

SUAP

suap@comune.noli.sv.it

Ufficio: 019 7499556



Città di Noli

Provincia di Savona

P.zza milite Ignoto 6 – Noli (SV)

Centralino: 019 7499520

Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it



**CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO
N. 15P/2024**

Il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia

Vista la richiesta presentata dal Sig. GATTO Pietro in qualità di titolare della "Farmacia Monte Ursino di Gatto Pietro & C. sas", p.iva 01069010096 avente sede in Corso Italia n. 10 Noli (Sv), protocollata in data 17/05/2024 al n. 9036, volta ad ottenere il rinnovo della concessione n. 35bis/2015 relativa all'occupazione permanente di soprassuolo pubblico, per il mantenimento di una tenda da sole retrattile per un totale di mq 2,60 (ml 1,30 x ml 2,00);

Considerato che il richiedente Sig. GATTO Pietro risulta titolare della "Farmacia Monte Ursino di Gatto Pietro & C. sas", avente sede in Noli, Corso Italia n. 10;

Vista la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata all'istanza, nella quale il richiedente dichiara che nulla è variato rispetto alla Concessione precedente n. 35bis/2015, rilasciata in data 18/05/2016 prot. 5971;

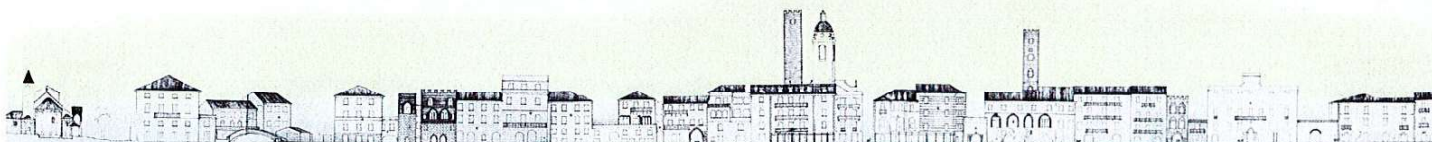
Visto l'articolo 53 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

Visto il parere positivo espresso dal Servizio di Polizia Locale e pervenuto tramite email in data 17/07/2024;

Visto il D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";

Visto il DPR 16/12/1992 n. 495;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. ed ii.;



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Registro Protocollo
Numero 0013078
Data 18/07/2024



Golfo dell'Isola
Municipalità di Noli



CONCEDE

al Sig. GATTO Pietro nato a [REDACTED] e residente in [REDACTED], in qualità di titolare della "Farmacia Monte Ursino di Gatto Pietro & C. sas", avente sede in Noli, Corso Italia n. 10 l'occupazione di soprassuolo pubblico permanente per il mantenimento di una tenda da sole retrattile per un totale di mq 2,60 (ml 1,30 x ml 2,00) sino al 18/07/2029, come da stralcio fotografico da ritenersi parte integrante della concessione.

LA PRESENTE AUTORIZZAZIONE ASSUME VALIDITA' DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE FINO AL 18/07/2029

SI PRECISA CHE TALE PROVVEDIMENTO POTRA' ESSERE REVOCATO ENTRO IL TERMINE DI VALIDITA' PER SOPRAVVENUTE RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE.

IL CANONE ANNUALE DOVUTO VERRA' REDATTO E COMUNICATO AL CONCESSIONARIO DIRETTAMENTE DALLA DITTA "I.C.A.", AFFIDATARIA DEL SERVIZIO.

LA STESSA VA CONSERVATA ED ESPOSTA A CURA DEL CONCESSIONARIO, NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE.

SE PRIVA DI COPIA DELLA RICEVUTA DELL' AVVENUTO PAGAMENTO, RISULTA INEFFICACE E PASSIBILE DI SANZIONE ED ATTI CORRELATI.

Si prega, una volta effettuato il pagamento, di volerne produrre copia a questo Ufficio, tramite il Protocollo Comunale.

AVVERTE

Il presente atto è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni (qualora applicabili):

- Gli arredi devono essere montati a regola d'arte in modo da essere stabili ed evitare pericoli per l'incolumità pubblica;
- Gli arredi devono essere predisposti nel rispetto delle norme antinfortunistiche al fine di salvaguardare l'integrità fisica di chi lavora e dei passanti;
- Gli arredi e tutto quanto collocato provvisoriamente su di essi, devono essere adeguatamente assicurati per evitare pericoli di caduta e disagi;



- Gli arredi non devono impedire l'apertura di finestre o limitare l'uso della proprietà privata a meno che non sia preventivamente concordato con gli aventi diritto e da essi accettato e non siano possibili soluzioni diverse
- Il suolo pubblico occupato e circostante deve essere mantenuto costantemente pulito così come le eventuali caditoie presenti
- Gli arredi devono essere puliti e igienicamente adeguati allo scopo;
- L'illuminazione pubblica non deve essere coperta dalla struttura per non vanificare la sua funzione. Qualora ciò non potesse essere evitabile, la persona autorizzata dal presente atto dovrà farsi carico di predisporre soluzioni alternative affinché la pubblica via sia illuminata;
- Gli arredi devono osservare le disposizioni del codice della strada;
- Gli arredi non devono interessare, salvo particolari esigenze, la carreggiata e non devono danneggiare la pavimentazione stradale;
- Qualora gli arredi occupino un marciapiede o un'area di transito pedonale, dovrà essere mantenuto libero uno spazio conformemente a quanto stabilito dalla scheda tecnica 2 e 3 del Regolamento delle esternalità commerciali;
- E' vietato il deposito di materiali ed attrezzature da lavoro fuori dal perimetro dell'area autorizzata;
- Al termine dell'occupazione, il titolare della presente autorizzazione ha l'obbligo di provvedere alla completa rimozione delle installazioni e di rimettere il suolo pubblico in pristino. Dopo la rimozione degli arredi non dovranno rimanere al suolo e/o fissati al muro oggetti, punte, spuntoni, ecc. recanti pericolo all'incolumità pubblica così come non potranno rimanere sulla facciata della struttura cavi pendenti;
- Il titolare della presente autorizzazione dovrà farsi carico di adottare o far adottare tutti gli accorgimenti idonei a non creare danno alla sede stradale nonché a manufatti ed arredi. Nel caso ciò si verificasse, la persona dovrà darne immediata comunicazione alla Polizia Municipale e provvedere subito alla sua riparazione;
- Qualora per cause impreviste, gli arredi siano motivo di intralcio o pericolo alla circolazione veicolare o pedonale, il titolare dovrà avvisare immediatamente la Polizia Municipale o il Comando Carabinieri;
- Gli arredi dovranno essere rimossi in caso di svolgimento di pubbliche manifestazioni e ciò sia richiesto dalla Pubblica Amministrazione;
- La presente autorizzazione dovrà essere tenuta presso il luogo dell'occupazione autorizzata a disposizione degli agenti di Polizia.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) Liguria o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro, rispettivamente, 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica.

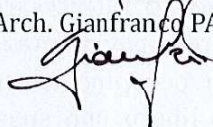
Espressa riserva per i diritti di terzi, che si intendono fatti salvi in ogni caso, con impegno del titolare della presente di sollevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo e di tenerlo indenne da qualsiasi molestia, azione o spesa che potesse derivargli dall'esecuzione della

presente o da qualsiasi impugnativa e opposizione comunque dipendente dal mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.

La presente autorizzazione è rinnovabile e/o prorogabile secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale sull'occupazione del suolo pubblico.

Noli, lì 18/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

SUAP
Arch. Gianfranco PALERMO


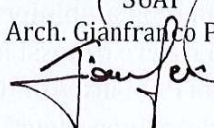
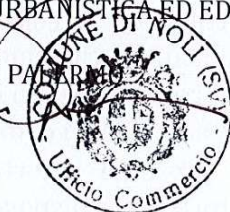

In data _____ il sottoscritto _____ addetto ufficio

SUAP/Commercio ha notificato al/la Sig./ra _____ consegnandone copia a mani in qualità di _____

Firma per ricevuta

Noli, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

SUAP
Arch. Gianfranco PALERMO





SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

ISO 14001

CEC

UN

Registro Protocollo
Numero 0013078
Data 18/07/2024

