

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Pratica 2026SUA11-2832

Spett.le

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale

Palazzo San Giorgio - Via della Mercanzia, 2

16124 Genova

Imposta di bollo di € 16,00 assolta tramite modello F24

Oggetto	Istanza di rilascio di concessione di beni demaniali e di rilascio di concessione al soggetto già concessionario ai sensi dell'art. 36 Cod. Nav. - rilascio		
Cognome e nome	Frasca Salvatore		
Codice fiscale			
Nato/a			
In data			

in qualità di

Procuratore

della Società/Impresa Individuale/Associazione/Amministrazione

Ragione Sociale/Denominazione	ANAS SPA
Partita IVA	02133681003
Codice Fiscale	80208450587
Sede Legale (Comune o Stato Estero)	Roma
CAP	00100
Provincia	Roma
Indirizzo e numero civico	VIA MOZAMBANO 10
PEC	anas@postacert.stradeanas.it
E-mail	
Telefono	

PORGEISTANZA

All'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale volta al rilascio di concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 36 del Codice della Navigazione con i requisiti di seguito riportati.

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Concessione oggetto dell'istanza

Riferimenti pubblicazione (se presenti)	Numero pubblicazione	
	Numero protocollo istanza pubblicata	
Codice concessione AdSP (se indicato)		
Estremi atto/licenza		
Compendio richiesto	Concessione relativa ai lavori di demolizione e ricostruzione del Ponte Quiliano	
Porto	Porti di Savona/Vado Ligure	
Comune	Savona	
Località	Ponte Quiliano	
Indirizzo	S.S. 1 Aurelia Ponte Quiliano	
Area	☐ Altro sito ☐ Distretto industriale delle riparazioni navali	
Oggetto dell'istanza/descrizione (es.: manufatto, aree scoperte/coperte, reti interrato, specchio acqueo, impianti di facile e difficile rimozione, porzione di arenile)	AREE SCOPERTE	
Superficie complessiva richiesta (mq)	899,2	
Eventuali note		

Attività che si intendono esercitare

Attività che si intende esercitare nel compendio (es.: cantieristica navale, nautica da diporto, attività turistico ricreativa, sportiva, commerciale, industriale o	Attributo ministeriale	CANTIERISTICA
	Descrizione	AREA DI CANTIERE

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

altro)	
Destinazioni d'uso dei beni (es.: ufficio, magazzino, spazi commerciali, deposito merci, spogliatoio, officina, specchio acqueo per ormeggio) Nota: specificare, in caso di richiesta di aree e beni diversi o di utilizzi differenziati, le singole destinazioni d'uso degli stessi.	AREA DI CANTIERE

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei (*)

Aree integralmente scoperte/Specchi acquei	☐ SI ☒ NO
Installazione di pontili	☒ SI ☐ NO

Ormeggio imbarcazioni (*)

Ormeggio imbarcazioni	☒ SI ☐ NO
-----------------------	---

Durata richiesta

Durata richiesta	1 anni	0 mesi	0 giorni
------------------	--------	--------	----------

Ulteriori note

Note	
------	--

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

e consapevole

delle sanzioni penali previste Codice Penale, richiamate dall'art. 76 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

☒ Che a proprio carico non sussistono le incapacità previste dagli articoli 32ter e 32quater del Codice

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Penale
☒ di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che si richiama specificatamente pur non essendo applicabile la disciplina del Codice degli Appalti al demanio marittimo
☐ di essere soggetto esente ai sensi dell'allegato B del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. Motivazione:

SI IMPEGNA

quali condizioni essenziali per l'eventuale rilascio del titolo:

☒ a corredare l'istanza con il Modello Ministeriale D1, ove non già provveduto;
☒ a corrispondere le spese di pubblicazione ex art. 18 Reg. Cod. Nav. riguardante l'avviso relativo all'istanza demaniale;
☒ a corrispondere il canone nella misura e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione;
☒ a depositare la cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. anche tramite fidejussione bancaria e/o assicurativa secondo i modelli in uso presso l'Amministrazione;
☒ a corrispondere l'imposta di registro come previsto dal D.P.R. 131/1986, se dovuta

ALLEGATI

MODELLO MINISTERIALE E RELATIVI ALLEGATI

NOTA. Il modello ministeriale D1 deve essere compilato attraverso il Portale del Mare SID del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'indirizzo <https://www.sid.mit.gov.it>

☒ MODELLO MINISTERIALE D1 Attenzione: controllare che sul Modello domanda a fondo pagina sia presente il codice alfanumerico di 32 cifre
☒ FILE .XML generato dal Portale del Mare SID in seguito alla compilazione del Modello D1
☐ ALLEGATI GENERICI MODELLO D

DOCUMENTAZIONE TECNICA

☒ ELABORATO PLANIMETRICO DI INQUADRAMENTO
☐ ELABORATO PLANIMETRICO QUOTATO DELLA CONCESSIONE
☐ ELABORATO DEI SOTTOSERVIZI
☐ PIANTE DI DETTAGLIO DEI VARI LIVELLI DELL'IMMOBILE

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

☒ DOCUMENTAZIONE PRODOTTA A SEGUITO DEL RILIEVO TOPOGRAFICO
☒ MODELLO LI compilare modello AdSP
☐ RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di asseverazione del tecnico progettista, ove necessario, in ordine alla rispondenza dell'intervento e degli usi prospettati alle disposizioni di cui al vigente Piano Regolatore Portuale e agli altri strumenti urbanistici
☐ ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE Estratto di mappa catastale con individuazione del bene
☐ COMPUTO METRICO ESTIMATIVO Da produrre in coerenza con il prezzo della Regione Liguria
☒ DICHIARAZIONE RELATIVA A D.P.R. 151/2011 Dichiarazione di tecnico abilitato circa la assoggettabilità o meno delle attività che si intende svolgere alle disposizioni di cui al D.P.R. 151/2011 e in generale alle norme di prevenzione incendi
☐ PERMESSO DI COSTRUIRE O TITOLI EDILIZI Eventuale permesso di costruire o titoli edilizi, qualora già conseguiti
☐ AUTORIZZAZIONI E PRESCRIZIONI DI ENTI COMPETENTI Eventuali autorizzazioni o prescrizioni rilasciati dagli Enti competenti per il mantenimento della concessione demaniale
☐ PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE Piano delle manutenzioni ordinarie di beni e impianti/ attrezzature di proprietà dell'Ente
☐ ALLEGATO CON NUMERO IMBARCAZIONI E RISPETTIVE LUNGHEZZE Numero imbarcazioni e dimensioni massime da rappresentarsi in planimetria

DOCUMENTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

☐ PROGRAMMA DI ATTIVITÀ Programma di attività da produrre sulla base delle LINEE GUIDA AdSP secondo le seguenti casistiche. • LINEE GUIDA A - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese cantieristiche, navalmeccaniche e dalle altre imprese portuali di carattere industriale e commerciale Da utilizzare per le seguenti attività: 2 - ATTIVITÀ COMMERCIALI (ad esclusione delle attività balneari, ristorazione/bar) 4 - MAGAZZINI PORTUALI 5 - ATTIVITÀ INDUSTRIALI
--

6 - CANTIERISTICA (incluse le attività navalmeccaniche)

8 - NAUTICA DA DIPORTO

10 - SERVIZI TECNICO NAUTICI (servizi marittimi e portuali) E DI INTERESSE GENERALE

- LINEE GUIDA B - Elaborazione Programmi di attività presentati da imprese con finalità turistica, ricreativa e ad uso balneare

Da utilizzare per le seguenti attività:

11 - ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE (incluse le attività balneari, ristorazione/bar)

12 - ATTIVITÀ DI PESCA (svolta a livello professionistico)

- LINEE GUIDA C - Elaborazione Programmi di attività presentati da soggetti no profit

7 - ATTIVITÀ DIVERSE (es: operatori no profit, soggetti istituzionali)

- LINEE GUIDA D - Elaborazione Programma di attività presentati da imprese che svolgono servizio passeggeri

Da utilizzare per le seguenti attività:

14 - SERVIZIO PASSEGGERI

- Allegare documentazione a sostegno della durata concessoria richiesta per la seguente attività:

13 - INFRASTRUTTURE (reti, utilities)

ALTRI ALLEGATI

- ☒ AUTOCERTIFICAZIONE SUI REQUISITI GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI BENI DEMANIALI

Autocertificazione come da modello dell'Ente

- ☐ ATTO COSTITUTIVO, STATUTO, PATTI SOCIALI VIGENTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nel caso l'istanza sia formulata da ente/persona giuridica non iscritta al registro delle Imprese presso la competente CCIAA: allegare atto costitutivo, patti sociali vigenti e dichiarazioni attestante i poteri di firma e la vigenza dei documenti trasmessi. Se tale documentazione è già stata inviata alla AdSP in occasione di precedente istanza, dichiarazione che quanto trasmesso non ha subito modifiche.

- ☐ ALTRI ALLEGATI

È possibile allegare uno o più allegati inerenti all'istanza

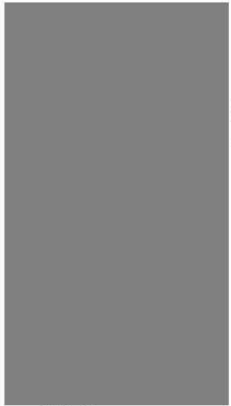
Viene indicato il nominativo di un **referente** per la presente pratica

Cognome	
Nome	
Telefono	
E-mail	

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

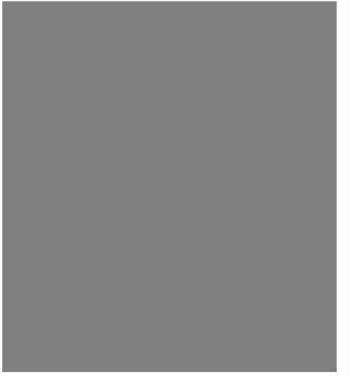
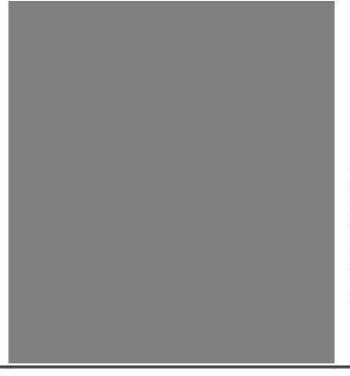
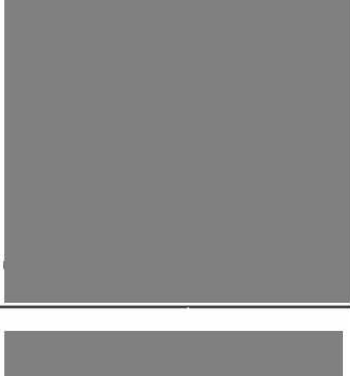
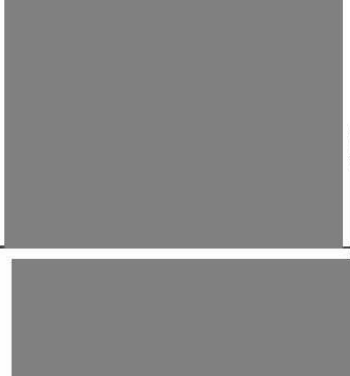
PEC	anas.liguria@postacert.stradeanas.it
-----	--------------------------------------

ELENCO DOCUMENTI DELEGA

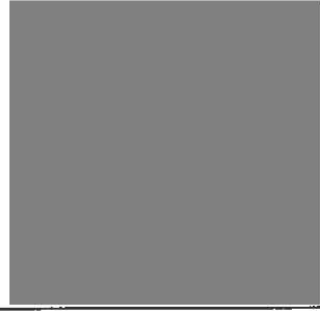
Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Delega Sportello Digitale	Delega ANAS SPA - Salvatore Frasca	
Allegato Delega	CI	

ELENCO ALLEGATI ALL'ISTANZA

Tipologia Documento	Descrizione Documento	Nome File
Autocertificazione sui requisiti generali per il conseguimento e il mantenimento dei beni demaniali	Autocertificazione sui requisiti generali	
Dichiarazione Relativa a D.P.R. 151/2011	Dichiarazione relativa a D.P.R 151/2011	

Documentazione Rilievo Topografico	Area concessione - PUNTI	
Documentazione Rilievo Topografico	Area concessione - AREE	
Documentazione Rilievo Topografico	Area concessione - Punti	
Documentazione Rilievo Topografico	Area concessione, AREE	
Modello LI	Modello LI	

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Documentazione Rilievo Topografico	Sovrapposizione area in concessione con il Comune di Savona	
Documentazione Rilievo Topografico	Sovrapposizione area in concessione con il Comune di Savona	
Elaborato Planimetrico Inquadramento	Planimetria Inquadramento	
Elaborato Planimetrico Inquadramento	Planimetria Inquadramento	
Documentazione Rilievo Topografico	Libretto delle misure	

Modello Ministeriale e allegati

Tipologia Documento

Descrizione Documento

Nome File

Rilascio di concessione di beni demaniali e rilascio di concessione al soggetto già concessionario (art. 36 Cod. Nav.)

Modello Ministeriale D1	Modello D1	
File XML Portale del Mare SID	File XML	

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GDPR

DEFINIZIONI

Per **dato personale** (ex art. 4, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **categorie particolari di dati** (ex art. 9, numero 1, del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** (ex art. 4, numero 2, del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

*** **

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale, nella persona del Presidente pro-tempore, i cui recapiti sono:

Sede: Via della Mercanzia, 2 – Palazzo San Giorgio – Genova (CAP 16124)

Contatti:

PEC: segreteria.generale@pec.portsofgenoa.com

Email: info@portsofgenoa.com

Telefono: +39 010.2411

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

L'Autorità del Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale ha designato il proprio Responsabile della protezione dei dati o data-protection officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo:

responsabileprotezionedati@portsofgenoa.com

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale effettua il trattamento dei dati conferiti dall'interessato al fine di svolgere tutte le attività procedimentali, endoprocedimentali e istruttorie relative all'istanza presentata e per lo svolgimento di ogni adempimento connesso e conseguente all'esito del procedimento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Autorità per e nell'ambito delle sue funzioni istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, ai sensi della Legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., come previsto dall'art. 6, lett. e), del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati potranno essere trattati anche per archiviazione nel pubblico interesse, per finalità di ricerca storica o a fini statistici.

4. AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI, COMUNICAZIONE E/O DIFFUSIONE

I dati forniti saranno trattati direttamente da personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale e/o da soggetti espressamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi del Regolamento 2016/679/UE.

Potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Autorità Pubbliche e a terzi o oggetto di pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di natura regolamentare.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire dati ad un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA CONSERVAZIONE

I dati personali sono trattati con modalità cartacee ed informatizzate e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali sopra descritte.

In ogni caso i dati sono conservati congiuntamente al documento che li contiene. I criteri utilizzati, per determinare il periodo di conservazione dei dati personali, sono quelli suggeriti dalle norme italiane vigenti in tema di conservazione e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, di necessità e di proporzionalità, nonché delle finalità per le quali i dati sono stati conferiti.

Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Sono osservate specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. CONFERIMENTO DEI DATI

I dati personali richiesti dall'Autorità in relazione al procedimento sono necessari per l'instaurazione e il prosieguo del procedimento stesso. Non sussiste alcun obbligo legale di fornire i dati richiesti, tuttavia, qualora non fossero forniti, il procedimento non sarà avviato, ovvero sarà interrotto e non avrà alcun seguito.

Ulteriori dati comunicati facoltativamente e volontariamente dall'interessato sono necessariamente acquisiti agli atti dell'Autorità di Sistema.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, ha il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi al trattamento.

A tal fine, può essere presentata istanza, contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati

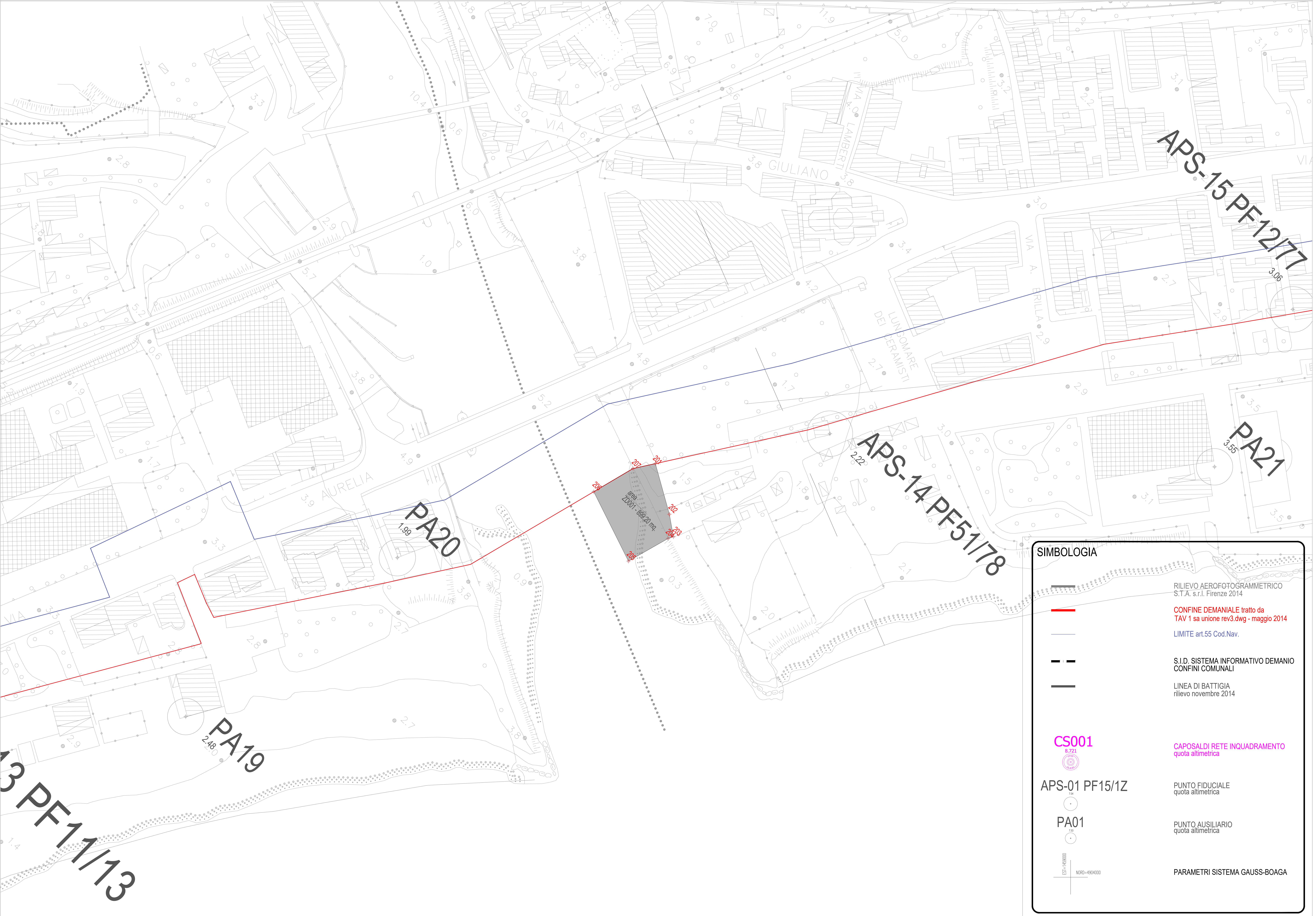
personali.

È altresì possibile, qualora si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o adire le opportune sedi giudiziarie.

Data 22/06/2026



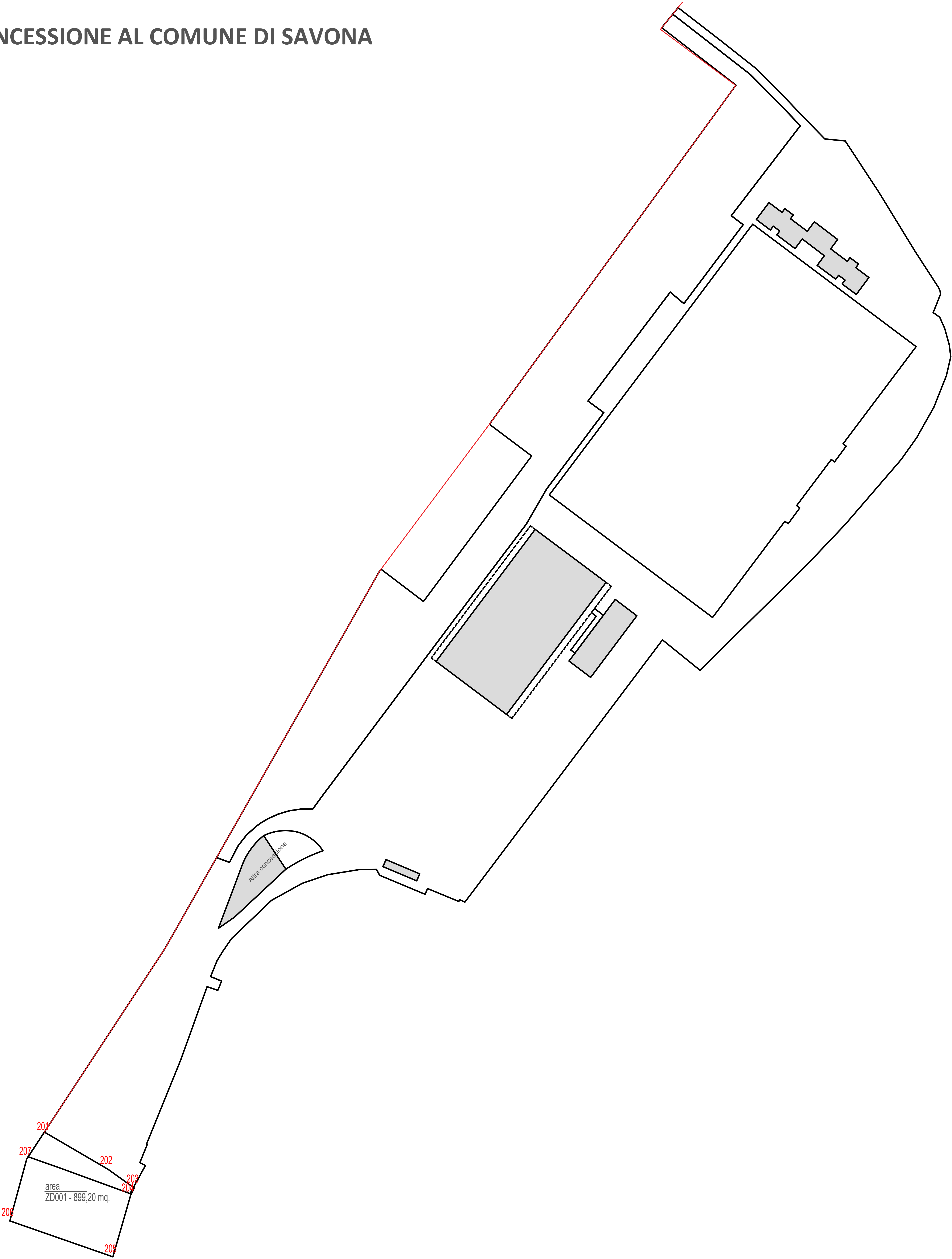
ALLEGATO 1 - PLANIMETRIA DI INQUADRAMENTO



SIMBOLOGIA

- RILIEVO AEROFOTOGRAMMETRICO
S.T.A. s.r.l. Firenze 2014
- CONFINE DEMANIALE tratto da
TAV 1 sa unione rev3.dwg - maggio 2014
- LIMITE art.55 Cod.Nav.
- S.I.D. SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO
CONFINI COMUNALI
- LINEA DI BATTIGIA
rilievo novembre 2014
- CS001
8.721
CAPOSALI DI RETE INQUADRAMENTO
quota altimetrica
- APS-01 PF15/13
PUNTO FIDUCIALE
quota altimetrica
- PA01
PUNTO AUSILIARIO
quota altimetrica
- PARAMETRI SISTEMA GAUSS-BOAGA

SOVRAPPOSIZIONE CON AREA IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SAVONA



AREA IN CONCESSIONE

