

Avviso pubblico per la nomina del

Direttore Generale della

“-Servizi Ambientali Spa”

Visti:

- l'art. 19 del D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 (“Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” – c. d. TUSPP);
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 (recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246”);
- i principi generali di cui all'articolo 35, comma 3, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, (recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il vigente Regolamento aziendale per la disciplina del reclutamento del personale, nel proseguo “Regolamento”;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Settore Gas – Acqua;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 04/04/2024 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- l'articolo 29, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 15/06/2015, n. 81;
- il decreto legislativo 03/04/2006, n. 152 (recante “Nome in materia ambientale”);
- la legge regionale 24/02/2014, n. 1 (recante “Norme in materia di individuazione degli ambiti

ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al servizio idrico integrato e alla gestione integrata dei rifiuti");

- la legge 06/11/2012, n. 190 (recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione")

il decreto legislativo 08/04/2013, n. 39 (recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190");

- il decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 (recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");
- l'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120 (recante "Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola");

considerato che

- SERVIZI AMBIENTALI SPA è una società che svolge servizi affidati con la formula c.d. in *house*, secondo la definizione dell'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo n. 175 del 2016, ed ha per oggetto sociale, fra l'altro, lo svolgimento della gestione del servizio idrico integrato;
- SERVIZI AMBIENTALI SPA, nelle more delle future determinazioni dell'Autorità d'ambito, esercita la gestione operativa del servizio idrico integrato, in tutto o in parte, per i comuni di Ceriale, Borghetto S. Spirito, Toirano, Loano, Balestrino, Tovo San Giacomo, Giustenice, Boissano, Pietra Ligure, Borgio Verezzi e Albenga;

si rende noto:

Art. 1 — Indizione

- Ai sensi e per gli effetti della deliberazione assembleare del 04/04/2024 e della deliberazione del C. di Amm. del 14/03/2024, è indetta una procedura finalizzata all'individuazione di tre candidati idonei a ricoprire le funzioni di Direttore Generale di Servizi Ambientali Spa, REA SV-436867, con sede legale, in Borghetto S. Spirito (SV), via per Toirano, CF 00471980094.
- L'incarico di Direttore Generale sarà conferito dall'Assemblea dei Soci, con deliberazione a maggioranza qualificata ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto societario, a seguito di proposta motivata da parte del CdA in esito alla selezione eseguita con le modalità stabilite dall'art. 13, comma 4, lettera e) del Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale e sarà assunto, salve le verifiche in materia di inconferibilità/incompatibilità e assenza di conflitti d'interesse, ai sensi del Decreto Legislativo 08/04/2013, n. 39, previa sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Art. 2 — Funzioni del Direttore Generale

1. Il Direttore Generale, anche agli effetti di quanto previsto dall'articolo 2396 del codice civile e dall'articolo 12, del TUSPP, è il responsabile del corretto andamento della gestione societaria, della regolare esecuzione delle attività di interesse generale affidate alla Società, nonché del migliore e più efficiente adempimento degli indirizzi e delle direttive dei soci pubblici e dell'organo amministrativo, nonché delle deliberazioni di

quest'ultimo.

2. Il Direttore Generale si impegna a rispettare e far rispettare, nei limiti di compatibilità con le norme interne, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Regolamento approvato con il Dpr 16/04/2013, n. 62 (come modificato, da ultimo, con Dpr 13/06/2023, n. 81), nonché ad applicare e far applicare le norme di legge e quelle interne in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e di prevenzione della corruzione e trasparenza.
3. Il Direttore Generale, tra l'altro, nell'ambito delle direttive e delle deliberazioni degli organi societari, nonché delle discipline legali e regolamentari:
 - a) è responsabile della gestione amministrativa e tecnico/operativa della Società;
 - b) cura le relazioni industriali e gestisce il personale, irrogando le sanzioni disciplinari di tipo conservativo;
 - c) verifica e supervisiona la compliance delle procedure interne;
 - d) cura la predisposizione degli schemi degli atti di competenza degli organi societari, fornendo assistenza agli stessi;
 - e) esercita, con autonomi poteri decisionali e di spesa, le funzioni datoriali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attraverso procura institoria da formalizzarsi con apposito atto in forma pubblica;
 - f) esercita, le funzioni di responsabile in materia di tutela dell'ambiente, ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006, giusta procura institoria che gli verrà conferita con atto notarile;
 - g) è responsabile della gestione economico-finanziaria; predispone, cura e verifica i

- sistemi di controllo interno, anche di gestione, nonché la predisposizione ed attuazione degli atti amministrativi e procedurali;
- h) è responsabile della corretta applicazione della disciplina del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e succ. modific. ed integraz. (Codice dei contratti pubblici) e di quella di cui alle altre norme applicabili alla Società;
 - i) cura ogni altra attività prevista dalla legge, dallo statuto, dalle norme interne ovvero dalle deliberazioni o dalle direttive degli organi societari;
 - l) il Direttore Generale, nell'ambito dei poteri assegnati dall'organo amministrativo, e nei limiti da quest'ultimo stabiliti, avrà la rappresentanza della Società, giusta procura institoria che gli verrà conferita con atto notarile;

Art. 3 — Natura e durata del rapporto

1. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è a tempo determinato, rinnovabile ed ha natura dirigenziale. Allo stesso, salvo quanto espressamente previsto nel contratto individuale, si applicheranno le disposizioni, anche relative al trattamento economico, del vigente CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità aderenti alla Confservizi, stipulato tra quest'ultima e Federmanager, nella misura minima prevista dal CCNL..
2. Il trattamento economico e normativo, tuttavia, sarà da intendersi automaticamente adeguato e/o integrato, senza necessità di ulteriori intese, al sopravvenire di norme di diritto pubblico o privato relative ai dirigenti ovvero al personale delle società a partecipazione pubblica.
3. Il rapporto di lavoro dirigenziale, ai sensi dell'articolo 25 del CCNL, ha carattere di

esclusività ed è incompatibile con la sussistenza di un altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo; pertanto il Direttore Generale, in assenza di preventivo assenso scritto della Società, non può svolgere alcun altro incarico o ufficio o svolgere altra attività. Lo stesso, inoltre, è assoggettato alla disciplina del decreto legislativo 08/04/2013, n. 39 (Applicazione 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001).

4. Il rapporto avrà durata triennale, con scadenza all'approvazione del Bilancio del terzo anno di mandato.
5. Il primo incarico conferito a seguito del presente Bando avrà termine con l'approvazione del Bilancio di esercizio relativo all'anno 2026 (triennio 24-26)
6. Fermo quanto all'art. 2119 del codice civile, in conformità al dettato dell'art 35, penultimo comma, del CCNL dirigenti — Confservizi 2019-2023, costituiscono giustificati motivi di risoluzione, tra gli altri, e a titolo meramente esemplificativo:
 - il non regolare, mancato o non tempestivo adempimento di direttive impartite dagli organi societari, ovvero dai soci pubblici attraverso le modalità e le forme stabilite dallo Statuto e dalla normativa, anche contrattuale sul c. d. "controllo analogo";
 - la mancata attuazione di norme legali, specie in materia di società a partecipazione pubblica ovvero di trasparenza e prevenzione della corruzione;
 - la violazione del Codice di comportamento, del MOG (modelli di organizzazione, gestione e controllo), del Regolamento o delle altre norme e procedure interne;
 - il mancato raggiungimento per due anni consecutivi degli obiettivi assegnati.

Art. 4 — Ammissione alla Procedura

1. Possono presentare domanda di ammissione alla Procedura **esclusivamente** i soggetti

che:

- a) non si trovino in conflitto d'interessi ovvero in condizioni di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39 del 2013 o in altra situazione ostativa prevista da norme di legge o regolamenti;
- b) non si trovino nella condizione di cui all'art. 1 della L. 28/03/1991, n. 120 essendo condizione di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie delle funzioni che il Direttore Generale deve svolgere;
- c) siano in possesso dei **requisiti generali** di cui all'art. 2 del Regolamento aziendale per la disciplina del reclutamento del personale, ossia:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - idoneità psico-fisica all'impiego;
 - inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
L'Azienda si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse alle funzioni da ricoprire;
 - godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
 - non essere stato destituito/licenziato per giusta causa o giustificato motivo da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o Soggetto gestore di servizi pubblici;
 - non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica

Amministrazione;

- l'età minima per l'accesso agli impieghi è di anni 18;
- titolo di studio e requisiti di esperienza professionale richiesti nel bando di concorso. Il titolo di studio è requisito sostanziale per l'ammissione ai concorsi;
- i titoli, di studio e di competenza richiesti per l'accesso sono i seguenti:
 - 1 diploma di laurea o laurea specialistica od equiparata in base al previgente ordinamento universitario (oltre ad eventuale superamento dell'esame di abilitazione per l'iscrizione in albi professionali) che verranno specificati al successivo punto d);
 - 2 Cinque anni di comprovata esperienza (desumibile dal curriculum) come dirigente/quadro presso amministrazioni e/o società pubbliche (Cat "D" C.C.N.L. EE. LL.) e private ovvero come libero professionista iscritto in Ordini o Albi professionali che abbia svolto attività consulenziale continuativa avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni oggetto della presente procedura per almeno 5 anni negli ultimi 10 anni.

I suddetti requisiti di cui ai punti nn. 1 e 2 del presente alinea devono essere posseduti entrambi dal candidato;

d) siano in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato: Pertanto ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95 (ss.mm.ii.), non possono presentare domanda e partecipare alla procedura i soggetti titolari di un qualunque trattamento pensionistico, derivante da rapporti di lavoro pubblico o privato.

- avere un'età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- di avere un'età anagrafica tale da consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a tre anni;
- di non aver in corso procedimenti penali, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarle e specificarne la tipologia;
- di non aver avuto provvedimenti disciplinari e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari, fermo restando, in caso contrario, l'obbligo di indicarle e specificarne la tipologia;
- di non aver chiesto e/o ottenuto una sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse alla funzione da ricoprire;
- diploma di laurea o laurea specialistica od equiparata in base al previgente ordinamento universitario (oltre ad eventuale superamento dell'esame di abilitazione per l'iscrizione in albi *(ante DM 509/99)* o laurea specialistica *(ex DM 509/99)* o laurea magistrale del nuovo ordinamento *(cx DM 270/2004)* alternativamente, in:
 - i. Ingegneria (tutte);
 - ii. Giurisprudenza (LMG 01),
 - iii. Finanza (LM 16);
 - iv. Scienza dell'economia (LM 56);
 - v. Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63);
 - vi. e titoli equiparabili.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è necessaria l'equipollenza del titolo, risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

2. Coloro che intendono partecipare alla Procedura, devono presentare apposita domanda di ammissione (a seguire, anche solo la "Domanda") entro il termine **perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 luglio 2024**. Non saranno considerate ammissibili e prese in considerazione le Domande presentate, consegnate o, comunque, pervenute oltre tale termine.
3. La domanda deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata personalmente (fa eccezione l'invio per posta elettronica certificata) a pena di esclusione, secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.
4. Con la Domanda occorre dichiarare:
 - nome e cognome; cittadinanza; data e luogo di nascita; codice fiscale; luogo di residenza e, se diverso, anche di domicilio. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - di non incorrere in alcuna condizione ostativa all'assunzione dell'incarico, tra cui, espressamente, quelle di cui al comma 1 del presente articolo;
 - di avere preso visione, per integrale accettazione, del presente Avviso pubblico;
 - di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2 del Regolamento (e di cui al precedente comma 1);

- di essere in possesso dei requisiti speciali di cui al comma 1 del presente articolo, indicando espressamente il titolo di studio e l'esperienza lavorativa o la specializzazione posseduti. All'uopo il candidato può allegare alla domanda ogni documento ritenuto utile per la valutazione dell'idoneità del candidato a ricoprire le funzioni di Direttore Generale;
 - di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 40 del Dpr 28/12/2000, n. 445 (come modificato dall'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183), le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e che, pertanto, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, nella piena consapevolezza delle conseguenze, anche penali, in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del citato Dpr;
 - di autorizzare il trattamento dei propri dati, in conformità con il Regolamento sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), e ai fini della presente Procedura.
5. Nella Domanda devono essere indicati i recapiti telefonico, di posta elettronica e di posta elettronica certificata, al fine di ogni comunicazione relativa alla Procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti ovvero della residenza e/o del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della Procedura.
6. Alla Domanda devono essere allegati:
- curriculum *vitae*, redatto in formato europeo (<https://europa.eu/europass/it>), datato e sottoscritto, dal quale sia possibile desumere, con chiarezza, tutti gli elementi idonei

a dimostrare il possesso dei requisiti generali e speciali, nonché a consentire la più efficace e attenta valutazione della Domanda;

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- copia degli eventuali titoli che non possono essere autocertificati;
- copia del titolo di studio conseguito all'estero e legalizzato, corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero dalla copia della domanda intesa a ottenere il riconoscimento del titolo;
- Quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 50,00 (cinquanta/00) con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di ammissione alla pubblica selezione del Direttore Generale, da effettuare a mezzo bonifico sul c/c bancario intestato a Servizi Ambientali S.p.A. contraddistinto dal codice IBAN IT 94 O 08450 49430 00 00 00 15 10 93, acceso presso la Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù S.C.p.A., Filiale di Loano.

7. Tutte le dichiarazioni formulate nella Domanda e nel *curriculum* in ordine a stati, qualità personali e fatti sono rilasciate ai sensi degli articoli 46, 47, e 76 del Dpr n. 445 del 2000. La Società si riserva di effettuare adeguati controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la falsità o non veridicità di uno o più dei contenuti delle dichiarazioni, ferme le ulteriori e diverse conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, la Domanda sarà esclusa ovvero, se sottoscritto, il contratto sarà annullato.
8. La Domanda — debitamente sottoscritta, al pari del curriculum, anche digitalmente nel caso di presentazione a mezzo PEC, e completa di tutti gli allegati — andrà indirizzata all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di cui al comma 3:

- a mezzo pec, all'indirizzo info@serviziambientali-pec.it, riportando, nell'oggetto, la seguente dicitura: "Contiene domanda per la procedura di selezione del Direttore Generale della Servizi Ambientali Spa";
 - in busta chiusa e debitamente sigillata, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata ovvero mediante presentazione diretta a mani all'Ufficio Protocollo (che ne rilascerà ricevuta), da far pervenire presso gli uffici della Società, in via Viglieri, 7 (17052 — Borghetto S. Spirito) con dicitura esterna "Contiene: Domanda per la procedura di selezione del Direttore Generale della Servizi Ambientali Spa
 - a mezzo telefax, riportando, nell'oggetto, la seguente dicitura: "Contiene domanda per la procedura di selezione del Direttore Generale della Servizi Ambientali Spa";
9. Non saranno ritenute ammissibili e prese in considerazione le Domande presentate oltre il termine ovvero con modalità differenti da quelle di cui al precedente comma.
10. Si terranno in considerazione esclusivamente la data e l'orario di consegna della Domanda, senza alcuna responsabilità della Società per il caso di tardiva, irregolare o intempestiva consegna, per qualsiasi causa o ragione, anche in relazione a disguidi postali o ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.
11. Ai fini della verifica di cui all'articolo 6 del Regolamento, non sono, in ogni caso, considerate ammissibili (e vanno, pertanto, escluse, ove non regolarizzate nei modi indicati dall'art. 6 del Regolamento) le Domande:
- i cui dati generali siano omessi o incompleti, qualora gli stessi non siano altrimenti desumibili, con certezza, da altra documentazione inutilmente prodotta entro il termine;

- presentate con dichiarazioni omesse, incomplete, irregolari o insufficienti, rispetto a quanto richiesto, in particolare, dai commi 4 e 5 del presente articolo;
- che non siano state sottoscritte personalmente (fa eccezione l'invio per posta elettronica certificata);
- presentate in assenza di curriculum, ovvero corredate da *curriculum* non sottoscritto;
- da cui risulti una causa ostativa ovvero il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali o specifici di cui al comma 1 del presente articolo;
- cui non sia allegata la copia del documento d'identità ovvero uno degli altri documenti eventualmente necessari ai sensi del comma 6 del presente articolo.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, a cura del Responsabile del procedimento, con lettera raccomandata o a mezzo p.e.c. e i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione o dell'avvenuta consegna del messaggio p.e.c., o, comunque, non oltre il primo giorno del colloquio individuale (prova orale).

Art. 5 — Commissione e modalità di espletamento della Procedura

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4, c. 3, la Società provvederà, ai sensi e con gli effetti di cui all'articolo 7 del Regolamento, alla nomina della Commissione, composta da tre membri di comprovata competenza ed esperienza nelle materie giuridiche, economiche industriali tecniche e manageriali, di interesse della Procedura.
2. La Società potrà fare ricorso alla preselezione dei candidati nei casi e secondo le modalità previste dall'art. 11 del regolamento
3. La Procedura riguarderà esclusivamente le Domande dichiarate ammissibili dal

Responsabile del procedimento, dopo le verifiche di cui all'articolo 6 del Regolamento e, consisterà in:

- valutazione dei titoli e dei *curricula*;
- prova orale consistente in un colloquio su temi oggetto della procedura e sui contenuti tipici del profilo oggetto di selezione individuati dal bando, nonché in una valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al ruolo di Direttore Generale.

4. La prima fase (**valutazione dei titoli e dei *curricula***) mira all'accertamento della coerenza, pertinenza, quantità e qualità dei titoli posseduti, nonché, altresì, oltre a quanto prima, della continuità, della complessità, del rilievo contenutistico, delle caratteristiche e della specificità delle esperienze lavorative svolte ovvero delle specializzazioni professionali, culturali e scientifiche acquisite. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione, eventualmente anche attraverso l'impiego di sotto-criteri, punteggi e sub-punteggi stabiliti prima dell'avvio della fase di valutazione.
5. Nella seconda fase (**colloquio individuale**) verranno approfondite le competenze dei singoli candidati.
6. Il colloquio individuale — che si svolgerà nel rispetto dei principi generali di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento — mira alla valutazione:
 - della conoscenza della materia societaria, con particolare riferimento a quella delle società a partecipazione pubblica e al c.d. "*in house providing*" (ivi compresi i profili attinenti alle relazioni finanziarie con gli enti soci, alle procedure di acquisto, al reclutamento e gestione del personale, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'accesso);

- della conoscenza della materia del servizio idrico integrato;
 - delle competenze trasversali su:
 - i. programmazione, implementazione, gestione e sviluppo di processi e modelli organizzativi, gestionali, di controllo e produttivi (*capability* gestionale);
 - ii. supporto agli organi della Società per la promozione, la programmazione e la gestione delle attività e degli obiettivi della stessa, nonché per la traduzione di tali obiettivi in piani, programmi o strategie societarie e industriali (*capability* strategica e industriale);
 - iii. programmazione, coordinamento e interazione con gli altri enti, pubblici e privati, per il raggiungimento dell'oggetto sociale e degli obiettivi degli organi societari; capacità di organizzare, gestire e risolvere positivamente le dinamiche relazionali con il personale, con le strutture e con gli organi societari, con i soci (*capability* relazionale);
 - iv. gestione di situazioni di crisi e ricerca di soluzioni (*problem solving capability*).
7. A conclusione di tutta la procedura, la Commissione provvederà redigere una lista con tre nominativi, se esistenti, considerati idonei alle funzioni di Direttore Generale (qualora il numero degli idonei sia inferiore a tre, la lista comprenderà i nominativi dei candidati ritenuti idonei), dopodiché trasmetterà all'organo amministrativo della Società tale elenco, corredato dei verbali delle sedute, con i relativi eventuali allegati.
8. Il Consiglio di amministrazione della Società, acquisito l'attestato di regolarità delle operazioni della Commissione rilasciato dal Responsabile della Procedura, procede alla scelta, previo eventuale colloquio cognitivo-valutativo con i candidati in lista, e formula proposta motivata da trasmettere all'Assemblea dei soci ai fini della nomina in base

all'art. 15 bis dello statuto.

9. In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società si riserva la facoltà di non procedere alla nomina di alcuno dei candidati, anche nel caso in cui la Commissione abbia individuato dei candidati idonei. In questo caso si procederà secondo le modalità di cui al successivo art. 7, comma 3.

Art. 6 — Materie. Categorie dei titoli e criteri di valutazione

1. Le Categorie dei titoli che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione sono le seguenti:
 - A) Conoscenza della materia societaria (con particolare riferimento a quella delle società a partecipazione pubblica e al c.d. "*in house providing*") e dinamiche aziendali (criterio preferenziale per la conoscenza delle società che si occupano di servizio idrico integrato).
 - B) Esperienze professionali specifiche maturate dal candidato (criteri preferenziali: esperienze maturate in società che si occupano di servizio idrico integrato; esperienze maturate in società, partecipate e non).
 - C) Attitudini, motivazioni e capacità manageriali, anche con riferimento al reclutamento ed alla gestione delle risorse umane, alle relazioni finanziarie con gli enti soci, alle procedure di acquisto, alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all'accesso), alla capacità di programmazione, implementazione, gestione e sviluppo di processi e modelli organizzativi, gestionali, di controllo e produttivi, al supporto agli organi della Società per la promozione, la programmazione e la gestione delle attività e degli obiettivi della stessa, nonché per la traduzione di tali obiettivi in piani, programmi o

strategie societarie e industriali (*capability* strategica e industriale).

D) Attitudini e capacità di programmazione, coordinamento e interazione con gli altri enti, pubblici e privati, per il raggiungimento dell'oggetto sociale e degli obiettivi degli organi societari; capacità di organizzare, gestire e risolvere positivamente le dinamiche relazionali con il personale, con le strutture e con gli organi societari, con i soci (*capability* relazionale); gestione di situazioni di crisi e ricerca di soluzioni (*problem solving capability*).

2. Le materie che potranno essere oggetto del colloquio individuale sono:

- il Servizio idrico integrato (legislazione regionale 24/02/2014, n. 1 e nazionale);
- Diritto Societario e della Società partecipate (con particolare riguardo al D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica")
- Codice degli appalti;
- CCNL relativi al personale dipendente del Settore Gas e Acqua;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Regolamento approvato con il Dpr 16/04/2013, n. 62 (come modificato, da ultimo, con Dpr 13/06/2023, n. 81);
-

3. La valutazione dei titoli e dei curricula (punteggio massimo: 45/45) terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienze professionali specifiche maturate dal candidato in società che si occupano di servizio idrico integrato (punteggio minimo/massimo: da 1 a 10);
- esperienze professionali specifiche maturate dal candidato in Pubbliche Amministrazioni (punteggio minimo/massimo: da 1 a 5);
- esperienze professionali specifiche maturate dal candidato in Società private

- (punteggio minimo/massimo: da 1 a 5);
- esperienze professionali specifiche maturate dal candidato in Società partecipate (punteggio minimo/massimo: da 1 a 5);
 - esperienze professionali maturate in ruoli dirigenziali (punteggio minimo/massimo: da 1 a 10);
 - esperienze professionali maturate in ruoli non dirigenziali (punteggio minimo/massimo: da 1 a 5);
 - possesso di master specialistici o altri titoli dai quali sia desumibile la specializzazione professionale, culturale e scientifica del candidato, con particolare riguardo ai titoli inerenti le funzioni oggetto della presente procedura (punteggio minimo/massimo: da 1 a 5).

Nell'attribuire i punteggi, la Commissione terrà adeguatamente conto del periodo di tempo in cui i candidati hanno maturato le esperienze suddette.

I titoli di studio non danno luogo all'attribuzione di alcun punteggio trattandosi di requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla Procedura.

4. Il colloquio individuale (punteggio massimo: 45/45) verterà sugli argomenti di cui al precedente comma 1 del presente articolo, sub lettere da A) a D).
5. Il punteggio finale sarà espresso in novantesimo (90/90) e sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei curricula (punteggio massimo: 45/45) e nel colloquio individuale (punteggio massimo: 45/45).

Art. 7 — Responsabile della Procedura e disposizioni varie e finali.

1. Responsabile della Procedura è la Dott. Erika Leale email legale@serviziambientali.org che, con proprio atto, comunica ai candidati l'ammissione – definitiva o con riserva – o la

non ammissione.

2. La partecipazione alla Procedura, che non ha carattere concorsuale, e l'inserimento nella lista degli idonei non determinano l'insorgenza di alcun diritto al conferimento dell'incarico in capo ai partecipanti. La Procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata in qualunque momento, a discrezione della Società, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte di terzi.
3. Nel caso in cui la Commissione e/o il Consiglio di amministrazione della Società ritengano che non vi siano profili adeguati alla posizione ricercata, la Procedura non avrà esito e potrà essere eventualmente riattivata, anche con diverse modalità.
4. Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico e normativo.
5. Tutte le comunicazioni ai candidati (in particolare quelle relativa all'ammissione alla procedura, alla convocazione al colloquio individuale ed all'esito della procedura) saranno effettuate esclusivamente agli indirizzi PEC ovvero, con raccomandata A.R., agli indirizzi di residenza indicati nelle Domande.
6. L'esito della Procedura sarà oggetto di pubblicazione, nelle forme di legge e di Regolamento.
7. In materia di trattamento dei dati personali, trova applicazione il Regolamento (UE) 2016/679.
8. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le richiamate deliberazioni degli organi societari, lo statuto della Società, il Regolamento, nonché le norme di legge in materia.
9. Il presente Avviso sarà pubblicato nella sezione "Bandi e Concorsi" e "Selezione del

Personale”, nonché nell’apposita sezione della “Società Trasparente” del sito istituzionale della Società almeno trenta giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle Domande. Lo stesso, inoltre, sarà tempestivamente trasmesso ai Comuni soci affinché ne possano curare l’autonoma pubblicità, anche attraverso la pubblicazione sui rispettivi Albi pretori o siti istituzionali. Ulteriore pubblicità potrà venire disposta con qualsiasi strumento disponibile.

Borghetto S. Spirito, 26 giugno 2024

Allegati: Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale.

Schema di domanda di partecipazione.

L’Amministratore Delegato

Alessandro Vignola



