedimento a contrarre, individuando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2023 ;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto sopra esposto, si rende necessario impegnare la spesa in favore dell'impresa sopraindicata sul Capitolo di spesa del bilancio di previsione triennale ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 con imputazione all'esercizio/i come da tabella sotto riportata.

DATO ATTO che l'ufficio provvede:

- a richiedere gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui dovranno essere emessi i mandati di pagamento di cui alla fornitura in parola, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi della L. 136/2010;
- alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva del contraente e provvederà nuovamente a verificarla al momento della liquidazione del pagamento

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/09 convertito nella legge 102/09;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1 DI ACQUISTARE sul MEPA il modulo software gestore email per smistamento documentale dalla ditta SIPAL del gruppo Maggioli, in premessa meglio generalizzata, per un importo di € 600,00 + IVA22%;

2 DI DARE ATTO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è la fornitura del servizio sopra indicato;
- l'oggetto del contratto è la esecuzione delle prestazioni previste;
- la sua forma è la seguente: art. 1326 del cod. Civ. conclusione mediante scambio di lettere commerciali;
- clausole ritenute essenziali: il prezzo;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

3 DI IMPEGNARE la relativa spesa di € 732,00 , al capitolo 1048.7 del Bilancio di Previsione, come da tabella sottostante;

4 DI PROCEDERE successivamente a ricevimento fattura alla liquidazione dell'importo sopra indicato, a seguito accertamento della regolarità della prestazione/fornitura.

5 DI ATTESTARE che lo scrivente funzionario, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che con la sottoscrizione rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

AVVERTE

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Ragione Sociale	Importo	Cap.	Anno	Cod.Bil	Cig	Siope
SIPAL INFORMATICA GRUPPO MAGGIOLI	732,00	1048/7	2024	01 02 1 103	B29E81598A	1030219001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott. BUSSO Riccardo

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Impegno			Accertamento	SIOPE	CUP	CIG
2024	255	0		1030219001		B29E81598A

Tovo San Giacomo li 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Silvana PERRI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. _____ DEL 30 agosto 2024

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 agosto 2024