



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
PROVINCIA DI SAVONA

**DETERMINAZIONE**  
**Settore I - Amministrativo**

N. AM/222/SE

N. 1316 Registro Generale

Data 22 giugno 2026

---

**OGGETTO :**

**Affidamento del servizio di fornitura ed uso di n. 1 Licenza MailUp di Microsoft Office propedeutica alle postazioni di lavoro a Studiowiki s.r.l.- Impegno di spesa**

---

## IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei responsabili apicali degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 18/12/2025 di nomina, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 dell'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – Appendice 6) al Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 17/07/2024, è l'Avv. Anna Maria Polifroni quale Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013:

- l'incaricato dell'istruttoria, Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale;
- non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, Avv. Anna Maria Polifroni - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 26/11/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028 (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 11/09/2025) ed i suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 23/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATI gli articoli 23 e 26 comma 2 e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni” e dato atto che si procederà a fornire la pubblicità del presente affidamento richiesta dalla disciplina di cui sopra tramite la pubblicazione sulla sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente al momento della pubblicazione della presente determina;

CONSIDERATO il percorso intrapreso per volontà dell’Amministrazione dell’Ente, al fine di rendere riconoscibile il posizionamento di “Vado Ligure” come destinazione turistica, mirando alla valorizzazione del territorio e alla pianificazione delle attività di promozione attraverso la progettazione di un sistema integrato di “comunicazione istituzionale e turistica”, avvalendosi allo scopo di servizi professionali;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 2170 del 23/10/2025;
- la determinazione n. 770 del 31/03/2026;

con le quali il Comune di Vado Ligure ha affidato il “servizio di comunicazione istituzionale e turistica” al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra la Società Studiowiki S.r.l. c.f./p.i. 01633810096 (capogruppo mandataria) e la Società Edinet S.r.l. c.f./p.i. 01438900092 (mandante);

RITENUTO che, nell’ottica di una efficace comunicazione istituzionale e turistica, al fine di raggiungere il maggior numero di cittadini/utenti dei servizi erogati dal Comune di Vado Ligure, sia necessario predisporre un adeguato piano di comunicazione, individuando gli strumenti e i canali esistenti, con la creazione di una rete digitale coordinata e di facile gestione e strategie mirate sia verso i residenti sia verso i target turistici;

CONSTATATA, per quanto descritto ai precedenti punti, la necessità di adozione di una piattaforma progettata per attività strutturate di email marketing o invii massivi, propedeutica alle postazioni di lavoro comunali che garantisca:

- maggiore affidabilità nella consegna;
- monitoraggio statistico delle campagne;
- corretta gestione privacy e opt-in;
- segmentazione dei destinatari;
- tutela della reputazione del dominio istituzionale;
- conformità alle best practice di deliverability.

CONSIDERATO altresì che questo tipo di attività, se effettuata attraverso un normale server SMTP istituzionale, può infatti comportare criticità legate a:

- limiti quantitativi di invio;
- recapito delle email in spam;
- rallentamenti o blocchi temporanei del servizio;
- peggioramento della reputazione del dominio;
- gestione non ottimale di bounce, disiscrizioni e consensi GDPR.

DATO ATTO che:

- rispetto al servizio in argomento risulta in oggi l’inutilizzabilità delle convenzioni CONSIP attive in quanto relative a servizi non corrispondenti alle specifiche esigenze come sopra descritte di questa Amministrazione;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi corrispondenti alle esigenze di questa Amministrazione;

- si ritiene procedere all'affidamento diretto su MEPA di Consip-MEF;

DATO ATTO che nella sezione relativa al mercato elettronico CONSIP/MEPA alla sezione **Licenze software - Mepa Servizi - Codice CPV 72000000-5** Descrizione Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto è presente una offerta in corso di validità della Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096 con sede legale in Via Vegerio 6 – 6b, 17100 Savona (SV) **Email Marketing Software** - Codice articolo fornitore **MailUpPlus26** relativamente al servizio di fornitura ed uso di **n. 1 Licenza MailUp di Microsoft Office** propedeutica alle postazioni di lavoro, al costo mensile di euro 113,00 iva 22% esclusa, per un totale di euro 4.068,00 iva 22% esclusa, per un periodo di 36 mesi;

RITENUTO che, in rapporto a quanto richiesto, il prezzo offerto per la fornitura in oggetto risulta congruo e che la tempistica di consegna della licenza soddisfa le esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che la Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096 è iscritta alla CCIAA n. Rea SV – 163845 per servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento;

VISTO altresì il D.U.R.C. On Line n. Prot. INAIL\_ 54521744 del 12/06/2026 avente scadenza in data 10/10/2026 da cui risulta la regolarità contributiva della Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ed in particolare l'articolo 17 comma 2: “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

DATO ATTO che sono stati individuati i seguenti elementi essenziali del contratto, in conformità dell'articolo 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che di seguito si specificano:

- oggetto: servizio di fornitura ed uso **n. 1 Licenza MailUp di Microsoft Office** propedeutica alle postazioni di lavoro comunali, necessaria al servizio di comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Vado Ligure;
- importo presunto annuo del servizio: euro 1.356,00 oneri esclusi;
- importo complessivo del servizio: euro 4.068,00 oneri esclusi, fatturazione complessiva anticipata in quanto trattandosi di licenze il costo non può essere diviso o scorporato;
- contraente: Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096 con sede legale in Via Vegerio 6 – 6b, 17100 Savona (SV)
- durata dell'affidamento: 36 mesi
- ragione della scelta:
- ✓ il possesso di documentate esperienze pregresse;
- ✓ il costo del servizio in oggetto è congruo sia per quanto riguarda la qualità del servizio offerto che per la convenienza economica;

DATO ATTO che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e pertanto non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI;

CONSIDERATO che:

- l'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 36/2023 definisce che la soglia di rilevanza comunitaria in euro 216.000,00 per servizi e forniture e che il calcolo del valore stimato è basato sul totale massimo pagabile, al netto dell'IVA.
- la presente procedura è svolta ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) "Procedure per l'affidamento": affidamento diretto dei servizi e forniture in quanto di importo inferiore a 140.000,00 euro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

VISTO, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Documento di Stipula contratto n. 9121026 datato 19/06/2026 tra il Comune di Vado Ligure e la Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096, generato ed inviato sul Portale Acquistinretepa, relativo al servizio di fornitura ed uso di n. **1 Licenza MAILUP di Microsoft Office**, propedeutica alle postazioni di lavoro, per un periodo di 36 mesi, dell'importo complessivo di euro 4.068,00 oltre iva 22% (euro 894,96);

DATO ATTO che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., il CIG è il seguente **BC1B24EB66**;

PER QUANTO SOPRA espresso, si decide di affidare alla Società Studiowiki S.r.l con sede legale in Via Vegerio 6 – 6b, 17100 Savona (SV) – c.f./p.i. 01633810096 il servizio di fornitura ed uso di **n. 1 Licenza MailUp di Microsoft Office** propedeutica alle postazioni di lavoro, al costo mensile di euro 113,00 iva 22% esclus; per complessivi euro 4.962,96 iva inclusa al 22% per un periodo di 36 mesi, con imputazione della spesa al Capitolo 11579/10 "Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)" - Missione "01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione" – Programma "11 – Altri servizi generali" – Titolo 2 – Macro "202-Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" – Piano finanziario "V – U.2.02.01.07.002 – "Postazioni di lavoro" - Bilancio 2026/2028 esigibilità 2026;

DATO ATTO che il Capitolo U/11579/10 "Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)" è finanziato con le risorse in entrata già introitate con il Capitolo di Entrata 2580 "Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali" – Tit. IV – Entrata in conto capitale – tipologia 0400 "Entrate da alienazione di beni materiali e immateriale" – Cat.4040100 "Alienazione di beni materiali" – Piano finanziario "V – E.4.04.01.08.999 – Alienazione di altri beni immobili n.a.c." – Bilancio 2026/2028 Entrata 2026;

DATO ATTO che la liquidazione ed il pagamento della licenza sopraccitata da utilizzare per mesi 36 saranno corrisposti in unica soluzione a ricevimento della fattura, solo dopo l'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC);

RICHIAMATI gli articolo 23 e 26 comma 2 e 37 del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTI:

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

-l’articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, che disciplina le procedure degli impegni delle spese;

-il Regolamento di contabilità vigente;

## D E T E R M I N A

1. di approvare il Documento di Stipula contratto n. 9121026 datato 19/06/2026 tra il Comune di Vado Ligure e la Società Studiowiki S.r.l – c.f./p.i. 01633810096 generato ed inviato sul Portale Acquistinretepa, relativo il servizio di fornitura ed uso di n. **1 Licenza MailUp di Microsoft Office** propedeutica alle postazioni di lavoro comunali, necessaria al servizio di comunicazione istituzionale e turistica del Comune di Vado Ligure, per un periodo di 36 mesi al costo di euro 4.068,00 oltre iva 22% (euro 894,96) per complessivi euro 4.962,96;

2. che il presente atto costituisce decisione di affidare alla Società Studiowiki S.r.l. – c.f./p.i. 01633810096, il servizio fornitura ed uso di n. **1 Licenza MailUp di Microsoft Office** propedeutica alle postazioni di lavoro comunali, con imputazione della spesa per complessivi euro 4.962,96 iva al 22% compresa, al Capitolo 11579/10 “Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)” - Missione “01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione” – Programma “11 – Altri servizi generali” – Titolo 2 – Macro “202-Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni” – Piano finanziario “V – U.2.02.01.07.002 – “Postazioni di lavoro” - Bilancio 2026/2028 esigibilità 2026;

3. di dare atto che il Capitolo U/11579/10 “Acquisto materiale informatico per uffici comunali (Loculi)” è finanziato con le risorse in entrata già introitate con il Capitolo di Entrata 2580 “Alienazione di cellette ossario, loculi, aree cimiteriali” – Tit. IV – Entrata in conto capitale – tipologia 0400 “Entrate da alienazione di beni materiali e immateriale” – Cat.4040100 “Alienazione di beni materiali” – Piano finanziario “V – E.4.04.01.08.999 – Alienazione di altri beni immobili n.a.c.” – Bilancio 2026/2028 Entrata 2026;

4. di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il programma dei pagamenti conseguenti all’impegno di spesa di cui alla determina di aggiudicazione al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa sopraindicata a ricevimento fattura, con successivo atto, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi del D.M. 24/10/2007 in applicazione dell’articolo 1, comma 1176, Legge n. 296/2006 e mediante pagamento sul c/c dedicato comunicato dall’affidatario;

6. di dare atto, in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;

7. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attestano la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'articolo 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013)

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 22 giugno 2026**

**( Avv. Anna Maria Polifroni ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa