

SUAP

suap@comune.noli.sv.it

Ufficio: 019 7499556



Città di Noli

Provincia di Savona

P.zza milite Ignoto 6 – Noli (SV)

Centralino: 019 7499520

Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO NR. 41/2024

Il Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia

Vista la richiesta presentata dal Sig. FONTANA Federico in qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco APS Noli, p. iva 01874050097 avente sede in Piazza Milite Ignoto n. 6, 17026 - Noli (Sv) protocollata in data 23/07/2024 al n. 13414, volta ad ottenere l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico in Piazza Ronco dal 27/07/2024 al 28/07/2024 per lo svolgimento della campagna di tesseramento dell'Associazione Pro Loco APS - Noli, con il posizionamento di un tavolino con sedie per un totale di mq 2,00

Visto l'articolo 53 del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;

Visto il parere positivo espresso dal Servizio di Polizia Locale pervenuto in data 24/07/2024 prot. n. 13516;

Visto il D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";

Visto il DPR 16/12/1992 n. 495;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

AUTORIZZA

il Sig. FONTANA Federico in qualità di Presidente dell'Associazione Pro Loco APS Noli, p. iva 01874050097 all'occupazione di suolo pubblico in Piazza Ronco dal 27/07/2024 al 28/07/2024 per lo svolgimento della campagna di tesseramento dell'Associazione Pro Loco APS - Noli, con il posizionamento di un tavolino con sedie per un totale di mq 2,00;

AVVERTE

Il presente atto è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni (qualora applicabili):

- Gli arredi devono essere montati a regola d'arte in modo da essere stabili ed evitare pericoli per l'incolumità pubblica;
- Gli arredi devono essere predisposti nel rispetto delle norme antinfortunistiche al fine di salvaguardare l'integrità fisica di chi lavora e dei passanti;
- Gli arredi e tutto quanto collocato provvisoriamente su di essi, devono essere adeguatamente assicurati per evitare pericoli di caduta e disagi;
- Gli arredi non devono impedire l'apertura di finestre o limitare l'uso della proprietà privata a meno che non sia preventivamente concordato con gli aventi diritto e da essi accettato e non siano possibili soluzioni diverse
- Il suolo pubblico occupato e circostante deve essere mantenuto costantemente pulito così come le eventuali caditoie presenti
- Gli arredi devono essere puliti e igienicamente adeguati allo scopo;
- L'illuminazione pubblica non deve essere coperta dalla struttura per non vanificare la sua funzione. Qualora ciò non potesse essere evitabile, la persona autorizzata dal presente atto dovrà farsi carico di predisporre soluzioni alternative affinché la pubblica via sia illuminata;
- Gli arredi devono osservare le disposizioni del codice della strada;
- Gli arredi non devono interessare, salvo particolari esigenze, la carreggiata e non devono danneggiare la pavimentazione stradale;
- Qualora gli arredi occupino un marciapiede o un'area di transito pedonale, dovrà essere mantenuto libero uno spazio conformemente a quanto stabilito dalla scheda tecnica 2 e 3 del Regolamento delle esternalità commerciali;
- E' vietato il deposito di materiali ed attrezzature da lavoro fuori dal perimetro dell'area autorizzata;
- Al termine dell'occupazione, il titolare della presente autorizzazione ha l'obbligo di provvedere alla completa rimozione delle installazioni e di rimettere il suolo pubblico in pristino. Dopo la rimozione degli arredi non dovranno rimanere al suolo e/o fissati al muro oggetti, punte, spuntoni, ecc. recanti pericolo all'incolumità pubblica così come non potranno rimanere sulla facciata della struttura cavi pendenti;
- Il titolare della presente autorizzazione dovrà farsi carico di adottare o far adottare tutti gli accorgimenti idonei a non creare danno alla sede stradale nonché a manufatti ed arredi. Nel caso ciò si verificasse, la persona dovrà darne immediata comunicazione alla Polizia Municipale e provvedere subito alla sua riparazione;
- Qualora per cause impreviste, gli arredi siano motivo di intralcio o pericolo alla circolazione veicolare o pedonale, il titolare dovrà avvisare immediatamente la Polizia Municipale o il Comando Carabinieri;
- Gli arredi dovranno essere rimossi in caso di svolgimento di pubbliche manifestazioni e ciò sia richiesto dalla Pubblica Amministrazione;

- La presente autorizzazione dovrà essere tenuta presso il luogo dell'occupazione autorizzata a disposizione degli agenti di Polizia.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) Liguria o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro, rispettivamente, 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica.

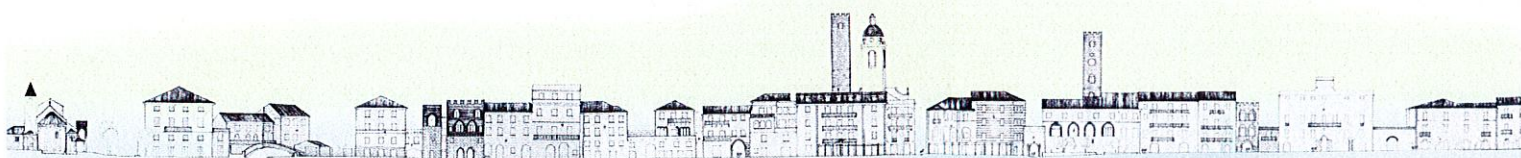
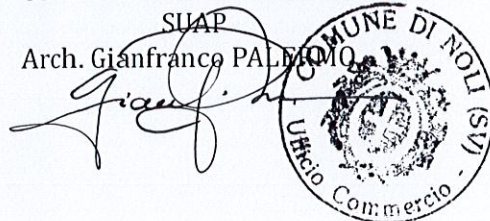
Espressa riserva per i diritti di terzi, che si intendono fatti salvi in ogni caso, con impegno del titolare della presente di sollevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo e di tenerlo indenne da qualsiasi molestia, azione o spesa che potesse derivargli dall'esecuzione della presente o da qualsiasi impugnativa e opposizione comunque dipendente dal mancato rispetto degli obblighi di cui sopra.

Noli, li 25/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA ED EDILIZIA

SIAP

Arch. Gianfranco PALMOMO



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

Registro Protocollo
Numero 0013533
Data 25/07/2024



