



# COMUNE DI TOVO SAN GIACOMO

C.A.P. 17020

Provincia di Savona

**ORIGINALE**

N° 49 REGISTRO GENERALE

Determinazione del Responsabile  
**Servizio: GESTIONE DEL PERSONALE**

**N. 5 del 28/03/2024**

**Responsabile del Servizio : dott.ssa MORABITO FEDERICA**

**OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – ASSUNZIONE GEOM CRISTIANO MARZOTTO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GIURIDICA DEL PERSONALE**

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di responsabilità del settore gestione giuridica del personale n. 2 del 02.01.2024 adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione:

-n. 28 del 29.11.2023 mediante la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP - periodo 2024-2026;

-n. 36 assunta nella seduta del 27.12.2023 che approva il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e suoi allegati;

disponibili alla sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente;

**RICHIAMATA** la determinazione dello scrivente servizio n. 22/2 del 19.02.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori;

**PRESO ATTO** che:

- l'avviso di mobilità è stato pubblicato per trenta giorni, dal 19.02.2024 al 20.03.2024 sul Portale del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale dell'ente;

- entro il termine previsto dall'avviso per la presentazione delle domande, è pervenuta, tramite il Portale InPA, n. 1 istanza di partecipazione;

-che con determinazione n. 42/3 dello scrivente servizio del 21/03/2024 è stata nominata la commissione giudicatrice per il concorso di cui in oggetto,

- che , come si evince dal verbale del 25/03/2024, è stata esperita in pari data la procedura di mobilità;

ACCERTATO che le operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina della normativa vigente;

-che con determinazione n 43/4 del 25/03/2023, accertata la regolarità della procedura di mobilità, è stata approvata la graduatoria con individuazione del Geom Cristiano MARZOTTO quale soggetto idoneo alla mobilità;

Dato atto che il Comune di Laigueglia

- ha rilasciato il nulla osta alla mobilità volontaria in uscita al dipendente a tempo indeterminato Geom Marzotto – con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2024;
- ha autorizzato la mobilità in uscita del dipendente di ruolo Istruttore Tecnico (area istruttori) Geom Cristiano Marzotto con decorrenza 01/04/2024 a seguito di procedura di mobilità ex art 30 D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO:

- che il rispetto della normativa vigente in materia di spesa per il personale e capacità assunzionale è stato accertato in sede di approvazione del P.I.A.O. – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, come da richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2024;

*Precisato che l'Ente:*

- a ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b ha rispettato le disposizioni vigenti sulla sostenibilità della spesa per il personale;
- c ha approvato:
  - con DGC N.7 del 19.02.2024 il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 la cui Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" al punto 3.4 reca "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026" nell'ambito del quale è stata prevista la copertura, nell'anno 2024, di posti resisi vacanti e/o profili ritenuti necessari al fine di garantire l'erogazione dei servizi indispensabili per il corretto funzionamento dell'Ente -
    - ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
    - il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
    - piano della performance 2024/2026;
- d ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

DATO ATTO CHE non sono ancora trascorsi i termini per l'approvazione del rendiconto di gestione 2023;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, tramite mobilità volontaria;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 75/2017;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

### DETERMINA

- 1 DI ASSUMERE, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il Geom. Cristiano MARZOTTO con decorrenza dal 01/04/2023;
- 2 DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica per la copertura del posto di ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat c)
- 3 DI DARE ATTO CHE l'amministrazione di appartenenza (Comune di Laigueglia):
  - ha espresso il previo consenso alla mobilità con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2024 del dipendente di ruolo Istruttore Tecnico (area istruttori) Geom. Cristiano Marzotto;
  - ha confermato il perfezionamento della mobilità volontaria in uscita con decorrenza 01/04/2024 con nota prot 7178 del 27/03/2024, acclarata al prot 1995 il 28/03/2024;
  - ha attestato l'insussistenza, nei due anni precedenti il 20/03/2024, di sanzioni disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso a carico del dipendente Cristiano Marzotto.
  - si è impegnata a trasmettere le schede di valutazione del dipendenti degli ultimi 5 anni.

il dipendente è assegnato al Settore Tecnico;
- 4 DI TRASMETTERE il presente atto:
  - al dipendente interessato;
  - all'amministrazione del Comune di Laigueglia ente di provenienza del dipendente;
- 5) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del settore contabile, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 7) DI DARE ATTO che con l'apposizione del visto di regolarità contabile il responsabile finanziario attesta che l'Ente è in regola con la normativa sulla certificazione dei crediti commerciali e che ha provveduto alla trasmissione del bilancio di previsione 2024/2026 al bdap nei termini;
- 8) DI DEMANDARE al Settore contabile tutti gli adempimenti necessari per dare copertura alla spesa derivante dal presente atto compreso l'impegno di spesa conseguente alla presente assunzione.
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) DI PRECISARE che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Federica Morabito.

# IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

dott.ssa MORABITO FEDERICA

---

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa retroscritto e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Impegno	Accertamento	SIOPE	CUP	CIG

Tovo San Giacomo li 28 marzo 2024

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Silvana PERRI)

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL 28 agosto 2024**

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 agosto 2024