



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. AM/236/SE

N. 1414 Registro Generale

Data 09 luglio 2026

OGGETTO :

ACQUISTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA'
GA SERVICE S.R.L

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interessi nell'adozione del presente atto in capo al Responsabile dell'istruttoria e del procedimento Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CONSIDERATO che, in conformità alle specifiche necessità dell'Ente, è necessario l'acquisto di strumentazione informatica performante e aggiornata e pertanto occorre procedere all'acquisto dei seguenti prodotti informatici:

- n. 20 UPS APC 20 BX750MI
- n. 30 Batterie compatibili per UPS APC 20 BX750MI

- n. 20 Cuffie con microfono
- n. 20 Webcam
- n. 10 Docking station

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare i seguenti articoli;

- art. 17 comma 1: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- art. 17 comma 2: In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

VISTO l'Allegato I.1 Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del Codice) – che all'art. 3 Definizioni delle procedure e degli affidamenti - comma 1 lettera d) così definisce l'«affidamento diretto»: l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice

CONSIDERATO che

- l'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 36/2023 definisce che la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici è fissata in euro 5.404.000,00 per lavori ed in euro 216.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- la presente procedura è svolta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) “Procedure per l'affidamento”: affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VERIFICATO che, nel rispetto dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, sul portale www.acquistinretepa nella sezione relativa al mercato elettronico CONSIP/MEPA sono presenti le seguenti offerte in corso di validità della Società GA Service S.r.l. – c.f./p.i. 07252620963:

- n. 20 APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 84,70 oltre iva 22%;
- n. 30 batterie compatibili per APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 52,92 oltre iva 22%;
- n. 20 cuffie con microfono – Logitech USB Headset H390 al costo unitario di euro 32,39 oltre iva 22%;
- n. 20 Webcam Lenovo Essential FHD webcam Gen2 al costo unitario di euro 34,56 oltre iva 22%;
- n. 10 Docking station – USB – C 3.1 / Thunderbolt 3 – Hdmi al costo unitario di euro oltre iva 22%;

DATO ATTO che, in rapporto a quanto richiesto, il prezzo offerto per le forniture in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche dei beni che per la convenienza economica e soddisfa le esigenze dell'Ente;

RITENUTO necessario adottare, per quanto sopra espresso, la decisione di affidamento, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici

e delle offerte che, in conformità dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, che di seguito si specificano:

- oggetto:
 - n. 20 APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 84,70 oltre iva 22%;
 - n. 30 batterie compatibili per APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 52,92 oltre iva 22%;
 - n. 20 cuffie con microfono – Logitech USB Headset H390 al costo unitario di euro 32,39 oltre iva 22%;
 - n. 20 Webcam Lenovo Essential FHD webcam Gen2 al costo unitario di euro 34,56 oltre iva 22%;
 - n. 10 Docking station – USB – C 3.1 / Thunderbolt 3 – Hdmi al costo unitario di euro 87,81 oltre iva 22%;
- importo della fornitura: euro 5.498,70 iva esclusa
- contraente: Società GA Service S.r.l. – c.f./p.i. 07252620963
- ragione della scelta:
 - ✓ in possesso di documentate esperienze pregresse;
 - ✓ il costo in oggetto è congruo sia per quanto riguarda le caratteristiche della fornitura dei beni che per la convenienza economica;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di impegnare a favore della Società GA Service S.r.l. – c.f./p.i. 07252620963 la somma di euro 6.708,41 iva compresa con imputazione della spesa al Capitolo 11579/10 “Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “11 – Altri servizi generali” – Titolo 2 – Macro “202- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni” – Piano finanziario “V – U.2.02.01.07.002 – “Postazioni di lavoro” - Bilancio 2026/2028 Esigibilità 2026;

DATO ATTO che il Capitolo U/11579/10 “ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI)” è finanziato con le risorse in entrata già introitate con il Capitolo di Entrata 2580 “Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali” – Tit. IV – Entrata in conto capitale – tipologia 0400 “Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali” – Cat. 4040100 “Alienazione di beni materiali” – Piano finanziario “V – E.4.04.01.08.999 – Alienazione di altri beni immobili n.a.c.” – Bilancio 2026/2028 Entrata 2026;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto è stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

CONSIDERATO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., è stato attribuito il seguente CIG: **BC5674EF20**;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INAIL_53409049 del 20/03/2026 avente scadenza il 18/07/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società GA Service S.r.l. – c.f./p.i. 07252620963;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento del servizio sopraccitato saranno corrisposti solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, si procederà a fornire la pubblicità del presente atto, tramite la pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:

- l'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che disciplina le procedure degli impegni delle spese;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20/12/2023 con cui è stato adottato il Regolamento Generale delle Entrate Comunali

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di affidare alla Società GA Service S.r.l. – c.f./p.i. 07252620963, la seguente fornitura assumendo contestualmente impegno di spesa:
 - n. 20 APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 84,70 oltre iva 22%;
 - n. 30 batterie compatibili per APC Back-Ups BX Series BX750MI al costo unitario di euro 52,92 oltre iva 22%;
 - n. 20 cuffie con microfono – Logitech USB Headset H390 al costo unitario di euro 32,39 oltre iva 22%;
 - n. 20 Webcam Lenovo Essential FHD webcam Gen2 al costo unitario di euro 34,56 oltre iva 22%;
 - n. 10 Docking station – USB – C 3.1 / Thunderbolt 3 – Hdmi al costo unitario di euro oltre iva 22%;al costo complessivo di euro 6.708,41 iva compresa con imputazione della spesa al Capitolo 11579/10 "Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "11 – Altri servizi generali" – Titolo 2 – Macro "202- Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" – Piano finanziario "V – U.2.02.01.07.002 – "Postazioni di lavoro" - Bilancio 2026/2028 Esigibilità 2026;
- 2) di dare atto che il Capitolo U/ 11579/10 "ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO PER UFFICI COMUNALI (LOCULI)" è finanziato con le risorse in entrata già introitate con il Capitolo di Entrata 2580 "Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali" – Tit. IV – Entrata in conto capitale – Tipologia 0400 "Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali" – Cat. 4040100 "Alienazione di beni materiali" – Piano finanziario "V – E.4.04.01.08.999 – Alienazione di altri beni immobili n.a.c." – Bilancio 2026/2028 Entrata 2026;
- 3) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata con successivi atti, previa verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell'art.1 comma 1176 Legge n. 296/2006;
- 4) di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e in particolare con i vincoli derivanti dal patto di stabilità;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente atto, si attestano la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013)

IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo

Data 09 luglio 2026

(Avv. Anna Maria Polifroni) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa