



COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

C.A.P. 17020

Provincia di Savona

ORIGINALE

N° 138 REGISTRO GENERALE

Determinazione del Responsabile

Servizio: AFFARI GENERALI

N. 33 del 31/07/2024

Responsabile del Servizio : dott. BUSSO Riccardo

OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA NOLEGGIO FOTOCOPIATORE GIUGNO LUGLIO 2024 - FORNITORE PASTORELLI - CIG B2AA36B1BE

Il Responsabile del Servizio in epigrafe;

VISTO il decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2024 di nomina del sottoscritto a Responsabile di questo Settore;

VISTA la determina n. 10/AG del 28.03.2018 di noleggio fotocopiatore;

PREMESSO che si è reso necessario rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione di n. 1 fotocopiatore in dotazione all'Ente e a servizio dell'Ufficio Anagrafe/Stato civile, Finanziario e Segreteria per il periodo strettamente necessario per l'installazione dei nuovi dispositivi;

RITENUTO di dover impegnare l'importo per la manutenzione e assistenza alla ditta FRANCO PASTORELLI di Vito Pastorelli, con sede in Imperia – Piazza Dante 13, P.IVA 01042920080 , con un costo del contratto di full service su fotocopiatore con canone per 2 mesi di € 350,00 + iva pari ad € 427,00 IVA Inclusa comprensivo delle copie effettuate;

RICHIAMATI

- l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- l'art. 50 (Contratti sotto soglia) comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, secondo le seguenti modalità: affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che

- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, prevede “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti”.

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. come modificato dal comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019) prevede le “..amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

EVIDENZIATA la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs n. 36/2023 ;

RISCONTRATO che l'operatore individuato ha fornito la massima affidabilità nell'esecuzione del servizio nell'esecuzione dei lavori del precedente contratto anche sotto il profilo del rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione ;

ATTESO che l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 17, comma 1, del D. Lgs 36/2023, stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento, le amministrazioni aggiudicatrici debbano adottare specifico procedimento a contrarre, individuando:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

EVIDENZIATO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è il noleggio, l'assistenza e manutenzione comprensiva di pezzi di ricambio e consumabili per n. 1 fotocopiatore;
- l'oggetto del contratto è la esecuzione delle prestazioni previste;
- la sua forma è la seguente: art. 1326 del cod. Civ. conclusione mediante scambio di lettere commerciali;
- clausole ritenute essenziali: il prezzo;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

DATO ATTO che alla fornitura/ai lavori in oggetto è stato assegnato il codice CIG indicato in oggetto e/o nella tabella sotto riportata;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27.12.2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto sopra esposto, si rende necessario impegnare la spesa in favore dell'impresa sopraindicata sul Capitolo di spesa del bilancio di previsione triennale ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e del DPCM 28/12/2011 con imputazione all'esercizio/i come da tabella sotto riportata.

DATO ATTO che l'ufficio ha provvede:

- a richiedere gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui dovranno essere emessi i mandati di pagamento di cui alla fornitura in parola, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi della L. 136/2010;
- alla verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva del contraente e provvederà nuovamente a verificarla al momento della liquidazione del pagamento;

DATO ATTO che in ordine al presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica favorevole, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e con le modalità di cui all'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/09 convertito nella legge 102/09;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del parere favorevole reso ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del T.U. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità contabile e del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267, attestante la copertura finanziaria, resi dal Responsabile del settore finanziario allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

- 1** DI IMPEGNARE alla ditta FRANCO PASTORELLI in premessa meglio generalizzata, la conclusione el il contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2024 su fotocopiatore con un canone annuo (Giugno – Luglio 2024) di € 350,00 + IVA all'anno;
- 2** DI IMPEGNARE l'importo di € 427,00 IVA inclusa sul capitolo di spesa del bilancio di previsione come da tabella sotto riportata;
- 3** DI PROVVEDERE alla liquidazione della fattura sopraindicata a ricevimento della fattura e a seguito accertamento della regolarità della prestazione / fornitura;

- 4 DI ATTESTARE che lo scrivente funzionario, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale e che con la sottoscrizione rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

AVVERTE

che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

Ragione Sociale	Importo	Cap.	Anno	Cod.Bil	Cig	Siope
PASTORELLI FRANCO & C. S.N.C.	427,00	1059/2	2024	01 02 1 103	B2AA36B1BE	1030219001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

dott. BUSSO Riccardo

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Impegno			Accertamento	SIOPE	CUP	CIG
2024	258	0		1030219001		B2AA36B1BE

Tovo San Giacomo li 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Silvana PERRI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. _____ DEL 30 agosto 2024

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 30 agosto 2024