



n. 89/N.R.G. 510

## **DETERMINAZIONE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO N. 510 DEL 06 luglio 2024**

**OGGETTO: VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACRO-AGGREGATO (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. A), D.LGS. N. 267/000)**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto sindacale n.2 del 02/01/2024 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 28/12/2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.55 in data 28/12/2023, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 10/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Vista la necessità di impegnare somme urgenti per spese legali ufficio tributi al fine di affidare a studio legale specializzato la costituzione in giudizio a difesa del ricorso della società TRADINVEST S.r.l. avverso avviso di precetto ruolo IMU anno 2017/18/19;

Richiamato l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e in particolare il comma 5-*quater*, lett. a), il quale attribuisce al responsabile della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, la competenza ad apportare *“le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, e ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta”*;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento comunale di contabilità;



Visto il prospetto riportato in allegato sotto la lettera a), nel quale sono evidenziate le variazioni compensative in oggetto;

Ritenuto di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'articolo 175, comma 5-*quater*, lett. a), del d.Lgs. n. 267/2000, ad apportare le seguenti variazioni compensative al Piano esecutivo di gestione relativo alle annualità 2024/2026 tra capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione/programma e macro-aggregato, escluse le variazioni riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale;

2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alle variazioni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Bottello.

6) di trasmettere il presente provvedimento

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- al responsabile della spesa;
- al Segretario comunale.

**IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO  
BOTTELLO/MICHELA**

NOLI, LI' 06/07/2024

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa