

**Allegato A) determinazione n.91 del 19.01.2023**

**AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AD ANESTESISTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE PRESSO STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA - URGENZA RIVOLTO ANCHE A PERSONALE IN QUIESCENZA.**

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 91 del 19.01.2023 è indetto avviso pubblico – manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ad Anestesisti presso Strutture del Dipartimento Emergenza – Urgenza rivolto, anche a personale in quiescenza.

-----  
 Pubblicato sul sito internet aziendale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) dal 20.01.2023.

**Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: alle ore 12:00 del 31.12.2023.**

**1) OGGETTO DELL'INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA':**

L'incarico in argomento è attivato per garantire i livelli essenziali di assistenza presso Strutture del Dipartimento Emergenza – Urgenza in considerazione della perdurante e notevole carenza di personale dirigente medico nella disciplina in argomento, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.

L'attività del professionista, svolta sotto la supervisione del Direttore della Struttura a cui verrà assegnato, potrà comprendere anche l'attività di guardia anestesiologicala, rianimatoria o di sala operatoria.

**2) DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi con un impegno orario di massimo 38 ore settimanali. Il compenso lordo onnicomprensivo è pari ad € 100 orari. L'incarico si risolve anteriormente alla scadenza nel caso in cui il fabbisogno di anestesisti, temporaneamente coperto con il suddetto incarico professionale, venga soddisfatto attraverso le ordinarie assunzioni.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl2, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

**3) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

**GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

#### SPECIFICI:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i.;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

**I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.**

**Possono partecipare alla procedura anche ex dipendenti di pubbliche amministrazioni in quiescenza, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti in materia e purchè in possesso dei requisiti generali e specifici indicati.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

Si precisa, inoltre, che gli aspiranti, al momento della sottoscrizione del disciplinare, devono, altresì essere in possesso dei seguenti documenti:

- Partita IVA;
- Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- Polizza assicurativa per colpa grave connessa all'espletamento dell'incarico;

#### **4) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA:**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 31/12/2023. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ASL2 del presente bando e viene automaticamente **disattivata dopo le ore 12:00 del 31/12/2023**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (**upload**);

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 5) del presente bando;
- i) l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione all'eventuale colloquio, che avviene con le modalità previste al punto 9);

l) l'indirizzo e-mail al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico;

m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto **d)**, si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di libero professionista e con la tipologia dell'attività che il medesimo andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

**Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

## **5) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

### **per i titoli di studio, specializzazioni e simili:**

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

### **per i servizi prestati:**

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione

della disciplina;

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

**per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:**

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

**per i corsi di aggiornamento:**

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

**6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 3) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;

- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima) e FIRMATA (ammessa firma digitale e scansione upload diretto) della domanda prodotta tramite il portale, **a pena di esclusione**;

## **7) MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e l'*upload* della scansione a sistema;
- d) il caricamento a sistema (*upload*) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda *on line* (vedi punto B pagine 10 -11 del bando);
- e) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- g) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è composta come segue:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Presidente          | Dott. Roberto Lerza, Direttore Dipartimento Emergenza-Urgenza, o suo sostituto;  |
| Componente titolare | Dott. Paolo Marin, Direttore sost. S.C. Anestesia e Rianimazione P.O Levante, o suo sostituto;                               |
| Componente titolare | Dott. Roberto Pirozzolo, Direttore f.f S.C. Anestesia e Rianimazione P.O Ponente, o suo sostituto;                           |
| Segretario titolare | Dott.ssa Beatrice Damonte, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, presso la S.C. Risorse Umane, o suo sostituto; |

## **9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E VALUTAZIONE**

### **Curriculum**

La Commissione, per ciascun candidato, con il supporto della S.C. Risorse Umane, accerterà previamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva. L'elenco dei

candidati ammessi alla procedura di selezione, in relazione ai requisiti di partecipazione, sarà reso noto sul sito istituzionale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo. Successivamente, la Commissione di valutazione, previa determinazione dei criteri, procederà ad esaminare le domande di partecipazione dei candidati ammessi attraverso la valutazione comparativa del curriculum.

A tal fine, la Commissione disporrà complessivamente di un massimo di 20 punti.

Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto dei seguenti *item*, e precisamente:

- pregressa esperienza maturata in ambiti o contesti professionali ed operativi ritenuti attinenti a quello oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire e valorizzare, con opportuno punteggio, ove attinente, ciascun periodo di attività, secondo quanto dichiarato dai candidati);
- attività formativa svolta attinente all'oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire il punteggio da attribuire a master, corsi, borse di studio, ecc.);
- eventuali pubblicazioni, ricerche, ecc., attinenti al profilo oggetto dell'incarico in argomento (la Commissione avrà cura di definire il relativo punteggio attribuito);
- titoli di studio e/o abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione (la Commissione avrà cura di definire il relativo punteggio da attribuire a ciascun titolo ulteriore).

**La Commissione potrà disporre di ammettere all'eventuale colloquio di cui al successivo cpv. i/le candidati/e che, nella valutazione curriculare di cui sopra, avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14/20.**

### **Colloquio**

In caso di esperimento del colloquio disposto ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, secondo quanto stabilito al precedente cpv., gli interessati saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito Internet istituzionale [www.asl2.liguria.it](http://www.asl2.liguria.it) – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo – con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data individuata per sostenere il colloquio stesso.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 20.

Il colloquio sarà finalizzato ad indagare le competenze, le conoscenze e le capacità del/della candidata nei seguenti macro-ambiti, che la Commissione declinerà in appositi item valutativi, e precisamente:

- area delle competenze e conoscenze;
- area relazionale e comunicativa.

Saranno dichiarati idonei i/le candidati/e che, all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14.

La Commissione di valutazione procederà alla formazione dell'elenco degli idonei secondo l'ordine del punteggio determinato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione del curriculum (max punti 20) e, ove disposto, a seguito dell'espletamento dell'eventuale colloquio successivo (max punti 20).

## **10) CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice.

L'assunzione dei candidati già collocati in quiescenza avverrà solo nel caso in cui non fosse possibile disporre l'assunzione di personale medico non in quiescenza.

Tale conferimento verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e

seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

Si precisa che i vincitori al momento della firma del contratto dovranno essere in possesso di:

- partita ivaregolarmente attiva;
- polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- polizza assicurativa per colpa grave connessa all'espletamento dell'incarico;
- il contratto di futura sottoscrizione, inoltre, è soggetto a imposta di bollo ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di € 16,00 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

Si precisa altresì che non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
  - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
  - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
  - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

## **11) CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA**

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore della S.C. di assegnazione agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. di assegnazione, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità



alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini n.10, Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): [a.calò@asl2.liguria.it](mailto:a.calò@asl2.liguria.it), Pec - posta certificata: [protocollo@pec.asl2.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl2.liguria.it). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

### **13) DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni n.14 - 17100 Savona (tel. 019/8404011-4915-4612).

Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi di concorso/ "contratti di lavoro autonomo".

F.TO IL DIRETTORE S.C RISORSE UMANE  
(Dott. Pietro Degliangioli)  
(firma digitale)

## **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**.

### **A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE**

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti;
- **fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “**Selezioni**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare**;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “**Conferma ed invio**”. Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è **necessario compilare tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in

quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”, **che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l’iscrizione”**; **solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.**

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all’Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

### **C) ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l’invio on-line della domanda non è **più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.