



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## **DETERMINAZIONE**

**Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

N. LP/370/MA

N. 1358 Registro Generale

Data 02 luglio 2026

---

OGGETTO :

**MANUTENZIONE PERIODICA E TELECONTROLLO IMPIANTI  
ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA DI VILLA GROPPALLO  
AFFIDAMENTO CONTRATTO - Fino al 31/10/2027 - Liquidazione della spesa  
occorrente.**

---

# IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

**VISTO** l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 18 del 18/12/2025 di nomina dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2026 dell'Arch. Felice Rocca in qualità di responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici e della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026/2028, nota di aggiornamento e suoi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

## **DATO ATTO:**

Che il Responsabile del progetto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, articolo 15, è il Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici e Servizi tecnologici" con le attribuzioni, funzioni e responsabilità connesse alla direzione dei Servizi Progettazione, Gestione Opere Pubbliche e Manutenzione, Arch. Felice Rocca;

Che il responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e Servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione, Geom. Alessandro Botta;

Che il presente provvedimento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B8A5C392E8**;

Che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;

## **PREMESSO:**

- Che la biblioteca civica "F.lli Rossello" e il museo "Queirolo" collocati all'interno di Villa Groppallo in Via Aurelia 108, sono dotati di impianti di video sorveglianza ed antintrusione;
- Che è risultato necessario affidare un nuovo contratto biennale, per gli anni 2026-2027 di manutenzione e telesorveglianza dei suddetti impianti;
- Che a tal fine è stato chiesto un preventivo di spesa all'O.E. LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV), P.Iva 01362320093;
- Che debitamente contattato e dopo un sopralluogo, il suddetto O.E. ha trasmesso il preventivo assunto al n. 20772 di prot. in data 10/10/2025 comportante una spesa annua di € 530,00 oltre € 116,60 per IVA al 22%, così per complessivi € 646,60 rinnovabile allo stesso importo annuo per il 2027.
- Che si è ritenuto necessario prevedere una cifra di € 400,00 oltre € 88,00 per IVA al 22% così per complessivi € 488,00, per eventuali interventi straordinari o pezzi di

ricambio;

- Pertanto il quadro economico è il seguente:

|                              | Importo manutenzione | Per IVA al 22%  | Importo lordo     | per interventi a misura (IVA inclusa) | Importo complessivo anno solare (IVA inclusa) |
|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Fino al 31/10/2026           | € 530,00             | € 116,60        | € 646,60          | € 488,00                              | € 1.134,60                                    |
| Dal 01/11/2026 al 31/10/2027 | € 530,00             | € 116,60        | € 646,60          | € 488,00                              | € 1.134,60                                    |
| <b>Sommano</b>               | <b>€ 1.104,16</b>    | <b>€ 242,91</b> | <b>€ 1.347,07</b> | <b>€ 976,00</b>                       | <b>€ 2.269,20</b>                             |

**RICHIAMATA** la determinazione n. 594 del 16 /10/2025 R.G.2119 con cui è stata affidata all'O.E LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV) P.IVA 01362320093, la manutenzione periodica e il telecontrollo degli impianti antintrusione e videosorveglianza di Villa Groppallo, come da preventivo assunto al n. 20772 di prot. in data 10/10/2025 comportante una spesa di complessivi € 2.269,20 e si è provveduto alla copertura finanziaria;

**VISTA** la nota prot. N. 21822/2025 trasmessa all'O.E LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV) P.IVA 01362320093 di comunicazione affidamento che per effetto del Decreto Legislativo n. 36/2023, articolo 18, comma 1, costituisce la stipula del contratto;

**ACCERTATO** il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del soggetto affidatario relativamente al periodo 01/11/2025 - 30/04/2026;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione della seguente fattura emessa dall'O.E LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV) P.IVA 01362320093 relativa al periodo 01/11/2025 - 30/04/2026:

n. 14FE del 04/06/2026 di complessivi € 323,30 IVA compresa;

**ACQUISITO** Il Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) dell'O.E. LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV) P.IVA 01362320093 (Numero Protocollo INAIL\_53422783 Data richiesta 22/03/2026 Scadenza validità 20/07/2026) conservato agli atti del settore, da cui si evince la regolarità contributiva;

#### **RICHIAMATI:**

- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” art. 184;
- Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- Il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, a favore dell'O.E LEADER SICUREZZA S.N.C. DI DI VENANZIO MIRCO, SETTIMO STEFANO, NARDI LUCA SNC. sita in Via Verdi 19r Savona 17100 (SV) P.IVA 01362320093 la seguente fattura relativa al periodo

01/11/2025 - 30/04/2026:

n. 14FE del 04/06/2026 di complessivi € 323,30 IVA compresa;

- 2) Di dare atto che la somma di complessivi € 323,30 IVA compresa trova copertura finanziaria al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO\_PARTE CORRENTE FIN\_ 46)” (Missione 1 - Programma 5 - Titolo 01- Macro 103 – Piano Fin V U.1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) I.P. 2026/148 del Bilancio 2026/2028;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è contraddistinto dal Codice Identificativo Gara (CIG) **B8A5C392E8**;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle spettanze a favore della Ditta incaricata, mediante successivi atti di liquidazione, a fronte di regolari fatture mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nello stesso documento contabile;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DCC n. 5 del 26/02/2013). |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL RESPONSABILE SETTORE IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici**

**Data 02 luglio 2026**

**( ROCCA ARCH. FELICE ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa